ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO 83-F-26	
		FECHA 06-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY LORENA VARGAS CAGUA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.121.819.500
CONTRATO No	220-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VILLAVICENCIO-GT META Y ORINOQUIA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	Durante el periodo en mención se contó con un total de 8 PPR en estado activo, teniendo en cuenta que se está brindando apoyo al proceso de verificación de carpetas para el trámite del beneficio de inserción económico de las PPR y revisión en las carpetas de las PER. De las PPR activas fueron atendidas al 100%, con una frecuencia de dos atenciones al mes. Como estrategia de fidelización de la población, se realiza atención en horarios flexibles teniendo en cuenta sus necesidades laborales, académicas y personales, se hacen visitas domiciliarias, realizando para este mes visita el día 23 de Noviembre a la PPR Diomar Licex Garcia
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	En la ejecución del mes de Noviembre se cuenta con la totalidad de instrumentos de caracterización actualizados de las 9 PPR en estado activo, como el concepto de caracterización, instrumento de hábitat y tasa de desocupación. Se brinda apoyo en la evaluación y seguimiento de las unidades productivas del Grupo Territorial, por lo cual mes a mes se genera el reporte con las asignadas a fin de que cada profesional correspondiente las realice, posteriormente se evalúa el cargue del mismo en los tiempos estimados, contando para el correspondiente periodo realizar en el GT un total de 60 seguimientos
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia del periodo de Noviembre se contó con 3 PDT en ejecución, 1 finalizado, y tres en elaboración, donde se realizó cambio de estado a evaluación de dos PDT de las PPR Yeraldin Marulanda y Diomar Licex Garcia, en los cuales se registraron los correspondientes avances en el cumplimiento de metas y dimensiones.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Durante el mes de Noviembre se convocó a la población asignada a fin de ejecutar y hacer seguimiento a los acuerdos concertados dentro de los planes de trabajo, donde se hizo cierre a 5 acuerdos de la dimensión personal, productiva y hábitat de las PPR Lucero Urrego, Yeraldin Marulanda, Gladyse Bernal y Romaldo Yepes, donde se evidencia la metodología realizada y los avances a través del cumplimiento de los mismos por medio del Arpa, de igual manera se propende por actividades familiares, atendiendo a la familia de la PPR Doranid Cubillos.
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	En el desarrollo del mes de Noviembre se continúa con el seguimiento al actor estrategia San Francisco de Asis, respecto a las PPR allí vinculadas, donde se realiza acompañamiento y recolección de planillas, contando con un total de 4 PPR vinculadas, realizando el registro de avance de las gestiones en el módulo de actores externos del SIR.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante el mes de Noviembres se promueve el acceso a la población a los diferentes servicios ofertados, donde actualmente se cuenta con 4 PPPR vinculados al beneficio de formación academica, Doranid Cubillos ciclo 4 IE san Francisco de Asis, Gladys Bernal Ballesteros ciclo 2 IE Simon Bolivar, Romaldo Yepes ciclo 3 IE Simon Bolivar, Lucero Diaz Urrego ciclo 5 IE Jorge Tadeo Lozano, se realiza inscripción al técnico en seguridad alimentaria a la PPR Luis Carlos Guerrero, a quien se brindó acompañamiento a la prueba virtual siendo está aprobado y se encuentra pendiente de presentar prueba escrita el dia 2 de diciembre, donde se hará seguimiento a la misma, así mismo se vinculó al programa encienden te a las PRP Yeraldin Marulanda y Shaira Gonzalez.
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Se promueve por el acceso a alternativas productivas a través de servicio de inclusión laboral, donde se realiza postulación a la PPR Yeraldin Marulanda para vacante gestionada por la asesora Maria Angelica Hernandez en el área de atención al cliente, de igual manera se ingresaron al programa de capacitación enciéndete a las PPR Yeraldin Marulanda y Shaira Gonzalez, el cual busca brindar herramientas y habilidades a las PPR para que puedan visionar una idea de negocio, así mismo se continua con el apoyo en la verificación de las carpetas para el acceso al beneficio de inserción económica, donde para el mes de Octubre de las 18 carpetas remitidas ninguna presento novedad, para el mes de Noviembre se realizó verificación de 18 carpetas siendo remitidas al área de articulación en la ARN nivel central, de las PPR RICARDO PEREZ GONZALEZ, LUIS ALIRIO SOTELO, WILDER JAVIER POLO, ANA MILENA MOYANO ANGULO, JHON JAIRO VELEZ RODRIGUEZ, MAICOL JONAS CHIPIAJE, DIOMEDES CIRIANO, LUISA FERNANDA MURCIA, YIMER RODRIGUEZ CHICA, ESTER SANCHEZ PADILLA, NORALBA JARAMILLO CASTRILLON, LUZ AMPARO QUITIAN, EDUWIN CANO MANCERA, SANDRA PATRICIA MORALES LOMBANA, CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ ACUÑA, JOHANA MILENA ARAGON, LUIS ANTONIO RODRIGUEZ.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Se logra la culminación efectiva de la PPR Shaira Yuliana Trujillo, quien cuenta con sus correspondientes culminaciones de beneficios, monitoreo post, actualización de concepto y notificación.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA 06-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YENNY LORENA VARGAS CAGUA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.121.819.500 — CONTRATO No. 220-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	VILLAVICENCIO-GT META Y ORINOQUIA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Durante el periodo en mención se realizó participación el día 27 de Noviembre a evento de la noche de los mejores donde se genera un escenario de reconciliación entre las PPR, comunicad e instituciones afiadas resaltando la equidad de género y avances de las PPR durante su ruta de reintegración
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Durante el mes de Noviembre de 2019 se realizó participación de los siguientes espacios de trabajo: *El día 13 de Noviembre se realizó acompañamiento en el Jorge Tadeo Lozano a la realización de la socialización del programa enciéndete, liderado por el profesional Giovanny Uribe *Los días 18 y 19 se realizó participación al hotel del llano a jornada de autocuidado realizado por la OIM *El día 22 de Noviembre se realizó participación con la asesora Mario Angelica y empresarios evaluando la postulación de las PPR a la vacante de servicio al cliente. *el día 27 de Noviembre se realizó participación a la noche de los mejores.
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el mes de Noviembre se presentaron los siguientes informes *El día 1 de Noviembre se remitió pendientes de entrega de unidades de negocio *El día 1 de Noviembre se remitió reporte ISUN *El día 5 de Noviembres se remitió información vacuna *El día 6 de Noviembre se remitió reporte de asistencias del mes de Octubre de la IE San Francisco de Asis *El día 6 de Noviembre se remitió convocados del programa enciéndete. *El día 13 de Noviembre se respondió correo verificación cargue asistencias psicosocial mes octubre *El día 14 de Noviembre se respondió verificación reporte de pagos proyectos de reincorporación. *El día 17 de Noviembre se remitió concepto de la PPR Yeraldin Marulanda *El día 19 de Noviembre se remitió certificación realización programa lenguaje claro. *El día 20 de Noviembre se remitió mapa de riesgos concerniente a la verificación de actas de entrega de bienes del presente mes
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el mes de Noviembre se realizó seguimiento a 5 acuerdos de planes de Trabajo, se evaluaron dos PDT, se realizó el estado en verificación del GAT de 18 carpetas de planes de negocio, de igual manera fueron adjuntadas las 18 actas de validación de experiencia, se realizaron 9 culminaciones en el sistema de las PPR Claudia Roa Lopez, culminación FPT, Genin Danilo Ortiza, culminación FPT, Gilberto Castro, culminación FA, Ernesto Martinez, culminación FA, Luis Hernando Gongora culminación psicosocial, Britiner Andres, culminación FA, Luis Alirio Soteto retiro FPT, Juan Carlos patiño, culminación FA y Luis Carlos Patiño culminación FA.
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Durante la ejecución del presente periodo se dio cumplimiento a lo establecido de acuerdo a las políticas de calidad en lo que respecta a la gestión documental, donde se realiza verificación constante de las actas a través del SIGER a fin de utilizar formatos actualizados, así mismo todas las actas realizadas y documentos personales entregadas por las PPR son cargadas en el sistema y el documento en físico organizado y perforado en tamaño oficio a fin de ser entregados al técnico de archivo
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Los días 22 y 25 de Noviembre se realizo día de planta en el Grupo Territorial donde se realizó atención de PPR asignados a otros profesionales, quienes se presentaron al GT solicitando atención por demanda, por lo cual se les realizo la asesoría de acuerdo a lo propuesto en los planes de trabajo, realizando registro de asistencia por medio del ARPA y reporte de los avances y atenciones realizadas a los profesionales correspondientes.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Con respecto a las obligaciones se dio cumplimiento a los numerales 1) cargue de la garantía del contrato en el SECOP II; 4) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 10) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 17) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 21) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren, 23) Presentar mensualmente el informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato; 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estrategicas de la Agencia 26) Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos.

Yenny Lorena Vargas C.
YENNY LORENA VARGAS CAGUA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

Juan C. Silva H
NOMBRE(S): JUAN CARLOS SILVA HERNANDEZ

Fecha VoBo: 2 de diciembre 2019