CODESOIN PANURÉ

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

PROPUESTAS
CAPACITACIONES

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 321 7796892 e-mail: panurevaupes1@yahoo.es
Página web: www.panure.com
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

PROPOUESTA CAPACITACIONES CONTRATOS 97000502023 (Mitú) Y 97000512023 (Carurú)

Por medio de la presente se hace la entrega de la propuesta en la cual se estipula en la página 29 del manual operativo lo siguiente" El proceso de inducción y capacitación se hace en dos niveles, primero, del ICBF (direcciones regionales y/o centros zonales) a los operadores y, segundo, de los operadores al talento humano contratado." adicional mente como corporación anexaremos algunas temáticas que nos parecen de vital importancia incluir.

Se relacionan las temáticas contempladas en el manual y las sugeridas por parte del operador:

#	TEMATICA	RESPONSABLE	CARGO	MES
1	Proceso Operativo TEB Desembolsos Dudas y comentarios Actividad de evaluación Cierre	ICBF -Virtual	Nivel nacional	23/03/2023 y 30/03/2023
2	Herramientas de Monitoreo (Ficha F1 de seguimiento y Cuéntame)	ICBF -Virtual	Nivel nacional	23/03/2023 y 30/03/2023
3	ICBF, estructura, misión, objetivos, servicios.	ICBF	Enlace Familias y Comunidades	23/03/2023
4	Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar (GOTH).	ICBF	Enlace Familias y Comunidades	23/03/2023 y 30/03/2023
5	Manejo del sistema de información Cuéntame.	ICBF	Enlace Familias y Comunidades	23/03/2023 y 30/03/2023
6	Manejo y suministro de Bienestarina. ICBF	ICBF	Nutrición-ICBF	23/03/2023 y 30/03/2023

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

CODESOIN PANURÉ

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

7	Mecanismos de participación ciudadana y control social. ICBF	ICBF	Enlace Familias y Comunidades	23/03/2023 y 30/03/2023
8	Minuta contractual de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar. ICBF	ICBF	Enlace Familias y Comunidades	23 y 27 de marzo
9	Formatos financieros - Manual Operativo	ICBF	Enlace de supervisión ICBF Regional Vaupés	27/03/2023
10	¿Qué es el SNBF y cómo está conformado?	ICBF	Referente del SNBF -ICBF Regional Vaupés	27/03/2023
11	Lineamiento técnico, manual operativo, anexos, guías	ICBF	Enlace Familias y Comunidades	27/03/2023
12	Guías principales, formatos e informes para desembolsos	ICBF	Enlace Familias y Comunidades, enlace de supervisión ICBF Regional Vaupés	27/03/2023
	Aspectos básicos para la adecuada gestión financiera, administrativa y de archivo.	ICBF	Enlace de supervisión ICBF Regional Vaupés supervisión ICBF Regional Vaupés	27/03/2023
13	Minuta contractual de la modalidad Territorios	ICBF	Enlace Familias y Comunidades	23 y 27 de marzo

Panuré
Corporación Etnica Colombiana

CODESOIN PANURÉ

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

	Étnicos con Bienestar. ICBF			
14	Enfoque diferencial y de derechos.	ICBF	Enlace Familias y Comunidades	
15	Normatividad, concertación y abordaje a grupos étnicos.	ICBF Enlace de Familias Comunidades y Redes	Enlace Familias y Comunidades- Equipo TEB 2023 Contrato 050-051	24 al 28 de abril
16	Comprensión y abordaje de las familias desde la normatividad y las orientaciones técnicas y de política del ICBF	ICBF	Enlace Familias y Comunidades	24 al 28 de abril
17	Sistema Integrado de Gestión: ejes de gestión de calidad, seguridad de la información, seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental.	ICBF	Profesionales SIGE ICBF	30/03/2023
18	Articulación intra e interinstitucional y activación de rutas	ICBF- PANURÉ	Enlace Familias y Comunidades- Equipo TEB 2023 Contrato 050-051	Mayo-Noviembre
14	Comunicación para el desarrollo, metodologías para la dinamización de grupos, metodologías	PANURÉ	Equipo TEB 2023 Contrato 050-051	Durante los 8 Meses

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

CODESOIN PANURÉ

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

	de análisis cualitativo y cuantitativo.			
16	Reclutamiento Forzado, Suicidio, Explotación Sexual NNA, Prevención Trabajo Infantil, Prevención de Violencias Sexuales, comunicación asertiva	PANURÉ	Equipo TEB 2023 Contrato 050-051	Durante los 8 Meses

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 321 7796892 e-mail: panurevaupes1@yahoo.es
Página web: www.panure.com
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

CONTRATOS TALENTO HUMANO

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 321 7796892 e-mail: panurevaupes1@yahoo.es
Página web: www.panure.com
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

ACTAS ASISTENCIAS TÉCNICAS ICBF

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 321 7796892 e-mail: panurevaupes1@yahoo.es
Página web: www.panure.com
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI Versión 7	24/08/2022 Página 1 de 13	GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2	
Hora: 2:30pm – 6:00pm	**Fecha:** 16 de febrero de 2023
Lugar:	Auditorio – ICBF – Regional Vaupés
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Mitú - Programa de Familia y Comunidades
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Brindar Asistencia Técnica a los agentes del SNBF de Mitú, sobre la Modalidad Territorios étnicos con Bienestar TEB – 2023, Vaupés, ICBF área de Familias y Comunidades.

Agenda:

1. Saludo de Bienvenida
2. Exposición de la "Presentación para agentes del SNBF"
3. Espacio de Receso
4. Sesión de Preguntas
5. Evidencias fotográficas

Desarrollo:

1. Siendo las 2:30pm las profesionales Rosa Karina Del Pilar Guarín Garcia y Ailin Yisell Ocana Yepes – Enlaces de Familias y Comunidades ICBF Regional Vaupés dan la bienvenida a los asistentes agentes del SNBF del Municipio de Mitú, destacándose la participación de: Fundación AMCAFAMI, Oficina de la Mujer Gobernación, Comisaría de Familia, Fundación Valoramos, Policía Nacional de Infancia y Adolescencia, Corporación PANURÉ, Secretaria de Educación Municipal y Departamental, Hospital San Antonio de Mitú, Alcaldía de Mitú, SENA y Secretaria de Salud Departamental.

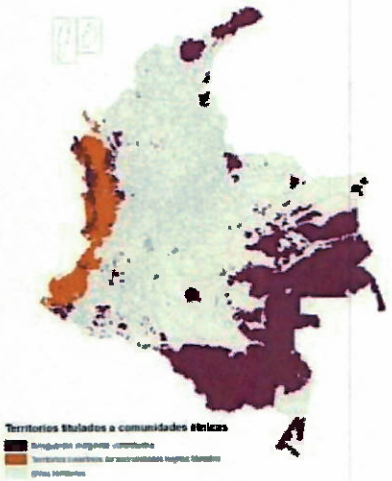
2. Se da inicio con la Asistencia Técnica por parte de los enlaces del ICBF; Como una manera de brindar la información de manera lúdica se exponen las siguientes día positivas:




AGENDA
1 Esencia – Propósito TEB
2 Población objetivo
3 Etapas
4 Formulación de proyectos
5 Ejecución de la Modalidad
6 Cierre
TERRITORIOS ETNICOS CON BIENESTAR
1 Esencia – Propósito TEB
El futuro es de todos
BIENESTAR FAMILIAR
PÚBLICA
La población étnica colombiana
Reconocimiento de la diversidad étnica y cultural del país. CP 1991 (art 7) que establece el mandato de reconocimiento y protección de la diversidad étnica y cultural de la Nación colombiana por parte del Estado.
La diversidad étnica y cultural de nuestro país se manifiesta con la presencia de comunidades y pueblos indígenas, negros, afrocolombianos, raizales, palenqueros y Rrom.

Principio de corresponsabilidad entre el Estado y la comunidad en la protección integral de las familias y NNAJ de los grupos étnicos

- La atención diferenciada a los grupos étnicos se da en respuesta al reconocimiento de la diversidad étnica y cultural y de la necesidad de cerrar las brechas que se identifican en el goce de sus derechos individuales y colectivos, producto de las situaciones de discriminación y vulnerabilidad que enfrentan.
- La protección integral de las familias y de los NNAJ pertenecientes a grupos étnicos tiene que integrar su reconocimiento como parte de un sujeto colectivo de derechos y deben atender las especificidades propias de sus pueblos, acogiendo y ponderando, por un lado, el principio de interés superior del niño y por el otro, el derecho a la existencia cultural alterna de sus pueblos como sujetos colectivos.



- Proponen estrategias transversales y unas específicas por grupo étnico, en respuesta al reconocimiento de la necesidad de diseñar e implementar acciones diferenciadas que generen equidad en el acceso a bienes y servicios y favorezcan el goce de los derechos individuales y colectivos de los grupos étnicos.

¿Cuál es la esencia?

Territorios Étnicos con Bienestar es una modalidad

2011 — 2015 — 2023

Participativa	Respetuosa	Incluyente	Territorio	Integral	Dinámica
Construcción conjunta	Usos y costumbres	Autoridades, familias NNAJ	Se construye en casa	Familia y comunidad	Adaptativa Ágil



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ATENCIÓN VIGENCIAS 2015 - 2022

AÑO/VIBENCIA DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO	COMUNIDADES
2015	Mitú	13 de junio, Belermira, Palmeras (casco urbano), Puerto Corrocho, Murutinga.
2016	Mitú	AZATRAIYUVA Bocas Del Yi, Consuelo, San Marcos, Puerto Colombia, Puerto Inaya, Santa Rosalia Y Miriti Cachivera
2016	Mitú	AATIAM Macaquiño, Tucunaré, Caima Cachivera y Mitosoito Urania
2016	Mitú	N/A
2017	Mitú	12 de Octubre, Bosque de Murillo, 13 de Junio, Valencia Cano, Guanal, La Floresta, San Francisco.
2017	Mitú	Santa Rita, Belen Inambu, Puesto Esperanza, San Luis, Puerto Florencia, Puerto Icaba, San Joaquin, Los Angeles, Santa Maria, Tarira, Tamacuari, Arara, San Jose Del Villa, Waracapuri, Puerto Loma, San Pablo, Santo Domingo, San Gerardo, Guadalajara, Acaricuara.
2017	Mitú	Caima, San Pablo, Cucura, Pueblo Nuevo, Tucandira, Murutinga, Timbo, Bogotá Cachivera
2017	Mitú	Puerto Casanare, Puerto Tolima, Puerto Antiquia, Santa Cruz, Villa Fátima de La Zona Alunvá.
2018	Mitú	Yacayacá, Wasai, Tierra Gratz, Guanal, Puerto Pupuña, Villa Nueva y Manit.
2018	Mitú	Miriti Cachivera, Puerto Paloma, Macayuca o Sabana Carretera, Pituna, Gerafe, Santa Marta, Puerto Vaupés y Puerto Corrocho.
2018	Carurú	Vereda el Carmen, San Pedro, Libertad, San Miguel, Puerto Esperanza, Puerto Nuevo, Palmar, Puerto Valencia, Vista Hermosa, Sector Étnico y Los Barrios Las Palmas, Villa Humberto, Cinco de Julio, Villa Andrés y Centro.
2018	Mitú	Wacurabá, Arara, Puerto Pato, Puerto Casanare, Pacuativa, Quina Quina, Querari Miri, Barranco Colorado, Piramiri, Itapinima, Santa Helena y Piracemo.
2018	Mitú	Mandi, Bocas del Yi, San Javier, Villa Fátima, Tapurucuara y Tiquié

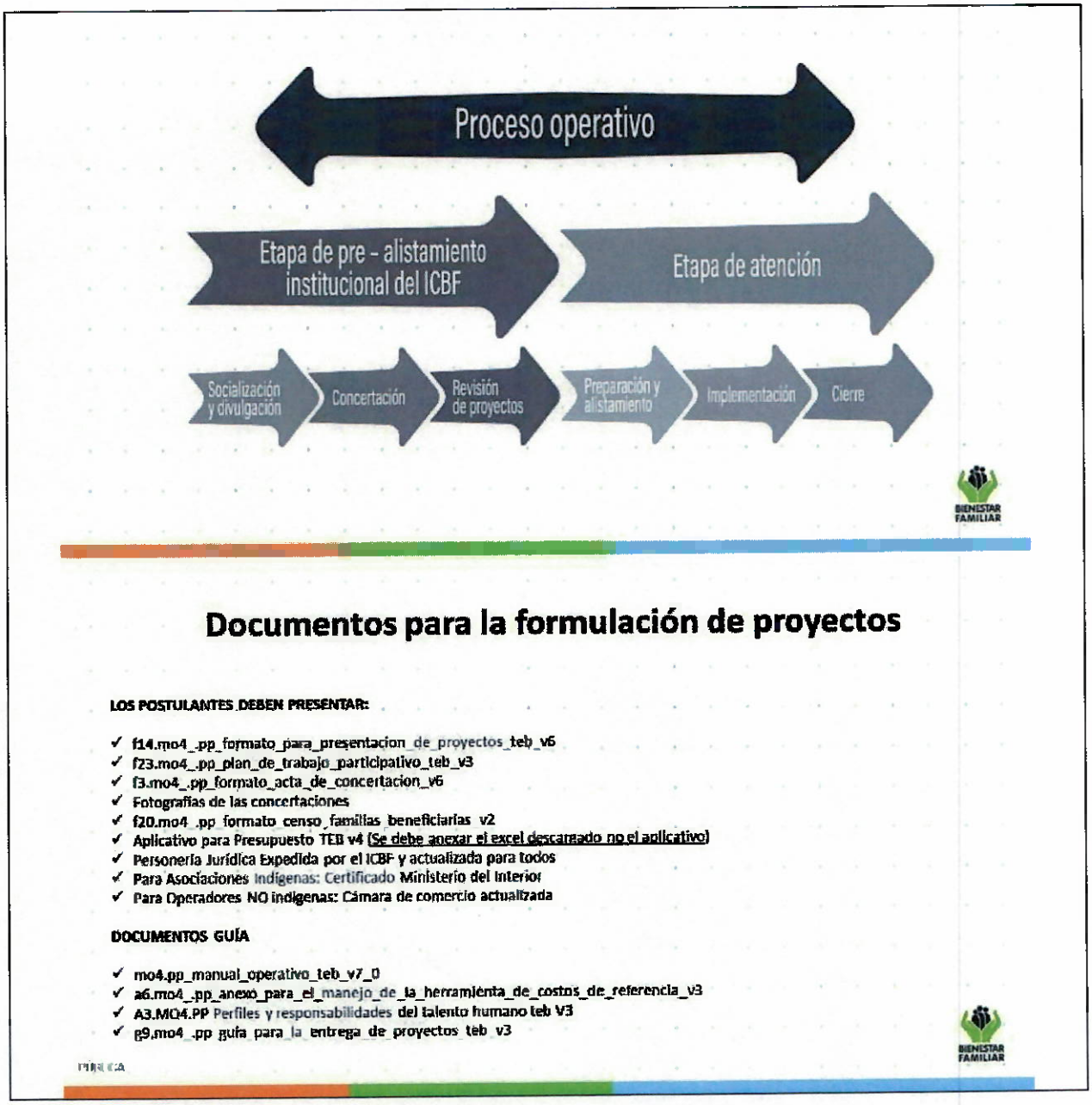
ATENCIÓN VIGENCIAS 2015 - 2022

2019	Mitú	Puerto Mensajero, Sabana del Coloyú, Virabazú, Puerto Limón, Nazaret del Ti, San Pedro del Ti, Santa Rosa de Lima, Las Cerros y Ñamú
2019	Yavaraté	San Luis De Virad, Monforth, Piracuara, La Florida, Clinda, Wainambi, San Francisco, Teresita, Yavaraté, Puerto Colombia, Ibacaba, Nuevo Pueblo, Trubon Y San Pedro Islas
2019	Mitú	Laguna De Emilus, Ñupana, Puerto Ueras, Santa Elena, Cerro Betania, Santa Rita Y San Javier Coduyari
2019	Carurú	Tapurucuara, Caño Azul y Carurú
2020	Mitú	Casco Urbano de Mitú
2020	Mitú	Trinidad De Tiquié, Bellavista, Puerto Colombia, Puerto Espuma, Puerto Loro, Santa Catalina, San Francisco, Mariña, San José De Timiña, San Juan De Mariña, Santa Teresita Y Ucuña - San Javier
2021	Taraira	Puerto Alegria,San Victorino, Multiétnica, Puerto Caima, Puerto López Y La Pista
2021	Pacoa	Puerto Morocco, Villa Real, Buenos Aires, Mutanieoa, San Jose De Casanari Y Altamira
2022	Mitú	Wacurabo, Arara, Puerto pato, Puerto Casanare, Querari Mid, Barranco colorado, Piramiri, San Javier, Pacuativa, Quina Quina, Camuti, Nueva reforma, Pituna.Santa, helena de Tipoco
2022	Carurú y Papunagua	(VEREDA EL CARMEN, PUERTO VALENCIA, SAN MIGUEL, EL PALMAR Y VISTA HERMOSA) (PAPUNAGUA (SARDINA, IPANORE Y PUERTO SOLANO)



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.


Proceso operativo
Etapa de pre - alistamiento institucional del ICBF
Etapa de atención
Socialización y divulgación
Concertación
Revisión de proyectos
Preparación y alistamiento
Implementación
Cierre
BIENESTAR FAMILIAR
Documentos para la formulación de proyectos
LOS POSTULANTES DEBEN PRESENTAR:
✓ f14.mo4_.pp_formato_para_presentacion_de_proyectos_teb_v6
✓ f23.mo4_.pp_plan_de_trabajo_participativo_teb_v3
✓ f3.mo4_.pp_formato_acta_de_concertacion_v6
✓ Fotografías de las concertaciones
✓ f20.mo4 .pp formato censo familias beneficiarias v2
✓ Aplicativo para Presupuesto TEB v4 (Se debe anexar el excel descargado no el aplicativo)
✓ Personería Jurídica Expedida por el ICBF y actualizada para todos
✓ Para Asociaciones Indígenas: Certificado Ministerio del Interior
✓ Para Operadores NO indígenas: Cámara de comercio actualizada
DOCUMENTOS GUÍA
✓ mo4.pp_manual_operativo_teb_v7_0
✓ a6.mo4_.pp_anexo_para_el_manejo_de_la_herramienta_de_costos_de_referencia_v3
✓ A3.MO4.PP Perfiles y responsabilidades del talento humano teb V3
✓ g9.mo4 .pp guía para la entrega de proyectos teb v3
BIENESTAR FAMILIAR



Criterios de Priorización

Aspectos de definición de proyectos presentados en el mismo municipio, con el mismo grupo étnico y/o pueblo			
N°	Aspectos	%	Fuente de Verificación
1	Comunidades (territorio de ejecución) no atendidas en vigencias anteriores	20%	Revisión historio de atención en vigencias anteriores
2	Familias no atendidas en vigencias anteriores.	35%	El criterio se aplicará a partir de la verificación en la herramienta "Búsqueda de Beneficiarios.
3	Operador étnico.	35%	A partir de la verificación de los documentos adjuntos al proyecto.
4	Número de familias /Mayor cobertura.	10%	Teniendo en cuenta la información registrada en el proyecto, el censo y el acta de concertación.
Total		100%	

5 Etapa de Ejecución de la Modalidad

Objetivo General

Fortalecer las capacidades de las familias y comunidades étnicas a través de metodologías participativas para la **promoción** del **desarrollo integral** de **sus niños, niñas, adolescentes y jóvenes,** teniendo en cuenta su construcción y comprensión del mundo.



Objetivos Específicos de TEB				
Promover diálogo en la identificación de fortalezas y problemáticas para la protección integral	Fortalecer prácticas y tradiciones que protejan las familias	Formar y acompañar referentes comunitarios /promover convivencia armónica	Fortalecer iniciativas comunitarias, temas culturales, socio-organizativos o de educación alimentaria y nutricional	Promover la convergencia de oferta y el fortalecimiento de redes de apoyo

BIENESTAR FAMILIAR

5 Componentes TEB 2023



PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

TALENTO HUMANO

UA - Unidad de Atención	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE
FAMILIAS	40 a 100	101 a 200	201 +
PSICÓLOGO	1	1	2
DINAMIZADOR	1	1	1
PEDAGOGO		1	1
GESTOR DE LA OFERTA	1	1	1

Etapa de Cierre



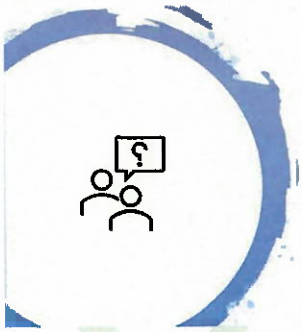


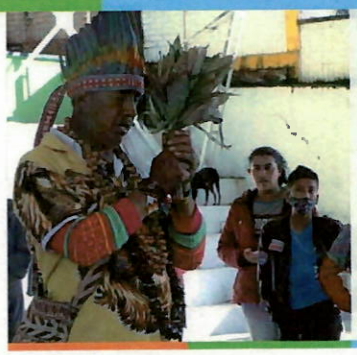


TEB.PARA LA VIGENCIA 2023

TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

Clasificación Geográfica	Regional	Centro zonal	Municipio	Vereda, asentamiento, comunidad, barrio, ranchería	Grupo Étnico	Nombre del Operador	Objeto	Nº de Familias	Valor aporte del ICBF.
Rural Disperso	Vaupés	Mitú	Carurú	Pucaron, Puerto Nuevo, Puerto Esperanza, San Pedro, La Libertad, Sector Etnuo, Bazatí, La Venturosa, Puerto Hidaura, Bocas de Arara, Nuevo Porvenir	Indígena	Corporación para el desarrollo social Indígena de Colombia – Codesoin Pamuré	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS Y COMUNIDADES ÉTNICAS, A TRAVÉS DE METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS, PARA LA PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE SUS NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JOVENES, TENIENDO EN CUENTA SUS CONSTRUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DEL MUNDO.	270	$ 324.000.000
Intermedio Unimodal	Vaupés	Mitú	Mitú	Comunidades de Bocas del Yi, Puerto Vaupés, Santa Martha, Puerto Golondrina, Macaquiño y Tucunare.	Indígenas	Corporación para el desarrollo social Indígena de Colombia –. Codesoin Pamuré		200	$ 220.000.000
Intermedio-Unimodal	Vaupés	Mitú	Mitú	Comunidades De Pto. Mensajero, La Sabana, Virabara, Sta. Rosa, Nazaret De Yi, San Pedro Del Yi, Los Cerros, Ñamu Y Florida Del Vaupés Medio - Asiaam	Indígena	Fundación Valoramos		250	$ 319.000.000
Intermedio-Unimodal	Vaupés	Mitú	Mitú	Comunidades Pto. Corronchо, Colina San, Pablo, Yararaca, Timbo, San Juan de Cucura, San Francisco Municipio De Mitú – Asiac	Indígena	Fundación Valoramos		150	$ 209.000.000
								TOTALES 950	$1.072.000.000







3. Espacio de receso y se dá continuidad con un espacio de preguntas.

4. **Preguntas:**

Pregunta	Respuesta
¿Quiénes pueden presentarse para ejecutar la modalidad?	Se pueden presentar entidades étnicas y no étnicas que cumplan con ciertos requisitos. Estos requisitos pueden ser solicitados a los enlaces y también son socializados cada año en la convocatoria a ejecutar TEB para la vigencia posterior.

¿Cuándo inicia la modalidad y en qué comunidades?	Se tiene la proyección de inicio de contrato en los primeros días del mes de marzo y para las comunidades beneficiarias de la modalidad se expone en la día positiva de la vigencia 2023.
¿Nos pueden compartir la presentación?	El acta y la presentación será compartida a los correos diligenciados en la lista de asistencia.

5. Evidencia Fotográfica:







Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Disposición para aclaración de dudas e inquietudes	Referente de Familias y Comunidades – ICBF-Regional Vaupés	Constante

Sin otro en particular se da por finalizada la jornada, con la participación de los siguientes adjuntos en la lista de asistencia.

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB P1 MI	24/08/2022
Versión 6	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTIVIDAD: Asistencia Tecnica Oferta Institucional - Modalidad TEB (SNBF) FECHA 16-02-2023

HORA INICIAL: 2:30 pm HORA FINAL: 4:00 pm LUGAR Auditorio ICBF Regional Vaupes

DEPENDENCIA LIDER: Centro Zonal Mitú - Familias y Comunidades

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Yuvery M Gaviria	69800514	R/Leg	IAmcu					3103861630	amcu@hotmail		
2	Felipe Pinzon V.	1587128		Aufui					3143312217	ofifa.pinzon@gmail.com		
3	Alix Castaneda	69801342		Amcay					3213184838			
4	Javier Ramos	1121915964		Otana Lola mayor					3202775764	javierramos121@gmail.com		
5	Paola Andrea Rojas	1125972459	Equipo técnico Abeja y Luna	ICBF	Vaupes	CZM		X	3178999385	paolaandrea.rojas@icbf.gov.co		
6	Jorge Javier Ramirez	1121884496	Psicologo Consultorio	Ellenbick	Vaupes			X	3133625931			
7	Ruben Dario Parada	7315432	Asesor	Juridicas Valoramos					3112046715	dario07309@gmail.com		
8	Clara J. Arboleda	21249738	Rte.	Fundacion Valoramos	Vaupes				3208409167	clarita arboleda@hotmail.com		
9	IT Jorge Enrique Olave	86065962	Jefe Policia de Infancia	PONAL	Vaupes.		X		3154961878	devau.grinad@policia.gov.co		
10	Luisa Fernanda Bernal	40.217.459	Coordinadora	PANURE	Vaupes.			X	3138729065	luluisa1482@hotmail.com		
11	Maya Nelly Altahona	1018819747	Trabajadora Social	Comisaria					3153611165	Magaherrera20@hotmail.com		Maya Nelly
12	Zulu Jurany Romero Olaya	1121901072	Apoyo Profesional	SED-Vaupes	Vaupes			X	3209019055	Jurany-ag@hotmail.com		Zulu K.
13	Ma Mary Garcia Perdomo	1121921211	T. Social	Hospital					3219431767	luzmaygarcia1021@hotmail.com		
14	Lilith Fernanda Gonzalez	1121928338	T. Social	Hospital				X	3149236761	Tsocialhsama@gmail.com		
15	Silma Alejandra Alvarado C	1098749736	Pedagoga	Alcaldia				X	3227503434	altoralp49@hotmail.com		
16	Sully Galeano Rojas	1125547434	Secretaria de Asuntos	Gobernacion			X		3166103133	Secretariadelcrea@gobernacionvaupes.gov.co		
17	Abrela V. Macias Rodriguez	1032374926	Orientadora P.I.D.	SENA				X	3108079181	numeracion@sena.edu.co		
18	Paola Garcia	1124065940	Pedagogas etnicas	SSDV				X	3134165687	yupao44@hotmail.com		
19	Maria Fanny Mahecha Gutierrez	1006965156	RL	Porure					3174443539	Porure@hotmail.com		
20	Alma Yhell Ocampo Lopez	1124860883	Ref EyC	ICBF	Vaupes	CZM		X	3116150012	a.l.n.ocampo@		

Antes de Imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1 MI	24/08/2022
Versión 6	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTIVIDAD: Asistencia Tecnica Oferta Institucional - Modalidad TEB (SNBF) FECHA 16-02-2023

HORA INICIAL: 2:30 pm HORA FINAL: 4:00pm LUGAR Auditorio ICBF Regional Laupes

DEPENDENCIA LIDER: Centro Zonal MIES - Familias y Comunidades

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Clara Muñoz Arcila	60259166	Enlace Infancia	ICBF	Laupes.	C.Z.M		X	3025945059	clara.munoz.		
2	Angie Lorena Nieves	1101755764	Enl Ayd.	ICBF	Laupes	C.Z.M		X	3214593192	angie.nieves		Angie N6.
3	[illegible]	[illegible]	TEB	ICBF	Laupes	C.Z.M		X	[illegible]	[illegible]		
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es controlada bajo COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 5	
Hora: 8:30 p.m. a : 11:00 a.m.	**Fecha:** 27/03/2023
Lugar:	Dirección Regional Vaupés
Dependencia que Convoca:	Coordinación Centro Zonal Mitú
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Brindar Asistencia Técnica a los Operadores de la Modalidad Territorios Étnicos con Bienestar 2023, **FUNDACIÓN VALORAMOS y CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA DE COLOMBIA – PANURÉ**

Agenda:

1. Saludo de bienvenida y presentación de los asistentes
2. Explicación del objetivo de la Asistencia Técnica
3. Desarrollo de la temática
4. Sesión de preguntas
5. Conclusiones

Desarrollo de la Asistencia Técnica:

1. Se da la bienvenida a todos los asistentes en el marco de la **I Asistencia Técnica Financiera TEB 2023.** Y se esboza y se hace énfasis en que *"La supervisión financiera se debe dirigir a vigilar la inversión del Presupuesto asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuarles y con su ejercicio se constata que el gasto se efectué de manera ajustada a la destinancion y montos previstos en los contratos y los planes operativos y a conducir el correcto manejo de los dineros públicos"*. Extraído del guía para el ejercicio de la supervison e interventoria de contrato y convenios suscritos por el ICBF. G6ABS v2.P25.

2. Explicación del objetivo del I Asistencia Técnica para los operadores **CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA DE COLOMBIA – PANURÉ CONTRATOS No. 050 Y 051 DEL 2023 Y FUNDACIÓN VALORAMOS, CONTRATO No.052 Y 053 DEL 2023 respectivamente.** El objetivo general es dar a conocer las generalidades y formatos financieros que tendrán que desarrollar los operadores en el quehacer financiero.

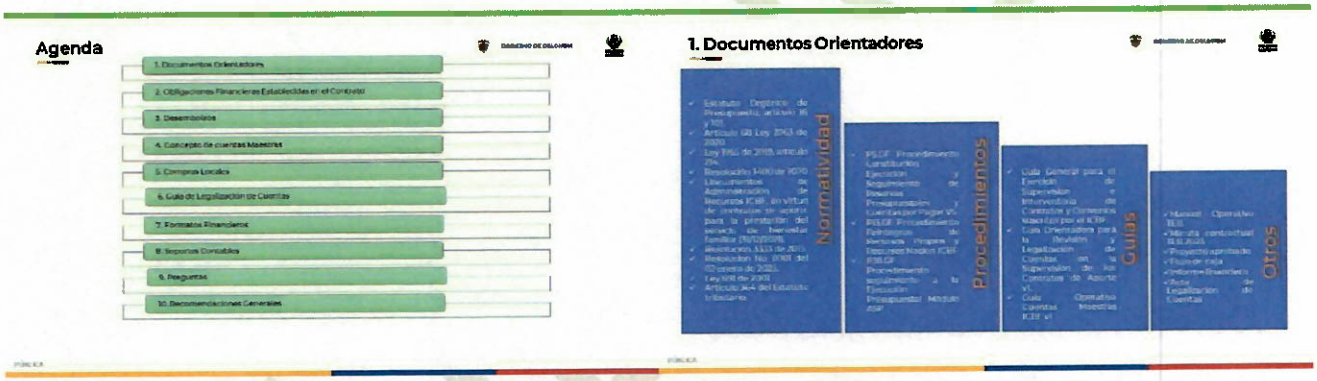
Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

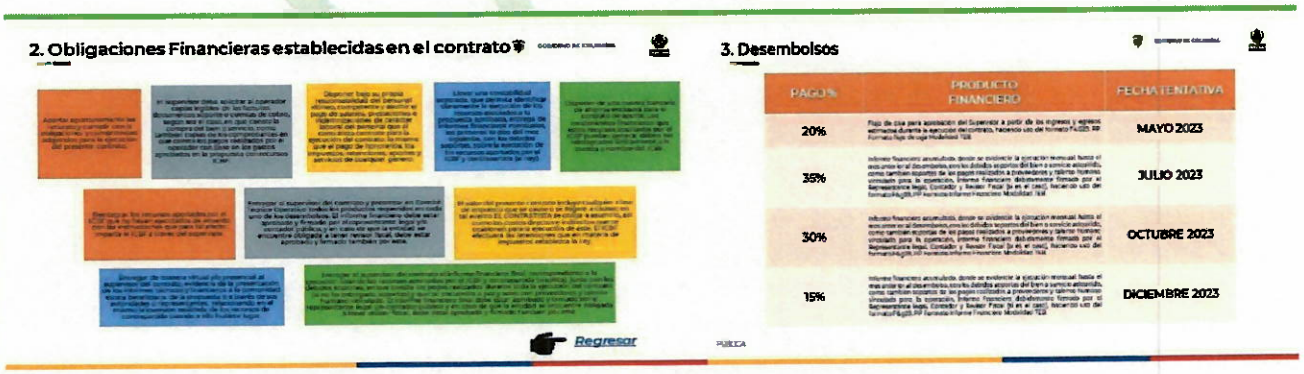
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

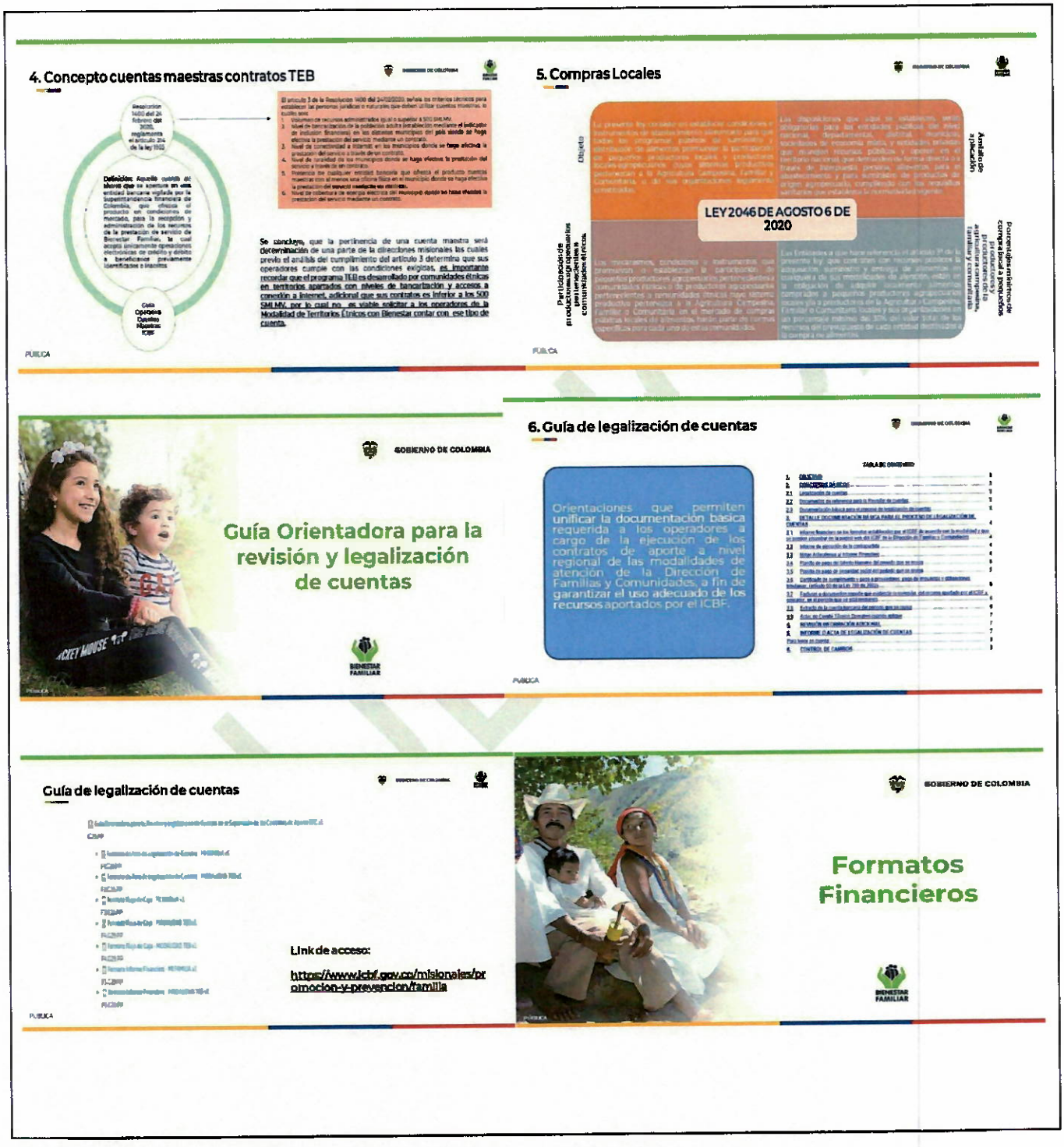
3. Desarrollo de la Temática:







LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

7. Formatos Financieros ICBF

Nº	NOMBRE DEL FORMATO	LO DILIGENCIA:	SE PRESENTA A:	OBJETIVO	PERIODICIDAD	¿CUÁL ES SU FIN?
1	Flujo de Caja	Operador	Supervisor del Contrato	Presentar la proyección de los recursos de manera mensual, entregable del primer desembolso.	Entregable primer desembolso	Permite controlar los gastos e ingresos, para garantizar la liquidez y por consiguiente la viabilidad de las actividades, es una herramienta de seguimiento para el supervisor y operador
2	Informe Financiero de Ejecución Mensual	Operador	Supervisor del Contrato	Reportar la ejecución del gasto, de lo pagado por cada descripción del gasto.	Mensual	Hacer seguimiento a la debida ejecución de los recursos, y verificar los pagos a terceros
3	Acta de Legalización del Gasto	Enlace de Apoyo a la Supervisión	Supervisor del Contrato Operador	Dejar escrito el resultado del ejercicio de verificar, analizar y constatar la información entregada por el operador.	Mensual	Toma de decisiones

PUBLICA

Flujo de caja: Desarrollado por el operador y verificado por la Supervisión

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO FLUJO DE CAJA MODALIDAD DE ATENCIÓN TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR - TEB	F4.G29.PP	21/03/2023
		Versión 2	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: PÚBLICA	

1. INFORMACIÓN GENERAL

REGIONAL:		OPERADOR:		Nº CONTRATO:		APORTE ICBF:	$ -
				FECHA INICIAL CONTRATO:		CONTRAPARTIDA:	$ -
CENTRO ZONAL:		NIT:		FECHA FINAL CONTRATO:		VALOR FINAL CONTRATO:	$ -

2. DESEMBOLSOS

Nº DE DESEMBOLSOS	VALOR	PORCENTAJE	MES
DESEMBOLSO 1	$ -	20%	
DESEMBOLSO 2	$ -	35%	
DESEMBOLSO 3	$ -	30%	
DESEMBOLSO 4	$ -	15%	
TOTAL:	$ -	100%	

3. CONTRAPARTIDA

Nº EJECUCIÓN	VALOR	MES
Nº 1	$ -	
Nº 2	$ -	
Nº 3	$ -	
Nº 4	$ -	
TOTAL:	$ -	

PROYECCIÓN MENSUAL DEL GASTO

COMPONENTE		SUBCOMPONENTE	NOMBRE DEL GASTO (DETALLE)	PRESUPUESTO SEGÚN PROYECTO APROBADO (Aporte ICBF)	MESES									TOTAL VALOR
COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	ENCUENTROS COMUNITARIOS EN FAMILIA Y VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	TALENTO HUMANO		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
		ALIMENTACIÓN		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
		TRANSPORTES		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
		MATERIAL DE APOYO		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
				$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

Informe Financiero de Ejecución Mensual: Desarrollodo por el operador y verificado por la Supervisión

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME FINANCIERO DE EJECUCIÓN MENSUAL MODALIDAD DE ATENCIÓN TERRITORIOS ETNICOS CON BIENESTAR - TEB	F6.G23.PP Versión 2	20/02/2019 Página 1 de 4
		Clasificación de la Información: Público	

1. INFORMACIÓN GENERAL

REGIONAL:		OPERADOR:		N° CONTRATO:		APORTE ICBF:	$ -	ADICIONES:	$ -
				FECHA INICIAL CONTRATO:		CONTRAPARTIDA:	$ -	REDUCCIONES:	$ -
CENTRO ZONAL:		NIT:		FECHA FINAL CONTRATO:		VALOR FINAL CONTRATO:	$ -		

2. DESEMBOLSOS				3. CONTRAPARTIDA			RENDIMIENTOS FINANCIEROS	$ -
N° DE DESEMBOLSOS REALIZADOS	VALOR	PORCENTAJE	MES	N° EJECUCIÓN	VALOR	MES	N° DE CUENTA DE AHORROS	
DESEMBOLSO 1	$ -	20%		N° 1	$ -		BANCO CUENTA DE AHORROS	
DESEMBOLSO 2	$ -	30%		N° 2	$ -			
DESEMBOLSO 3	$ -	30%		N° 3	$ -			
DESEMBOLSO 4	$ -	10%		N° 4	$ -			
TOTAL:	$ -	100%		TOTAL:	$ -			

INFORME FINANCIERO DEL MES:

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	NOMBRE DEL GASTO (DETALLE)	PRESUPUESTO SEGÚN PROYECTO APROBADO (Aporte ICBF)	PAGOS MENSUALES											TOTAL PAGADO	EJECUCIONES DEL MES	EJECUCIONES ACUMULADAS	CUENTA POR PAGAR
COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	ENCUENTROS COMUNITARIOS DE FAMILIA Y VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	TALENTO HUMANO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
		ALIMENTACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
		TRANSPORTES	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
		MATERIAL DE APOYO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
		SUBTOTAL	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

INFORME FINANCIERO | NOTAS ACLARATORIAS | DESCUENTOS RTF | INSTRUCCIONES

Acta de Legalización del Gasto: Desarrollada por el Apoyo a la Supervisión

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCION Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA LEGALIZACIÓN DE CUENTAS TEB	F2.G29.PP Versión 1	21/03/2023 Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: PÚBLICA	

ACTA DE LEGALIZACIÓN N°		ESTADO DEL CONTRATO:	
Fecha:		Hora Inicio:	
		Hora Final:	
Lugar:			
Dependencia que Convoca:			
Proceso:	Promoción y Prevención		
Objetivo:			

AGENDA:

DESARROLLO:

MODALIDAD DE ATENCIÓN TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR			
1. DATOS GENERALES:			
DATOS SUPERVISOR DEL CONTRATO DE APORTE:		DATOS DEL OPERADOR:	
Nombres:		Nombres Representante Legal:	
		Nombres del Contador o Revisor Fiscal:	
Cargo:		Nombre de la Entidad:	
Regional:		Dirección:	
Centro Zonal:		Teléfonos:	
Correo Electrónico:		Correo Electrónico:	
		N° de Cuenta de Ahorros:	
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE APORTE:			
No del Contrato de Aporte:		Valor Total del Contrato:	$ -
Fecha de Suscripción:		Valor Aporte del ICBF:	$ -
Fecha de Inicio:		Valor de la Contrapartida:	$ -
Fecha Acta de Inicio:		Valor Adiciones:	$ -
Fecha de Finalización:		Valor Reducciones:	$ -
No de CDP:		Rendimientos Financieros consignados a la fecha:	$ - Fecha de consignación:
No del RP:			
MES A LEGALIZAR:			

3. ANÁLISIS Y REVISIÓN SOPORTES COMPONENTE FINANCIERO:

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE		NOMBRE DEL GASTO (DETALLE)	Pagos realizados en el mes que se revisa	Total pagos acumulados	Ejecución acumulada	Cuentas por pagar acumuladas	SOPORTES PRESENTADOS
COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR	ENCUENTROS COMUNITARIOS EN FAMILIA Y VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	TALENTO HUMANO		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
		ALIMENTACIÓN		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
		TRANSPORTES		$ -	$ -	$ -	$ -	
		MATERIAL DE APOYO		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
COMPONENTE DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO	INICIATIVA COMUNITARIA - LÍNEA DE FORTALECIMIENTO CULTURAL	TALENTO HUMANO		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
		ALIMENTACIÓN		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
		TRANSPORTES		$ -	$ -	$ -	$ -	
		MATERIAL Y/O INSUMOS		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
	INICIATIVA COMUNITARIA - LÍNEA DE FORTALECIMIENTO CUL	TALENTO HUMANO		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
		TRANSPORTES		$ -	$ -	$ -	$ -	
		MATERIAL Y/O INSUMOS		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
	INICIATIVA COMUNITARIA - LÍNEAS FORTALECIMIENTO SOCIO-ORGANIZATIVO	TALENTO HUMANO		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
		ALIMENTACIÓN		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
		TRANSPORTES		$ -	$ -	$ -	$ -	
		MATERIAL Y/O INSUMOS		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
	VIA COMUNITARIA - LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	TALENTO HUMANO		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
		ALIMENTACIÓN		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
		TRANSPORTES		$ -	$ -	$ -	$ -	
		MATERIAL Y/O INSUMOS		$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	
				$ -	$ -	$ -	$ -	

Página 1

Página 1

COMPONENTE DE FI								
INICIATIVA COMUNITARIA - LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL		TALENTO HUMANO	$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
		ALIMENTACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
		TRANSPORTES	$ -	$ -	$ -	$ -		
		MATERIAL Y/O INSUMOS	$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
	FORMACIÓN DE FORMADORES		$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
	CONTROL SOCIAL		$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
OTROS GASTOS		TALENTO HUMANO – GESTOR DE OFERTA	$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
		CARACTERIZACIÓN	$ -	$ -	$ -	$ -		
		CONSTRUCCIÓN DE MEMORIA DEL PROYECTO - GESTION DEL CONOCIMIENTO	$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
		GASTOS	$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
			$ -	$ -	$ -	$ -		
TOTALES			$ -	$ -	$ -	$ -		

TOTAL PAGADO EN EL MES REVISADO	$ -
TOTAL DE DESEMBOLSOS REALIZADOS	$ -
TOTAL PAGOS ACUMULADOS	$ -
TOTAL DESEMBOLSOS menos PAGOS ACUMULADOS	$ -
TOTAL INEJECUCIONES	$ -

4. SEGUIMIENTO CONTRAPARTIDA:

¿El proyecto tiene contrapartida?		Total contrapartida ($):	
Explicación breve contrapartida (cuando aplique):			
Avances a la fecha en términos cualitativos (cuando aplique):			
Observaciones (cuando aplique):			

5. OBSERVACIONES:

¿El operador presenta el informe financiero con soportes?	SI	○	NO	○
¿Cuál es el mes a legalizar?				
Fecha radicación del informe financiero por parte del operador				
La entidad presenta los documentos soportes que acompañan al informe financiero y entrega al ICBF en medio	DIGITAL	□	FISICO	□
Los documentos aportados permiten realizar la legalización del informe financiero?	SI	○	NO	○
¿Por qué?				
¿Hubo redistribución de recursos no ejecutados ?	SI	○	NO	○
¿El operador diligenció y presentó soportes de pago de Fletefuente por concepto de descuento del presente contrato?	SI	○	NO	○
Explicar				
Otras				

6. RECOMENDACIONES POR PARTE DEL FINANCIERO ICBF:

7. COMPROMISOS DE LAS PARTES:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA

8. FIRMAS:

POR EL ICBF:	POR EL OPERADOR:
Supervisor del Contrato Nombre Completo: xxxxxxx	**Representante Legal** Nombre Completo: xxxxxxx
Apoyo Financiero Nombre Completo: xxxxxxx	**Contador o Revisor Fiscal** Nombre Completo: xxxxxxx T.P. No: xxxxxxx

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

8. Soportes Contables

Primer momento (Adquisición del bien y/o servicio)	Segundo momento (Pago del bien y/o servicio adquirido)
De acuerdo con la ley(obligado a facturar o no obligado) - Causación (Registro Contable) - Contrato / Orden de servicios - Factura / Cuenta de cobro y documento soporte - Cédula - RUT	De acuerdo con la ley(obligado a facturar o no obligado) - Comprobante de egreso - Extracto bancario - Evidencias fotográficas - Listados de asistencia - Informes de actividades - Cualquier otro documento que certifique el pago a terceros

Nota: Este tema se profundizara en una segunda asistencia técnica



GOBIERNO DE COLOMBIA

Preguntas

4. Sesión de Preguntas

9. Preguntas:

1. ¿Cuál es el formato financiero que debe presentar el operador para el primer desembolso, y es presentado una sola vez?

a) Acta de legalización
b) Documento soporte
c) Informe financiero
d) Flujo de caja
e) Todas las anteriores

Preguntas:

3. ¿Quién diligencia el Acta de Legalización de Gasto?

a) El Supervisor
b) El Operador
c) El Enlace de Apoyo a la Supervisión
e) A y B son correctas
f) Ninguna de las Anteriores



GOBIERNO DE COLOMBIA

Recomendaciones Generales

9. Recomendaciones Generales

1. Firmas obligatorias en Informes Financieros y Acta de Legalización.
2. Las cifras de las Actas de Legalización deben ir acorde al Informe Financiero presentado por el Operador.
3. Que los soportes contables correspondan al mes contenido de ejecución.
4. Estado de los desembolsos y Rendimientos Financieros.
5. La información financiera debe reposar en el expediente del contrato.
6. El pago de seguridad social esta liquidado según el salario/honorario que devenga el profesional.



5. Conclusiones

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Disposición para aclaración de dudas e inquietudes	Apoyo a la Supervisión TEB	Constatante

Se da por terminada **la I Asistencia Técnica para los operadores,** con la participación de las siguientes personas, por lo cual se adjunta lista de asistencia.

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8 P1 M	24/08/2022	GOBIERNO DE COLOMBIA
Versión 6	Página 1 de 1	
Clasificación de la Información: Pública		

ACTIVIDAD: Asistencia Técnica – AREA FINANCIERA
FECHA 27/03/2023
HORA INICIAL: 8:30am
HORA FINAL:
LUGAR Auditorio ICBF - Regional Vaupés
DEPENDENCIA LIDER: Familias y Comunidades - Centro Zonal Mitú

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA AM	FIRMA PM
1	Miguel Angel Rojas	1001023559	gestor de datos	F. Valamos				X	3148158366	miguelrojas@		
2	Edwin Rojas	3276843	coordinador	F. Valamos				X	3148807[illegible]	edwin.rojas@[illegible]		
3	Jorge Vasquez	80201219	Psicólogo	F. Valoremos				✓	3175956599	jorgevasquez@gmail.com		
4	Jose Leonardo Valencia	1007455612	Dinamizador	F. Valoremos				✓	3224350694	joseleova720@gmail.com		
5	Yenny V. Garcia P.	1078773772	Psicologa	F. Valoremos				X	3217419615	yennyescuela@ymail.com		
6	Ruben Dario Parada	17345982	Coordinador	F. Valoramos				X	3112046715	dario0730@gmail.com		
7	Clarita Arboleda	21249738		Valoreados.					3208405617	clarita arboleda		
8	Angela Garcia H.	34771629	PSICOSOCIAL	PANURE				.	3188439343	angel77940000@hotmail.com	ANGELAS	ANGELAS
9	Deisy Yolanda Ortiz	1053770242	Pedagoga	Panure					3115772472	deisyyolandaortiz@hotmail.com	Deisy Yolanda	Deisy Yolanda
10	Javier Emilio Cabrera Cabrera	1064798622	Psicosocial	PANURE				.	3[illegible]	emilio2cabrera@hotmail.com	Javier Emilio	Javier Emilio
11	Claudia Liliana León M	1123553941	Psicosocial	Panure					3108345402	leonmontania9979@		
12	Maria Emma Mejia C	1006965156	REP. legal	Panure					3174[illegible]5591	Panuremejiapresidencia	Nancy Emma	Nancy Emma
13	Luisa Fernanda Bernal	40.217.437	Apoyo profesional	PANURE				X	3138729063	luluisa198@hotmail.com		
14	Juan Pablo Quecan	1120106	A. Profesional	PANURE				X	3202033388	juanquecan@yahoo.es		
15	Yolin Yisell Ocaña Yepes	1.124.860.863	Enlace Técnica	ICBF	Vaupés	CZM		X	3116150012	yolin.ocana@[illegible]		
16	Leonor Torres Gomez	69801952	b. Operativo	Panure					3128702386	Ketymos82@gmail.com		
17	Yoba Karina Garcia	52.44[illegible]	Apoyo Superv	ICBF	Vaupés	CZM		X	3134170538	rosa.guayin@[illegible]		
18	Claudia Liliana León M	1123553941	Psicosocial	Panure	Vaupes				3108345402	leonmontania9979@		
19	Sara C. Avella Torres	53108155	Ref. SNBF	ICBF	Vaupés	GAT		X	3125425100	sara.avella		
20												

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PERSONALES DILIGENCIADOS EN ESTE FORMATO SE ACOGEN A LA POLÍTICA "USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página 1 de 4	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 6	
Hora: 2:30pm – 3:30pm	**Fecha:** 27/03/2023
Lugar:	Auditorio – ICBF – Regional Vaupés
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Mitú - Programa de Familia y Comunidades
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Brindar Asistencia Técnica sobre el SNBF, al talento humano de los contratos 050, 051 operador PANURÉ y 052, 053 operador FUNDACIÓN VALORAMOS - Modalidad Territorios étnicos con Bienestar TEB – 2023, Vaupés, ICBF área de Familias y Comunidades.

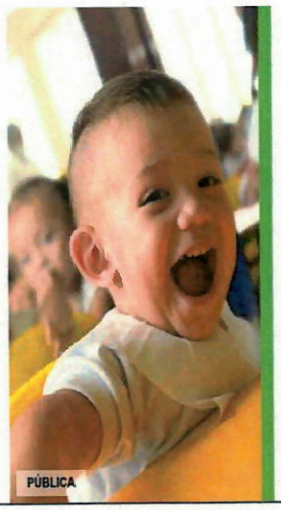
Agenda:

1. Saludo de bienvenida y presentación de los asistentes
2. Explicación del objetivo del día
3. Desarrollo de la temática
4. Preguntas
5. Conclusiones

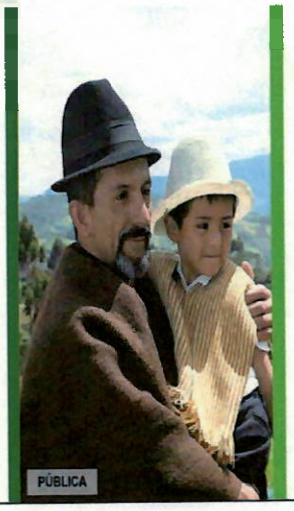
Desarrollo:

1. Se da la bienvenida a los asistentes de la presente jornada de asistencia técnica, se cuenta con la presencia del talento humano de los operadores.
2. La referente del SNBF – Sara Avella, explica el objetivo del día el cual consiste en: Brindar Asistencia Técnica sobre el SNBF, al talento humano de los contratos 050, 051 operador PANURÉ y 052, 053 operador FUNDACIÓN VALORAMOS - Modalidad Territorios étnicos con Bienestar TEB – 2023, Vaupés, ICBF área de Familias y Comunidades.
3. Desarrollo de la temática:

Se expone la presente presentación:










PÚBLICA
Normatividad SNBF
• Establece el SNBF
• Formula los principios fundamentales para la protección de la niñez
• Reorganiza el ICBF
• Reglamenta el SNBF. Fin: prestar el servicio público de bienestar familiar.
• Se expide el código del menor. Se consagran los derechos fundamentales, determinan normas de protección.
• Se adopta la convención de los derechos del Niño.
• En Colombia entra en vigor con la ley 12 de 1991
El futuro es de todos
BIENESTAR FAMILIAR
PÚBLICA
• Organiza el SNBF
• Se crean los Consejos de Política Social
• Art. 11 CONS
• Código de Infancia y Adolescencia. Enfoque de derechos y corresponsabilidad
• Reorganiza el SNBF y reglamenta la función de articulación del ICBF.
• Manual Operativo del SNBF.
• Brinda orientaciones para articulación y coordinación de agentes e instancias del Sistema.
El futuro es de todos
BIENESTAR FAMILIAR
PÚBLICA
SNBF
• Conjunto de agentes, instancias de coordinación y articulación y de relaciones existentes entre estos para dar cumplimiento a la protección integral de los niños, niñas y adolescentes y promover el fortalecimiento familiar en los ámbitos nacional, departamental, distrital, municipal y resguardos o territorios indígenas.
SPBF
• Conjunto de acciones del Estado que se desarrollan a través del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, para cumplir en forma integral y permanente con el reconocimiento, la garantía, protección y restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, así como la prevención de su amenaza o vulneración, y promover el fortalecimiento de la familia.
El futuro es de todos
BIENESTAR FAMILIAR
PÚBLICA
Objetivos del SNBF
El futuro es de todos
BIENESTAR FAMILIAR
PÚBLICA
PAPEL DEL ICBF COMO RECTOR DEL SNBF EN EL TERRITORIO
El futuro es de todos
BIENESTAR FAMILIAR
PÚBLICA
Apoyar el seguimiento al estado de realización de los derechos de niños, niños y adolescentes
Promover los principios de corresponsabilidad, organizan y de la participación de las niñas, niños y adolescentes en ciclo de gestión de política públicas
Asesorar a los mandatarios locales para la toma de decisiones
Identificar y establecer articulaciones con los agentes públicos, privados, de la sociedad civil y de la cooperación internacional
El futuro es de todos
BIENESTAR FAMILIAR



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

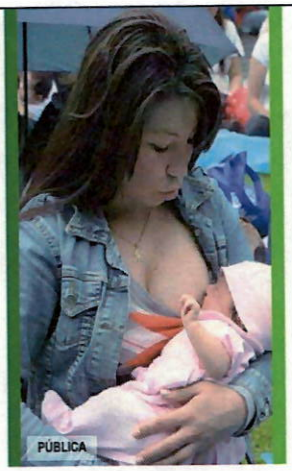
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



- Realizar la evaluación al estado de realización de derechos de niñas, niños y adolescentes en su jurisdicción y aprobar los informes correspondientes.
- Alinear su agenda con los temas prioritarios del Plan de Desarrollo Departamental.
- Rendir informes periódicos a la Asamblea Departamental sobre la Política de Infancia y Adolescencia, de conformidad con el artículo 207 de la Ley 1098 de 2006.
- Emitir concepto sobre los planes de inversión anuales de la entidad territorial en materia de infancia, adolescencia y familia.
- Velar porque el gasto público social contemplado en los presupuestos anuales de la entidad territorial, tenga prioridad sobre cualquier otra asignación, según el Artículo 366 de la Constitución.

El futuro es de todos | BIENESTAR FAMILIAR



FUNCIONES COORDINACIÓN TÉCNICA

- Promover la conformación de las mesas de IAF en cada ente territorial (en caso de que no exista) y brindar recomendaciones sobre su funcionamiento.
- Promover el diseño, implementación y seguimiento al plan de acción del SNBF en la jurisdicción.
- Hacer seguimiento a las decisiones del CDPS en materia de infancia, adolescencia y familia.
- Analizar y recomendar a la mesa de IAF y al CPS los temas claves a incluir en las agendas de los CPS en relación con infancia, adolescencia y familia.

El futuro es de todos | BIENESTAR FAMILIAR



- Dar recomendaciones a la mesa de IAF y al ente territorial que contribuyan a una eficiente organización del SNBF y al cumplimiento del plan de acción de la mesa de IAF.
- Mantener contacto permanente con los representantes de la Red Departamental de Protección Integral.
- Participar en la elaboración de los informes de gestión la mesa de infancia, adolescencia y familia.

El futuro es de todos | BIENESTAR FAMILIAR

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Disposición para aclaración de dudas e inquietudes	Referente de Familias y Comunidades – ICBF-Regional Vaupés	Constante

Sin otro en particular se da por finalizada la jornada, con la participación de los siguientes adjuntos en la lista de asistencia.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Fe P1.MI	24/08/2022	GOBIERNO DE COLOMBIA
Versión 6	Página 1 de 1	
Clasificación de la información: Pública		

ACTIVIDAD: Asistencia Técnica en SNBF - Operadores TCB 2023 FECHA 27/03/2023

HORA INICIAL: 2:30pm HORA FINAL: 3:30pm LUGAR Auditorio ICBF - Regional Vaupés

DEPENDENCIA LIDER: Familias y Comunidades - Centro Zonal Mitú

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA AM	FIRMA PM
1	Miguel Angel Rojas	1001[illegible]59	gestor de oferta	F. Valdivianos				X	314[illegible]366	miguelangel@		
2	Jenny Rojas	3276843	coordinadora	F. Valdivianos				X	314[illegible]	[illegible]		
3	Jorge Vasquez	80201219	Psicólogo	F. Valdivianos				✓	3175956597	jorgevasquez@gmail.com		
4	Yuseleonarda Valencia	1667435	Dinamizadora	F. Valdivianos				✓	3224350694	yuseleo19720@gmail.com		
5	Yenny [illegible]	0[illegible]	[illegible]	F. Valdivianos				X	3[illegible]	[illegible]		
6	Rubén Darío Parada	1734[illegible]	Coordinador	F. Valdivianos				X	3112046715	dario0730@gmail.com		
7	Claudia Arboleda	21249[illegible]		Valdivianos					3208[illegible]	claudia arboleda		
8	Angela Sánchez H	3447[illegible]	Psicosocial	Panure				•	3188439343	angel77940@hotmail.com	Angela S	Angela S
9	Daisy Yolanda Ortiz	1[illegible]	Pedagoga	Panure					3115772412	daisyyolanda@hotmail.com		Yolanda
10	Javier Emilio Cabrera	1[illegible]	Psicosocial	Panure				•	3[illegible]	emilio2a@hotmail.com	Javier Emilio	Javier Emilio
11	Claudia Liliana León M	1123[illegible]	Psicosocial	Panure					3108345902	lacfmontemiranda		
12	Maria Elena Mejia G	1006965[illegible]	Rep. legal	Panure					3[illegible]	Panure@[illegible]	Maria Elena	Maria Elena
13	Nubia Fernanda Bernal	1[illegible]	Apoyo profesional	Panure				X	3138729061	lulu[illegible]		
14	Yuri Paola Quecan	1120[illegible]	A. Profesional	Panure				X	3202033388	yquecan@yahoo.es		
15	Julian Yisey Ocoro Lopez	1[illegible]	Enlace tecnico	ICBF	Vaupés	CZM		X	3116[illegible]	julian.ocoro@[illegible]		
16	Leonor Torres Torres	698[illegible]	G. Operativo	Panure					3128702386	katymo[illegible]		
17	Rosa Katerine García	52.44[illegible]	Apoyo Supervisión	ICBF	Vaupés	CZM		X	3134[illegible]	rosa.g[illegible]		
18	Claudia Liliana León M	1123[illegible]	Psicosocial	Panure	Vaupés				3108[illegible]	leonmontemiranda		
19	Sara C. Avella Torres	53108[illegible]	Ref. SNBF	ICBF	Vaupés	GAT		X	3125925100	sara.avella		
20												

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

[illegible]

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI Versión 7	24/08/2022 Página **1** de **6**	GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 7	
Hora: 3:00pm – 5:00pm	**Fecha:** 27/03/2023
Lugar:	Auditorio – ICBF – Regional Vaupés
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Mitú - Programa de Familia y Comunidades
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Brindar Asistencia Técnica sobre el Manual Operativo de La Modalidad Territorios Étnicos con Bienestar - 2023 ICBF Regional Vaupés, dirigida al talento humano de los contratos 050, 051 operados por PANURÉ y 052, 053 operados por La FUNDACIÓN VALORAMOS.

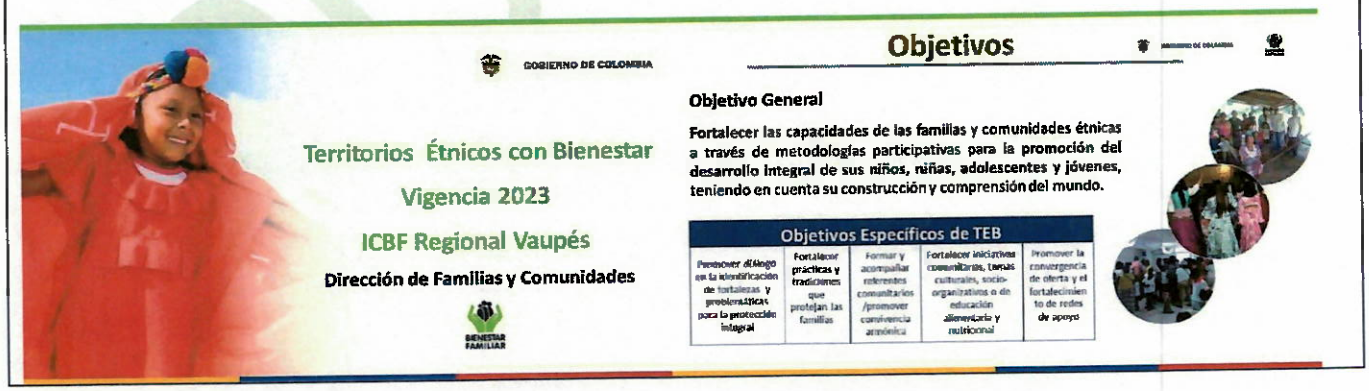
Agenda:

1. Saludo de bienvenida y presentación de los asistentes
2. Explicación del objetivo del día
3. Desarrollo de la temática
4. Preguntas
5. Conclusiones

Desarrollo:

1. Se da la bienvenida a los asistentes de la presente jornada de asistencia técnica, se cuenta con la presencia del talento humano de los operadores.
2. La enlace técnica de Familias y Comunidades –Ailin Ocaña, explica el objetivo del día el cual consiste en: Brindar Asistencia Técnica sobre el Manual Operativo de La Modalidad Territorios étnicos con Bienestar - 2023 ICBF Regional Vaupés, dirigida al talento humano de los contratos 050, 051 operados por PANURÉ y 052, 053 operados por FUNDACIÓN VALORAMOS.
3. Desarrollo de la temática.

Se da inicio con la explicación del contenido del Manual Operativo de TEB versión 7 y para ello, se expone de manera detallada las siguientes días positivas:



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Población objetivo

Comunidades y familias, en especial aquellas con NNAJ, que hacen parte de los pueblos indígenas, de las comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras, raizales y del pueblo gitano o Rrom.


Indígenas


NARP


Rrom



MANUAL TÉCNICO OPERATIVO

GOBIERNO DE COLOMBIA

Manual Operativo TEB

Manual Operativo

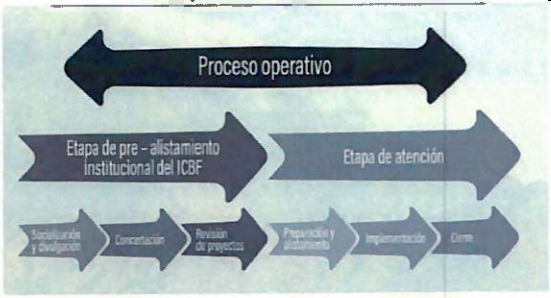


Mo4.pp_manual_operativo_teb_v7

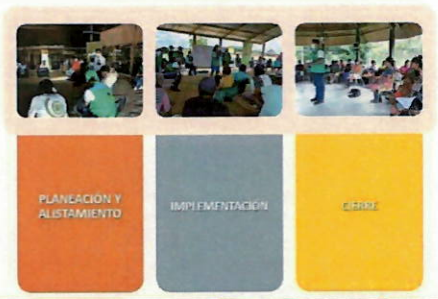
Tiene como propósito, orientar la implementación del servicio de atención a familias y comunidades étnicas, que se presta a partir de proyectos basados en la comunidad, con los cuales se busca promover la construcción comunitaria y participativa de comprensiones entorno a la protección integral de las familias y comunidades de grupos étnicos

El MO no presenta cambios para la operación en la vigencia 2023

Etapas de Atención



Etapa de Atención



Unidad de Atención

CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS DE TALENTO HUMANO

Tipo de UA	PEQUEÑA	MEDIANA	GRANDE
Número de familias por comunidad	40 a 100	101 a 200	201 a más
Talento humano			
Profesional psicosocial	1	1	2
Dinamizador	1	1	1
Gestor de oferta	1	1	1
Pedagogo		1	1

Talento Humano – Iniciativa Comunitaria
Talento Humano Adicional

- El TH de la UA debe corresponder a los perfiles establecidos en el Formato Presupuesto del Proyecto y del anexo (A1.MO4.PP).
- El TH de la iniciativa comunitaria debe corresponder a los perfiles establecidos en el Formato Presupuesto del Proyecto.
- UA serán los responsables de la planeación y ejecución de los encuentros de Formación de Formadores.

  Se vinculará TH de acuerdo con el enfoque del proyecto.
- Verificación de las hojas del talento humano del proyecto

ACTA DE COMITÉ TÉCNICO DONDE SE EVIDENCIE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO A CONTRATAR Y LOS CONTRATOS DEL EQUIPO DE TALENTO HUMANO A PARTIR DE SU APROBACIÓN.

3 Componentes



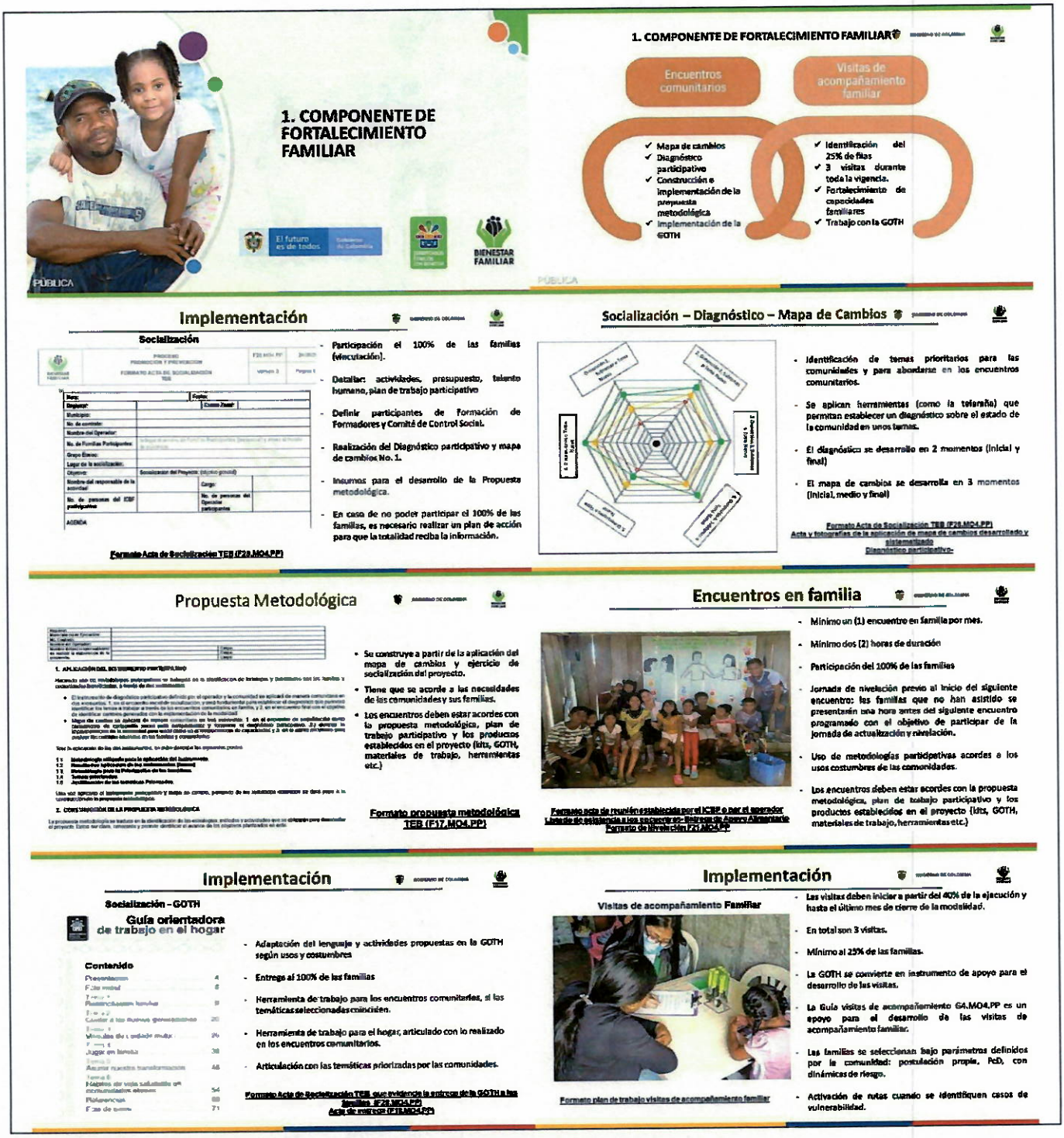
☆ Iniciativa Comunitaria

CULTURAL	Permite potenciar las prácticas culturales y la reproducción de la cultura material e inmaterial de las familias y comunidades
SOCIO-ORGANIZATIVO	Promueven actividades encaminadas a preservar y recuperar las formas propias de organización comunitaria
EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	Acciones de tipo educativo orientadas a la promoción y formación de los procesos de producción, cocción e ingesta de alimentos

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Visitas de acompañamiento familiar



- ✓ Identificación del 25% de flias
- ✓ 3 visitas durante toda la vigencia.
- ✓ Fortalecimiento de capacidades familiares
- ✓ Trabajo con la GOTH

2. COMPONENTE COMUNITARIO



2. COMPONENTE COMUNITARIO



Encuentros comunitarios



Listado de asistencia a los encuentros- Entrega de Apoyo Alimentario
Formato de Nivelación F21.MO4.PP

- Mínimo un (1) encuentro comunitario en familia étnica por mes
- Mínimo dos (2) horas de duración
- Participación del 100% de las familias
- Jornada de nivelación previo al inicio del siguiente encuentro: las familias que no han asistido se presentarán una hora antes del siguiente encuentro programado con el objetivo de participar de la jornada de actualización y nivelación.
- Uso de metodologías participativas acordes a los usos costumbres de las comunidades.
- Los encuentros deben estar acordes con el plan de trabajo participativo y los productos establecidos en el proyecto (kits, materiales de trabajo, herramientas)

Iniciativa Comunitaria



Listado de asistencia a los encuentros
Soportes de las actividades de la iniciativa comunitaria
Acta de entrega de insumos

- La cantidad de encuentros y temáticas planteadas en el proyecto y en el presupuesto.
- Los tiempos de realización de las actividades deben corresponder a lo planteado en el plan de trabajo participativo.
- En las actividades de la iniciativa comunitaria deben utilizarse metodologías participativas acordes con los usos y costumbres.
- La cantidad y calidad de los insumos, materiales o elementos a entregarse a las familias o a las comunidades debe estar acorde lo establecido en el proyecto y presupuesto.
- Los materiales, insumos o elementos adquiridos para el desarrollo de las actividades quedarán en custodia de las autoridades o comunidades según lo dispuesto por ellas mismas.

Estrategia de Formación de Formadores



Listado de asistencia a los encuentros
Plan formación de formadores (F30.MO4.PP)
Formato Plan de sostenibilidad formación de formadores TEB (F22.MO4.PP)

- La cantidad de personas elegidas debe corresponder con lo indicado en el proyecto y presupuesto.
- Las personas elegidas a participar en la Estrategia deben tener la disponibilidad y por sus capacidades, conocimiento y manejo de relaciones personales, son considerados líderes, dinamizadores o subedores dentro de las comunidades.
- La Guía formación de formadores es una herramienta de apoyo al desarrollo de las actividades.
- Desarrollar las actividades según lo planteado en el Plan de Trabajo Participativo.
- La Formación corresponde a un total de 16 horas, y se plantean 4 encuentros de 4 horas cada uno, donde se desarrollan los temas planteados en el Manual (1. Gestión y mecanismos de participación; 2. Relaciones armónicas en familia; 3. Proyecto de vida comunitario y 4. Liderazgo comunitario.)

Implementación

Control Social



Listado de asistencia a los encuentros
Formato Acta de Control Social
Soportes de las actividades de control social

- La cantidad de personas elegidas debe corresponder con lo indicado en el proyecto y presupuesto.
- Las personas participantes son pertenecientes a las familias beneficiarias, líderes, autoridades, niños, niñas, adolescentes, jóvenes y mujeres.
- La capacitación al comité de control social está a cargo del TH del Operador.
- El operador debe garantizar los espacios para que se desarrollen las actividades de seguimiento en el control social.
- El operador debe participar en los espacios de socialización sobre las actividades de control social que se realizan con la comunidad.
- Acompañamiento de la Regional en las actividades de control social (capacitación y socialización).
- Generar ambiente de "imparcialidad" en los espacios de socialización de control social.

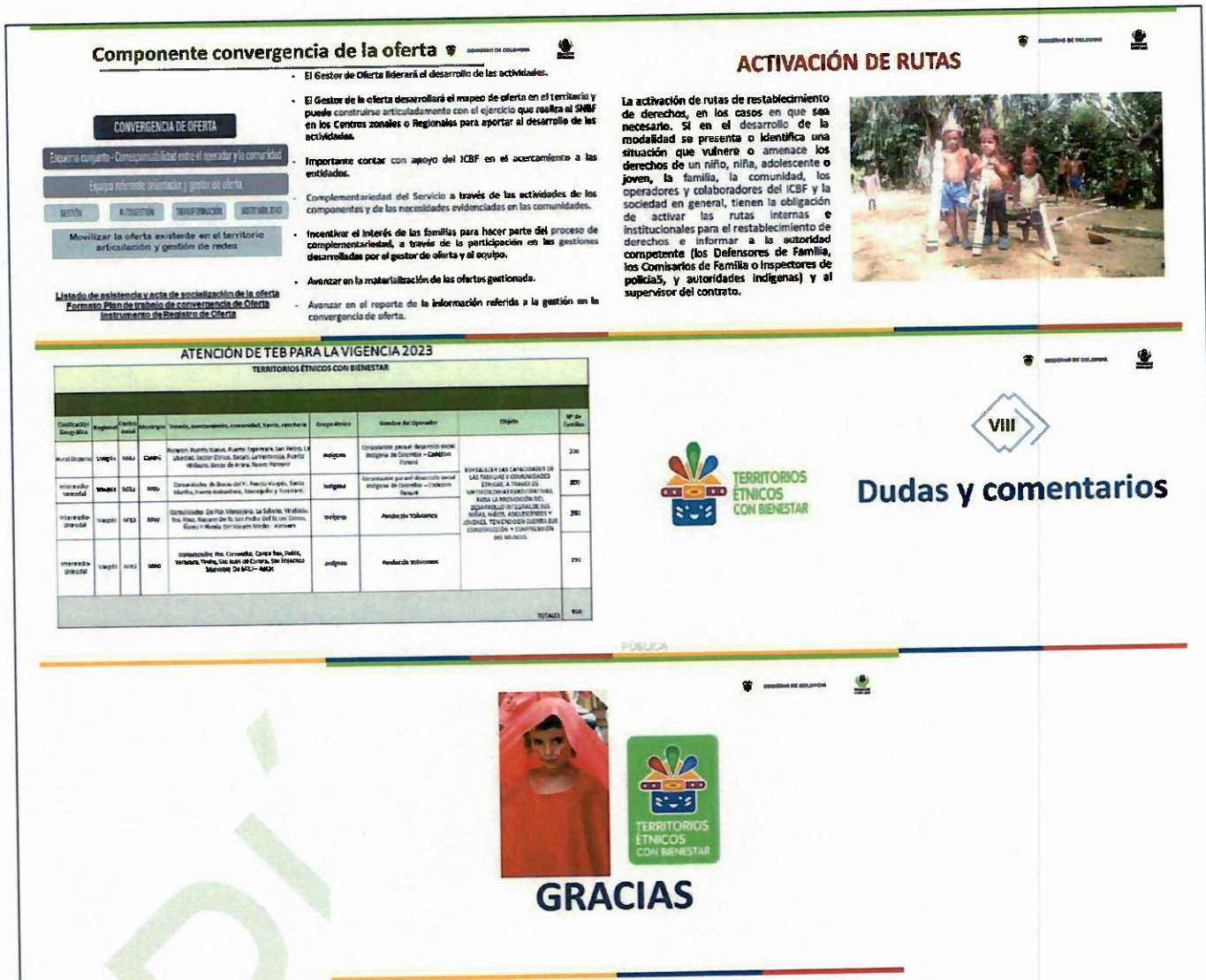
3. COMPONENTE CONVERGENCIA DE LA OFERTA PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



4. Preguntas:

- ✓ Durante el ejercicio de exposición se da solución a las dudas e inquietudes que los asistentes expresan con relación a las temáticas dadas.
- ✓ Se realiza un ejercicio de realizar preguntas al azar a los asistentes, como una forma de evaluar el proceso de aprendizaje de la jornada.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

5. Conclusiones

- Se solicita al talento humano de los operadores que hagan una revisión detallada del proyecto aprobado pues de ello depende la elaboración de varios formatos en la etapa de ejecución. De la misma manera se sugiere volver a realizar una revisión a fondo del Manual Operativo.
- La enlace técnica ofrece disposición a resolver dudas e inquietudes que posteriormente se tengan durante la etapa de ejecución de los contratos.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Disposición para aclaración de dudas e inquietudes	Referente de Familias y Comunidades – ICBF- Regional Vaupés	Constante
Envío de día positivas a los operadores asistentes.	Referente de Familias y Comunidades – ICBF- Regional Vaupés	28/03/2023 – 31/03/2023

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Sin otro en particular se da por finalizada la jornada, con la participación de los siguientes adjuntos en la lista de asistencia.

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	FB P1 MI	24/08/2022	GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 0	Página 1 de 1	
		Clasificación de la Información Publica		

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Asistencia Técnica en Manual operativo y formatos técnicos. FECHA 27/03/2023

HORA INICIAL: 3:30pm HORA FINAL: 5:00pm LUGAR Auditorio ICBF - Regional Vaupés

DEPENDENCIA LIDER Familias y Comunidades - Centro Zonal Mitú

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Miguel Angel Rojas	1003702559	gestor de datos	F. Vulnerables				X	3148958366	enfermeriaw@		
2	Fanny Rojas	32768[illegible]	coordinador	F. Vulnerables				X	3148507[illegible]	[illegible]		
3	Jorge Vasquez	80801219	Tecnólogo	F. Vulnerables				✓	3125956599	jorgevasquez@		
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				✓	3224356844	[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				X	3147196[illegible]	[illegible]		
6	Ruben Dario [illegible]	17345[illegible]	Coordinador	[illegible]				X	3142647915	[illegible]		
7	[illegible]	1212497[illegible]		[illegible]					[illegible]	[illegible]		
8	Angelica Sanchez H	3147716[illegible]	Psicosocial	Particular				·	3185435343	angel7490000 @hotmail.com	Angelas	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
10	[illegible]	1004795[illegible]	Psicosocial	Panare				·	3053[illegible]	[illegible]		
11	Claudia [illegible]	[illegible]	Psicosocial	Panare					3108345[illegible]	[illegible]		
12	Maria Cinc. Mejia G	1006965[illegible]	Rep legal	Panare					[illegible]	Panarecapesena		
13	[illegible]	[illegible]	Apoyo psicosocial	Panare				X	3138729061	[illegible]		
14	Juan Pablo Orrego	1120110[illegible]	A. Bufete	Panare				X	3202033388	[illegible]		
15	Julian Josue [illegible]	[illegible]	[illegible]	ICBF	Vaupés	CZM		X	3116150012	[illegible]		
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Panare					3128702386	[illegible]		
17	[illegible]	52.44[illegible]	Apoyo	ICBF	Vaupés	CZM		X	3134170[illegible]	[illegible]		
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Panare	Vaupés				3108[illegible]	[illegible]		
19	Sara C Avella Torres	5310[illegible]	Ref. SNBF	ICBF	Vaupés	GAT		X	3125925100	Sara.avella		
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 8	
Hora: 5:00pm – 6:30pm	**Fecha:** 27/03/2023
Lugar:	Auditorio – ICBF – Regional Vaupés
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Mitú - Programa de Familia y Comunidades
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Brindar Asistencia Técnica sobre perfiles y funciones del talento humano y formatos para el primer desembolso, de La Modalidad Territorios Étnicos con Bienestar - 2023 ICBF Regional Vaupés, dirigida al talento humano de los contratos 050, 051 operados por PANURÉ y 052, 053 operados por La FUNDACIÓN VALORAMOS.

Agenda:

1. Saludo de bienvenida y presentación de los asistentes
2. Explicación del objetivo del día
3. Desarrollo de la temática
4. Preguntas
5. Conclusiones
6. Evidencia fotográfica

Desarrollo:

1. Se da la bienvenida a los asistentes de la presente jornada de asistencia técnica, se cuenta con la presencia del talento humano de los operadores.
2. La enlace técnica de Familias y Comunidades –Ailin Ocaña, explica el objetivo del día el cual consiste en: Brindar Asistencia Técnica sobre perfiles y funciones del talento humano y formatos para el primer desembolso, de La Modalidad Territorios Étnicos con Bienestar - 2023 ICBF Regional Vaupés, dirigida al talento humano de los contratos 050, 051 operados por PANURÉ y 052, 053 operados por La FUNDACIÓN VALORAMOS.
3. Desarrollo de la temática.

- Se da inicio con la explicación sobre perfiles y funciones del talento humano y se expone el formato: a3.mo4_.pp_anexo_perfiles_y_responsabilidades_del_talento_humano_teb_v3_0, analizando cada perfil.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN ANEXO PERFILES Y RESPONSABILIDADES DEL TALENTO HUMANO TEB	A3.MO4.PP Versión 3	24/06/2021 Página 1 de 8

Talento Humano Unidad de Atención			
Cargo	**Formación profesional**	**Experiencia**	**Responsabilidades**
Profesional en pedagogía	Licenciado, psicopedagogo o profesional en ciencias sociales.	Un (1) año en diseño y/o implementación de estrategias pedagógicas dirigidas a familias y comunidades.	Liderar el diseño de la propuesta metodológica para los Encuentros Comunitarios en familia, la iniciativa comunitaria y la estrategia Formación de formadores, a partir de las orientaciones dadas por la Dirección de Familias y Comunidades.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

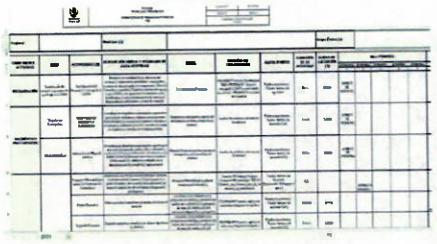
- Dando continuidad, se exponen los documentos necesarios para el Primer Desembolso con las siguientes días positivas; además se revisan uno a uno los formatos y su correcto diligenciamiento.



BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/08/2022	GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 7	Página **3** de **4**	

Preparación y Alistamiento

Planeación operativa



- Actualización del PTP de conformidad con los desembolsos y las actividades correspondientes.
- Realizar el proceso de inducción con el equipo de TH de la UA (dos niveles).
- Entrega de los elementos de identificación personal al talento humano.

ACTUALIZACIÓN PLAN DE TRABAJO PARTICIPATIVO

Cronogramas de capacitación y evidencias (actas de reunión, listados de asistencia y registro fotográfico) de las capacitaciones realizadas

Cierre

Encuentro comunitario de Cierre



- El desarrollo del Diagnóstico participativo y del Mapa de Cambios en su último momento.
- En el encuentro de cierre se realiza la graduación de los Formadores.
- Participación del 100% de las familias.
- El objetivo del encuentro es diferente a los encuentros en familias temáticas, pretende realizar cierre y principales aprendizajes y lecciones aprendidas de las actividades realizadas.

Listado de asistencia
Registro del encuentro de cierre

Entrega de evidencias

- Fotografías tomadas de manera adecuada:

Cuenta una historia o momento

Cámara con buena resolución

Tomada de manera horizontal

TH con elementos de identificación



Sin repetición

Buena iluminación

Interacción familiar

NNAJ Familias en la foto

Fotos erróneas



TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

GRACIAS

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

4. Preguntas:

- ✓ Durante el ejercicio de exposición se da solución a las dudas e inquietudes que los asistentes expresan con relación a las funciones de cada perfil del talento humano, el diligenciamiento de los formatos para el informe técnico del primer desembolso y a la correcta entrega del mismo informe.
- ✓ Se realiza un ejercicio de realizar preguntas al azar a los asistentes, como una forma de evaluar el proceso de aprendizaje de la jornada.

5. Conclusiones

- Se solicita al talento humano de los operadores que hagan una revisión detallada del proyecto aprobado pues de ello depende la elaboración de varios formatos en la etapa de ejecución. De la misma manera se sugiere volver a realizar una revisión a fondo del Manual Operativo.
- La enlace técnica ofrece disposición a resolver dudas e inquietudes que posteriormente se tengan durante la etapa de ejecución de los contratos.

6. Evidencia Fotográfica:



Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Disposición para aclaración de dudas e inquietudes	Referente de Familias y Comunidades – ICBF- Regional Vaupés	Constante
Envío de día positivas a los operadores asistentes.	Referente de Familias y Comunidades – ICBF- Regional Vaupés	28/03/2023 – 31/03/2023

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Sin otro en particular se da por finalizada la jornada, con la participación de los siguientes adjuntos en la lista de asistencia.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	F8.P1.MI	24/08/2022	GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 6	Página 1 de 1	
		Clasificación de la Información: Pública		

ACTIVIDAD: Asistencia Técnica en Perfiles, Desembolsos y formatos FECHA 27/03/2023

HORA INICIAL: 5:00 pm HORA FINAL: 6:00pm LUGAR Auditorio ICBF - Regional Vaupés

DEPENDENCIA LIDER: Familias y Comunidades - Centro Zonal Mitú

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Miguel Angel Nates	1003102559	gestor de datos	F. Valaños				X	3148508316	[illegible]		
2	Fanny Rojas	3276843	coordinador	F. Valaños				X	3148508316	[illegible]		
3	Jorge Vasquez	80201219	Psicólogo	F. Valaños				✓	3175956579	jorgevasquez@gmail.com		
4	Jose Leonardo Valencia	1007435612	Promotor	F. Valaños				✓	3224350694	joseleovalencia@gmail.com		
5	[illegible]	1078373727	Valaños	F. Valaños				X	3147196335	[illegible]		
6	Ruben Dario Parada	17345982	Coordinador	F. Valaños				X	3120246715	dario0730@gmail.com		
7	Clarita Arboleda	21249728		Valaños					3208[illegible]	clarita arboleda		
8	Angelica Sanchez H	31471628	Psicosocial	Pamure				.	3185429343	angelita4000@hotmail.com	Angelica S	Angelica S
9	Dairy Velandia	1057[illegible]	Pedagoga	Pamure					3115772472	dairyvelandia@hotmail.com		
10	Jaqueline Emilia Cabrera	1064798822	Psicosocial	PAMURE				.	3[illegible]	Emilia2[illegible]	Jaqueline Emilia	
11	Claudia Liliana Tejada M	1123[illegible]	Psicosocial	Pamure					3108345902	lachimortaniaqq70		
12	Maria Erica Mejia Co	1006965186	Rep legal	Pamure					3[illegible]	Pamureasesoria	Nancy	Nancy
13	Luisa Fernanda R[illegible]	1[illegible]	Apoyo profesional	PAMURE				X	3138729061	luluisa1998@hotmail.com		
14	Yuri Paola Orrego	1120[illegible]	Auxiliar	PAMURE				X	3202033388	yuriorcan@yahoo.es		
15	Julian Yesid Ramos Yepes	1124[illegible]	Profesional	ICBF	Vaupés	CZM		X	3116150012	julian.ramos@[illegible]		
16	Leonor Torres [illegible]	69801952	Auxiliar	Pamure				✓	3128702386	katymoya3@gmail.com		
17	[illegible]	52[illegible]	APOYO	ICBF	Vaupés	CZM		X	3134170[illegible]	rosa.g[illegible]		
18	Claudia Liliana Nates M	1123[illegible]	Psicosocial	Pamure	Vaupes				3108345902	leonmortania[illegible]		
19	Sara C. Avella Torres	53108155	Ref. SNBF	ICBF	Vaupés	GAT		X	3125425100	sara.avella		
20												

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

ACTAS ASISTENCIAS TECNICAS CORPORACIÓN PANURE

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 321 7796892 e-mail: panurevaupes1@yahoo.es
Página web: www.panure.com
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

ACTA DE REUNIÓN Y/O CAPACITACIÓN-INDUCCIÓN 97000502023 (Mitú) Y 97000512023 (Carurú)
Lugar: Salón de reuniones de la corporación PANURE
Fecha: marzo 22, 30 Y 31 de 2023 Hora de inicio: 8:30 a.m. Hora de terminación: 11:45 a.m. Fecha: abril 14 de 2022 Hora de inicio: 2:30 p.m. Hora de terminación: 5:00 p.m.
Objeto: Capacitar al talento humano de los contratos 97000502023 (Mitú) Y 97000512023 (Carurú) Manual Operativo TEB v7 y la operatividad del programa manual operativo modalidad territorios étnicos con bienestar.
Para dar inicio a la reunión se presenta el orden del día el cual es presentado a los asistentes y es el siguiente: 1. Socialización ICBF, estructura, misión, objetivos, servicios. 2. Socialización Anexo perfiles y responsabilidades del talento humano TEB. 3. Socialización ICBF Manual Operativo TEB v7. 4. Socialización Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar (GOTH). 5. Socialización_anexo_perfiles_y_responsabilidades_del_talento_humano_teb_v3_0 6. Finalización
Desarrollo de la Capacitación-Inducción marzo 22, 30 Y 31 de 2023. Siendo las 8:30 a.m. se inicia la reunión con la participación del equipo del talento humano de los contratos 97000502023 (Mitú) Y 97000512023 (Carurú), los cuales están integrados por coordinador, apoyos psicosociales, dinamizadores y gestor de la oferta. 1. **Socialización ICBF, estructura, misión, objetivos, servicios y de la corporación PANURE:** **¿Qué es el ICBF?:** El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) es la entidad del Estado colombiano que trabaja por la prevención y protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia, el fortalecimiento de los jóvenes y las familias en Colombia, brindando atención especialmente a aquellos en condiciones de amenaza, inobservancia o vulneración de sus derechos, llegando a cerca de 3 millones de colombianos con sus programas, estrategias y servicios de atención con 33 sedes regionales y 215 centros zonales en todo el país. **Identificación y Naturaleza:** El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) es una entidad desconcentrada, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado por la Ley 75 de 1968 y reorganizado conforme a lo dispuesto por la Ley 7 de 1979 y su Decreto Reglamentario No.

2388 de 1979, que mediante Decreto No. 4156 de 2011 fue adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social.

Ente rector del Sistema Nacional de Bienestar Familiar: El Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) es el conjunto de agentes, instancias de coordinación y articulación para dar cumplimiento a la protección integral de los niños, niñas y adolescentes y el fortalecimiento de los jóvenes y familias en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal.

La visión de ICBF lideramos la construcción de un país, en el que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes se desarrollen en condiciones de equidad y libres de violencia.

La Misión del ICBF es promover el desarrollo de la protección integral niños, niñas y adolescentes, así como el fortalecimiento de capacidades de los jóvenes y las familias como actores claves de los entornos protectore principales agentes de la protección social.

2. **Socialización ICBF Manual Operativo TEB v7.**

Se hace una breve explicación del tema que se pretende tratar, abordando la descripción de la Modalidad, objetivos de la modalidad, población objetivo, Identificación del contexto de la población objetivo, Anexo perfiles y responsabilidades del talento humano TEB. Criterios de Focalización, Componentes de la modalidad, Estrategia formación de formadores, Mecanismo de control social, Etapa de pre - alistamiento institucional del ICBF y criterios de ingreso, Socialización y Difusión, Concertación, Revisión de los proyectos, Etapa de atención de la modalidad TEB, Conformación equipos de talento humano, Planeación operativa.

Socialización: Una vez contratado el proyecto y el equipo de talento humano requerido, el operador debe garantizar, en un primer encuentro grupal, que el proyecto y el presupuesto sean presentados al total de las familias beneficiadas, como parte del proceso de transparencia social y promoción de los mecanismos de participación comunitaria, para que estas tengan una comprensión de las actividades que van a desarrollar y se generen vínculos de pertenencia, corresponsabilidad, participación y control social.

a presentación del proyecto debe centrarse en: (i) la exposición de los contenidos que este abordará en el marco de los encuentros comunitarios en familia, la iniciativa comunitaria y la estrategia formación de formadores; (ii) en el presupuesto determinado para el desarrollo de las actividades; e igualmente (iii) debe definir y concertar los tiempos en que se desarrollará cada una de estas y (iv) debe definir el esquema para desarrollar el componente de convergencia de oferta y su respectivo plan de trabajo

Adicionalmente, debe realizar la aplicación y sistematización de los instrumentos de diagnóstico participativo para orientar el desarrollo de los encuentros comunitarios en familia, definidos por el operador y la comunidad, atendiendo la orientación de la Dirección de Familias y Comunidades sobre el

uso de metodologías participativas, el abordaje de las dimensiones y el desarrollo de los temas y actividades contempladas en la GOTH.

Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar (GOTH) :

Desarrollo de la Capacitación-Inducción 14 de abril 2023.

La Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar es un instrumento de trabajo familiar y comunitario desarrollado por el ICBF, que permite fortalecer las capacidades habilidades de las familias beneficiadas partiendo de las singularidades de cada una de ellas en relación con su composición, dinámicas propias y comunitarias. La GOTH pretende preservar y fortalecer los vínculos, generar espacios de reflexión en torno al cuidado, la trasmisión de valores, conocimientos, pautas de crianza, entre otros, que aportan a la construcción de escenarios que mejoran la calidad de vida de las familias. Es por esto que la guía debe ser entregada a cada familia desde que estas se vinculen, es decir, en la socialización en la fase de implementación. Es decir, la entrega de la GOTH coincide con el momento de vinculación de la familia a la modalidad. Los temas abordados en la guía desarrollan contenidos asociados a las necesidades y capacidades de las familias étnicas, a través de estrategias de comunicación e interacción amables y amigables que parten del reconocimiento de las particularidades propias de los territorios.

La GOTH brinda un abanico de posibilidades en términos de actividades para ser desarrolladas de forma participativa y lúdica en los encuentros comunitarios en familia y orientar las actividades de las visitas de acompañamiento familiar, contempladas en el componente, toda vez que su propósito es el fortalecimiento de las capacidades familiares y comunitarias que, en el marco del rescate y salvaguarda de las prácticas culturales, fomentan espacios armónicos de sana convivencia y buen vivir. Los temas y subtemas desarrollados en la GOTH aportan al cumplimiento de los objetivos de la modalidad y permiten enriquecer diversas etapas y procesos de la implementación, fortaleciendo las capacidades de las familias étnicas y el mejoramiento de su calidad de vida, en consideración con el reconocimiento y respeto de sus usos y costumbres.

Encuentros comunitarios en familia: Los encuentros comunitarios en familia tienen como objetivo identificar y potenciar las fortalezas, los recursos, las relaciones y dinámicas de las familias y de las comunidades, a partir del trabajo participativo de todos los integrantes de la familia, de acuerdo con su ciclo de vida. Los encuentros comunitarios buscan promover reflexiones colectivas sobre las prácticas y dinámicas familiares y comunitarias que afianzan el cuidado, la crianza, la convivencia armónica, el bienestar de las familias y la pervivencia de los grupos étnicos.

Los encuentros comunitarios en familia se planean y se monitorean a través de la realización de las siguientes actividades e instrumentos:

Diagnóstico participativo: haciendo uso de metodologías participativas, como las sugeridas en la Guía G10.MO4.PP Guía de metodologías participativas modalidad Territorios Étnicos con Bienestar, se trabajará en la identificación de fortalezas y debilidades con las familias y comunidades beneficiadas. El instrumento de diagnóstico participativo se aplicará en dos momentos: i) en el encuentro inicial de socialización, que será fundamental para consolidar el diagnóstico para identificar los temas a trabajar en los encuentros comunitarios en familia, que hacen parte de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar (GOTH) o que pueden complementar los definidos en este instrumento, para desarrollar el esquema de operación de la modalidad con la comunidad, y ii) en el encuentro final, con el objetivo de identificar cambios generados con la implementación de la modalidad.

Aplicación del mapa de cambios: se realizará de manera comunitaria y corresponde a la elaboración de diagramas, gráficos o dibujos, mediante los cuales las familias y comunidades pueden mostrar y relacionar las actividades, los recursos, los actores, las problemáticas y todo aquello que hace parte del contexto en el cual se desarrolla el proyecto. Esta actividad se realizará en tres momentos diferentes, en el marco de los encuentros comunitarios en familia, así: i) en el encuentro de socialización, como herramienta de cartografía social para complementar y definir el diagnóstico participativo, ii) durante la implementación de la modalidad, para medir cómo va el fortalecimiento de capacidades, y iii) en el último encuentro, para evaluar los cambios ocurridos en las familias y comunidades.

Con el objeto de complementar y orientar estos procesos de recolección de información, la GOTH tiene una actividad denominada "fotografía", que permite recoger insumos en el momento inicial y final de la intervención, así como un aparte denominando "Nuestras memorias" que recoge reflexiones hechas por las familias a partir del desarrollo de cada uno de los temas, contribuyendo al Mapa de cambios PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN MANUAL OPERATIVO MODALIDAD TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR MO4.PP 05/01/2022 Versión 7 Página 36 de 69 ¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente! Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA. (Anexo A1.MO4.PP) con elementos de análisis necesarios para el direccionamiento, mejoramiento y evaluación de la modalidad.

Elaboración de la propuesta metodológica: se traduce en la identificación de las estrategias, métodos y actividades que se utilizarán para desarrollar los encuentros comunitarios en familia y los que hacen parte de la iniciativa comunitaria. Esta metodología debe ser clara, coherente y permitir la identificación del avance de los objetivos planteados en el proyecto. La propuesta metodológica (F17.MO4.PP Formato Propuesta metodológica TEB) debe responder a los intereses de las familias participantes y plantear acciones que respondan a las necesidades identificadas que afectan el territorio, por medio del análisis del diagnóstico obtenido a través del uso de instrumentos de metodologías participativas y el Mapa de cambios. La propuesta debe ser elaborada por el equipo de talento humano del operador, previamente a

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

la implementación de las temáticas definidas tras la información recolectada para la presentación del proyecto y la aplicación del instrumento de diagnóstico participativo.

.

3. Fin de la presentación (marcha final)

Terminada la ronda de preguntas se procede a cerrar el recinto y retirar al personal del salón de reuniones de la corporación PANURÉ.

La presente acta se valida con las firmas de los asistentes:

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

CODESOIN PANURÉ

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

#	NOMBRE	ROL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1	YeiSON Fernandez Builes	DINAMIZADOR	1125474204	
2	Jaime Enrico Calderon	Psicologo (a)	1004798622	Jaime Enrico Calderon
3	Juan Pablo Quecan	Apoyo Administrat.	1120106	
4	Deisy Velandia	Pedagoga	1.125.420242	Deisy Velandia
5	ANGELA B SANCHEZ	APOYO PSICOSOCIAL	39771629	ANGELA S
6	Lucia Fernanda Bernal	Pedagoga.	40.217.439	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Panure
Corporación Étnica Colombiana

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

ACTA ENTREGA DE DISTINTIVOS

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 321 7796892 e-mail: panurevaupes1@yahoo.es
Página web: www.panure.com
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS

Por medio de la presente se hace la entrega, el día veinticuatro (24) del mes de marzo del año 2023, al talento humano que se encuentra laborando con la corporación PANURÉ de los elementos de distinción del programa Territorios Étnicos con Bienestar -TEB- y que corresponden al contrato 050 de 2023.

Se hace entrega de:

1. Chaleco distintivo del programa de acuerdo a las características establecidas por el ICBF
2. Gorra distintiva del programa
3. Carnet de identificación
4. Camisa distintiva del programa

Se relacionan las personas a las cuales se les realiza la entrega

#	CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1	Profesional Psicosocial	ANGELA BEATRIZ SANCHEZ HERNANDEZ	34.771.629	
2	Profesional en Pedagogía	DEISY JURANY VELANDIA ORTIZ	1.125.470.242	
3	Dinamizador	YEISON NORBERTO FERNANDEZ BUILES	1.125.474.204	
4	Gestor de la oferta	LEONOR TORRES GOMEZ	69.801.592	
5	Apoyo Profesional Administrativo	JUAN PABLO QUECAN GARCIA	11.201.106	

REGISTRO FOTOGRAFICO ENTREGA DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN

FOTO 1



En la fotografía se encuentra la profesional Luisa Bernal realizando la entrega a la psicóloga Angela Sánchez

FOTO 2



En la fotografía se encuentra la profesional Luisa Bernal realizando la entrega a la Licenciada Deisy Velandia

REGISTRO FOTOGRAFICO DEL TALENTO HUMANO PANURE –MITÚ 2023

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td rowspan="2">
Coordinador Juan Pablo Quecan</td>
</tr>
<tr>
<td>Piscologa Angela Sánchez</td>
<td>Licenciada en Pedagogía Deisy Velandia</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Gestora de oferta Leonor Torres</td>
<td>Dinamizador Yeison Fernández</td>
</tr>
</table>