7692

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

Mitú, junio 28 de 2023

Doctora
BIBIAN IVETH AMEZQUITA
Supervisora contrato 050 de 2023
Regional Vaupés
Ciudad

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada

No. 20236120000000007412 Código Web: CVV#x6
Radicador: Sergio.Acuna Fecha: 28/06/2023 17:18:38 Folios: 531
Remitente CORPORACION PARA EL DESARROLLO INDIGENA DE CO
Destino: Centro Zonal Mitu (Vaupés)
Asunto: ENTREGA INFORMES CONTRATO 970005020

Referencia: Entrega informes contrato 97000502023 del periodo del 15 de abril al 14 de mayo y del 15 de mayo al 14 de junio

Cordial saludo,

Con relación a la referencia me permito hacer llegar a su despacho los documentos relacionados y en referencia a los informes tanto técnicos en los periodos ya nombrados como la legalización de cuentas con respecto al periodo comprendido entre el 14 de marzo al 15 de abril del año 2023.

Se presenta en tres (3) carpetas clasificadas de acuerdo a los periodos de los informes técnicos y la legalización de cuentas del informe financiero junto con los soportes respectivos.

Quedo atenta a cualquier observación o solicitud por parte de su despacho o de los profesionales de apoyo a la supervisión.

Panuré
Corporación Etnica Colombiana

Cordialmente,

Maria Ema Mejia G

MARIA EMA MEJÍA GUTIERREZ
Representante Legal
Corporación PANURE

Recibido
25/07/2023

Rdo.
5:22 p.m.
28.06.2022.

Anexo: tres (3) carpetas con 530 folios aproximadamente.

Proyecto: Juan Pablo Quecan / Apoyo Administrativo

Recibido:
10:00am
24/07/2023
Alan Ocaña

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mailes: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

7693

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

INFORME TÉCNICO

15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO

TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

CONTRATO 970005023

2023

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mailes: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

Informe técnico Territorios Étnicos con Bienestar

Del 15 de abril del 2023 al 14 mayo del 2023. Contrato: 97000502023

Obligaciones del contratista en la fase de Implementación	Cumplimiento	Descripción de actividades/metodologías aplicadas para el efectivo cumplimiento	Fuente de verificación
Obligaciones relativas a la Fase de Preparación y Alistamiento. 3.1 Etapa de Conformación del equipo de trabajo.	SI	Para la conformación del talento humano se tuvo en cuenta las hojas de vida de varios profesionales, técnicos y bachilleres de la zona a impactar, para que de acuerdo al manual cumplieran con los requisitos solicitados dentro del mismo. Estas hojas de vida se sometieron a verificación por parte del referente y supervisor del convenio para ver su pertinencia y favorabilidad, después de este trámite, fueron presentadas y avaladas dentro del comité técnico operativo, donde de igual manera se realizaron algunas observaciones propias desde lo jurídico y lo técnico, teniendo en cuenta la falta de unos documentos que se debían anexar para su total registro. Es de anotar que los sabedores serán contratados por encuentro y su periodo de trabajo corre a partir del segundo mes o segundo encuentro propuesto por el cronograma de trabajo participativo. **Esta actividad se cumplió en el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril y las evidencias fueron soportadas en el mismo informe.**	Matriz Excel en la que conste la relación del talento humano a contratar según la unidad de atención establecida en el Manual Operativo indicando nombre del posible contratista, honorarios, objeto y las hojas de vida con soportes de formación y experiencia en medio digital (Profesional psicosocial, profesional en pedagogía, dinamizador comunitario y gestor de oferta).
3.1.1. Conformar la estructura operativa de la Unidad de Atención en los términos establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad Territorios Étnicos con Bienestar de conformidad con el Anexo A3.MO4.PP Perfiles y Responsabilidades del Talento Humano UA TEB, para brindar la atención a 200 familias. Así mismo, para el desarrollo de la iniciativa comunitaria deberá contemplar talento humano adicional propio de las comunidades como sabedores, dinamizadores, médicos tradicionales, autoridades tradicionales, entre otros.	SI	De acuerdo al punto inmediatamente anterior, las hojas de vida debidamente evaluadas y verificadas fueron avaladas por el comité técnico operativo. Así mismo, la relación del talento humano es diligenciada en una matriz Excel donde se establecen el personal a laborar dentro del proyecto con respectivos roles como los son: profesionales psicosociales, licenciados, dinamizadores, gestor de la oferta, sabedores de cada comunidad o de la zona, toda vez que no todas las comunidades cuentan con sabedor tradicional y por último el profesional de apoyo administrativo. El diligenciamiento de la matriz permite llevar un control más específico del personal que labora dentro del proyecto, el cumplimiento de sus obligaciones y las actividades que desarrollará dentro de la ejecución del mismo, teniendo en cuenta el plan de trabajo participativo y la propuesta metodológica, los cuales serán los documentos rectores para la ejecución de actividades. **Estas hojas de vidas fueron presentadas y aprobadas ante el comité técnico operativo, cumpliendo y presentando el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril y las evidencias fueron soportadas en el mismo informe.**	Matriz Excel en la que conste la relación de talento humano adicional propio de las comunidades como sabedores, dinamizadores, médicos tradicionales, autoridades tradicionales, entre otros para la implementación de la iniciativa comunitaria.
3.1.2. Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del acta de inicio y previo a su contratación, matriz y hojas de vida del talento humano de la UA que corresponda según el número de familias a atender, con soportes en medio digital	SI	De acuerdo con lo establecido dentro del manual de funciones y requisitos, así como para el cumplimiento del presente ítem, se presentan las hojas de vida con sus respectivos soportes, tanto en físico como en digital del personal que laborará dentro del proyecto, teniendo en cuenta que para el presente caso se tomaron como base lo lineamiento, donde se hace la contratación de dos (2) personas de la zona, la señora Leonor Torres de la etnia Tuyuca originaria de la comunidad de Tayazú, el señor Diego Caro López de la etnia cubeo quien es el dinamizador, en ese mismo orden se	Matriz Excel en la que conste la relación de talento humano adicional propio de las comunidades como sabedores, dinamizadores, médicos tradicionales, autoridades tradicionales, entre otros

que den cuenta del cumplimiento del perfil y los demás requeridos por ley para revisión y verificación de los criterios exigidos. Sin que ello implique intervención en la selección del talento humano, para lo cual deberá dar cumplimiento con lo establecido en el artículo2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, ROM o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional.		hace la contratación de la profesional Deisy Jurani Velandia Ortiz mestiza, la profesional Ángela Beatriz Sánchez como de la comunidad afrocolombiana, esto sumado a que la representante legal de la corporación la señora María Ema Mejía pertenece a la etnia wuanano, lo que permite cumplir con más del 5% de población étnica y vulnerable, así como víctima del conflicto ya que las dos personas, el dinamizador y la gestora de la oferta se encuentran registradas como víctimas. Lo anterior hace que se cumpla a cabalidad este punto y permita ratificar el compromiso que tiene la corporación con al apoyo a la población indígena, vulnerable, víctima del conflicto, para el mejoramiento de la calidad de vida y la incorporación para un trabajo digno. Por último, pero no menos importante es la contratación de 6 sabedores tradicionales de las comunidades a impactar y los cuales hacen parte de la zona y por ende son netamente indígenas. **Estas hojas de vidas fueron presentadas y aprobadas ante el comité técnico operativo, cumpliendo y presentando el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril y las evidencias fueron soportadas en el mismo informe**	para la implementación de la iniciativa comunitaria. Contratos presentados y firmados por las partes con vigencia y legalidad.
3.1.3. Presentar al comité técnico operativo del contrato para revisión y verificación de los criterios exigidos para cada perfil las modificaciones del talento humano que se presenten durante la ejecución de este, identificando las personas que se retiran y presentando los soportes correspondientes de las personas que ingresan.	**SI**	Para el comité técnico operativo se hace la presentación de las hojas de vida y sus respectivos soportes, después de ser avaladas se procede a la proyección de la minuta contractual y la firma de los contratos por las partes a intervenir. Este contrato se presenta en físico y en digital como parte integral del informe técnico y como medio de legalización del talento humano para el desarrollo de proyecto. Es de anotar que los contratos se firman en primera instancia por un término de 7meses. Se realizó el cambio del dinamizador quien por motivos personales el señor Yeison Fernández no continúo desarrollando su trabajo con la corporación; y en efecto se realizó presentación de la hoja de vida ante el supervisor del contrato del señor Digo Caro para la debida validación y aprobación.	Presentación de contratos como parte integral del segundo informe técnico de ejecución validados y firmados por las partes.
3.1.4 Para la vinculación y modificaciones que se efectúen respecto al talento humano por parte del contratista durante la ejecución contractual, deberá allegar al supervisor las autorizaciones de consulta de inhabilidades por delitos	**SI**	Para la presentación de las hojas de vida correspondientes al talento humano y las cuales son presentadas con todos los soportes, entre los cuales se encuentran los certificados o antecedentes fiscales expedidos por la fiscalía general de la nación, antecedentes judiciales por la policía nacional, antecedentes disciplinarios expedidos por la procuraduría, el certificado de medidas correctivas y el más importante el de delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes; teniendo en cuenta que la acción y actividades en el desarrollo del proyecto están dirigidas a ese	Certificados descargados de las páginas oficiales y verificados por parte del contratista. Avalados por el supervisor del contrato para legalización de la minuta contractual.

sexuales contra niños, niñas y adolescentes y los respectivos certificados, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1918 de 2018.		grupo poblacional en compañía de sus familias. Eso hace que para la contratación se tenga muy en cuenta la legibilidad y legitimidad de los certificados. **Se realizó el cambio del dinamizador quien por motivos personales el señor Yeison Fernández no continúo desarrollando su trabajo con el corporación; y en efecto se realizó presentación de la hoja de vida ante el supervisor del contrato del señor Digo Caro para la debida validación y aprobación.**	
3.1.5. Priorizar la inclusión de sabedores, mayores (as), dinamizadores, técnicos y profesionales que pertenezcan a las comunidades Étnicas, para el desarrollo de acciones que se deban realizar en el marco de la ejecución de la propuesta (de acuerdo con sus usos y costumbres) teniendo en cuenta su perfil profesional o saberes propios.	**SI**	Con relación al punto 3.1.2. del presente informe se hizo relación de lo siguiente: ✓ De acuerdo con lo establecido dentro del manual de funciones y requisitos, así como para el cumplimiento del presente ítem, se presentan las hojas de vida con sus respectivos soportes, tanto en físico como en digital del personal que laborará dentro del proyecto, teniendo en cuenta que para el presente caso se tomaron como base lo lineamiento, donde se hace la contratación de dos (2) personas de la zona, la señora Leonor Torres de la etnia Tuyuca originaria de la comunidad de Tayazú, el señor Diego Caro López de la etnia cubeo quien es el dinamizador, en ese mismo orden se hace la contratación de la profesional Deisy Jurani Velandia Ortiz mestiza, la profesional Ángela Beatriz Sánchez como de la comunidad afrocolombiana, esto sumado a que la representante legal de la corporación la señora María Ema Mejía pertenece a la etnia wuanano, lo que permite cumplir con más del 5% de población étnica y vulnerable, así como víctima del conflicto ya que las dos personas, el dinamizador y la gestora de la oferta se encuentran registradas como víctimas. Esto permite dar cumplimiento a los dos numerales y observar como la corporación apoya este tipo de población fortaleciendo los usos y costumbres, brindando un trabajo digno a los pobladores y mejorando la calidad de vida de los habitantes más necesitados, más aún en el marco de la protección de los niños, niñas y adolescentes. **Este ítem se cumplió en el periodo y las evidencias fueron soportadas en el mismo informe el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril y las evidencias fueron soportadas en el mismo informe.**	Matriz Excel en la que conste la relación de talento humano adicional propio de las comunidades como sabedores, dinamizadores, médicos tradicionales, autoridades tradicionales, entre otros para la implementación de la iniciativa comunitaria. Contratos presentados y firmados por las partes con vigencia y legalidad.
3.2. Etapa Planeación Operativa.3.2.1. Entregar en medio digital o físico en la primera sesión del Comité Técnico Operativo y al supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, el Plan de trabajo participativo actualizado dando prelación a las actividades relacionadas con las	**SI**	Para el cumplimiento de este numeral, comprendido del 15 de abril al 14 de mayo se realizó participación en el comité técnico operativo el día 10 de mayo, sin embargo, el operador realiza las reuniones y encuentros necesarios con el grupo de profesionales del área, que permitan dar un ajuste correcto y pertinente a las actividades a realizar de acuerdo al contexto; con la ayuda de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar - GOTH-,se fijaron actividades lúdicas y se contextualizaron a la zona, para que las familias impactadas por el proyecto con el fin de obtener un conocimiento apropiado sobre los temas. .	Acta de la actividad realizada relacionada con la temática Construyendo El Camino (Símbolo de la vida)

Corporación Étnica Colombiana

condiciones y los tiempos de entrega de los productos para cada fase de la modalidad; incluyendo las acciones de asistencia técnica y gestión de conocimiento, las actividades de capacitación, asesoría y seguimiento a realizarse con el talento humano contratado, previa aprobación del Supervisor del Contrato.			
3.2.2. Realizar las acciones de selección y contratación del talento humano, conforme con lo verificado por el comité técnico operativo y el supervisor del contrato.3.2.3. Entregar los elementos de identificación personal al talento humano técnico y administrativo, garantizando su porte y uso durante la ejecución de acciones en toda la operación.	**SI**	Una vez realizada la presentación de las hojas de vida del talento humano al supervisor del contrato, con los soportes requeridos y ser aprobadas en comité técnico operativo, la corporación se dispone a realizar la elaboración de los contratos y hace entrega de los implementos de identificación a cada uno de los miembros del equipo ejecutor o UA, los cuales firman recibido a satisfacción por la entrega de un chaleco con distintivos institucionales, una gorra también con distintivos institucionales, un camibuso de color negro o blanco con emblemas institucionales y un carnet de identificación para el desarrollo de las actividades en campo en cada una de las comunidades impactadas por el proyecto. **Este ítem se cumplió en el periodo y las evidencias fueron soportadas en el mismo informe el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril y las evidencias fueron soportadas en el mismo informe.**	Acta de entrega de implementos de identificación debidamente firmada a satisfacción por cada uno de los profesionales y talento humano de la corporación
3.3. Proceso de inducción y capacitación 3.3.1. Asistir y participar en la inducción y capacitación sobre las temáticas propias de la modalidad, contenidas en lineamientos, manual operativo y sus anexos e instrumentos para la ejecución de la modalidad y demás disposiciones que hagan o lleguen a hacer parte de la modalidad.	**SI**	Para el mes comprendido entre el 15 de abril y el 14 de mayo, el talento humano del contrato 97000502023 de la modalidad territorios étnicos con Bienestar; participó del Proceso de inducción y capacitación en las siguientes fechas: ➢ Se realizó por parte de la corporación PANURE la participación en la reunión del equipo de trabajo Contrato 050 y 051, del 2023 relacionado con los lineamientos y el manual operativo de la modalidad TEB, 22/04/2023. ➢ Se realizó por parte de la corporación PANURE la participación en la reunión del evento "Día de la niñez" ubicación mi maloquita 24/04/2023. 	Registro fotográfico.

- Socialización de las actividades a realizar en el marco de la conmemoración del "Día de la niñez" ubicación mi maloquita 25/04/2023. por parte de la corporación PANURE.



- Participación por parte del equipo de trabajo de la corporación PANURE, en la conmemoración el Día de la niñez con la temática Defendiendo Nuestros derechos 28/04/2023.





- Capacitación por parte del ICBF tema "El presente y futuro de las niñas, niños y adolescentes ¡Nuestra Prioridad! Actuemos ahora"28/04/2023.



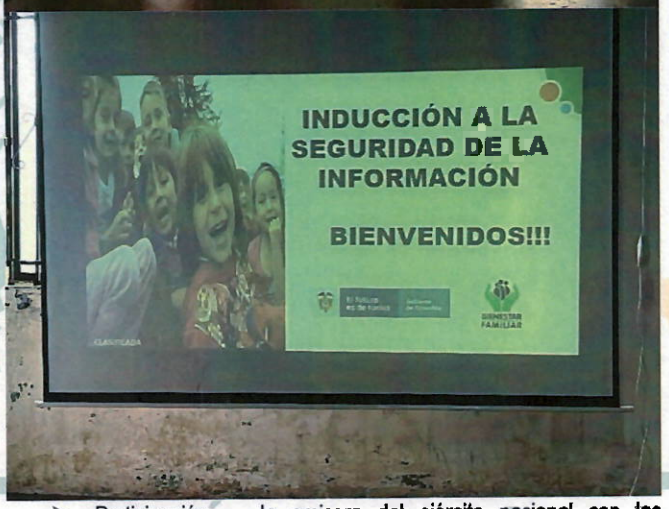
Corporación Étnica Colombiana

		➢ Asistencia Técnica Obligaciones SIGE por parte de los profesionales del ICBF regional Vaupés Actividades relacionadas con el eje de calidad por parte del profesional Nestor Mauricio Garzon Gomez, Angee Danery Mendez Caucha referente ambiental, Esneider Fernando Ramirez Morales ingeniero DIT sistemas de información, trabajo la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido por Jonatan Andres Ruiz Bautista 10/05/2023.  

Corporación Étnica Colombiana

CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4



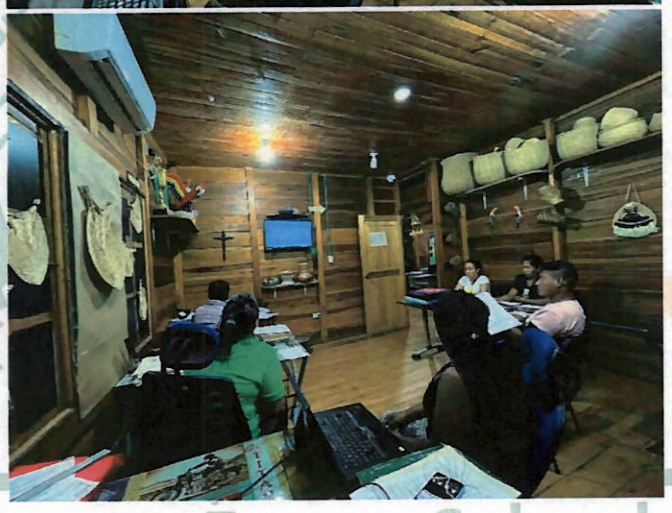


- Participación en la emisora del ejército nacional con las profesionales del ICBF de la modalidad territorios étnicos, en la socialización de la experiencia TEB, en el marco del día de la familia 11/05/2023



		➢ Participación de la corporación PANURE en representación de gestión de la oferta y dos acompañantes más, en el desayuno de la oferta institucional convocada por la universidad Uniminuto y las demás instituciones presentes en el departamento que hacen parte del SNBF 11/05/2023. 	
3.3.2. Garantizar que el talento humano a su cargo reciba la inducción y capacitación en los temas contenidos en el numeral 4.2.1.3 del manual operativo para la ejecución de la modalidad y demás disposiciones que hagan o lleguen a hacer parte de la modalidad.	**SI**	Para el mes comprendido entre el 15 de abril y el 14 de mayo, el talento humano del contrato 97000502023 de la modalidad territorios étnicos con Bienestar; el día 23 de mayo se realizó por parte de la corporación PANURE el proceso de capacitación en algunas temáticas del manual operativo de la modalidad territorios étnicos con bienestar relacionado con el Fortalecimiento comunitario, Iniciativa comunitaria, Fortalecimiento socio-organizativo, fortalecimiento cultural, educación alimentaria y nutricional, estrategia formación de formadores, mecanismo de control social, componente convergencia de oferta para la inclusión social y productiva y el proceso de atención.	Listado de Asistencia y registro fotográfico.

Corporación Étnica Colombiana

		 	
3.3.3. Para implementar el Enfoque Diferencial de Derechos en lo correspondiente a personas con discapacidad -PcD, mujeres, jóvenes, adultos mayores, población étnica y población LGBTIQ+. el operador deberá garantizar que todo el talento humano sea capacitado permanentemente en estas temáticas.	SI	Para el mes comprendido entre el 15 de abril y el 14 de mayo, el talento humano del contrato 97000502023 de la modalidad territorios étnicos con Bienestar; no realizó capacitaciones relacionadas con las personas con discapacidad -PcD, mujeres, jóvenes, adultos mayores, población étnica y población LGBTIQ+. Sin embargo, en el mes de marzo en el marco del fortalecimiento de capacidades la corporación recibió por parte del ICBF asistencia técnica sobre el lineamiento técnico, manual operativo, anexos, guías como implementar el enfoque diferencial de derechos en relación con las personas con discapacidad -PcD, mujeres, jóvenes, adultos mayores, población étnica y población LGBTIQ+.	N/A
4. Obligaciones relativas a la Fase de Implementación. 4.1 Socialización. Garantizar en el primer encuentro grupal, como parte del proceso de	SI	Esta actividad se cumplió en el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril y las evidencias fueron soportadas en el mismo informe.	N/A

transparencia social y promoción de los mecanismos de participación ciudadana, que el proyecto y el presupuesto sean presentados al total de las familias beneficiadas, para que estas tengan una comprensión de las actividades que van a desarrollar, centrando la exposición en: a. Los contenidos que el proyecto abordará en el marco de los encuentros comunitarios en familia, las visitas de acompañamiento familiar, la iniciativa comunitaria, la estrategia Formación de Formadores, Control Social y Convergencia de Oferta. b. El presupuesto determinado para el desarrollo de las actividades; c. Definir y concertar los tiempos en que se desarrollará cada una de estas actividades; d. Socializar y aplicar el instrumento de diagnóstico participativo para orientar el desarrollo de los encuentros comunitarios en familia, definidos por el operador y la comunidad atendiendo la orientación de la Dirección de Familias y Comunidades sobre el uso de metodologías participativas, el abordaje de las dimensiones y el desarrollo de los temas y actividades que puedan contemplarse de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar GOTH. e. Suscribir con las familias el acuerdo de voluntades, como compromiso de participación en el proyecto f. Este ejercicio de socialización debe contar con la participación de profesionales del ICBF, quienes verificarán que las actividades, objetivos y presupuesto socializados fueron concertados y acordados con las familias beneficiadas y la o las autoridades representativas de las comunidades. PARAGRAFO: En los casos			

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

que no pueda asistir un representante del ICBF a la socialización, se deberá realizar una delegación al operador para llevar a cabo el ejercicio, el cual debe constar de una reunión previa para garantizar la calidad de la actividad y la respectiva documentación posterior a la socialización donde se evidencie las condiciones mencionadas en el apartado 4.2.2.1. Socialización, del Manual Operativo de la Modalidad TEB. g. Entregar en la reunión de socialización la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar con las orientaciones y estrategias metodológicas para su desarrollo al cien por ciento (100%) de las familias beneficiarias del proyecto. PARAGRAFO: para los efectos del presente contrato se entiende como familia beneficiaria, la familia vinculada y atendida en el proyecto por la modalidad. h. Hacer entrega al supervisor del contrato del documento que dé cuenta del recibo por parte de las familias beneficiarias de la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar y las orientaciones y estrategias metodológicas para su desarrollo. i. Seleccionar las personas de la comunidad que harán parte de la estrategia formación de Formadores, de acuerdo con lo establecido en la G7.MO4. PP Guía Formación de formadores TEB. j. Seleccionar a las personas que conformaran el comité de control social, de acuerdo con lo establecido en la G2.MO4.PP Guía para la planeación y el desarrollo del control social TEB.			
4.2. Encuentros Comunitarios en Familia 4.2.1. Presentar para revisión del Comité Técnico Operativo del Contrato un diagnóstico participativo y mapa de cambios de acuerdo con lo	**SI**	En relación con la aplicación de los tres momentos del mapa de cambios la segunda aplicación está proyectada para el comprendido del 15 Julio al 14 de agosto.	N/A

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

señalado en el Manual operativo de la Modalidad, en el que se analicen las condiciones de vida de las familias y comunidades, dé respuesta a las particularidades y evalué los recursos disponibles en el marco de las cuatro dimensiones: Derechos de la niñez, la adolescencia y las familias de los grupos étnicos, Cuidado, Protección y Educación. 4.2.2. Aplicar el instrumento de diagnóstico participativo de qué trata el literal anterior, en dos momentos: i) en el encuentro inicial de socialización, para consolidar el diagnóstico que permitirá identificar los temas a trabajar en los encuentros comunitarios en familia, que hacen parte de la guía orientadora de trabajo en el hogar GOTH y/o que pueden complementar los definidos; para desarrollar el esquema de operación de la modalidad con la comunidad, y ii) en el encuentro final con el objetivo de identificar cambios generados con la implementación de la modalidad. Dé estas intervenciones presentará los informes al supervisor del contrato y al Comité Técnico Operativo del contrato de aporte. 4.2.3. Aplicar en tres momentos el Mapa de Cambios de manera comunitaria de conformidad con el Manual Operativo de la modalidad así: i) En el encuentro de socialización como herramienta de cartografía social para complementar, fortalecer el diagnóstico participativo y/o servir como instrumento de diagnóstico participativo ii) Durante la implementación de la modalidad para medir cómo va el fortalecimiento de			

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

capacidades y iii) en el último encuentro para evaluar los cambios ocurridos en las familias y comunidades. Por cada actividad (momento) el operador presentará el informe correspondiente al supervisor y al Comité Técnico Operativo del contrato de aporte.			
4.2.4. Elaborar y presentar al supervisor del contrato y al comité técnico operativo en medio digital dentro del primer mes de ejecución, la propuesta metodológica con la identificación de las estrategias, métodos y actividades que se utilizarán para desarrollar los encuentros comunitarios en familia y los que hagan parte de la iniciativa comunitaria, de acuerdo con el manual Operativo de la Modalidad y las características establecidas en el formato F17.MO4.PP Formato propuesta metodológica TEB.	**SI**	Esta actividad se cumplió en el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril y las evidencias fueron soportadas en el mismo informe.	N/A
4.2.5. Realizar los encuentros comunitarios en familia en los sitios definidos con la comunidad. 4.2.6. Realizar mínimo un encuentro comunitario en familia étnica por mes a partir del segundo mes con una duración mínima de 2 horas, los cuales serán de obligatorio cumplimiento; en aquellos casos en los cuales una o más familias se ausentan o presentan dificultades para asistir, el equipo de la UA deberá programar jornadas de nivelación teniendo en cuenta los criterios y orientaciones establecidas en el Manual Operativo de la modalidad, asegurando que el 100% de las familias beneficiarias participe de los encuentros programados (Formato F21.MO4.PP Formato Plan de Nivelación TEB).	**SI**	Para el mes comprendido entre el 15 de abril al 14 de mayo, se realizó el encuentro relacionado con la temática construyendo el camino (Símbolo de la vida) la cual se basó en obtener herramientas para la construcción del proyecto de vida personal, familiar y comunitario; se realizaron actividades Juego de roles a través de un dramatizado en el cual el equipo de la modalidad representó una situación familiar temas de convivencia, trabajo, recreación, educación y de afectividad junto con algunos participantes de las familias, como dice la canción "una piedra en el camino me enseño que mi destino era rodar y rodar", Dibujo en el cual los miembros de cada familia plasmen en núcleo familiar, esta actividad estaba orientada donde los miembros de cada familia realizaron el dibujo familiar, dibujaron hasta los animales que los acompañan como gatos, perros, gallinas y loros, fomentando el reconocimiento de sus miembros familiares, las características particulares de cada uno evidenciado como resultado del proyecto familiar construido por cada familia indígena, los sueños y necesidades particulares. El caracol de la vida la actividad consistió en dar respuesta a cada pregunta de la GOTH, después que el talento humano de PANURE entregara la cartulina y materiales por miembros de familia, se informó el dibujo a realizar, que consistió en realizar un caracol como se muestra en las fotografías y en cada espacio se fue dando respuesta. Adicionalmente el día 29 de abril se presentó inasistencias por parte de algunas familias del programa específicamente en la comunidad de Santa Marta, sin embargo, la nivelación se estipulo para el mes siguiente.	Actas y listados de asistencia. Formato F21.MO4.PP Formato Plan de Nivelación TEB).

4.2.7. Aplicar en los casos que sea necesario la Guía Orientadora de Trabajo en el Hogar de conformidad con la propuesta metodológica presentada y el manual Operativo de la Modalidad.		      Mencionado lo anterior los encuentros se desarrollaron en las siguientes fechas Tucunare 27 de abril, Macaquiño 28 de abril ,Puerto Golondrina 29 de abril, Santa Martha 29 de abril, Bocas del Yi 6 de mayo, Puerto Vaupés 3 de mayo.	
4.3. Visitas de Acompañamiento Familiar.4.3.1. a. Identificar el 25% de las familias que recibirán las visitas de acompañamiento familiar. b. Realizar tres visitas de acompañamiento familiar como	SI	Durante el periodo comprendido entre el 15 de abril y el 14 de mayo, se realizó la identificación de 50 familias recibirán las visitas de acompañamiento familiar durante la ejecución del contrato, el cual tiene contemplado realizar 3 visitas por cada usuario (a) identificado.	f32.mo4 formato_plan_de_trabajo_visitas_de_acompanamiento_familiar_teb_v2

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

mínimo al 25% de las familias beneficiarias, a partir del 40% de la ejecución del contrato y hasta el último mes de cierre de la modalidad, de acuerdo con las necesidades evidenciadas y/o que han sido dialogadas en el desarrollo de los encuentros comunitarios en familia, espacios de reunión en los que las familias soliciten el acompañamiento o muestren un interés particular, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad. 4.3.2 Aplicar para la realización de las visitas la guía de acompañamiento familiar; el formato plan de trabajo visitas de acompañamiento familiar TEB y la Guía orientadora de trabajo en el hogar, que les servirá de orientación para el desarrollo de dichas acciones. (Ver G4. MO4. PP. Guía Visita de Acompañamiento Familiar, F32. MO4. PP. formato Plan de Trabajo Visitas de Acompañamiento Familiar y la G5.MO4.PP. Guía Orientadora del Trabajo en el Hogar GOTH), de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.		  	
4.3.3 Direccionar a la autoridad administrativa o tradicional competente los casos en los que los profesionales de la unidad de atención identifiquen situaciones de afectación en las relaciones y dinámicas familiares, que superan el nivel de intervención desde su competencia y realizar seguimiento a los mismos.	N/A	Durante el periodo comprendido del 15 abril al 14 de mayo; no se identificaron situaciones de afectación en las relaciones y dinámicas familiares de las 200 familias del proyecto según lo manifestado por la autoridad tradicional.	N/A
4.4.2. Fortalecimiento socio-organizativo 4.4.2.1. Promover actividades, encuentros, talleres, conversatorios, círculos de la palabra, entre otros encaminados a preservar y recuperar las formas propias de organización comunitaria de los	SI	Se abordó la temática a través, del componente fortalecimiento socio-organizativo se abordó un espacio de reconocimiento de los planes de vida existentes y/o zonales, para establecer un punto de partida en la construcción o actualización del plan de vida de cada comunidad, mediante el círculo de la palabra y/o recopilación física de información de la comunidad.	Actas y listados de asistencia.

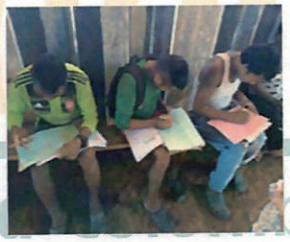
grupos étnicos, a través del diálogo, intercambio de saberes, aprendizaje intercultural, formas propias de soberanía, liderazgos, escalas de participación, toma de decisiones en temas relacionados con la gestión de sus territorios, y los esfuerzos organizativos expresados por sus autoridades tradicionales y/o representantes.		   	
4.4.2.2. Desarrollar las acciones orientadas al empoderamiento de la mujer y/o acciones en el marco de construcción de Paz, en el caso que aplique, reportando su desarrollo al supervisor del contrato para su seguimiento.	N/A	Esta actividad está programada para realizar en el periodo comprendido entre el 15 de junio y el 14 de julio.	N/A
4.4.2.3. Propiciar procesos que permiten construir herramientas y estrategias para la garantía de derechos, a partir de las actividades que se planteen para el desarrollo de esta línea de trabajo, los cuales se pueden dar a través de espacios de formación, encuentros, talleres, conversatorios, círculos de la palabra entre otros que brinden herramientas conceptuales de fácil aplicación y réplica en las comunidades.	SI	Para el mes comprendido entre el 15 de abril al 14 de mayo, se realizó el encuentro relacionado con la temática construyendo el camino (Símbolo de la vida) la cual se basó en obtener herramientas para la construcción del proyecto de vida personal, familiar y comunitario; se realizaron actividades Juego de roles a través de un dramatizado en el cual el equipo de la modalidad representó una situación familiar temas de convivencia, trabajo, recreación, educación y de afectividad junto con algunos participantes de las familias, como dice la canción "una piedra en el camino me enseño que mi destino era rodar y rodar", Dibujo en el cual los miembros de cada familia plasmen en núcleo familiar, esta actividad estaba orientada donde los miembros de cada familia realizaron el dibujo familiar, dibujaron hasta los animales que los acompañan como gatos, perros, gallinas y loros, fomentando el reconocimiento de sus miembros familiares, las características particulares de cada uno evidenciado como resultado del proyecto familiar construido por cada familia indígena, los sueños y necesidades particulares.	Actas y listados de asistencia

El caracol de la vida la actividad consistió en dar respuesta a cada pregunta de la GOTH, después que el talento humano de PANURE entregara la cartulina y materiales por miembros de familia, se informó el dibujo a realizar, que consistió en realizar un caracol como se muestra en las fotografías y en cada espacio se fue dando respuesta.

Adicionalmente el día 29 de abril se presentó inasistencias por parte de algunas familias del programa específicamente en la comunidad de Santa Marta, sin embargo, la nivelación se estipulo para el mes siguiente.





Mencionado lo anterior los encuentros se desarrollaron en las siguientes fechas Tucunare 27 de abril, Macaquiño 28 de abril ,Puerto Golondrina 29 de abril, Santa Martha 29 de abril, Puerto Vaupés 3 de mayo y Bocas del Yi 6 de mayo,

4.4.3. Fortalecimiento Cultural. 4.4.2.1 Promocionar procesos que permiten potenciar las prácticas culturales y la reproducción de la cultura material e inmaterial de las familias y comunidades de grupos étnicos desde el reconocimiento y el fortalecimiento de su identidad.	SI	Para el mes comprendido entre el 15 de abril y el 14 de mayo, el talento humano del contrato 97000502023 de la modalidad territorios étnicos con Bienestar; se realizó un encuentro, mediante el círculo de la palabra narraciones por parte de los sabedores de cada una de las 6 comunidades; narraciones sobre el origen y evolución de la cocina tradicional y las artesanías que se utilizan en esta según las étnicas, como desarrollo de un espacio para el compartir de experiencias interétnicas o interculturales, que serán plasmadas en materiales didácticos.   	Registro fotográfico

			
4.5.2. Elaborar y presentar al supervisor del contrato, un plan de formación de formadores a cargo del equipo de talento humano contratado por el operador (F30.MO4. PP. Formato Plan de Formación de Formadores TE y G7.MO4.PP Guía Formación de formadores TEB) basado en los temas establecidos por el ICBF: 1. Gestión y mecanismos de participación; 2. Relaciones	**SI**	Para el mes comprendido entre el 15 de abril al 14 de mayo, el talento humano del contrato 97000502023 de la modalidad territorios étnicos con Bienestar; se realizó Un encuentro de capacitación para el control social y después se hizo el primer encuentro de reunión del control social, en donde se discutió y se hizo seguimiento del proyecto en lo que lleva de ejecución, aspectos de mejora y continuidad.	Formato del Plan de Formación de Formadores para cada uno de los temas, de acuerdo con el formato F30.MO4. PP.

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

armónicas en familia; 3. Proyecto de vida comunitario 4. Liderazgo comunitario. Los temas mencionados se desarrollarán cada uno en una sesión de cuatro (4) horas. Parágrafo: En todo caso los encuentros de formación de formadores deberán tener un intervalo mínimo de un mes entre uno y otro hasta completar los cuatro encuentros. 4.5.3. Apoyar la elaboración del plan de sostenibilidad, que permita evidenciar acciones para dar sostenibilidad a los procesos adelantados con el proyecto.			
4. 4.6. Obligaciones relativas al Ejercicio de Control social.4.6.1. Realizar actividades que promuevan el control social como una estrategia que permite activar los mecanismos efectivos de participación ciudadana de las familias, a través de la conformación del comité de control social para que sean actores activos dentro del proceso de mejoramiento de la calidad de los servicios que se prestan a la comunidad a través de la ejecución del proyecto contratado. 4.6.2. Asistir a las capacitaciones, mesas públicas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF. 4.6.3. Conformar un comité de control social integrado por un grupo de personas pertenecientes a las familias beneficiarias, líderes, autoridades, adolescentes, jóvenes y mujeres, elegido en los espacios de encuentro donde participen las familias y la comunidad. Guía G2.MO4.PP Guía para la	SI	Para el mes comprendido entre el 15 de mayo y el 14 de junio, el talento humano del contrato 97000502023 de la modalidad territorios étnicos con Bienestar; se realizó Un encuentro de capacitación para el control social y después se hizo el primer encuentro de reunión del control social, en donde se discutió y se hizo seguimiento del proyecto en lo que lleva de ejecución, aspectos de mejora y continuidad.	Registro del acta del Comité de Control Social, con los soportes de las sesiones de trabajo y capacitación brindada al comité en asuntos metodológicos y legales pertinentes (listados de asistencia, temas tratados y registro fotográfico).

Panure
Corporación Étnica Colombiana

planeación y desarrollo del control social.			
4.7. Obligaciones relativas al componente de Convergencia de Oferta. 4.7.1. Orientar el desarrollo del componente de convergencia de oferta, a través del Talento Humano de la Unidad de Atención, de acuerdo con lo establecido en la Guía G6.MO4.PP Guía Convergencia de Oferta TEB. 4.7.2. Elaborar y presentar dentro del primer mes de ejecución del contrato, el plan de trabajo de convergencia de oferta. 4.7.3. Identificar y mapear los actores, miembros comunitarios y/o institucionales públicas y privadas presentes en el territorio y registrar la oferta en el formato registro de oferta F19.MO4.PP Instrumento de registro de oferta. 4.7.4. Promover la conformación de redes de apoyo familiar y comunitario a partir de la gestión de oferta, siendo corresponsables en la autogestión, transformación y sostenibilidad del proceso de fortalecimiento de recursos y capacidades comunitarias. 4.7.5. Socializar la oferta identificada en el territorio a las familias y comunidades beneficiarias. 4.7.6. Gestionar y articular a través de las redes de apoyo, bienes y servicios para la inclusión social y productiva de las familias y las comunidades étnicas.	**SI**	Se realizó en el marco del proceso de socialización el componente de convergencia de la oferta al interior de los encuentros en las siguientes fechas Tucunare 27 abril, Macaquiño 28 de abril ,Puerto Golondrina 29 de abril, Santa Martha 29 de abril, Bocas del Yi 6 de mayo, Puerto Vaupés 3 de mayo.	Formato de Registro de oferta F19.MO4 PP. Instrumento de registro de Oferta, diligenciado a partir del mapeo de oferta realizado, el cual se debe presentar en medio digital al supervisor del contrato.
4.7.7. Activar rutas de articulación interinstitucional y el fortalecimiento de redes para	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

facilitar acciones de oferta complementaria como parte de la integralidad en la prestación del servicio del ICBF, y la incorporación de políticas y proyectos territoriales de las entidades asociadas por misionalidad al SNBF, como respuesta a la satisfacción de las necesidades evidenciadas en las familias y comunidades de grupos étnicos.			
4.7.8. Garantizar el seguimiento a la gestión con relación a la convergencia de oferta, la gestión de redes y la activación de rutas, registrando los resultados en el formato de seguimiento F1.	**SI**	Para el mes comprendido entre el 15 de abril y el 14 de mayo, se realizó envió de la matriz del formato de seguimiento F1 el cual contenía la información relacionada con la gestión en relación con la convergencia de oferta, la gestión de redes y la activación de rutas.	formato de seguimiento F1, en el cual se evidencia la relación a la convergencia de la oferta y la gestión de redes y la activación de rutas.
4.7.9.Socializar con la comunidad beneficiaria los resultados del componente de convergencia de oferta.	**SI**	Se realizó en el marco del proceso de socialización el componente de convergencia de la oferta al interior de los encuentros en las siguientes fechas Tucunare 27 de abril, Macaquiño 28 de abril, Puerto Golondrina 29 de abril, Santa Martha 29 de abril, 3 de mayo Puerto Vaupés, Bocas del Yi 6 de mayo,  	Actas de la gestión adelantada con los actores identificados en el territorio, con información sobre sus servicios, áreas de intervención, y recursos con que cuentan para ser parte de la red, de acuerdo con lo establecido en el manual operativo de la modalidad (Listados de asistencia, registro fotográfico). Formato de Registro de oferta F19.MO4 PP. Instrumento de registro de Oferta, diligenciado a partir del mapeo de oferta realizado, el cual se debe presentar en medio digital al supervisor del contrato.
5. Obligaciones relativas a la Fase de Cierre. 5.1. Encuentro Comunitario de cierre. Realizar un encuentro con las familias y comunidades beneficiarias en el que se incluirá: a. La aplicación del mapa de cambio y el instrumento de metodología participativa, realizando un ejercicio reflexivo con las familias y comunidades beneficiarias frente a los logros alcanzados, las dificultades, lecciones aprendidas, los	**N/A**	**N/A**	**N/A**

procesos que se fortalecieron en lo familiar y comunitario, los resultados alcanzados con el desarrollo de cada una de las etapas y fases ejecutadas con el proyecto. b. Realizar una valoración sobre los procesos que deben continuar su fortalecimiento como comunidad. c. identificar, documentar y sistematizar las variaciones positivas y oportunidades de mejora a realizar en la comunidad. d. La revisión con las familias de las acciones realizadas con relación a la convergencia de oferta y gestión de redes, así como los resultados y posibles tareas para dar continuidad al proceso de manera autónoma. e. Realizar un informe final integral y participativo de la asistencia técnica, gestión del conocimiento y talento humano; en ésta se debe incluir la identificación de mejores prácticas, principales dificultades y oportunidades de mejora, consolidando datos cuantitativos y cualitativos provenientes del desarrollo del proceso de atención y gestión en las diferentes fases y componentes. Esta información debe ser incluida en el informe técnico y administrativo, con evidencias de su realización (actas, listados de asistencia, registro fotográfico). f). Realizar la entrega de un diploma como reconocimiento al grupo de personas que han participado del proceso de Formación de formadores (PU1. MO4.PP Diploma Formación de formadores).			
5.2. Obligaciones relativas a la Construcción de la Memoria del proyecto - Gestión del conocimiento. a. Realizar un proceso de diálogo con la comunidad para recoger las buenas prácticas, las	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

dificultades, oportunidades de mejora y lecciones aprendidas, b. Elaborar una herramienta pedagógica y de gestión del conocimiento (audio y/o visuales, cartillas, libros, folletos, entre otros) que haya sido definidos en el proyecto, el cual deberá consolidar las reflexiones sobre las experiencias adquiridas de acuerdo con las situaciones mencionadas en el literal anterior c. Entregar al supervisor del contrato el producto final de la memoria del proyecto de acuerdo con lo aprobado en la propuesta.6. Reportar mensualmente los resultados y logros esperados en cada una de las etapas y las fases que comprende la ejecución de la modalidad, de acuerdo con el formato de seguimiento F1 definido y aprobado por la Dirección de Familias y Comunidades 7. Realizar la caracterización y registro en el aplicativo Cuéntame o en los instrumentos y herramientas definidas y aprobadas por la Dirección de Familias y Comunidades, del cien por ciento (100) de las familias real y efectivamente y reportadas mensualmente en el formato de seguimiento F1. 8. Entregar al supervisor del contrato, todas las evidencias - soportes que den cuenta de la entrega oportuna de insumos, (aprobados según cada propuesta) a las familias, en el marco de la ejecución de la propuesta (Fotos, videos, actas de entrega, oficio de recibido, entre otros.) y al final de la ejecución un cuadro que contenga la totalidad de los elementos e insumos entregados por el contratista a las familias, según lo aprobado en la propuesta.9. Presentar por escrito al supervisor del contrato y al comité técnico operativo el			

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

Formato flujo de caja (F4. G29.PP Formato flujo de caja Modalidad TEB) para la ejecución del proyecto con los gastos y valores establecidos. 10. Garantizar que la ejecución presupuestal sea acorde a los topes establecidos y aprobados para el desarrollo del proyecto. 11.Cuando la Iniciativa Comunitaria aprobada contemple en la línea de Educación alimentaria y nutricional la entrega de aves, estas se deben adquirir y comprar, en Centros Agropecuarios autorizados los cuales expedirán.			
el carné de vacunación y el certificado de sanidad, estos documentos deben anexarse a los informes y soportes entregados para cada uno de los desembolsos según corresponda. Para el transporte de estas deben observar como mínimo los siguientes puntos: A. que el transporte garantice que las aves no sufran ninguna lesión; B. Que el transporte de las aves sea exclusivo y no incluya el transporte de otros elementos tales como sustancias químicas y/o agentes contaminantes; C. Las aves vayan en empaques (canastas, guacales plásticos previamente lavados y desinfectados) que faciliten su movilidad y garanticen su salud.12. Reportar al supervisor del contrato el 20 de cada mes el formato de seguimiento F1, con la información de las familias vinculadas y las actividades realizadas en el marco de cada uno los componentes de la modalidad. 13. Ejecutar la contrapartida de acuerdo con la propuesta presentada, en caso de que aplique. 14. Presentar al supervisor del contrato, los informes técnicos y financieros			

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

con sus respectivos soportes de acuerdo con la periodicidad establecida por el ICBF. 15. Consolidar y entregar al supervisor del contrato el informe final de conformidad con el formato establecido por el ICBF. 16. Hacer uso de los formatos e instrumentos definidos para la implementación y seguimiento de la modalidad Territorios Étnicos con Bienestar. 17. Garantizar que las familias reportadas en el censo sean las familias atendidas con la propuesta aprobada; en caso de requerir un cambio o actualización, informar oportunamente al supervisor del contrato. 18. Registrar en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la vinculación e información de los recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres gestantes, dentro los 30 días calendario siguiente a su nacimiento. (Cuando aplique). 19. Registrar y actualizar oportunamente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, las novedades de retiro o fallecimiento de usuarios y talento humano conforme se presenten durante la prestación del servicio.20. Asistir y participar de las reuniones, capacitaciones, procesos de inducción y comités técnicos operativos convocados por el ICBF. 21. Cumplir con las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato. 22. Garantizar el cumplimiento del objeto contractual, cuando se presenten situaciones de fuerza mayor o caso fortuito al inicio de la ejecución o en desarrollo de esta y que limiten la implementación de las actividades propuestas, para lo cual el contratista, el supervisor del contrato y el comité técnico			

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

operativo acudirán a las orientaciones establecidas en el manual operativo para tal fin.			

MARIA EMA MEJIA
Representante Legal CODESOIN PANURE

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

ACTA DE REUNION TEB CONTRATO 97000502023

Fecha: 14 de Julio de 2023 **Hora de inicio:** 9:05 AM **Hora de terminación:** 9:40 AM
Lugar:

Objeto: Revisar las causas de los 202 jefes de hogar que se evidencian en el formato registro de asistencia TEB y las posibles soluciones.

Desarrollo de la reunión

Siendo las 9:05 am se realizó la reunión con miembros del talento humano del proyecto TEB Mitú contraro 97000502023 y la representante legal de la corporación PANURE Maria Ema Mejia en la oficina principal de la cooporación con el objetivo de revisar las causas de los 202 jefes de hogar que se evidencian en el formato registro de asistencia TEB el señor Jose martinez de la comuidad de Puerto Golondria y Marcelo fernandez de la comuidad de macaquiño en cuenta el proyecto deben registrar 200 beneficiario para el programa. Se expone a continuación las causas:

1. El psicologa Angela Beatriz Sanchez Hernandez mencionó que en el momento de pasar los formatos de las firmas no se dio cuenta que existian 2 familias de mas, sin embargo, los dos jefes de hogar relacionado la coordporación asumira los costos.
2. La licenciada Deisy Jurany Velandia Ortiz manifiesta que los dos jefes de hoagar que existen en los listados de más asistieron junto con el grupo familiar de manera activa a los encuentros comunitarios.

Por lo tanto, se decidió lo siguiente:

Que la coorporación PANURE , asume el costo de la participación de los dos nucleos familiares, referente a todos los componentes que establece el proyecto.

Por ultimo, el ingeniero Juan Pablo Quecan profesional del area administrativa del proyecto aclara que dicha decisión no afecta las proyecciones financieras del proyecto ya que como se mencionó anteriormente la corporación asumirá los costos que esto acarrea para la participación de las familias nombradas anteriormente.

Se da por terminada la reunión siendo las 9:40 am, firmando a continuación los participantes:

María Ema Mejia Gutierrez
Representante legal CODESOIN PANURE

Juan Pablo Quecan Garcia
Profesional area administrativa

Deisy Jurany Velandia Ortiz
Profesional Pedagógico

Angela Beatriz Sanchez Hernandez
Profesional Psicosocial

1722

CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

INFORME TÉCNICO

ACTA FORTALECIMIENTO FAMILIAR

TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

CONTRATO 9700502023

2023

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mailes: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

ACTA DE REUNIÓN Y/O CAPACITACIÓN

Lugar: Caseta comunal y maloka tradicional de la comunidad indígena Santa Martha, Golondrina, Macaquiño, Tucunare, Bocas del yí y Puerto Vaupés.

Fecha:
Comunidad indígena Santa Martha 29 abril, Golondrina 29 abril, Macaquiño 28 abril, Tucunare 27 abril, Bocas del yí 6 de mayo y Puerto Vaupés 3 de mayo del 2023.

Tema: Construyendo el camino

Objeto: Obtener herramientas para la construcción de nuestro proyecto de vida personal, familiar y comunitario.

Se desarrolló las actividades de la siguiente manera:

1. Juego de roles a través de un dramatizado en el cual el equipo de la modalidad representó una situación familiar temas de convivencia, trabajo, recreación, educación y de afectividad junto con algunos participantes de las familias, como dice la canción «una piedra en el camino me enseño que mi destino era rodar y rodar»
2. Dibujos en el cual los miembros de cada familia plasmen en núcleo familiar.
3. El caracol de la vida
4. Juego de los derechos
5. Finalización

Desarrollo.

Se inició el desarrollo de las actividades propuestas con las familias participantes de las comunidades indígenas de Santa Martha, Golondrina, Macaquiño, Tucunare, Bocas del yí y Puerto Vaupés.

1. **Juego de roles-dramatizado**

Se les informó a las familias participantes el tema en relación con el proyecto personal, familiar y proyecto comunitario, dando una breve explicación de cada uno de los proyectos relacionados anteriormente con el objetivo de dar claridad, algunos participantes dieron a conocer por ejemplos lo que consideran desde su conocimiento preliminar como tradicional y de acuerdo a las características únicas de cada familia y comunidad.

Después de ello se convocó algunos participantes para el desarrollo de la dramatización, se realizó el ensayo de manera muy clara donde se presentó dramatizaciones en relación de convivencia, recreación y trabajo , las familias estuvieron muy atentas y sonrieron ver a sus familiares dramatizar y participar en casos

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

de la vida real, momentos positivos o negativos que suelen tener en sus vidas, en sus rutinas familiares y comunitarias, donde se les recalco el trabajo que debemos seguir fortaleciendo en las situaciones negativas que tienen en familia y en la comunidad.

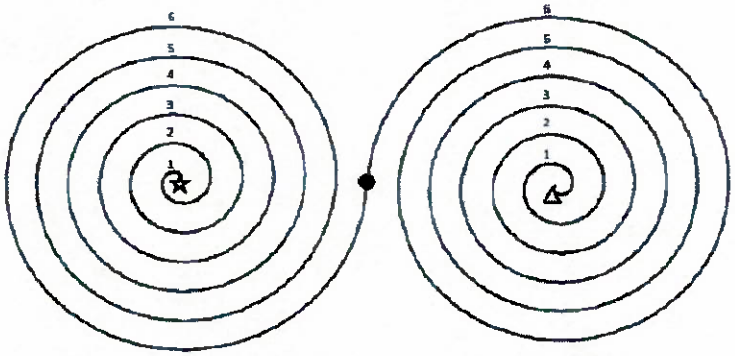
2. Dibujo núcleo familiar

Actividad donde los miembros de cada familia realizaron el dibujo familiar, dibujaron hasta los animales que los acompañan como gatos, perros, gallinas y loros, fomentando el reconocimiento de sus miembros familiares, las características particulares de cada uno evidenciado como resultado del proyecto familiar construido por cada familia indígena, los sueños y necesidades particulares.

3. El caracol que camina

Actividad que consistió en dar respuesta a cada pregunta de la GOTH , después que el talento humano de PANURE entregara la cartulina y materiales por miembros de familia , se informó el dibujo a realizar , que consistió en realizar un caracol como se muestra en las fotografías y en cada espacio se fue dando respuesta a las siguientes preguntas:

1.En familia, dibujen o armen la figura de un espiral doble.



2. En el primer centro, donde se ubica la estrella, ubiquen el nombre del mayor de su familia.
3. En el segundo centro, donde se ubica el triángulo, ubiquen el nombre de uno de los hijos o hijas de esta persona mayor de su familia.
4. En la primera vuelta de la primera espiral, describan por qué se le reconoce la persona mayor.
5. En la segunda vuelta de la primera espiral, mencionen la característica por la que la persona mayor era más reconocida cuando era niño o niña.
6. En la tercera vuelta, mencionen cuál fue la hazaña o acción que más se recuerda de esta persona mayor cuando era joven.

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

7. En la cuarta vuelta, recuerden cómo fue la historia del matrimonio de esta persona mayor.
8. En la quinta vuelta, narren una historia de esta persona mayor como padre o madre.
9. En la sexta y última vuelta, describan cómo se le reconoce a esta persona como abuelo o abuela.
10. Luego, continúan el recorrido de la sexta vuelta de la persona mayor, la cual se conecta con la sexta vuelta del hijo o hija. En esta vuelta mencionarán qué es lo que más caracteriza a esta persona.
11. En la quinta vuelta del hijo o hija describirán cómo es esta persona como abuela o abuelo. Si aún no lo es, describan cómo se imaginarían que sería.
12. En la cuarta vuelta del hijo o hija describan cómo es esta persona como padre o madre. Si no lo es, narren una historia en la que se imaginarían cómo sería o cómo es como cuidador de menores de edad.
13. En la tercera vuelta, describan la historia del matrimonio del hijo o la hija. Si no está casado o casado, narren la historia de esta decisión o imaginen cómo sería.
14. En la segunda vuelta narren una hazaña del hijo o la hija en su juventud.
15. En la primera vuelta describan qué caracterizaba a este hijo o hija cuando era niño o niña.
16. Luego doblen la espiral por la mitad, por donde señala el círculo negro, de manera tal que se encuentren cara a cara.
17. En familia, reflexionen sobre esta actividad a partir de las siguientes preguntas:

a. ¿Cómo entienden esta espiral?
b. ¿Cómo se puede analizar el significado de la línea que conecta estas dos vidas?
c. ¿De qué manera la vida de la persona mayor influyó en la construcción del camino de su hijo o hija?
d. ¿De qué manera la vida del hijo o

Las familias se mostraron atentas, participando y plasmando en el caracol las respuestas de cada pregunta, después de terminar con la lectura de las preguntas, cada familia escogió un miembro de la familia para exponer el caracol que camina, como desde su crianza recordaban a esos abuelos, padres de familia y adulto de la familia y como desean que sus hijos copien estas enseñanzas, tradiciones y si ha sido la crianza positiva o negativa a los menores de la familia.

4. Juego de derechos de las niñas y niños

Con las familias participantes se realizó la actividad en relación con los derechos de las niñas y niños , la actividad consistió en introducir en una bomba algún derecho en un papel, los participantes construyeron grupos en donde eligieron el participante que tendría la bomba, los integrantes del grupo cubrieron al participante de la bomba para que no se la reventaran , después de estallar la bomba de cada grupo hicieron

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

lectura del derecho encontrado exponiendo desde sus palabras y conocimiento el significado del derecho y como en familia y comunidad fortalecen los derechos de las niñas y niños.

derechos que se introdujeron en las bombas:

- Derecho a un debido proceso.
- Derecho a la integridad personal.
- Derecho al descanso
- Derecho a la libertad de expresión y de asociación.
- Derecho a la libertad de pensamiento y religión.
- Derecho a no ser objeto de violencia sexual o comercial.
- Derecho a la protección contra el abandono, la negligencia o la explotación.
- Derecho a no ser discriminado.
- Derecho a la paz y la convivencia.
- Derecho a la vida
- Derecho a vivir en familia
- Derecho a la salud
- Derecho a la identidad

Terminada las actividades se procedió a la solicitud de guardar los trabajos de las actividades realizadas, así mismo las familias que no terminaron alguna de las actividades se les solicitó terminarla en casa y traerla para el siguiente encuentro.

REGISTRO FOTOGRAFICO

1. **Dibujo núcleo familiar**

	
Participante comunidad Macaquiño	Participante comunidad Macaquiño

CODESOIN PANURÉ

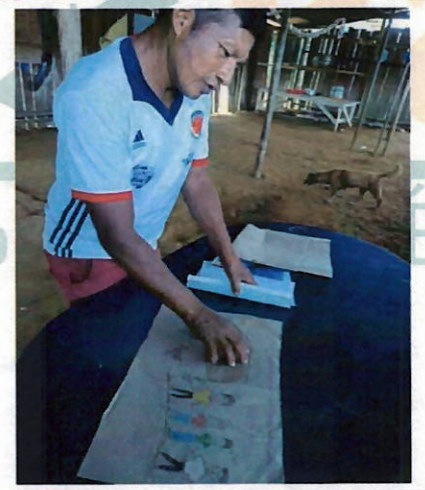
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4



Participante comunidad Santa Marta



Participante comunidad Macaquiño



Participante comunidad Macaquiño



Participante comunidad Tucunare





CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 321 7796892 e-mail: panurevaupes1@yahoo.es
Página web: www.panure.com
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

Participantes comunidad Tucunare



Participante comunidad Tucunare



Participantes comunidad Bocas del yí



Participantes comunidad Bocas del YÍ



Participantes Bocas del yí

Participantes Puerto Vaupés



Participante Puerto Vaupés

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 321 7796892 e-mail: panurevaupes1@yahoo.es
Página web: www.panure.com
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

2. El caracol de la vida



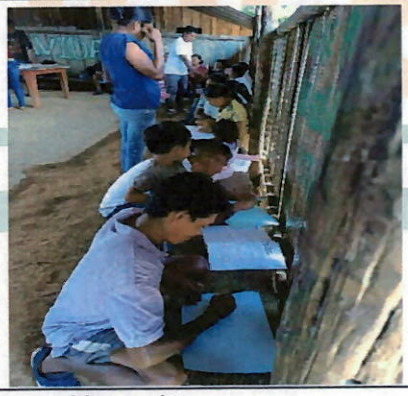
Paticipante comunidad Macaquiño



Participante comunidad Macaquiño



Participantes comunidad Tucunaré



Participantes Macaquiño

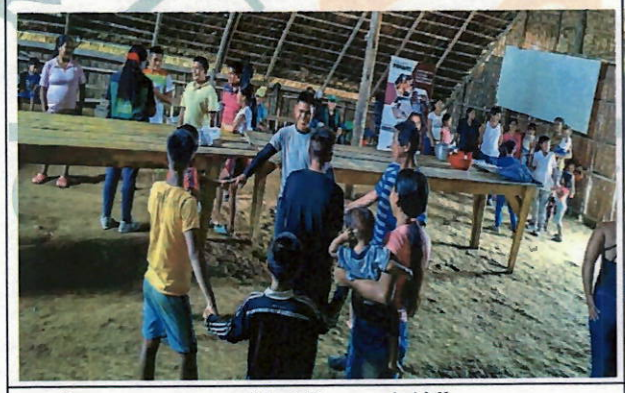




CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

Participantes comunidad Puerto Vaupés	Participantes comunidad Santa Marta y Golondrina
	
Participantes comunidad Tucunare	Participante comunidad Tucunare

4. Juego de derechos de las niñas y niños

	
Participantes comunidad Bocas del Yí	Participantes comunidad Puerto Vaupés
	

CODESOIN PANURÉ
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA
DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

Participantes comunidad Puerto Vaupés	Participantes comunidad Tucunare
	
Participantes Macaquiño	Participantes Macaquiño

La presente acta se valida con las firmas de los asistentes que se recogieron en el formato estándar del ICBF.

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

SEGURIDAD ALIMENTARIA	PROGRAMA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	Página 1 de 1	Página 1
		Versión: 2	
		Código:	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar	MES DE LA ACTIVIDAD	Abril
MUNICIPIO	Murtu	CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Puerto Golondrina
NOMBRE DEL OPERADOR	CODESOIN PANURE	LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta Comunal
NÚMERO DE CONTRATO	050	FECHA DE LA ACTIVIDAD	29/abril/2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD :	CONSTRUYENDO EL CAMINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ____ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ____	FORMACIÓN DE FORMADORES ____	CONTROL SOCIAL ____	CONVERGENCIA DE OFERTA ____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Construcion del proyecto de vida Personal, Familiar y Comunitario				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	1.125.421.506	KEYLA	VIRARI	Keyla Virari	Jefe familiar	5	N/A	X		5	Keyla Virari
2	1.125.476.689	EDWIN	GAITAN	Edwin Gaitan	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Edwin Gaitan
3	1.010.070.909	JHON	GAITAN	Jhon Gaitan	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Jhon E Gaitan
4	1.125.473.985	JOSE	CARRILLO	Jose Carrillo	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Jose Carrillo
5	18.203.068	GUILLERMO	SARMIENTO	Guillermo Sarmiento	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Guillermo S.
6	69.802.137	MARIA	VALENCIA	Maria Valencia	Jefe familiar	5	N/A	X		5	Maria Yaneth V.
7	1.121.720.478	LETICIA	MARTINEZ	Leticia Martinez	Jefe familiar	2	N/A	X		2	Leticia
8	1.125.468.568	YOLIMA	VALENCIA	Yolima Valencia	Jefe familiar	5	N/A	X		5	Yolima V.
9	21.945.448	MARGARITA	GUTIERREZ	Margarita Gutierrez	Jefe familiar	4	N/A	X		4	Margarita G.
10	1.006.978.504	MAGNOLIA	SARMIENTO	Magnolia Sarmiento	Jefe familiar	2	N/A	X		2	Magnolia
11	1.125.474.510	NURI	VALENCIA	Nuri Valencia	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Nuri Valencia
12	69.801.954	LUZ	MARTINEZ	Luz Martinez	Jefe familiar	2	N/A	X		2	Luz Mary Martinez
13	1.006.964.607	DIANA	GAITAN	Diana Gaitan	Jefe familiar	4	N/A	X		4	Diana Gaitan
14	69.802.039	OLGA	SARMIENTO	Olga Sarmiento	Jefe familiar	2	N/A	X		2	Olga S.
15	3.299.319	GERARDO	SARMIENTO	Gerardo Sarmiento	Jefe familiar	2	N/A	X		2	
16	1.126.924.200	NORBET	CORDOBA	Norbet Cordoba	Jefe familiar	4	N/A	X		4	Norbeto C.
17	21.245.756	LETICIA	GUTIERREZ	Leticia Gutierrez	Jefe familiar	2	N/A	X		2	
18	1.121.709.029	JOSÉ	MARTINEZ	Jose Martinez	Jefe familiar	5	N/A	X		5	J. G. Mtz.
19											
20											

Juan pablo Quecan
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA 1120106
CARGO Apoyo profesional
TELÉFONO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEP	FECHA PP: 24/08/2022 Versión 8 | Página 1 Clasificación de la Información: Pública

COMPONENTE	Fortalecimiento familiar
MUNICIPIO	Mitú
NOMBRE DEL OPERADOR	CADESOIN PANURE
NÚMERO DE CONTRATO	050

MES DE LA ACTIVIDAD	Abril.
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Santa Marta
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta Comunal
FECHA DE LA ACTIVIDAD	29/abril/2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	CONSTRUYENDO EL CAMINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES ____	CONTROL SOCIAL ____	CONVERGENCIA DE OFERTA ____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Construccion del proyecto de vida personal, Familiar y Comunitario				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	18.201.460	JUAN	GUTIERREZ	Juan Gutierrez	Jefe familiar	5	N/A	X		5	
2	18.203.391	CIRO	MENESES	Ciro Meneses	Jefe familiar	6	N/A	X		6	
3	1.125.470.625	YENNY	SANCHEZ	Yenny Sanchez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Yenny Sanchez
4	18.202.045	JESUS	RODRIGUEZ	Jesus Rodriguez	Jefe familiar	6	N/A	X		6	Jesus R.
5	1.125.477.064	DIANA	ROJAS	Diana Rojas	Jefe familiar	4	N/A	X		4	Diana Rojas.
6	1.125.474.458	HAROLD	ROJAS	Harold Rojas	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Harold Rojas
7	18.215.082	CESAR	SARTO	Cesar Sarto	Jefe familiar	5	N/A	X		5	Cesar Sarto
8	18.202.124	GERARDO	GUTIERREZ	Gerardo Gutierrez	Jefe familiar	6	N/A	X		6	Gerardo G.
9	21.246.856	MARIELA	RODRIGUEZ	Mariela Rodriguez	Jefe familiar	6	N/A	X		6	Mariela R.
10	1.193.408.982	RUTH	RAMIREZ	Ruth Ramirez	Jefe familiar	2	N/A	X		2	Ruth Ramirez
11	69.801.852	MARIA	MENESES	Maria Meneses	Jefe familiar	6	N/A	X		6	Mª Olga M.
12	1.193.256.660	YINETH	GUTIERREZ	Yineth Gutierrez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Yineth Gutierrez
13	18.202.751	ELIO	BARBOSA	Elio Barbosa	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Elio B.
14	18.202.798	GABRIEL	GONZALEZ	Gabriel Gonzalez	Jefe familiar	5	N/A	X		5	Gabriel Gonzal
15	1.125.469.972	LUZ	RAMIREZ	Luz Ramirez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Luz Mary R.
16	21.247.476	EMMA	MARTINEZ	Emma Martinez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Emma Martin.
17	69.800.328	OLIBIA	GOMEZ	Haider Gomez	Hijo	7	N/A	X		7	Haider
18	41.200.105	ANGELA	VILLA	Angela Villa	Jefe familiar	2	N/A	X		2	
19	1.006.964.077	JENNY	HERNANDEZ	Jenny Hernandez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Jenny H.
20	69.802.146	PATRICIA	GOMEZ	Patricia Gomez	Jefe familiar	5	N/A	X		5	Patricia

Juan Pablo Arecan
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA 11.201.106
CARGO: Apoyo profesional.
TELÉFONO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA T4S	F33.MO4.FP	24/06/2022
		Versión: 2	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento familiar
MUNICIPIO	Inirida.
NOMBRE DEL OPERADOR	CODESOIN PANURE
NUMERO DE CONTRATO	050

MES DE LA ACTIVIDAD	Abril
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Santa Marta
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta Comunal
FECHA DE LA ACTIVIDAD	29/abril/2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD :	CONSTRUYENDO EL CAMINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL _____	CONVERGENCIA DE OFERTA ____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Construcción del Proyecto de Vida personal, familiar y comunitario				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	1.125.468.098	FRANCILENY	MARTINEZ	Francileny Martinez	jefe familiar	3	NIA	X		3	Francileny M
2	1.125.468.468	ANTONIA	HERNANDEZ	Antonia Hernandez	Jefe familiar	7	NIA	X		7	Antonia
3	18.201.210	JAIME	VALENCIA	Jaime Valencia	Jefe familiar	9	NIA	X		9	Jaime V.
4	1.125.477.913	MARIA	GUTIERREZ	Maria Gutierrez	Jefe familiar	3	NIA	X		3	Maria Gutierrez
5	18.204.175	LUIS	BARBOSA	Luis Barbosa	Jefe familiar	5	NIA	X		5	Luis
6	1.125.469.281	SOYLA	BARBOSA	Soyla Barbosa	Jefe familiar	2	NIA	X		2	Soyla Barbosa
7	1.125.473.972	ARLEY	GUTIERREZ	Arley Gutierrez	Jefe familiar	3	NIA	X		3	Arley Gutierrez
8	1.125.878.527	JHOAN	BARON	Jhoan Baron	Jefe familiar	2	NIA	X		2	Jhoan B.
9	18.204.226	CARLOS	GUTIERREZ	Carlos Gutierrez	Jefe familiar	4	NIA	X		4	Carlos Gutierrez
10	1.006.999.506	FANNY	VELASQUEZ	Fanny Velasquez	Jefe familiar	3	NIA	X		3	Fanny V.
11	1.006.964.078	MARCOS	HERNANDEZ	Clara Leidy Gutierrez	Esposa	4	NIA	X		4	Clara Leidy G.
12	1.006.978.210	SAIDA	YINETH	Saida Yineth	Jefe familiar	2	NIA	X		2	Saida Yineth
13	1.125.470.829	PAOLA	GUTIERREZ	Paola Gutierrez	Jefe familiar	2	NIA	X		2	Paola Gutierrez
14	1.193.527.706	EDUARDO	GUTIERREZ	Eduardo Gutierrez	Jefe familiar	4	NIA	X		4	Eduardo G.
15	3.299.900	ANASTACIO	GUTIERREZ	Anastacio Gutierrez	Jefe familiar	2	NIA	X		2	Cecilia
16	1.125.469.195	NILBIO	TORRES	Nubia Sarto	Esposa	6	NIA	X		6	Nubia
17	1.193.408.981	WALTER	RAMIREZ	Walter Ramirez	Jefe familiar	1	NIA	X		1	Walter Ramirez
18	1.006.964.965	DIANA	MARTINEZ	Diana Martinez	Jefe familiar	2	NIA	X		2	Diana Martinez
19	1.125.474.529	ALBERTO	MARTINEZ	Alberto Martinez	Jefe familiar	4	NIA	X		4	Alberto Martinez
20	1.006.964.824	TAYLOR	BARBOSA	Taylor Barbosa	Jefe familiar	3	NIA	X		3	Taylor B.

Juan Pablo Rodriguez
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CEDULA: 1.101.1061
CARGO: Apoyo profesional
TELÉFONO:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TES	F-SS-MQA-PP	04/05/2022
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Mitu
NOMBRE DEL OPERADOR	CODESOIN PANURE
NÚMERO DE CONTRATO	050

MES DE LA ACTIVIDAD	Abril
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Santa Marta
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Cancha cerrada
FECHA DE LA ACTIVIDAD	29/abril/2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	CONSTRUYENDO EL CANINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES ____	CONTROL SOCIAL ____	CONVERGENCIA DE OFERTA ____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Construcion del proyecto de vida Personal familiar y comunitario				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD DE REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	1.121.708.714	JOSE	GUTIERREZ	Jose Gutierrez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Jose Gutierrez
2	1.125.473.872	EDISON	GUTIERREZ	Edison Gutierrez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Edison G.
3	18.200.892	JUAN	ROJAS	Juan Rojas	Jefe familiar	4	N/A	X		4	Juan Rojas.
4	1.125.477.375	DIEGO	RODRIGUEZ	Diego Rodriguez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Diego R.
5	1.006.964.963	MARISOL	VALENCIA	Marisol Valencia	Jefe familiar	2	N/A	X		2	Marisol V.
6	1.125.474.717	LENNI	GUTIERREZ	Lenni Gutierrez	Jefe familiar	2	N/A	X		2	Lenni Gutierrez
7	1.125.471.250	IVAN	CORREA	Ivan Correa	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Ivan Correa
8	1.125.476.503	ZAIDA	VARGAS	Zaida Vargas	Jefe familiar	5	N/A	X		5	Zaida V.
9	1.006.978.159	YENNY	MARTINEZ	Yenny Martinez	Jefe familiar	2	N/A	X		2	yenny martinez
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Juan pablo Orrego
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 71 201106
CARGO: Apoyo profesional
TELÉFONO:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	24/05/2023
		Versión 2	Página 1
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TES	Clasificación de la Información: Público	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	MITÚ
NOMBRE DEL OPERADOR	CORPOACIÓN PANURE
NÚMERO DE CONTRATO	050

MES DE LA ACTIVIDAD	Mayo
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	PUERTO VAUPÉS
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	CASETA COMUNAL PUERTO VAUPÉS
FECHA DE LA ACTIVIDAD	03 - Mayo - 2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD :	CONSTRUYENDO EL CAMINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ____ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ____	FORMACIÓN DE FORMADORES ____	CONTROL SOCIAL ____	CONVERGENCIA DE OFERTA ____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Construcción del Proyecto de vida Personal, familiar y comunitario.				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	18205685	RENAYN	MARTINEZ	Renayn Martinez	Jefe familiar	6	N/A	X		6	
2	18204740	JULIAN	FERNANDEZ	Julian Fernandez	Jefe familiar	2	N/A	X		2	
3	59802683	INES	VALENCIA	William Martinez	Esposo	7	N/A	X		7	William M.
4	1125473154	ELIDA	MATUS	Luis Arigldo Martinez	Esposo	6	N/A	X		6	
5	1006733764	BELLA	VARGAS	Bella Vargas	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Bella
6	18203673	ALVARO	JIMENEZ	Alvaro Jimenez	Jefe familiar	9	N/A	X		9	
7	18201977	FABIO	MARTINEZ	Fabio Martinez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Fabio Martinez
8	1007455736	VLADY	MARTINEZ	Vlady Martinez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Vlady Martinez
9	18200201	ANTONIO	MARTINEZ	Antonio Martinez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	antonio M.
10	1125475443	ALBA	ACUNA	Alba Acuña	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Alba Dell A
11	18205480	ELKIN	MARTINEZ	Elkin Martinez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	
12	18204829	JORGE	MARTINEZ	Jorge Martinez	Jefe familiar	2	N/A	X		2	
13	18204019	LEONEL	MARTINEZ	Leonel Martinez	Jefe familiar	5	N/A	X		5	
14	18202039	HECTOR	VARGAS	Hector Vargas	Jefe familiar	5	N/A	X		5	
15	18202699	PEDRO	VALENCIA	Pedro Valencia	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Pedro Martinez
16	18201315	FRANCISCO	MARTINEZ	Francisco Martinez	Jefe familiar	1	N/A	X		1	
17	3299689	LUIS	MARTINEZ	Luis Martinez	Jefe familiar	2	N/A	X		2	
18	1006978596	SANDRA	ESTRADA	Sandra Estrada	Jefe familiar	5	N/A	X		5	Sandra E.
19	1126298358	INGRID	BARAZANO	Ingrid Barazano	Jefe familiar	4	N/A	X		4	Ingrid
20	18204951	ALEXANDER	MARTINEZ	Alexander Martinez	Jefe familiar	7	N/A	X		7	

Juan pablo Quecon
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO ACTIVIDAD
CÉDULA 11201106
CARGO Apoyo profesional
TELÉFONO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7737

PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TES	FT33.MOA.PY	24/08/2022
	Versión 2	Página 1
	Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Mitu
NOMBRE DEL OPERADOR	COHESION PANURE
NÚMERO DE CONTRATO	050

MES DE LA ACTIVIDAD	Mayo
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Puerto Vaupes
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	caseta comunal
FECHA DE LA ACTIVIDAD	03-Mayo-2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD :	CONSTRUYENDO EL CAMINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ____ LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ____	FORMACIÓN DE FORMADORES ____	CONTROL SOCIAL ____	CONVERGENCIA DE OFERTA ____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Construccion Proyecto de vida Personal, familiar y Comunitario				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGO REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	18200373	CIRIACO	VALENCIA	Ciriaco Valencia	Jefe de familia	2	NIA	X		2	
2	1125474840	NELSON	MARTINEZ	Nelson Martinez	Jefe de familia	3	NIA	X		3	
3	1193048386	DIOMAR	MARTINEZ	Diomar Martinez	Jefe familiar	4	NIA	X		4	Diomar M.
4	18203593	ALVARO	FERNANDEZ	Bernadita Martinez	Esposa	5	NIA	X		5	Bernardita
5	18203632	PASCUAL	MARTINEZ	Pascual Martinez	Jefe familiar	5	NIA	X		5	Pascual Martinez
6	1006965049	DIANA	MARTINEZ	Diana Martinez	Jefe familiar	4	NIA	X		4	Diana Martinez
7	1125470441	TOMAS	GARCIA	Maria Leidy Martinez	Esposa	3	NIA	X		3	Leidy G.M.
8	1125477097	DIEGO	MARTINEZ	Diego Martinez	Jefe familiar	3	NIA	X		3	Diego Martinez
9	1007455389	BRINEY	VARGAS	Briney Vargas	Jefe familiar	2	NIA	X		2	Briney
10	18202967	OSWALDO	MARTINEZ	Oswaldo Martinez	Jefe familiar	3	NIA	X		3	Oswaldo Martinez
11	18202821	LAUREANO	MARTINEZ	Laureano Martinez	Jefe familiar	3	NIA	X		3	
12	1007754096	YURLEY	MARTINEZ	Bernadita Velez	Madre	2	NIA	X		2	Benedicta Velez
13	18201584	FRANCISCO	GOMEZ	Francisco Gomez	Jefe familiar	4	NIA	X		4	Francisco
14	1006964826	JUAN	BETANCURT	Juan Betancurt	Jefe familiar	3	NIA	X		3	Juan Carlos B.
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Juan pablo Quecan
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA 1120130106
CARGO
TELÉFONO Apoyo profesional

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Mitú
NOMBRE DEL OPERADOR	COHESION - PANURE
NÚMERO DE CONTRATO	050

MES DE LA ACTIVIDAD	Mayo
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Bocas del yi
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta comunal
FECHA DE LA ACTIVIDAD	06-Mayo-2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	CONSTRUYENDO el CAMINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ___ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES ___	CONTROL SOCIAL ___	CONVERGENCIA DE OFERTA ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Construcción proyecto de vida personal, familiar y comunitario				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD SI	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD NO	CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
1	1.125.471.939	WILMAR	GOMEZ	Maria duran	Esposa.	4	N/A	X		4	Maria
2	18.200.742	LUIS	GOMEZ	Luis Gomez	Jefe familiar	4	N/A	X		4	Luis Gomez
3	18.201.530	FORTUNATO	ACUNA	Emma Gonzalez	Esposa	8	N/A	X		8	Emma
4	18.205.327	LEONARDO	RIVERA	Maria Acuña	Esposa.	9	N/A	X		9	Fortunato
5	18.203.267	ISAIAS	RODRIGUEZ	Isaias Rodriguez	Jefe familiar	9	N/A	X		9	Isaias R.
6	1.125.469.829	JAIME	ACUNA	Jaime Acuña	Jefe familiar	5	N/A	X		5	
7	1.125.470.190	ALMARGEN	ESTRADA	Almargen Estrada	Jefe familiar	4	N/A	X		4	
8	18.201.534	JOSE	ESTRADA	Jose Estrada	Jefe familiar	5	N/A	X		5	
9	18.200.370	SIMON	RIVERA	Simon Rivera	Jefe familiar	5	N/A	X		5	Simon Rivera
10	18.200.214	HECTOR	GOMEZ	Hector Gomez	Jefe familiar	8	N/A	X		8	
11	18.201.404	FERNANDO	PORAFAN	yercan yadir Porafan	hijo	7	N/A	X		7	
12	1.006.965.099	MARBEL	TRUJILLO	Marbel Trujillo	Jefe familiar	4	N/A	X		4	Marbel T.
13	69.800.487	ANITA	RODRIGUEZ	Anita Rodriguez	Jefe familiar	5	N/A	X		5	
14	18.205.120	TARCICIO	ACUNA	Tarcicio Acuña	Jefe familiar	8	N/A	X		8	
15	21.247.101	ISABEL	RODRIGUEZ	.Miguel Rodriguez	Hermano	4	N/A	X		4	.Miguel R
16	1.136.251.102	JAQUELINE	CORDOBA	Jaqueline Cordoba	Jefe familiar	2	N/A	X		2	Jaqueline
17	18.202.237	JAIMEZ	ACUNA	Isabel Madrid	Nuera	7	N/A	X		7	
18	18.205.115	ALDO	CRUZ	Aldo Cruz	Jefe familiar	7	N/A	X		7	
19	18.205.158	CAMILO	RODRIGUEZ	Camilo Rodriguez	Jefe familiar	7	N/A	X		7	
20	21.245.937	BEATRIZ	HERNANDEZ	Beatriz Hernandez	Jefe familiar	2	N/A	X		2	

Juan Pablo Quecan
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA 1120106
CARGO Apoyo profesional
TELÉFONO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ACTIVIDAD		

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Mitú
NOMBRE DEL OPERADOR	CODESOIN PANORE
NUMERO DE CONTRATO	050

MES DE LA ACTIVIDAD	Mayo
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Bocas del Yi
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	caseta comunal
FECHA DE LA ACTIVIDAD	06 - Mayo - 2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD :	CONSTRUYENDO EL CAMINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ___ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO - ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES ___	CONTROL SOCIAL ___	CONVERGENCIA DE OFERTA ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Construccion proyecto de vida Personal, Familiar y Comunitario				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	1.114.823.001	JHON	CRUZ	Jhon Cruz	Jefe familiar	6	N/A	X		6	JOHN Edward Hidalgo
2	18.203.233	GIOVANY	GOMEZ	Yovinalaa	Hija	5	N/A	X		5	
3	18.202.711	RODRIGO	RESTREPO	Rodrigo Restrepo	Jefe familiar	9	N/A	X		9	
4	1.125.472.245	WALTER	RODRIGUEZ	Selestina Acuña	Esposa	4	N/A	X		4	celestina Acuña
5	18.204.518	BERNARDO	GOMEZ	Karelis Gomez	Hija	6	N/A	X		6	Karelis
6	18.203.931	HENRY	ESTRADA	Daira Estrada	Hija	7	N/A	X		7	Daira E
7	18.201.063	ISRAEL	ROJAS	Israel Rojas	Jefe familiar	3	N/A	X		3	
8	18203412	JULIAN	ROJAS	Julian Rojas	Jefe familiar	9	N/A	X		9	
9	1.125.470.102	RUBIANO	MUÑOZ	Rubiano Muñoz	Jefe familiar	4	N/A	X		4	
10	69.800.467	CLARA	CRUZ	Clara Cruz	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Clara Rubiela
11	11.257.120.044	ANGEL	VALENZUELA	Angel Valenzuela	Jefe familiar	3	N/A			3	Ang Cruz.
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Juan pablo Quecan
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA 1120106
CARGO Apoyo profesional.
TELÉFONO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TES	FSSLM04.PP	3400/0002
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información: PÚBLICA	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Mitu
NOMBRE DEL OPERADOR	COESOIN PANURE
NÚMERO DE CONTRATO	056

MES DE LA ACTIVIDAD	Abril
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Acaquino
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta Comunal
FECHA DE LA ACTIVIDAD	28 - abril - 2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	CONSTRUYENDO el CAMINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES____	CONTROL SOCIAL____	CONVERGENCIA DE OFERTA ____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Construccion del Proyecto de vida Personal, Familiar y Comunitario				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	18204152	HERNAN	FERNANDEZ	Hernan Fernandez	Jefe de familia	6	N/A	X		6	
2	1007329933	ANA	URIBE	Ana Uribe	Jefe de familia	8	N/A	X		8	
3	18200264	GUILLERMO	FERNANDEZ	Guillermo Fernandez	Jefe de familia	8	N/A	X		8	
4	1007036913	SERVANDO	ROJAS	Servando Rojas	Jefe de familia	5	N/A	X		5	
5	1125477274	YINNY	SANCHEZ	Yinny Sanchez	Jefe de familia	4	N/A	X		4	
6	69800988	GLORIA	MESA	Gloria Mesa	Jefe de familia	5	N/A	X		5	
7	1006964600	EDGAR	FERNANDEZ	Edgar Fernandez	Jefe de familia	4	N/A	X		4	
8	18204640	ARCIMENIO	SERRANO	Arcimenio Serrano	Jefe de familia	1	N/A	X		1	
9	18203576	ABRAHAM	SERRANO	Abraham Serrano	Jefe de familia	5	N/A	X		5	
10	18204234	RAMON	FERNANDEZ	Ramon Fernandez	Jefe de familia	5	N/A	X		5	
11	1125475852	JUAN	SANCHEZ	Juan Sanchez	Jefe de familia	4	N/A	X		4	
12	18201026	CARLOS	MARTINEZ	Carlos Martinez	Jefe de familia	6	N/A	X		6	
13	1125470614	BLANCA	SERRANO	Blanca Serrano	Jefe de familia	2	N/A	X		2	
14	18205046	PAULINO	SANCHEZ	Paulino Sanchez	Jefe de familia	3	N/A	X		3	
15	21247473	ETELVINA	GUTIERREZ	Etelvina Gutierrez	Jefe de familia	4	N/A	X		4	
16	1006964158	SERVANDO	SERRANO	Sindy Carola Suarez	Esposa	3	N/A	X		3	
17	18200703	ALFONSO	RESTREPO	Alfonso Restrepo	Jefe de familia	1	N/A	X		1	
18	18200129	PEDRO	FERNANDEZ	Pedro Fernandez	Jefe de familia	7	N/A	X		7	
19	21247497	BEATRIZ	RODRIGUEZ	Beatriz Rodriguez	Jefe de familia	2	N/A	X		2	
20	1006978423	EFRAIN	SERRANO	Efrain Serrano	Jefe de familia		N/A				

Juan Pablo Quecan
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA 1120110 6
CARGO Apoyo profesional
TELÉFONO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS FACILITADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1741

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TSS	F33.MO4.PF	24/05/2022
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento familiar
MUNICIPIO	Mitu
NOMBRE DEL OPERADOR	CODESOIN JANURE
NÚMERO DE CONTRATO	050

MES DE LA ACTIVIDAD	Abril
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Macaquiño
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta comunal
FECHA DE LA ACTIVIDAD	28 - abril - 2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD :	CONSTRUYENDO EL CAMINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL_____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES_____	CONTROL SOCIAL_____	CONVERGENCIA DE OFERTA _____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Construccion del Proyecto de vida Personal, familiar y comunitario				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	1006978228	ELIECER	FERNANDEZ	Eliecer Fernandez	Jefe familiar	4	N/A	X		4	
2	18202664	AMANCIO	SERRAÑO	Amancio Serrano	Jefe familiar	6	N/A	X		6	Amancio Serrano
3	1125469485	ELISEO	FERREIRA	Eliseo Ferreira	Jefe familiar	7	N/A	X		7	
4	18205155	HAROL	FERREIRA	Harol Ferreira	Jefe familiar	6	N/A	X		6	
5	1006964159	DANILO	FERNANDEZ	Danilo Fernandez	Jefe familiar	5	N/A	X		5	
6	18205136	FEDERMIN	SANCHEZ	Federmin Sanchez	Jefe familiar	3	N/A	X		3	
7	18200718	RAUL	FERNANDEZ	Raul Fernandez	Jefe familiar	6	N/A	X		6	Raul Fernandez
8	1125476777	LINDY	ARANGO	Lindy Arango	Jefe familiar	5	N/A	X		5	Lindy Arango
9	1125468093	DERLY	CORREA	Derly Correa	Jefe familiar	8	N/A	X		8	DERLY
10	1126924172	MERCY	CARRILLO	Mercy Carrillo	Jefe familiar	2	N/A	X		2	Mercy carrillo
11	1006963941	CONSTANZA	MARTINEZ	Constanza Martinez	Jefe familiar	2	N/A	X		2	constanza
12	21247493	HORTENSIA	JIMENEZ	Hortensia Jimenez	Jefe familiar	6	N/A	X		6	
13	18201297	SALVADOR	FERNANDEZ	Salvador Fernandez	Jefe familiar	6	N/A	X		6	
14	21247469	CARMEN	SERRANO	Carmen Serrano	Jefe familiar	3	N/A	X		3	Carmen S.
15	1126924537	CARMEN	RODRIGUEZ	Carmen Rodriguez	Jefe familiar	6	N/A	X		6	Carmen Ledy
16	18205175	MARCELO	FERNANDEZ	Alba Luz Lopez	Esposa	4	N/A	X		4	Alba Luz
17											
18											
19											
20											

Juan Pablo Quecan
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 1120110106
CARGO: Apoyo profesional.
TELÉFONO:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7742

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F33.SIGA.FP	24/02/2022
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TEA	Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Milti
NOMBRE DEL OPERADOR	PODESOIN PANURE
NÚMERO DE CONTRATO	050

MES DE LA ACTIVIDAD	Abril
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Tucunare
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta Comunal
FECHA DE LA ACTIVIDAD	27-abril-2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD :	CONSTRUYENDO EL CAMINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ___ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ___ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ___	FORMACIÓN DE FORMADORES ___	CONTROL SOCIAL ___	CONVERGENCIA DE OFERTA ___
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Construccion Proyecto de vida Personal, Familiar y Comunitario				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	18205477	ALONSO	RODRIGUEZ	Adriana Hernandez	Esposa	6	NIA	x		6	Alonso
2	18203871	SERGIO	NEIRA	Sergio Neira	Jefe familiar	7	NIA	x		7	
3	18204334	MAURICIO	DIAZ	Jeyner Rodriguez	Hijo	5	NIA	x		5	
4	18202686	FABIO	NEIRA	Mauricio Diaz	Jefe familiar	4	NIA	x		4	
5	1125470481	GABRIEL	NEIRA	Gabriel Neira	Jefe familiar	3	NIA	x		3	
6	21247076	CECILIA	RODRIGUEZ	Cecilia Rodriguez	Jefe familiar	6	NIA	x		6	Cecilia R.
7	1126298008	MARUCHA	CARMONA	Maruchia Carmona	Jefe familiar	5	NIA	x		5	maruchia
8	21246164	CARMEN	SANCHEZ	Carmen Sanchez	Jefe familiar	6	NIA	x		6	
9	1125471528	ELBA	RODRIGUEZ	Elba Rodriguez	Jefe familiar	5	NIA	x		5	elba
10	18205494	FREDY	CAMPO	Fredy Campo	Jefe familiar	9	NIA	x		9	
11	6821026	JOAQUIN	CASTRO	Edwar Castro	Hijo	4	NIA	x		4	
12	1073512522	JUAN	SANTOS	Juan Santos	Jefe familiar	5	NIA	x		5	
13	18200870	FABIO	DASILVA	Fabio Dasilva	Jefe familiar	3	NIA	x		3	
14	1125469929	ALEXIS	DASILVA	Alexis Dasilva	Jefe familiar	2	NIA	x		2	Alexis
15	18203436	CANDIDO	ACOSTA	Blanca Rodriguez	Esposa	5	NIA	x		5	Blanca
16	3299149	GABRIEL	FERNANDEZ	Freddy Campo	Nieto	2	NIA	x		2	
17	18205528	ELIECER	HERNANDEZ	Eliecer Hernandez	Jefe familiar	3	NIA	x		3	
18	1126158053	MARIA	HERNANDEZ	Maria Hernandez	Jefe familiar	4	NIA	x		4	
19	18200717	JAIME	DIAZ	Jaime Diaz	Jefe familiar	2	NIA	x		2	
20	69801648	MARIA	ACUÑA	Maria Acuña	Jefe familiar	4	NIA	x		4	Maria Acuña

Juan pablo Quecan
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA: 11201106
CARGO: Apoyo profesional
TELÉFONO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

7743

	PROCESO: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA TSS	F22.3604_PP1	26/06/2020
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

COMPONENTE	Fortalecimiento Familiar
MUNICIPIO	Mitú
NOMBRE DEL OPERADOR	CODESOIN GUAVIARE
NÚMERO DE CONTRATO	650

MES DE LA ACTIVIDAD	Abril
CORREGIMIENTO Y/O COMUNIDAD	Tucunare
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Caseta Comunal
FECHA DE LA ACTIVIDAD	27 - abril - 2023

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	CONSTRUYENDO el CAMINO				
LA ACTIVIDAD RESPONDE A:	ENCUENTRO COMUNITARIO EN FAMILIA X	INICIATIVA COMUNITARIA: LÍNEA FORTALECIMIENTO CULTURAL ____ LÍNEA FORTALECIMIENTO SOCIO- ORGANIZATIVO ____ LÍNEA EDUCACION ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL ____	FORMACIÓN DE FORMADORES ____	CONTROL SOCIAL ____	CONVERGENCIA DE OFERTA ____
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Contrucion de vida personal, Familiar y comunitario				

No.	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL JEFE DE HOGAR	PRIMER NOMBRE DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	PRIMER APELLIDO DEL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	PARENTESCO CON EL JEFE DEL GRUPO FAMILIAR	CANTIDAD DE PERSONAS ASISTENTES DEL GRUPO FAMILIAR	TELÉFONO DEL ASISTENTE AL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	SE ENTREGÓ REFRIGERIO O ALIMENTACIÓN EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD		CANTIDAD REFRIGERIOS ENTREGADOS POR FAMILIA EN EL ENCUENTRO/ACTIVIDAD	FIRMA
								SI	NO		
1	1125468518	JOSE	BAILON	Jose Bailon		4	N/A	X		4	Jose Bailon
2	3299206	FRANCISCO	DIAZ	Francisco Diaz		4	N/A	X		4	
3	1125468257	MARIA	DIAZ	Maria Diaz		4	N/A	X		4	Maria Diaz
4	18203437	LUIS	VALENCIA	Luis Valencia		1	N/A	X		1	Luis Valencia
5	21245151	GLORIA	RODRIGUEZ	Gloria Rodriguez		7	N/A	X		7	
6	1006963785	ESTEBAN	SANCHEZ	Esteban Sanchez		5	N/A	X		5	
7	18201677	HECTOR	RODRIGUEZ	Hector Rodriguez		2	N/A	X		2	Hector Rodriguez
8	1125474754	Alcy	Lopez	Alcy Lopez		4	N/A	X		4	Alcy Neira
9	18200195	REINALDO	NEIRA	Reinaldo Neira		2	N/A	X		2	Reinaldo Neira
10	21245157	MARIA	NEIRA	Maria Neira		1	N/A	X		1	
11	1125469545	Alfonso	SARMIENTO	Alfonso Sarmiento		3	N/A	X		3	
12	1010121692	ALEXANDER	SARMIENTO	Alexander Sarmiento		4	N/A	X		4	Alexander Sarmiento
13	21247194	ELSA	SANCHEZ	Elsa Sanchez		6	N/A	X		6	Elsa
14	1125474940	GIOVANNY	PEDRERO	Flor Esther Jandinez	Esposa	3	N/A	X		3	
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Juan Pablo Quecan
NOMBRE RESPONSABLE DEL ENCUENTRO O ACTIVIDAD
CÉDULA 11 201106
CARGO Apoyo profesional.
TELÉFONO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

1744

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

INFORME TÉCNICO

PLAN DE NIVELACIÓN

TERRITORIOS ÉTNICOS CON BIENESTAR

CONTRATO 97000502023

2023

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mailes: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

7745

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE NIVELACIÓN TEB	F21.MO4.PP	24/06/2022
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Departamento: Vaupes Nombre del Operador: PANURG Profesional que realiza la Nivelación: Angela Sanchez				Municipio: Mitú No. de Contrato 97000502023 Comunidad: Santa Marta				
Nombre del jefe del grupo familiar: Anastasio No. Cédula del jefe del grupo familiar: 18.249.900 No. de asistentes del grupo familiar: 2	Fecha de la Nivelación			Hora				
	02	06	2023	Inicio	7:00 am	Fin	8:00 am	

Temática a Nivelar construyendo el camino

La Nivelación se realiza: Previo al Inicio del Encuentro Comunitario X o Al final del Encuentro Comunitario ____

Descripción de la temática y del proceso de nivelación con la familia:

El proceso de nivelacion se realizo en cuanto a la tematica construyendo el camino, las actividades propuestas a los participantes fue el desarrollo del dibujo familiar, sopa de letras en cuanto a narraciones de sabedores el origen y evolucion tradicional "alimentos tradicionales" y el dibujo de las utensilios que utilizan en la cocina tradicional.

Compromisos frente a la temática:

Se le Informo que los participantes que no terminen de desarrollar las actividades propuestas, se comprometen en desarrollarlas en casa junto con el apoyo de las Familiares y socializar el trabajo el Proximo encuentro.

Compromisos establecidos para la participación en los encuentros comunitarios:

Tener en cuenta las fechas establecidas de las encuentros mensuales para la participación

Firma Participantes:

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO UA:
Nombre: Carlos Gutierrez R. CC: 18204226 Teléfono de contacto: 3014977543	Nombre: ANGELA SANCHEZ CC: 34771629 Teléfono de contacto:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Anastasio

7746

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE NIVELACIÓN TEB	F21.MO4.PP	24/06/2022
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la información: Pública	

Departamento: Vaupés
Nombre del Operador: PANRE
Profesional que realiza la Nivelación: Angela Sanchez
Municipio: Mitú
No. de Contrato 9000502023
Comunidad: Santa Marta

Nombre del jefe del grupo familiar: Haro Rojas
No. Cédula del jefe del grupo familiar: 1.125.474.458
No. de asistentes del grupo familiar: 3

Fecha de la Nivelación			Hora			
02	06	2023	Inicio	7:06 am	Fin	8:00 am

Temática a Nivelar: Construyendo el camino
La Nivelación se realiza: Previo al inicio del Encuentro Comunitario X o Al final del Encuentro Comunitario ____

Descripción de la temática y del proceso de nivelación con la familia:

El proceso de nivelación se realizó en cuanto a la tematica Construyendo el camino, las actividades propuestas a los participantes fue el desarrollo del dibujo familiar, Sopa de letras en cuanto a narraciones de Saberes el origen y evolucion tradicional "alimentos tradicionales", Y el dibujo de los utensilios que utilizan en la cocina tradicional.

Compromisos frente a la temática:

Se le informo que los participantes que no terminen de desarrollar las actividades propuestas, se comprometen en desarrollarlas en casa junto con el apoyo de integrantes de la familia y socializar el trabajo el proximo encuentro.

Compromisos establecidos para la participación en los encuentros comunitarios:

-Tener en cuenta las fechas establecidas de los encuentros mensuales para la participación.

Firma Participantes:

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO UA:
Paola Gutierrez	Angela Sanchez
Nombre:	Nombre: ANGELA SANCHEZ
CC: 1125470829	CC: 34771629
Teléfono de contacto:	Teléfono de contacto:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Jarol Rojas

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE NIVELACIÓN TEB	F21.MO4.PP	24/06/2022
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Departamento: Vaupes
Nombre del Operador: PANORE
Profesional que realiza la Nivelación: Angela Sanchez

Municipio: Mitu
No. de Contrato 4700050 2023
Comunidad: Santa Marta

Nombre del jefe del grupo familiar: Diana Rojas No. Cédula del jefe del grupo familiar: 1.125.477.064 No. de asistentes del grupo familiar:	Fecha de la Nivelación			Hora			
	02	06	2023	Inicio	7:00 am	Fin	8:00 am

Temática a Nivelar: Construyendo el camino
La Nivelación se realiza: Previo al inicio del Encuentro Comunitario X o Al final del Encuentro Comunitario ____

Descripción de la temática y del proceso de nivelación con la familia:

El proceso de nivelacion se realizo en cuanto a la tematica construyendo el camino, las actividades propuestas a los participantes fue el desarrollo del dibujo familiar, sopa de letras en cuanto a narraciones de sabedores el origen y evolucion tradicional "alimentos tradicionales" y el dibujo de los utensilios que utilizan en la cocina tradicional.

Compromisos frente a la temática:

Se le informó que los participantes que no terminen de desarrollar las actividades propuestas, se comprometen en desarrollarlas en casa junto con el apoyo de los integrantes de la familia y socializarlo el proximo encuentro.

Compromisos establecidos para la participación en los encuentros comunitarios:

Tener en cuenta las fechas establecidas de los encuentros mensuales para la participación.

Firma Participantes:

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO UA:
Pedro Hernandez	ANGELA SANCHEZ
Nombre:	Nombre: ANGELA SANCHEZ
CC: 1125898906	CC: 34771629
Teléfono de contacto:	Teléfono de contacto:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Por Diana Rojas

7748

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE NIVELACIÓN TEB	F21.MO4.PP	24/06/2022
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Departamento: Vaupés **Nombre del Operador:** PAMURE **Profesional que realiza la Nivelación:** Angela Sanchez				**Municipio:** Mitú **No. de Contrato** 47000502023 **Comunidad:** Santa Marta				
Nombre del jefe del grupo familiar: Jesus Rodriguez **No. Cédula del jefe del grupo familiar:** 1B202045 **No. de asistentes del grupo familiar:** 5	**Fecha de la Nivelación**			**Hora**				
	02	06	2023	**Inicio**	7:00 am	**Fin**	8:00 am	

Temática a Nivelar construyendo el camino

La Nivelación se realiza: Previo al inicio del Encuentro Comunitario X **o Al final del Encuentro Comunitario** ____

Descripción de la temática y del proceso de nivelación con la familia:

El proceso de nivelacion se realizo en cuanto a la tematica construyendo el camino, las actividades propuestas a los participantes fue el desarrollo del dibujo familiar, sopa de letras en cuanto a narraciones de sabedores el origen y evolucion tradicional "alimentos tradicionales", y el dibujo de los utensilios que utilizan en la cocina tradicional

Compromisos frente a la temática:

se le informes que los participantes que no terminen de desarrollar las actividades propuestas, se comprometen en desarrollarlas en casa junto con el apoyo de integrantes y socializar el trabajo el proximo encuentro.

Compromisos establecidos para la participación en los encuentros comunitarios:

-Tener en cuenta las fechas establecidas de los encuentros mensuales para la participación.

Firma Participantes:

POR LA FAMILIA:	**POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO UA:**
Jesus Rodriguez Nombre: CC: 1B202045 Teléfono de contacto:	ANGELA SANCHEZ Nombre: ANGELA SANCHEZ CC: 34771629 Teléfono de contacto:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7749

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE NIVELACIÓN TEB	F21.MO4.PP	24/06/2022
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la información: Pública	

Departamento: VAUPES
Nombre del Operador: PANUAE
Profesional que realiza la Nivelación: ANGELA SANCHEZ

Municipio: MITU
No. de Contrato 97000502023
Comunidad: SANTA MARTHA

Nombre del jefe del grupo familiar: Marisol Valencia
No. Cédula del jefe del grupo familiar: 1006964963
No. de asistentes del grupo familiar: 2

Fecha de la Nivelación			Hora			
02	06	2023	Inicio	7:00 am	Fin	8:00 am

Temática a Nivelar: Construyendo el camino
La Nivelación se realiza: Previo al Inicio del Encuentro Comunitario X o Al final del Encuentro Comunitario ____

Descripción de la temática y del proceso de nivelación con la familia:

El proceso de nivelacion se realizó en cuanto a la tematica construyendo el camino, las actividades propuestas a las participantes fue el desarrollo del dibujo familiar, Sopa de letras en cuanto al origen y evalucion de "los alimentos tradicionales" y el dibujo de los utensilios que utilizan en la cocina tradicional.

Compromisos frente a la temática:

Se le informo que las participantes que no terminen de desarrollar las actividades propuestas, se comprometen en desarrollarlas en casa junto con el apoyo de integrantes de la familia y socializar el trabajo el Proximo encuentro.

Compromisos establecidos para la participación en los encuentros comunitarios:

- Tener en cuenta las fechas establecidas de los encuentros mensuales para la participación.

Firma Participantes:

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO UA:
Marisol Valencia	ANGELA SANCHEZ
Nombre: 1006964963	Nombre: ANGELA SANCHEZ
CC:	CC: 34772629
Teléfono de contacto:	Teléfono de contacto:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7750

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE NIVELACIÓN TEB	F21.MO4.PP	24/06/2022
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Departamento: Vaupés
Nombre del Operador: PANURE
Profesional que realiza la Nivelación: Angela Sanchez
Municipio: Mitú
No. de Contrato 97000502023
Comunidad: Santa Marta

Nombre del jefe del grupo familiar: olga M.	Fecha de la Nivelación			Hora			
No. Cédula del jefe del grupo familiar: 69801852 No. de asistentes del grupo familiar: 2	02	06	2023	Inicio	7:00 am	Fin	8:00 pm

Temática a Nivelar Construyendo el camino
La Nivelación se realiza: Previo al inicio del Encuentro Comunitario X o Al final del Encuentro Comunitario ____

Descripción de la temática y del proceso de nivelación con la familia:

El proceso de nivelacion se realizó en cuanto a la tematica construyendo el camino, las actividades propuestas a los participantes fue el desarrollo del dibujo familiar, sopa de letras en cuanto al origen y origen tradicional de los alimentos y el dibujo de los utensilios que utilizan en la cocina tradicional.

Compromisos frente a la temática:

Se le informo que las participantes que no terminen de desarrollar las actividades propuestas, se comprometen en desarrollar en casa junto con el apoyo de los integrantes de la familia. Y socializar el trabajo el proximo encuentro.

Compromisos establecidos para la participación en los encuentros comunitarios:

- Tener en cuenta las fechas establecidas de los encuentros mensuales para la participacion.

Firma Participantes:

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO UA:
Nombre: Mg Olga M.	Nombre: ANGELA SANCHEZ
CC: 69801852	CC: 34971629
Teléfono de contacto:	Teléfono de contacto:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Saida yinet Gutiérrez

1751

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE NIVELACIÓN TEB	F21.MO4.PP	24/06/2022
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Departamento: Caupes
Nombre del Operador: PANURE
Profesional que realiza la Nivelación: Angela Sanchez
Municipio: Mitú
No. de Contrato 97000502023
Comunidad: Santa marta

Nombre del jefe del grupo familiar: Elio [illegible]
No. Cédula del jefe del grupo familiar: 18.202.751
No. de asistentes del grupo familiar: 6

Fecha de la Nivelación			Hora			
02	06	2023	Inicio	7:00 am	Fin	8:00 am

Temática a Nivelar Construyendo el camino
La Nivelación se realiza: Previo al Inicio del Encuentro Comunitario X o Al final del Encuentro Comunitario ____

Descripción de la temática y del proceso de nivelación con la familia:

El proceso de nivelacion se realizo en cuanto a la tematica construyendo el camino, las actividades propuestas a los participantes fue el desarrollo del dibujo familiar, Sopa de letras en cuanto al origen y evolucion tradicional de los alimentos y el dibujo de los utensilios que utilizan en la cocina tradicional.

Compromisos frente a la temática:

Se le informó que las participantes que no terminen de desarrollar las actividades propuestas, se comprometen a desarrollarlas en casa junto con el apoyo de integrantes de la familia y socializar el trabajo el proximo encuentro.

Compromisos establecidos para la participación en los encuentros comunitarios:

-Tener en cuenta las fechas establecidas de los encuentros mensuales para la participacion.

Firma Participantes:

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO UA:
Nombre: [illegible]	Nombre: ANGELA SANCHEZ
CC: 1193256660.	CC: 34721679
Teléfono de contacto:	Teléfono de contacto:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Yinet Gutierrez Restrepo
recibió por ellos

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE NIVELACIÓN TEB	F21.MO4.PP	24/06/2022
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Departamento: Vaupés
Municipio: Mitú
Nombre del Operador: PANURE
No. de Contrato 9700050 2023
Profesional que realiza la Nivelación: Angela Sanchez
Comunidad: Santa marta

Nombre del jefe del grupo familiar: Soyla Barbosa No. Cédula del jefe del grupo familiar: 1125469281 No. de asistentes del grupo familiar: 8	Fecha de la Nivelación			Hora			
	02	06	2023	Inicio	7:00 am	Fin	8:00 am

Temática a Nivelar: Construyendo el camino
La Nivelación se realiza: Previo al Inicio del Encuentro Comunitario X o Al final del Encuentro Comunitario ____

Descripción de la temática y del proceso de nivelación con la familia:

El proceso de nivelacion se realizó en cuanto a la tematica construyendo el camino, las actividades propuestas a los participantes fue el desarrollo del dibujo familiar, sopa de letras en cuanto al origen y evolucion de los alimentos y el dibujo de los utensilios que utilizan en la cocina tradicional.

Compromisos frente a la temática:

Se le informó que los participantes que no terminen de desarrollar las actividades propuestas, se comprometen en desarrollarlas en casa junto con el apoyo de los integrantes de la familia y socializar el trabajo el proximo encuentro

Compromisos establecidos para la participación en los encuentros comunitarios:

-Tener en cuenta las fechas establecidas de los encuentros mensuales para la participación.

Firma Participantes:

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO UA:
Soyla Barbosa	Angela Sanchez
Nombre:	Nombre: ANGELA SANCHEZ
CC: 1125469281	CC: 34771629
Teléfono de contacto: 3223054219	Teléfono de contacto:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE NIVELACIÓN TEB	F21.MO4.PP	24/06/2022
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la información: Pública	

Departamento: Vaupés
Municipio: Mitú
Nombre del Operador: PANURE
No. de Contrato 1700050 2023
Profesional que realiza la Nivelación: Angela Sanchez
Comunidad: Santa Marta

Nombre del jefe del grupo familiar:	Fecha de la Nivelación			Hora			
Luis Eduardo Gutierrez							
No. Cédula del jefe del grupo familiar: 1.193.527.706	02	06	2023	**Inicio**	7:00 am	**Fin**	8:00 am
No. de asistentes del grupo familiar: 4							

Temática a Nivelar Construyendo el camino
La Nivelación se realiza: Previo al inicio del Encuentro Comunitario X **o Al final del Encuentro Comunitario** _____

Descripción de la temática y del proceso de nivelación con la familia:

El proceso de nivelacion se realizó en cuanto a la tematica construyendo el camino, las actividades propuestas a los participantes fue el desarrollo del dibujo familiar, Sopa de letras en cuanto al origen y evolucion tradicional de los alimentos y el dibujo de los utensilios que utilizan en la cocina tradicional.

Compromisos frente a la temática:

Se le propuso que los participantes que no logren terminar el desarrollo de las actividades propuestas, se comprometen en desarrollarlas en casa junto con el apoyo de los integrantes de la familia y socializar el trabajo el proximo encuentro.

Compromisos establecidos para la participación en los encuentros comunitarios:

-Tener en cuenta las fechas establecidas de los encuentros mensuales para la participación.

Firma Participantes:

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO UA:
Nombre: Diana Gutiérrez CC: 1.125 476 532 Teléfono de contacto: 3114689429.	Nombre: ANGELA SANCHEZ CC: 3477162? Teléfono de contacto:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Luis Eduardo Gutierrez alvarez

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO PLAN DE NIVELACIÓN TEB	F21.MO4.PP	24/06/2022
		Versión 2	Página 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Departamento: Vaupés
Municipio: Mitú
Nombre del Operador: PANURE
No. de Contrato 9700050 2023
Profesional que realiza la Nivelación: Angela sanchez
Comunidad: Santa Marta

Nombre del jefe del grupo familiar: Paola Gutierrez No. Cédula del jefe del grupo familiar: 1125470829 No. de asistentes del grupo familiar: 11	Fecha de la Nivelación			Hora			
	02	06	2023	Inicio	7:00 am	Fin	9:00 am

Temática a Nivelar Construyendo el camino
La Nivelación se realiza: Previo al Inicio del Encuentro Comunitario X o Al final del Encuentro Comunitario ____

Descripción de la temática y del proceso de nivelación con la familia:

El proceso de nivelación se realizo en cuanto a la tematica construyendo el camino, las actividades propestas a los participantes fue el desarrollo del dibujo familiar, Sopa de letras en cuanto al origen y evolucion de "los alimentos" y el dibujo de los utensilios que utilizan en la cocina tradicional.

Compromisos frente a la temática:

Se informó que los participantes que no terminen de desarrollar las actividades propuestas, se comprometen en desarrollarlas en casa junto con el apoyo de integrantes de la familia y socializar el trabajo el proximo encuentro.

Compromisos establecidos para la participación en los encuentros comunitarios:

- Tener en cuenta las fechas establecidas de los encuentros mensuales para la participacion.

Firma Participantes:

POR LA FAMILIA:	POR EL EQUIPO DE TALENTO HUMANO UA:
Paola Gutierrez M.	ANGELA SANCHEZ
Nombre:	Nombre: ANGELA SANCHEZ
CC: 1125470829	CC: 3477629.
Teléfono de contacto:	Teléfono de contacto:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012