PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881243**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5872446 DE 2024

Yo **GERARDO AUGUSTO MELO CUZA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.633.681** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **CO1.PCCNTR.5881243 DE 2024** del 5 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **ACUICOLA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro	Alistamiento de la formación de articulación con la media en el programa Técnico Monitoreo Ambiental: ficha: 2715505 I.E.R. AGROPECUARIA SAN PEDRO DE LA SIERRA y ficha: 2715642 IE SAN JAVIER.	Pantallazo correo asignación de fichas grado 11
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)..	Realización y estructuración de los proyectos productivos hijos de las fichas grado 10.	Evidencia Fotográfica de capacitación.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No hay evidencia para este periodo.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación

6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación

7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el coordinador y el líder para transferencia metodológica.	Evidencia fotográfica y listas de asistencia.

13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se descarga el reporte de eventos previamente enviada la programación y horarios establecidos con las diferentes fichas asignadas.	Formato de Gestión de tiempos, el cual se encuentra en el informe financiero enviado al coordinador y al dinamizador del programa de articulación con la media.

15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la	No existe evidencia de esta obligación

		actual vigencia.	
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia.	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación del Informe contractual y financiero correspondiente al mes de Febrero debidamente diligenciado.	Envío del informe contractual y financiero. vía correo electrónico al coordinador con copia al dinamizador.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	Certificado de norma laboral actualizado	Pantallazo diploma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No. **0** expedida por **Aportes en linea**, correspondiente al mes **enero** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

_____

GERARDO AUGUSTO MELO CUZA
Contratista
CC 12.534.323 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

_____

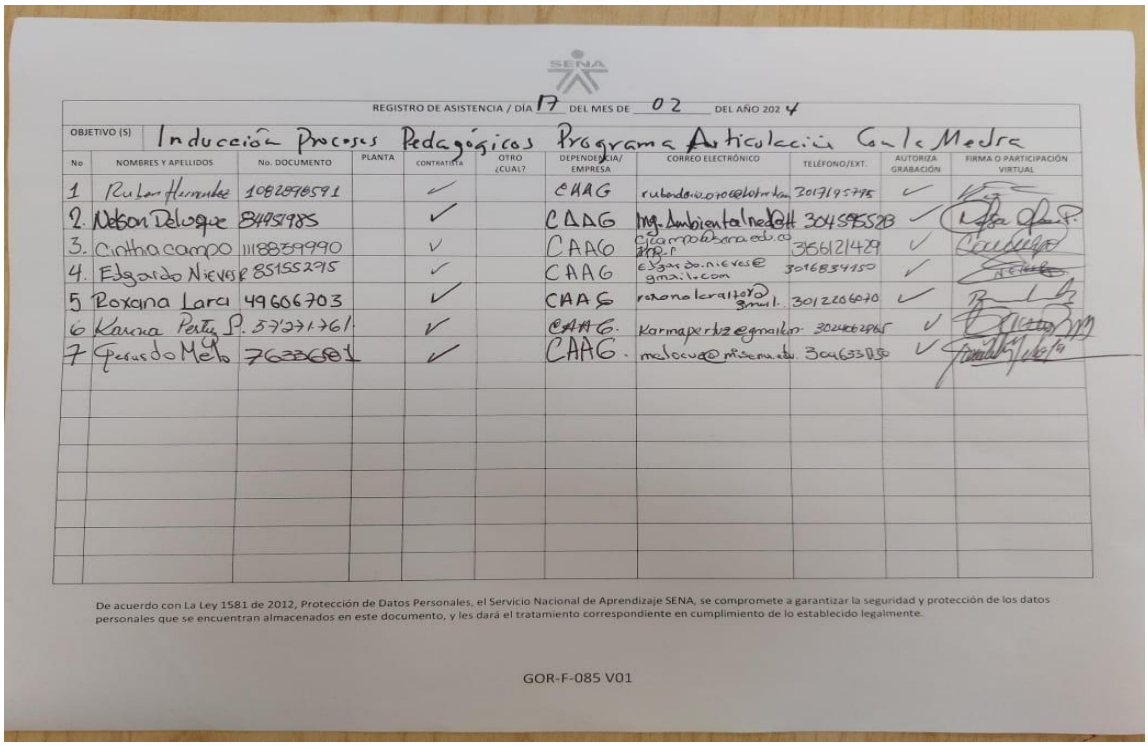
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5881243 DE 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO

REUNION CAPACITACION PEDAGOGICA EL 15 DE FEBRERO 2024 EN EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA





ASITENCIA 15 DE FEBRERO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inducción Procesos Pedagógicos Programa Articulación Grado Medio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rubén Hernández	1082878591		✓		CAAG	rubendario.0108@hotmail.com	3017195775	✓	
2	Nelson Deluque	8445985		✓		CAAG	Ing.Ambiental.ned@	3045955528	✓	
3	Cinthia campo	1118859990		✓		CAAG	cicampo@sena.edu.co	3661429	✓	
4	Edgardo Nieves	85155295		✓		CAAG	edgardo.nieves@gmail.com	3016834950	✓	
5	Roxana Lara	49606703		✓		CAAG	roxanalara1@hotmail.	3012266070	✓	
6	Karina Pertuz P.	57271761		✓		CAAG	karinaperuz@gmail.co	3044662965	✓	
7	Gerardo Mejía	7628681		✓		CAAG	mejiacug@misena.edu	3046338	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REUNION CON LOS COORDINADORES Y CRACION DEL PROYECTO DE FORMACION GRADO DIEZ EL DIA 17 DE FEBRERO EN EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



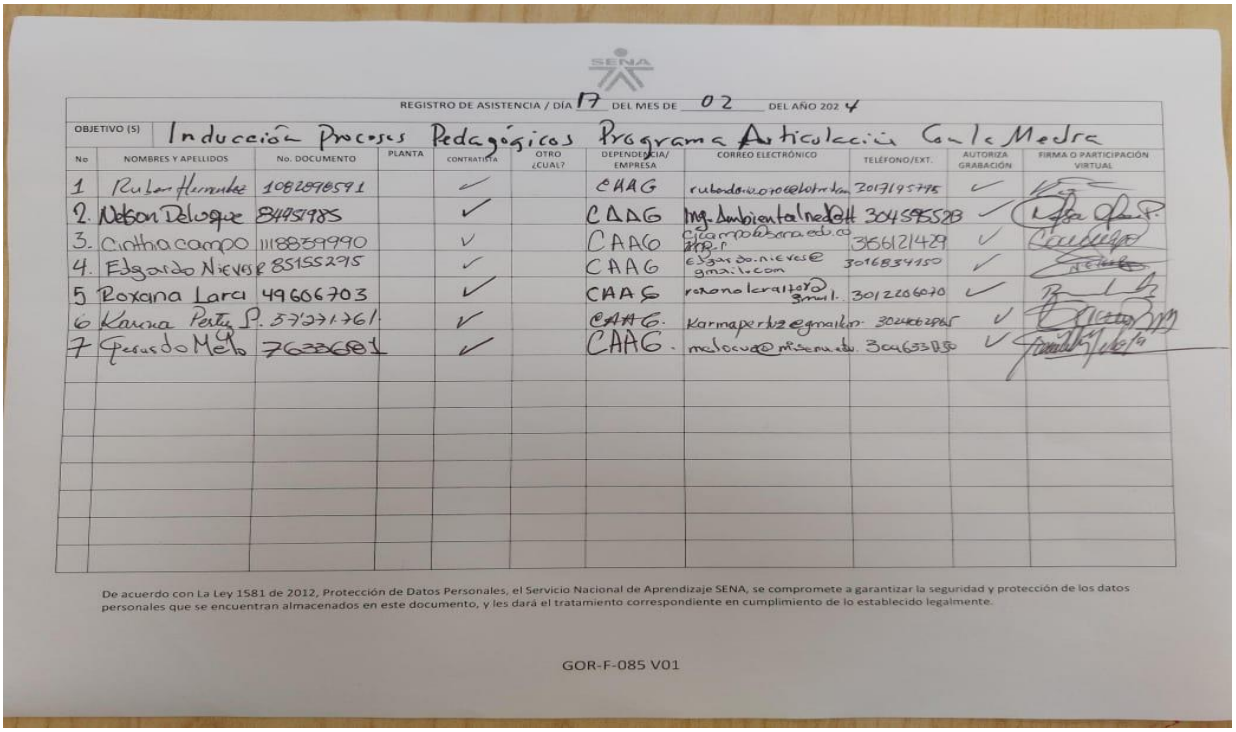



RUTA DE EVACUACIÓN
ESCAPE ROUTE




SALIDA
SALIDA

ASISTENCIA 17 DE FEBRERO 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inducción Procesos Pedagógicos Programa Articulación Con La Media

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rubén Hernández	1082978591		✓		CAAG	rubendavid0704@hotmail.com	3017195775	✓	
2	Nelson Deluque	8495985		✓		CAAG	Mg.ambientalred@hotmail.com	3045855203	✓	
3	Cinthia campo	1118839990		✓		CAAG	cjcampobarros.edu.co	3561478	✓	
4	Edgardo Nieves	85155295		✓		CAAG	edgardo.nieves@gmail.com	3016834150	✓	
5	Roxana Lara	49606703		✓		CAAG	roxanalara1@hotmail.	3012206070	✓	
6	Karina Perta P.	57231761		✓		CAAG	Karmaperbz@gmail.co	3044662845	✓	
7	Gerardo Melo	7633681		✓		CAAG	melocuz@misena.edu.	3046338	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

NORMA LABORAL ACTUALIZADA



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GERARDO AUGUSTO MELO CUZA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7633681
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintidos (22) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

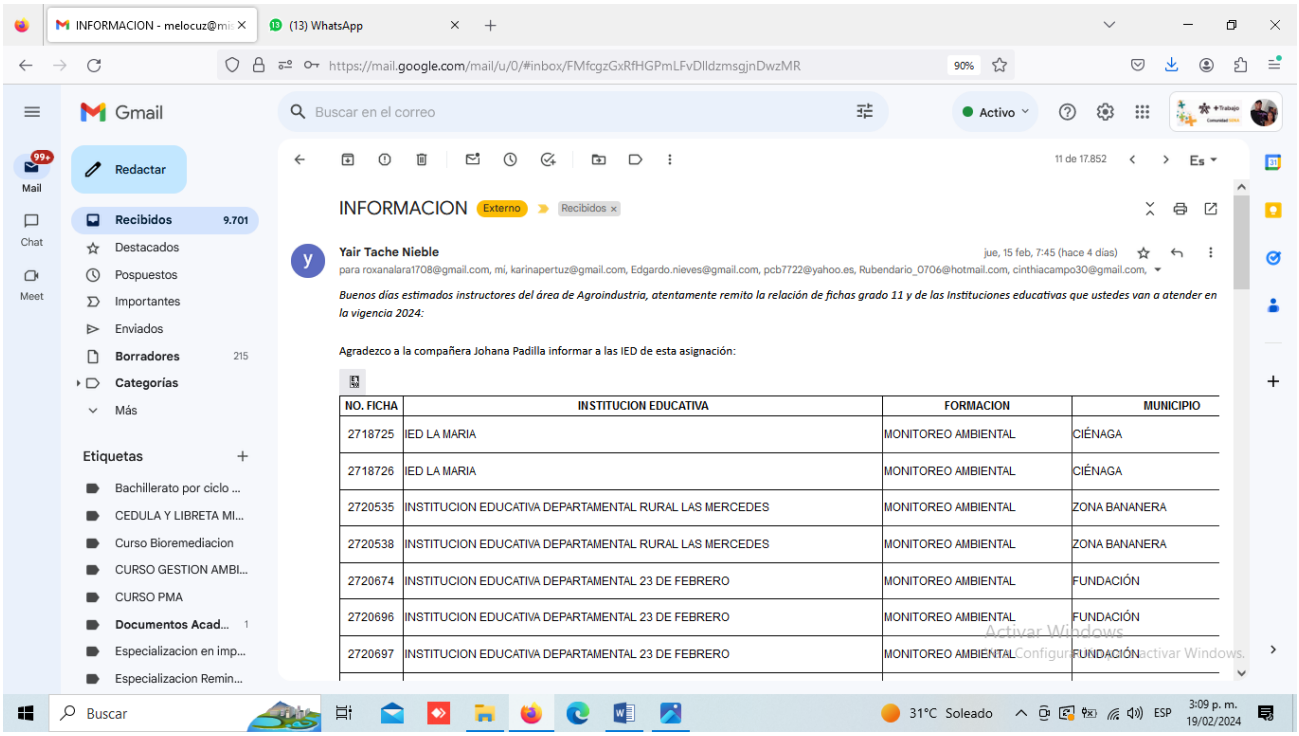
Firmado Digitalmente por

1746869 - 22/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Subdirector (E) CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105623 1CC7633681C.

PANTALLAZO CORREO ASIGNACION DE FICHAS



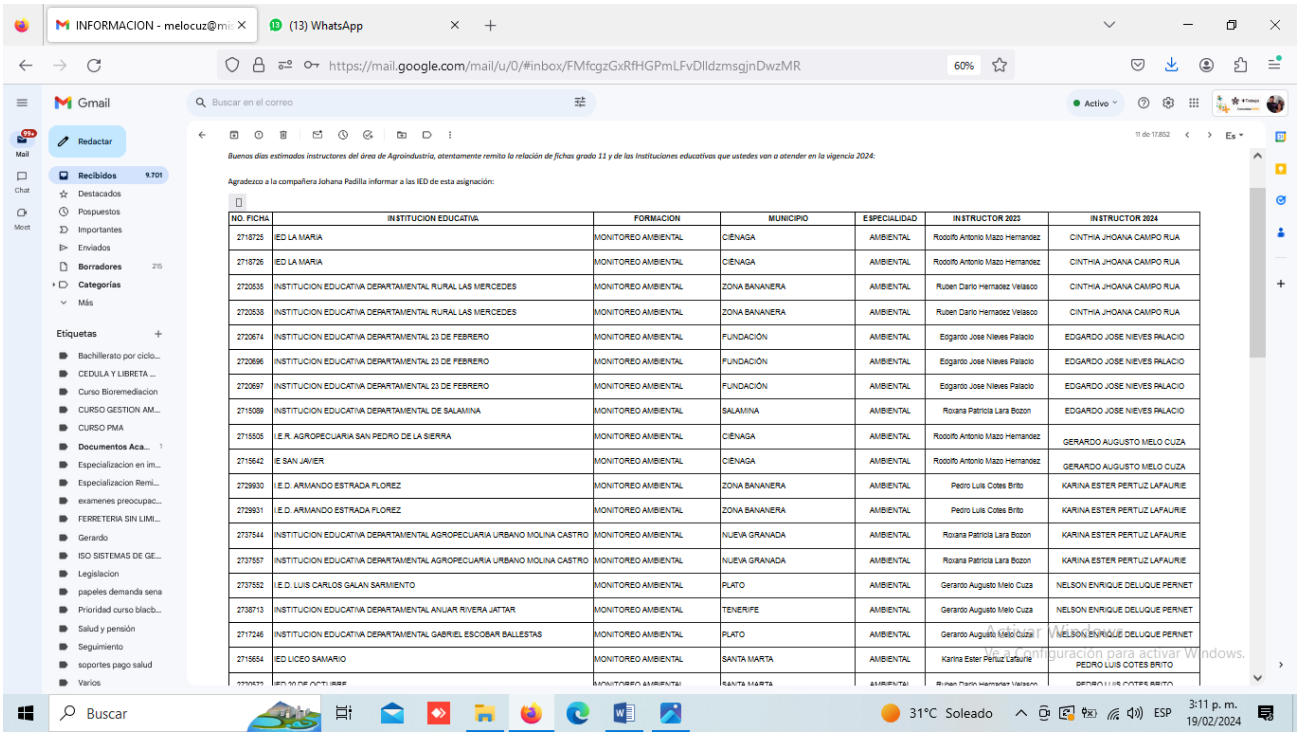
INFORMACION Externo Recibidos ×

Yair Tache Nieble jue, 15 feb, 7:45 (hace 4 días)
para roxanalara1708@gmail.com, mi, karinapertuz@gmail.com, Edgardo.nieves@gmail.com, pcb7722@yahoo.es, Rubendario_0706@hotmail.com, cinthiacampo30@gmail.com,

Buenos días estimados instructores del área de Agroindustria, atentamente remito la relación de fichas grado 11 y de las Instituciones educativas que ustedes van a atender en la vigencia 2024:

Agradezco a la compañera Johana Padilla informar a las IED de esta asignación:

NO. FICHA	INSTITUCION EDUCATIVA	FORMACION	MUNICIPIO
2718725	IED LA MARIA	MONITOREO AMBIENTAL	CIÉNAGA
2718726	IED LA MARIA	MONITOREO AMBIENTAL	CIÉNAGA
2720535	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL LAS MERCEDES	MONITOREO AMBIENTAL	ZONA BANANERA
2720538	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL LAS MERCEDES	MONITOREO AMBIENTAL	ZONA BANANERA
2720674	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL 23 DE FEBRERO	MONITOREO AMBIENTAL	FUNDACIÓN
2720696	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL 23 DE FEBRERO	MONITOREO AMBIENTAL	FUNDACIÓN
2720697	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL 23 DE FEBRERO	MONITOREO AMBIENTAL	FUNDACIÓN



NO. FICHA	INSTITUCION EDUCATIVA	FORMACION	MUNICIPIO	ESPECIALIDAD	INSTRUCTOR 2023	INSTRUCTOR 2024
2718725	IED LA MARIA	MONITOREO AMBIENTAL	CIÉNAGA	AMBIENTAL	Rodolfo Antonio Mazo Hernandez	CINTHIA JHOANA CAMPO RUA
2718726	IED LA MARIA	MONITOREO AMBIENTAL	CIÉNAGA	AMBIENTAL	Rodolfo Antonio Mazo Hernandez	CINTHIA JHOANA CAMPO RUA
2720535	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL LAS MERCEDES	MONITOREO AMBIENTAL	ZONA BANANERA	AMBIENTAL	Ruben Dario Hernadez Velasco	CINTHIA JHOANA CAMPO RUA
2720538	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL LAS MERCEDES	MONITOREO AMBIENTAL	ZONA BANANERA	AMBIENTAL	Ruben Dario Hernadez Velasco	CINTHIA JHOANA CAMPO RUA
2720674	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL 23 DE FEBRERO	MONITOREO AMBIENTAL	FUNDACIÓN	AMBIENTAL	Edgardo Jose Nieves Palacio	EDGARDO JOSE NIEVES PALACIO
2720696	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL 23 DE FEBRERO	MONITOREO AMBIENTAL	FUNDACIÓN	AMBIENTAL	Edgardo Jose Nieves Palacio	EDGARDO JOSE NIEVES PALACIO
2720697	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL 23 DE FEBRERO	MONITOREO AMBIENTAL	FUNDACIÓN	AMBIENTAL	Edgardo Jose Nieves Palacio	EDGARDO JOSE NIEVES PALACIO
2715089	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE SALAMINA	MONITOREO AMBIENTAL	SALAMINA	AMBIENTAL	Roxana Patricia Lara Bozon	EDGARDO JOSE NIEVES PALACIO
2715505	I.E.R. AGROPECUARIA SAN PEDRO DE LA SIERRA	MONITOREO AMBIENTAL	CIÉNAGA	AMBIENTAL	Rodolfo Antonio Mazo Hernandez	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA
2715642	IE SAN JAVIER	MONITOREO AMBIENTAL	CIÉNAGA	AMBIENTAL	Rodolfo Antonio Mazo Hernandez	GERARDO AUGUSTO MELO CUZA
2729930	I.E.D. ARMANDO ESTRADA FLOREZ	MONITOREO AMBIENTAL	ZONA BANANERA	AMBIENTAL	Pedro Luis Cotes Brito	KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE
2729931	I.E.D. ARMANDO ESTRADA FLOREZ	MONITOREO AMBIENTAL	ZONA BANANERA	AMBIENTAL	Pedro Luis Cotes Brito	KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE
2737544	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGROPECUARIA URBANO MOLINA CASTRO	MONITOREO AMBIENTAL	NUEVA GRANADA	AMBIENTAL	Roxana Patricia Lara Bozon	KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE
2737557	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGROPECUARIA URBANO MOLINA CASTRO	MONITOREO AMBIENTAL	NUEVA GRANADA	AMBIENTAL	Roxana Patricia Lara Bozon	KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE
2737552	I.E.D. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	MONITOREO AMBIENTAL	PLATO	AMBIENTAL	Gerardo Augusto Melo Cuza	NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET
2738713	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ANUAR RIVERA JATTAR	MONITOREO AMBIENTAL	TENERIFE	AMBIENTAL	Gerardo Augusto Melo Cuza	NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET
2717246	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GABRIEL ESCOBAR BALLESTAS	MONITOREO AMBIENTAL	PLATO	AMBIENTAL	Gerardo Augusto Melo Cuza	NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET
2715654	IED LICEO SAMARIO	MONITOREO AMBIENTAL	SANTA MARTA	AMBIENTAL	Karina Ester Pertuz Lafaurie	PEDRO LUIS COTES BRITO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERARDO AUGUSTO MELO CUZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715642 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715505 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GERARDO AUGUSTO MELO CUZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA