PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 29 de febrero de 2024

Señor (a)
LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO N.º CO1.PCCNTR.5832526
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia **CTCM DIBUJO Y MODELADO**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832526 del año (2024)

JORGE ENRIQUE LEIVA PABON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98641645 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM DESARROLLO GRAFICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 40.133.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.300.000) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.433.333).

Plazo: Será hasta el 10 de noviembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Se desarrollará una participación en un evento el día 22 de febrero para hacer divulgación de los programas de formación ofertados por el centro	Participación en eventosprogramados
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen a cabalidad según curso realizado en plataforma	Se cumplen a cabalidad según curso realizado en plataforma
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Los equipos asignados están bajo custodia, son prestados a los aprendices del área	En el momento de terminar el contrato se hará entrega de los elementos al cuentadante asignado.
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	No se ha realizado ninguna actualización	No se ha realizado ninguna actualización
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se han programado hasta el momento	NA
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se presentan los informes mensuales según las indicaciones dadas por la coordinación	Informes subidos en plataforma y Secop II
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se da formación en las fichas asignadas por la coordinación.	Evidencias en informes y plataforma sofia.

8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se aplican en todas las actividades de formación.	Se aplican en todas las actividades de formación.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se aplican en todas las actividades de formación.	Se aplican en todas las actividades de formación.
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Se aplican en todas las actividades de formación.	Se aplican en todas las actividades de formación.
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Disposición para participar en lasactividades que el centro y la coordinación requiera con el fin de alcanzar losobjetivos.	Las presentadas en la actividad
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas. .	Las evaluaciones se desarrollan según la planeación de la ficha.	Las evaluaciones se desarrollan según la planeación de la ficha.
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Disposición para participar en lasactividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Actividad según lo requerido

14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Disposición para participar en lasactividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	Actividad según lo requerido
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Disposición para participar en lasactividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos.	No se ha requerido hasta el momento
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Disposición para participar en las actividades que l centro o la coordinación requiera con el fin dealcanzar losobjetivos	Participación activa en loseventos programados
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se tiene a cargo el aula C23 con un inventario de materiales y equipos los cuales se administran según las necesidades de la formación	Se tiene a cargo el aula C23 con un inventario de materiales y equipos los cuales se administran según las necesidades de la formación
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	*Se participa activamente creando semilleros para fomentar la incorporación de nuevas tecnologías a procesos de formación*	*Se participa activamente creando semilleros para fomentar la incorporación de nuevas tecnologías a procesos de formación y se deja evidencia en los informes y proyectos de investigación*
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	*No se ha citado a ningún comité por el momento*	*NA*
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en	*No se han programado por el momento*	*NA*

	los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	*Hasta el momento no se han emitido juicios de evaluación*	*NA*
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	*Se participa activamente en la estrategia Wordlskills donde se participará en varias competencias a nivel internacional*	*se tiene programado la competencia internacional de wordlskills 2024*
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de	*No se han programado por el momento*	*NA*

	talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	*No se han programado por el momento*	*NA*
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	*No se han programado por el momento*	*NA*
26	*Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA*	*No se tiene ningún contrato con otra entidad del estado*	*NA*
27	*Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.*	*S aplica a cabalidad en los ambientes asignados*	*S aplica a cabalidad en los ambientes asignados (pistas de jardinería y aula C23)*
28	*Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.*	*No se han programado por el momento*	*NA*

29	*Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.*	Se tiene a cargo el aula C23 con un inventario de materiales y equipos los cuales se administran según las necesidades de la formación	Se tiene a cargo el aula C23 con un inventario de materiales y equipos los cuales se administran según las necesidades de la formación
30	*Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.*	*Se hará de acuerdo a las instrucciones al final del contrato*	*Se hará de acuerdo a las instrucciones al final del contrato*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7912671563 de la planilla del mes de enero 2024, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



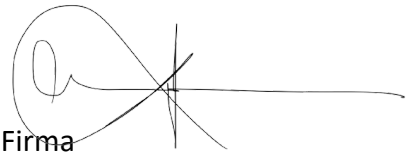
Firma

Jorge Enrique Leiva Pabón

Contratista

C.C. No. 98641645

Recibí a satisfacción:



Firma

LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS

Supervisor(a) Contrato N.º CO1.PCCNTR.5832526 DE 2024

Coordinador académico

ACTA No. 01

JORGE ENRIQUE LEIVA

INFORME SEMANAL DE EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DEL 1 DE FEBRERO HASTA EL 12 DE FEBRERO DE 2024
INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LEIVA
CO1.PCCNTR.5832526 del año (2024)

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Actividades Trabajo presencial de formación		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 12 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** **7 am**	**HORA FIN:** **5 pm**
LUGAR: **CTCM**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Centro de Tecnologías para laConstrucción y la Madera CTCM**	

TEMA (S):

1. Acta de presentación de Evidencias realizadas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentación de evidencias de las Actividades realizadas a la fecha de presentación de este informe.

1. Impartir formación en las fichas asignadas: 2833176 CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE JARDINERÍA.
2. Inventario del ambiente C23 - materiales y herramientas 2024
3. Alistamiento de 2 cursos complementarios en DISEÑO Y PROTOTIPADO CODIGO 84160000
4. Atención ambiente prototipado para el préstamo de elementos y corte laser
5. Gestión del semillero del área de dibujo y modelado

- **Impartir formación en las fichas asignadas: 2833176 CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS DE JARDINERÍA.**

  Temas trabajados en el técnico

  Establecimiento de jardines

  Diseño de jardines y elaboración de planos de jardineara

  Jardines orientales

  Objetivo:
  Desarrollar un proyecto que tenga un diseño de jardines orientales, con los materiales que se tienen a disposición.

  INSTALACIONES TECNICAS:

  Tipos de iluminación e instalaciones eléctricas para jardines oriéntales

  PROCESOS CONSTRUCTIVOS 2:

  Replanteo
  Excavaciones
  Instalación de pisos articulados
  Instalación de mampostería

- **Inventario del ambiente C23 - materiales y herramientas 2024**

Se elaboro el inventario del ambiente C23 con el fin de poder determinar los materiales necesarios para la vigencia del 2024

INVENTARIO DE MATERIALES C23						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD POR UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL	UBICACIÓN
1	RESALTADOR PELIKAN (AMARILLO)	CAJA	10	20	200	
2	RESALTADOR PELIKAN (AZUL)	CAJA	10	13	130	
3	RESALTADOR PELIKAN (ROSADO)	CAJA	10	13	130	
4	RESALTADOR PELIKAN (VERDE)	CAJA	10	16	160	
5	RESALTADOR PELIKAN (AZUL)	UND	1	7	7	
6	RESALTADOR PELIKAN (VERDE)	UND	1	7	7	
7	RESALTADOR GIGO (SURTIDO)	CAJA	12	5	60	
8	LÁPIZ MAE (ROJO)	CAJA	12	10	120	
9	LÁPIZ MAE (NEGRO)	CAJA	12	1	12	
10	LÁPIZ KORES (NEGRO)	UND	1	10	10	
11	LÁPIZ PAPER MATE AMARILLO	CAJA	12	63	756	
12	LÁPIZ PAPER MATE AMARILLO	UND	1	30	30	
13	LÁPIZ BEIFA	UND	1	14	14	
14	LÁPIZ KKLIPP	CAJA	12	212	2544	
15	LÁPIZ FABER-CASTELL (VERDE)	CAJA	12	13	156	
16	MARCADOR DE PIZARRA PELIKAN (AZUL)	CAJA	12	17	204	
17	MARCADOR DE PIZARRA PELIKAN (NEGRO)	CAJA	12	19	228	
18	MARCADOR DE PIZARRA PALIKAN (NEGRO)	UND	1	13	13	
19	MARCADOR DE PIZARRA PELIKAN (ROJO)	CAJA	12	1	12	
20	VINILO ESCOLAR PARCHESITOS (AZUL)	UND	1	15	15	
21	VINILO ESCOLAR PARCHESITOS (NEGRO)	UND	1	3	3	
22	TINTA PARA MARCADORES PELIKAN (VERDE)	CAJA	6	3	18	
23	TINTA PARA MARCADORES PELIKAN (VERDE)	UND	1	3	3	
24	TINTA PARA MARCADORES PELIKAN (ROJO)	CAJA	6	1	6	
25	TINTA PARA PIZARRA EDDING BT 30 (NEGRO)	CAJA	10	5	50	
26	TINTA PARA PIZARRA EDDING BT 30 (ROJO)	CAJA	10	3	30	
27	TINTA PARA PIZARRA EDDING BT 30 (VERDE)	CAJA	10	2	20	
28	PEGANTE KLIPP	CAJA	6	3	18	
29	BORRADOR FABER-CASTELL	CAJA	20	3	60	
30	BORRADOR FABER-CASTELL	UND	1	13	13	
31	BORRADOR KLIPP (BLANCO)	CAJA	20	32	640	
32	CLIP DINGLI (SURTIDO)	CAJA	100	26	2600	
33	CLIP LEADER (SURTIDO)	CAJA	10	2	20	
34	CLIP WINGO (SURTIDO)	CAJA	100	1	100	
35	GRAPAS AH ROYAL (GRIS)	CAJA	16	2	32	
36	BOLIGRÁFO PAPER MATE (NEGRO)	CAJA	60	2	120	
37	BOLIGRÁFO PAPER MATE (NEGRO)	UND	1	13	13	
38	BOLIGRÁFO PAPER MATE (ROJO)	UND	1	4	4	
39	BOLIGRÁFO KLIPP (NEGRO)	CAJA	12	70	840	
40	BOLIGRÁFO PAPER MATE (NEGRO)	CAJA	12	127	1524	
41	PISTOLA DE CINTA SEE BEST	UND	1	5	5	
42	CLIP DOBLE TRITÓN (NEGRO)	UND	1	7	7	
43	ALMOHADILLA SISPAL (NEGRO)	UND	1	1	1	
44	TIJERAS OFFI-ESCO (SURTIDO)	UND	1	10	10	
45	CINTA DELGADA SIPEGA	UND	10	1	10	
46	CINTA GRUESA AH-ROYAL	UND	1	16	16	
47	SILICON LIQUIDO TESA	CAJA	12	3	36	
48	SILICON LIQUIDO TESA	UND	8	1	8	
49	NYLON MEGA IMPORT	UND	3	1	3	
50	WATER COLOR KEEP SMILING (SURTIDO)	UND	3	1	3	
51	CUCHILLA DE BISTURI MEDIANO	UND	38	1	38	
52	CUCHILLA DE BISTURI PEQUEÑO	CAJA	58	2	116	
53	CUCHILLA DE BISTURI GRANDE PRETUL	CAJA	52	1	52	
54	PUNTA DE LANZA POINTER	CAJA	20	3	60	
55	PUNTA DE LANZA POINTER	UND	4	1	4	
56	PLIEGO CANTON PIEDRA (GRIS)	UND	387	1	387	
57	PLIEGO CARTON CORRUGADO (BLANCO)	UND	73	1	73	
58	PLIEGO DE CARTON PIEDRA 1mm (CAFÉ)	UND	150	1	150	

59	PLIEGO CARTON CARTULINA (BLANCO)	UND	190	1	190	
60	PLIEGO CARTON CARTULINA (BLANCO-CAFÉ)	UND	198	1	198	
61	PLIEGO CARTULINA (BLANCA)	UND	100	1	100	
62	PLIEGO CARTULUNA (ROJO)	UND	113	1	113	
63	PLIEGO CARTULINA (AMARILLO)	UND	98	1	98	
64	PLIEGO CARTULINA (AMARILLO CLARO)	UND	77	1	77	
65	PLIEGO PAPEL PERGAMINO (MANTEQUILLA)	UND	521	1	521	
66	PLIEGO PAPEL BOND (BLANCO)	UND	460	1	460	
67	PLIEGO FOAM BOARD (BLANCO)	UND	21	1	21	
68	PLIEGO CARTON CAJA (CAFÉ)	CAJA	200	2	400	
69	PLIEGO CANTON PAJA	CAJA	100	3	300	
70	PAPEL CANSON (NEGRO)	UND	19	1	19	
71	PAPEL CANSON (VERDE OSCURO)	UND	12	1	12	
72	PAPEL CANSON (VERDE CLARO)	UND	24	1	24	
73	PAPEL CANSON (GRIS)	UND	10	1	10	
74	PAPEL CANSON (CAFÉ)	UND	15	1	15	
75	PAPEL CANSON (AZUL OSCURO)	UND	17	1	17	
76	PAPEL CANSON (AZUL CLARO)	UND	37	1	37	
77	PAPEL CANSON (BLANCO)	UND	24	1	24	
78	PAPEL CANSON (SALMON)	UND	72	1	72	
79	PAPEL CANSON (ROJO)	UND	53	1	53	
80	PAPEL CANSON (GRIS CLARO)	UND	15	1	15	
81	TABLA CONTRACHAPADO	UND	1	158	158	
82	RESMA HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO	UND	1	41	41	
83	BLOCK MANTEQUILLA	CAJA	20	5	100	
84	BLOCK ESCOLAR (HOJAS CUADRICULADAS)	UND	103	1	103	
85	SOBRES DE MANILA PEQUEÑO	CAJA	100	6	600	
86	SOBRES DE MANILA GRANDE	CAJA	100	7	700	
87	ANILLADO POLICOVER	CAJA	1	50	50	
88	HOJAS DE ACETATO	CAJA	50	22	1100	
89	SILICONA LIQUIDA TESA	UND	8	1	8	
90	SILICONA LIQUIDA	CAJA	12	3	36	
91	CUADERNOS	UND	82	1	82	
92	CUADERNOS	CAJA	90	6	540	
93	ROLLO DE PAPEL PLOTTER	UND	12	1	12	
94	ROLLO DE PAPEL PLOTTER	CAJA	4	12	48	
95	ROLLO DE PAPEL PLOTTER	CAJA	8	2	16	
96	BLOCK DE PAPEL BOMD	CAJA	44	1	44	

- Alistamiento de 2 cursos complementarios en DISEÑO Y PROTOTIPADO CODIGO 84160000

CURSO COMPLEMENTARIO EN DISEÑO Y PROTOTIPADO CODIGO 84160000

	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1	Paula Vanessa Navarrete Galindo	321 7953548	paulacorreo31@gmail.com	1025529886
2	Maria Jose Leyton Garcia	311 5667010	Mariajoseley6@gmail.com	1021314002
3	Juan Diego Ramírez Navaz	322 3728116	diegonavaz1912@gmail.com	1034780270
4	Carlos Stiven Bueno Riaño	313 2488033	carlossbr38@gmail.com	1025530389
5	Miguel Angel Casas Rincon	311 5453540	casasmiguelangel21@gmail.com	1141114051
6	Nicol Xiomara Restrepo Sanchez	312 4743803	Itsnmara23@gmail.com	1060506577
7	Kenneth Andres Garavito Osuna	312 7633584	kennnethandres09@gmail.com	1016947153
8	Ayelen sahommi González Castillo	300 2705392	As.gonzalez@arp.edu.co	1016714741
9	Karol Stephany Ardila Palencia	311 2514085	Karolardila1331@gmail.com	1034399845
10	Marisol Aguilera Nova	320 8551046	marisolaguileranova@gmail.com	1033099219
11	Isabella Guerrero Acosta	321 9539206	Isanani0231@gmail.com	1025323885
12	Jhon David Herrera Ramirez	305 2946338	jd.herrera@arp.edu.co	1023878219
13	Jean Pool Maldonado Beltran	322 2930137	jpaulmbeltran0309@gmail.com	1023369951
14	Owen Stik Cardenas Mendoza	323 2899142	owencardenas61@gmail.com	1000351715
15	Vivian Manuela Quevedo Varon	314 4392541	zafirollim@gmail.com	1013115297
16	Magda Victoria Villalba Rico	304 5653735	viki322011@hotmail.com	1012433756
17	Ehylin Melisa cruz	3175950042	jiaehylin1507@gmail.com	1028884307
18	Santiago Andres Mejía Malaver	316 7108832	sanmejam1999@gmail.com	1034283264
19	Johan Santiago Garzon Patarroyo	316 8853383	santiagopatarroyo777@gmail.com	1034651196
20	Anny Carolina Pulgarin Flórez	321 4992382	annycaroprimis@gmail.com	1097185037
21	Albeiro Alvarez Alvarez	320 2290700	kalbeiro2015@gmail.com	1002455376
22	Ana María Sanabria Jiménez	313 444 7506	anamasanabri24@gmail.com	1054800157
23	Carol Ximena Cardenas Peña	310 234 7433	carolximenacardenaspena@gmail.com	1025322416
24	Daniel Alejandro Guasca Pirateque	316 810 4685	danyguasca1707@gmail.com	1049794331
25	Deivyd Yesid Martinez Vasquez	313 324 5127	deivydmarti85@gmail.com	1000972048
26	Edwin Santiago González Prieto	321 960 6802	edsangonzalezprieto@gmail.com	1025520474
27	Eliana Yeraldyn Galeano Caceres	302 846 8189	elianayeral17@gmail.com	1012329327
28	Jaiker David Ruiz Escalona	316 751 9858	jaikerdavid18@gmail.com	1149454646
29	Jesica Nathaly Crúz Pérez	301 418 4051	jesicacruz2004@gmail.com	1030522343
30	Jhefry Alejandro Pesca Hernández	312 532 9883	jhefrypsk@gmail.com	1013585720
31	Karla Yaniry Delgado Torres	320 450 4153	delgadokarla687@gmail.com	1117809686
32	Laura Daniela Muñoz Prieto	320 998 2135	enero242006@gmail.com	1023371074
33	Laura Nicol lHiguera Ortiz	311 266 2671	nicoll.higuera23@gmail.com	1023874636
34	Liberthin Diersyño Yesid Caviche Fajardo	302 287 6658	liberthincaviche@gmail.com	1013589010
35	Lorena AlejandraRuiz Valbuena	321 711 7362	alejitharuiz02@gmail.com	1000035348
36	Luisa Fernanda Urquijo Mancilla	300 844 3642	luisaurquijosa@gmail.com	1021667611
37	Mariana Rodriguez Delgado	305 229 9705	mrodriguezdelgado894@gmail	1013259897
38	Michaell Moreno Uneme	314 224 1886	morenounemem@gmail.com	1016948578
39	Nataly Jesenia Tenorio Rojas	313 834 2122	natalyrojas497@gmail.com	1014662930
40	Sebastian Martinez Caicedo	316 863 5779	sebastian.martinez1028@gmail.com	1022938094

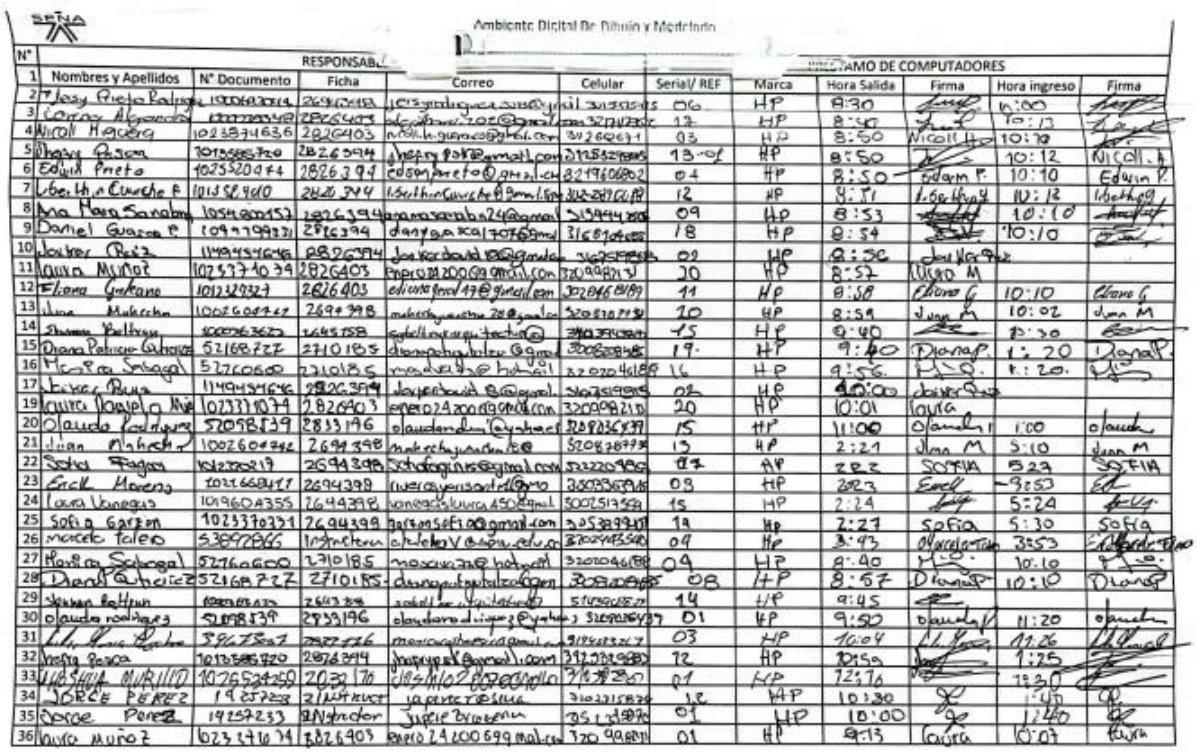
Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
84160000	DISEÑO Y PROTOTIPADO.
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 28/12/2018 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	140 horas
JUSTIFICACIÓN:	El programa de Diseño y Prototipado se creó dentro de la estrategia de Tecnoacademia para servir como un escenario de aprendizaje, dotado de tecnologías emergentes para desarrollar competencias orientadas a la innovación, a través de la formación por proyectos. Las tecnologías asociadas a la práctica del diseño y el prototipado han tomado un ímpetu dentro del país durante los últimos años debido en parte a la reducción significativa de los costos asociados a nivel internacional y al desarrollo de las tecnologías de Open Source. Es así como poco a poco el sector productivo colombiano viene tomando provecho de las ventajas competitivas que supone contar con equipos y con personal capacitado en el área de diseño y prototipado rápido. Empresas en el sector de la metalmecánica que requieren prototipos físicos e implementar cambios rápidos en el diseño demandan de personal con competencias en esta tecnología emergente. También cabe resaltar la importancia dentro de la dinámica comercial de los talleres creativos a la hora de realizar modelado personalizado. Su población objetivo son los estudiantes de la educación básica y media de instituciones educativas públicas y privadas, esto como parte complementaria de su educación formal y como actividades alternas para el desarrollo de habilidades en ciencia, tecnología e innovación, además de promover el desarrollo de la investigación aplicada a temprana edad con aplicación de nuevas tecnologías como polo de desarrollo local y regional. El programa permite a los aprendices adquirir habilidades y destrezas en el diseño mecánico de prototipos a través de herramientas CAD y de prototipado rápido 3D, de esta manera adquieren competencias que los posicionan ventajosamente ya sea que continúen estudios superiores universitarios o de tecnológica.
REQUISITOS DE INGRESO:	Fotocopia del documento de identidad Competencias básicas en lecto escritura Competencias básicas en geometría y matemáticas
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recreen el contexto productivo y vinculen al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

- Atención ambiente prototipado para el préstamo de elementos y corte láser

Dentro de las actividades realizadas en este mes se esta prestando el apoyo de prestamos de elementos equipos, entrega de materiales y corte laser.

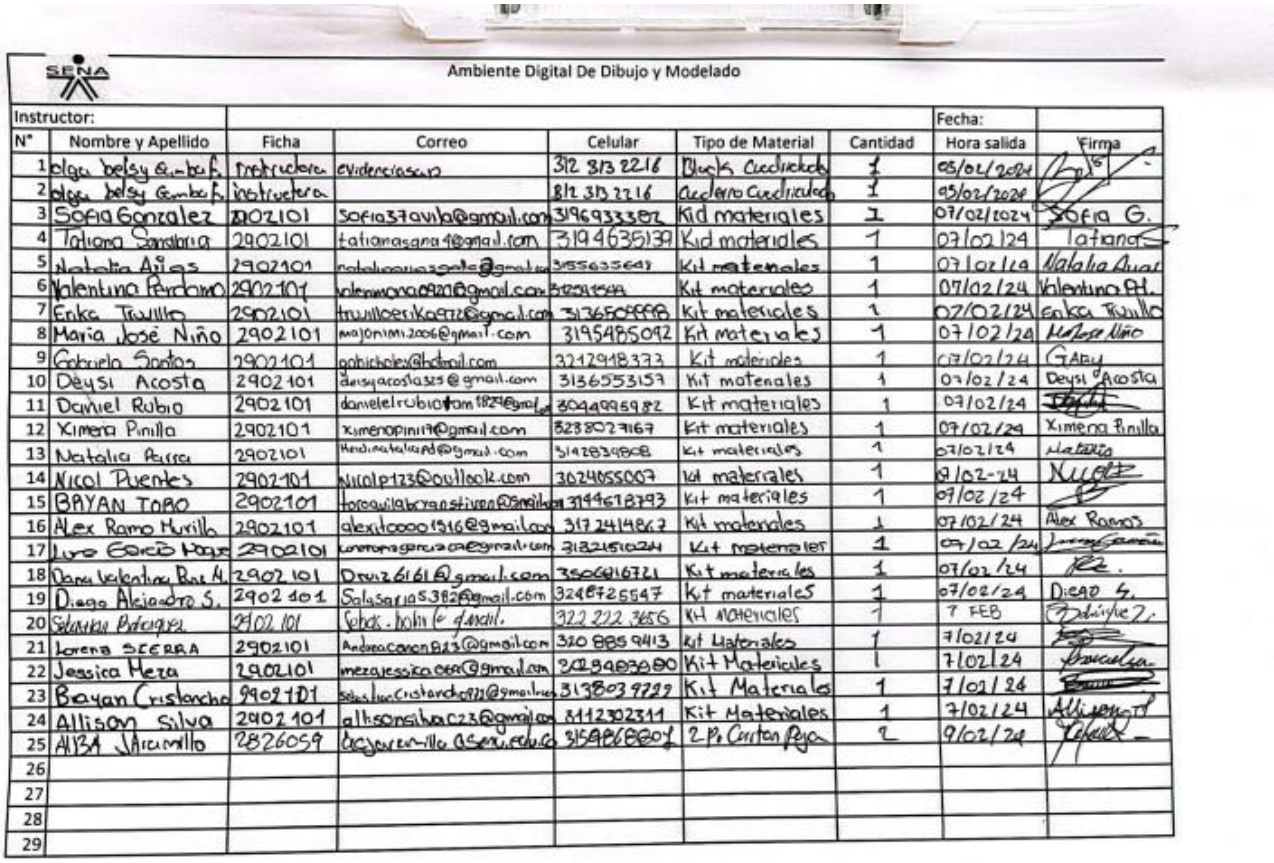
Préstamo de equipos



Ambiente Digital De Dibujo y Modelado

N°	Nombres y Apellidos	N° Documento	Ficha	Correo	Celular	Serial/ REF	Marca	Hora Salida	Firma	Hora ingreso	Firma
1	[illegible]	[illegible]	2826394	[illegible]	[illegible]	06	HP	8:30	[illegible]	10:00	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	17	HP	8:50	[illegible]	10:12	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	03	HP	8:50	Nicoll H.	10:10	[illegible]
4	Nicoll Higuera	1023874636	2826403	[illegible]	[illegible]	03	HP	8:50	Nicoll H.	10:10	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	2826394	[illegible]	[illegible]	13-05	HP	8:50	[illegible]	10:12	Nicoll. H
6	Edwin Pinto	1023520044	2826394	[illegible]	[illegible]	04	HP	8:50	Edwin P.	10:10	Edwin P.
7	[illegible]	[illegible]	2826394	[illegible]	[illegible]	12	HP	8:51	[illegible]	10:12	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	2826394	[illegible]	[illegible]	09	HP	8:53	[illegible]	10:10	[illegible]
9	Daniel Guarin P.	[illegible]	2826394	[illegible]	[illegible]	18	HP	8:54	[illegible]	10:10	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	2826394	[illegible]	[illegible]	09	HP	8:56	[illegible]		
11	[illegible]	[illegible]	2826403	[illegible]	[illegible]	10	HP	8:57	[illegible]		
12	[illegible]	[illegible]	2826403	[illegible]	[illegible]	11	HP	8:58	[illegible]	10:10	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	2699398	[illegible]	[illegible]	10	HP	8:59	[illegible]	10:02	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	15	HP	9:40	[illegible]	10:30	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	2710185	[illegible]	[illegible]	19	HP	9:40	[illegible]	1:20	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	2710185	[illegible]	[illegible]	16	HP	9:56	[illegible]	1:20	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	2826394	[illegible]	[illegible]	05	HP	10:00	[illegible]		
18	[illegible]	[illegible]	2826403	[illegible]	[illegible]	20	HP	10:01	[illegible]		
19	[illegible]	[illegible]	2826403	[illegible]	[illegible]	15	HP	11:00	[illegible]	1:00	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	2699398	[illegible]	[illegible]	13	HP	2:21	[illegible]	5:10	[illegible]
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	07	HP	2:23	[illegible]	5:23	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	2699398	[illegible]	[illegible]	09	HP	2:23	[illegible]	5:23	[illegible]
23	[illegible]	[illegible]	2699398	[illegible]	[illegible]	15	HP	2:24	[illegible]	5:24	[illegible]
24	[illegible]	[illegible]	2699398	[illegible]	[illegible]	19	HP	2:27	[illegible]	5:30	[illegible]
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09	HP	3:43	[illegible]	3:53	[illegible]
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	09	HP	8:40	[illegible]	10:10	[illegible]
27	[illegible]	[illegible]	2710185	[illegible]	[illegible]	08	HP	8:57	[illegible]	10:10	[illegible]
28	[illegible]	[illegible]	2710185	[illegible]	[illegible]	14	HP	9:45	[illegible]		
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01	HP	9:50	[illegible]	11:20	[illegible]
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	03	HP	10:04	[illegible]	11:26	[illegible]
31	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	12	HP	10:50	[illegible]	12:30	[illegible]
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01	HP	12:16	[illegible]	12:30	[illegible]
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	12	HP	10:30	[illegible]	1:40	[illegible]
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01	HP	10:00	[illegible]	12:40	[illegible]
35	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01	HP	9:13	[illegible]	10:07	[illegible]
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Entrega de materiales

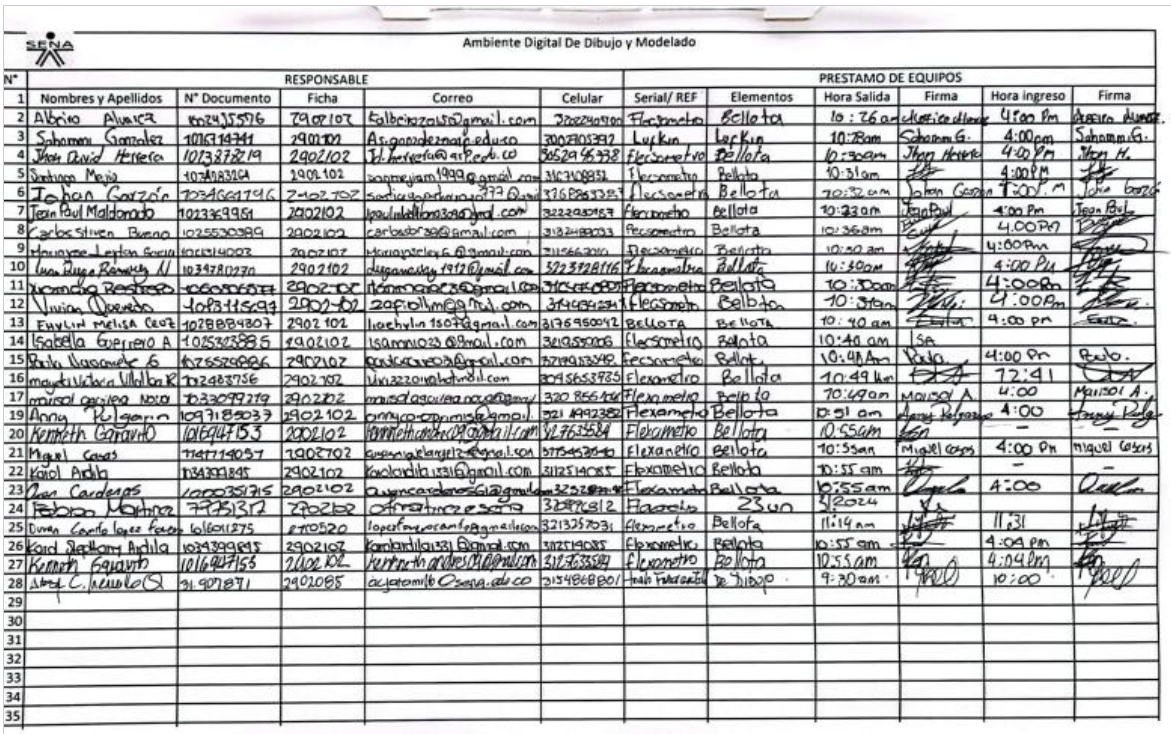


Ambiente Digital De Dibujo y Modelado

Instructor: [illegible] Fecha:

N°	Nombre y Apellido	Ficha	Correo	Celular	Tipo de Material	Cantidad	Hora salida	Firma
1	[illegible]	Instructora	evidenciasena	312 313 2216	Blocks Cuadriculado	1	05/02/2024	[illegible]
2	[illegible]	Instructora	[illegible]	312 313 2216	Cuaderno Cuadriculado	1	05/02/2024	[illegible]
3	Sofia Gonzalez	2902101	Sofia37avila@gmail.com	3196933582	Kid materiales	1	07/02/2024	Sofia G.
4	Tatiana Sanabria	2902101	tatianasana4@gmail.com	3194635139	Kid materiales	1	07/02/24	Tatiana
5	Natalia Ajias	2902101	[illegible]	3155635649	Kit materiales	1	07/02/24	Natalia Ajias
6	Valentina Perdomo	2902101	[illegible]	[illegible]	Kit materiales	1	07/02/24	Valentina PH.
7	Erika Trujillo	2902101	[illegible]	3136505888	Kit materiales	1	07/02/24	Erika Trujillo
8	Maria José Niño	2902101	majonimi2006@gmail.com	3195485092	Kit materiales	1	07/02/24	Maria Niño
9	Gabriela Santos	2902101	gabrichales@hotmail.com	3212918373	Kit materiales	1	07/02/24	Gaby
10	Deysi Acosta	2902101	deisyacosta325@gmail.com	3136553157	Kit materiales	1	07/02/24	Deysi Acosta
11	Daniel Rubio	2902101	[illegible]	3044995982	Kit materiales	1	07/02/24	[illegible]
12	Ximena Pinilla	2902101	Ximenapini19@gmail.com	3238027167	Kit materiales	1	07/02/24	Ximena Pinilla
13	Natalia Parra	2902101	[illegible]	3192834868	Kit materiales	1	07/02/24	Natalia
14	Nicol Puentes	2902101	Nicolp123@outlook.com	3024055007	Kit materiales	1	07/02-24	Nicol
15	BAYAN TORO	2902101	toroquilabryanstiven@gmail.com	3144678793	Kit materiales	1	07/02/24	[illegible]
16	Alex Ramo Murillo	2902101	alexitoooo1516@gmail.com	3172414867	Kit materiales	1	07/02/24	Alex Ramos
17	Luis Garcia Hoyos	2902101	[illegible]	3132151024	Kit materiales	1	07/02/24	[illegible]
18	Dana Valentina Ruiz N.	2902101	Druiz6161@gmail.com	3506816721	Kit materiales	1	07/02/24	[illegible]
19	Diego Alejandro S.	2902101	Salasario5382@gmail.com	3248725547	Kit materiales	1	07/02/24	DIEGO S.
20	Salomon Arango	2902101	Sebas. [illegible]	322 222 3656	Kit materiales	1	7 FEB	[illegible]
21	Lorena SIERRA	2902101	Andreacarcen823@gmail.com	320 885 9413	Kit Materiales	1	7/02/24	[illegible]
22	Jessica Hera	2902101	herajessica0@gmail.com	3218939890	Kit Materiales	1	7/02/24	[illegible]
23	Brayan Cristancho	2902101	[illegible]	3138039729	Kit Materiales	1	7/02/24	[illegible]
24	Allison Silva	2902101	allisonsilva023@gmail.com	3112302311	Kit Materiales	1	7/02/24	[illegible]
25	ALBA Jaramillo	2826059	[illegible]	3154868801	2 Pz Cinta Roja	2	9/02/24	[illegible]
26								
27								
28								
29								

Préstamo de elementos



Ambiente Digital De Dibujo y Modelado

N°	RESPONSABLE					PRESTAMO DE EQUIPOS					
1	Nombres y Apellidos	N° Documento	Ficha	Correo	Celular	Serial/ REF	Elementos	Hora Salida	Firma	Hora ingreso	Firma
2	Alirio Alvarez	1024355716	2902107	Falbeiro2015@gmail.com	3202249401	Flexometro	Bellota	10:26 am		4:00 Pm	
3	Sahamm Gonzalez	1016714741	2902102	As.gonzalezmaje.edu.co	3007105397	Luckin	Luckin	10:28am	Sahamm G.	4:00pm	Sahamm G.
4	Jhon David Herrera	1073278219	2902102	Jd.herrera@sena.edu.co	3052966938	Flexometro	Bellota	10:30am	Jhon Herrera	4:00 Pm	Jhon H.
5	Santiago Mejia	1037083164	2902102	santiagomejiam1999@gmail.com	3167408852	Flexometro	Bellota	10:31am		4:00 PM	
6	Johan Garzón	1234661946	2902102	sadriangarzon777@gmail.com	3168863383	Flexometro	Bellota	10:32 am	Johan Garzon	5:00 PM	John Garzón
7	Jean Paul Maldonado	1023369851	2902102	jpaulmaldonado340@gmail.com	3222987163	Flexometro	Bellota	10:33 am	Jean Paul	4:00 Pm	Jean Paul
8	Carlos Steven Bueno	1025530389	2902102	carlosbr326@gmail.com	3132488233	Flexometro	Bellota	10:36am		4:00PM	
9	Mariajose Leyton Garcia	1001314003	2902102	Mariajoleyton6@gmail.com	3115663210	Flexometro	Bellota	10:40 am		4:00Pm	
10	Juan Diego Bermudez N	1034781070	2902102	diegoaweday1912@gmail.com	3233728116	Flexometro	Bellota	10:40am		4:00 Pm	
11	Yeimmy Restrepo	1000000000	2902102	Yeimmyrestrepo@gmail.com	3105468807	Flexometro	Bellota	10:40am		4:00Pm	
12	Vivian Quevedo	1083115093	2902102	2021011m@sena.edu.co	3146942341	Flexometro	Bellota	10:41am		4:00Pm	
13	Evelyn Melisa Cruz	1028884807	2902102	Ivachylin1507@gmail.com	3176950042	Bellota	Bellota	10:40 am		4:00 pm	
14	Isabella Guerrero A	1025303885	2902102	Isamm1023@gmail.com	3019550008	Flexometro	Bellota	10:40 am	Isa		
15	Paola Navarrete G	1076529886	2902102	paolanavarrete@gmail.com	3219913498	Flexometro	Bellota	10:41Am	Paola	4:00 Pm	Paola.
16	mayerlin Victoria Villalba R	1024883756	2902102	Vivi32201@hotmail.com	3045653985	Flexometro	Bellota	10:49 Am		12:41	
17	marisol aguilera nova	1033097219	2902102	marisolaguilera@gmail	320 8661	Flexometro	Bellota	10:49am	Marisol A	4:00	Marisol A.
19	Anny Polgarin	1097185037	2902102	annypolgarin@gmail.com	321 4992382	Flexometro	Bellota	10:51 am	Anny Polgarin	4:00	Anny Polg
20	Kenneth Gallardo	1016947153	2902102	kennethgallardo@outlook.com	317635524	Flexometro	Bellota	10:55am	Ken	-	-
21	Miguel Casas	1147749057	2902102	miguelangel12@gmail.com	3115453940	Flexometro	Bellota	10:55am	Miguel Casas	4:00 Pm	miguel Casas
22	Karol Ardila	1134331845	2902102	karolardila1231@gmail.com	3112514085	Flexometro	Bellota	10:55 am		-	-
23	Juan Cardenas	1000351715	2902102	juancardenas61@gmail.com	3252	Flexometro	Bellota	10:55am		4:00	
24	Fabian Martinez	7735137	2902102		3209	Flexometro	23un	5/8/2024			
25	Diana Camila Lopez Perez	1016011275	2902102	lopezmoreno.camila@gmail.com	3213257031	Flexometro	Bellota	11:14 am		11:31	
26	Karol Stefany Ardila	1034399895	2902102	Karolardila1231@gmail.com	3125140857	Flexometro	Bellota	10:55 am		4:04 pm	
27	Kenneth Gallardo	1016947153	2902102	kennethgallardo@outlook.com	3176355524	Flexometro	Bellota	10:55 am		4:04Pm	
28	Angy C. Heredia	1140971871	2902085	angiecamila@sena.edu.co	3134868801	Cinta Métrica	3m Diapo	9:30 am		10:00	
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											

- Gestión del semillero del área de dibujo y modelado

FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO (No escaneada)**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LEIVA PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2833176 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA04. MANTENER JARDINES DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. ADECUAR SUPERFICIES SEGÚN PLANOS NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA03. VERIFICAR OBRA TERMINADA PARA ENTREGA SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	33,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LEIVA PABON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INVENTARIO DE MATERIALES C23

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD POR UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL	UBICACIÓN
1	RESALTADOR PELIKAN (AMARILLO)	CAJA	10	20	200	
2	RESALTADOR PELIKAN (AZUL)	CAJA	10	13	130	
3	RESALTADOR PELIKAN (ROSADO)	CAJA	10	13	130	
4	RESALTADOR PELIKAN (VERDE)	CAJA	10	16	160	
5	RESALTADOR PELIKAN (AZUL)	UND	1	7	7	
6	RESALTADOR PELIKAN (VERDE)	UND	1	7	7	
7	RESALTADOR GIGO (SURTIDO)	CAJA	12	5	60	
8	LÁPIZ MAE (ROJO)	CAJA	12	10	120	
9	LÁPIZ MAE (NEGRO)	CAJA	12	1	12	
10	LÁPIZ KORES (NEGRO)	UND	1	10	10	
11	LÁPIZ PAPER MATE AMARLLO	CAJA	12	63	756	
12	LÁPIZ PAPER MATE AMARLLO	UND	1	30	30	
13	LÁPIZ BEIFA	UND	1	14	14	
14	LÁPIZ KKLIPP	CAJA	12	212	2544	
15	LÁPIZ FABER-CASTELL (VERDE)	CAJA	12	13	156	
16	MARCADOR DE PIZARRA PELIKAN (AZUL)	CAJA	12	17	204	
17	MARCADOR DE PIZARRA PELIKAN (NEGRO)	CAJA	12	19	228	
18	MARCADOR DE PIZARRA PALIKAN (NEGRO)	UND	1	13	13	
19	MARCADOR DE PIZARRA PELIKAN (ROJO)	CAJA	12	1	12	
20	VINILO ESCOLAR PARCHESITOS (AZUL)	UND	1	15	15	
21	VINILO ESCOLAR PARCHESITOS (NEGRO)	UND	1	3	3	
22	TINTA PARA MARCADORES PELIKAN (VERDE)	CAJA	6	3	18	
23	TINTA PARA MARCADORES PELIKAN (VERDE)	UND	1	3	3	
24	TINTA PARA MARCADORES PELIKAN (ROJO)	CAJA	6	1	6	
25	TINTA PARA PIZARRA EDDING BT 30 (NEGRO)	CAJA	10	5	50	
26	TINTA PARA PIZARRA EDDING BT 30 (ROJO)	CAJA	10	3	30	
27	TINTA PARA PIZARRA EDDING BT 30 (VERDE)	CAJA	10	2	20	
28	PEGANTE KLIPP	CAJA	6	3	18	
29	BORRADOR FABER-CASTELL	CAJA	20	3	60	
30	BORRADOR FABER-CASTELL	UND	1	13	13	
31	BORRADOR KLIPP (BLANCO)	CAJA	20	32	640	
32	CLIP DINGLI (SURTIDO)	CAJA	100	26	2600	
33	CLIP LEADER (SURTIDO)	CAJA	10	2	20	
34	CLIP WINGO (SURTIDO)	CAJA	100	1	100	
35	GRAPAS AH ROYAL (GRIS)	CAJA	16	2	32	
36	BOLIGRÁFO PAPER MATE (NEGRO)	CAJA	60	2	120	
37	BOLIGRÁFO PAPER MATE (NEGRO)	UND	1	13	13	
38	BOLIGRÁFO PAPER MATE (ROJO)	UND	1	4	4	
39	BOLIGRÁFO KILPP (NEGRO)	CAJA	12	70	840	
40	BOLIGRÁFO PAPER MATE (NEGRO)	CAJA	12	127	1524	
41	PISTOLA DE CINTA SEE BEST	UND	1	5	5	
42	CLIP DOBLE TRITÓN (NEGRO)	UND	1	7	7	
43	ALMOHADILLA SISPAL (NEGRO)	UND	1	1	1	
44	TIJERAS OFFI-ESCO (SURTIDO)	UND	1	10	10	
45	CINTA DELGADA SIPEGA	UND	10	1	10	
46	CINTA GRUESA AH-ROYAL	UND	1	16	16	
47	SILICON LIQUIDO TESA	CAJA	12	3	36	
48	SILICON LIQUIDO TESA	UND	8	1	8	
49	NYLON MEGA IMPORT	UND	3	1	3	
50	WATER COLOR KEEP SMILING (SURTIDO)	UND	3	1	3	
51	CUCHILLA DE BISTURI MEDIANO	UND	38	1	38	
52	CUCHILLA DE BISTURI PEQUEÑO	CAJA	58	2	116	
53	CUCHILLA DE BISTURI GRANDE PRETUL	CAJA	52	1	52	
54	PUNTA DE LANZA POINTER	CAJA	20	3	60	
55	PUNTA DE LANZA POINTER	UND	4	1	4	
56	PLIEGO CANTON PIEDRA (GRIS)	UND	387	1	387	
57	PLIEGO CARTON CORRUGADO (BLANCO)	UND	73	1	73	
58	PLIEGO DE CARTON PIEDRA 1mm (CAFÉ)	UND	150	1	150	

59	PLIEGO CARTON CARTULINA (BLANCO)	UND	190	1	190	
60	PLIEGO CARTON CARTULINA (BLANCO-CAFÉ)	UND	198	1	198	
61	PLIEGO CARTULINA (BLANCA)	UND	100	1	100	
62	PLIEGO CARTULUNA (ROJO)	UND	113	1	113	
63	PLIEGO CARTULINA (AMARILLO)	UND	98	1	98	
64	PLIEGO CARTULINA (AMARILLO CLARO)	UND	77	1	77	
65	PLIEGO PAPEL PERGAMINO (MANTEQUILLA)	UND	521	1	521	
66	PLIEGO PAPEL BOND (BLANCO)	UND	460	1	460	
67	PLIEGO FOAM BOARD (BLANCO)	UND	21	1	21	
68	PLIEGO CARTON CAJA (CAFÉ)	CAJA	200	2	400	
69	PLIEGO CANTON PAJA	CAJA	100	3	300	
70	PAPEL CANSON (NEGRO)	UND	19	1	19	
71	PAPEL CANSON (VERDE OSCURO)	UND	12	1	12	
72	PAPEL CANSON (VERDE CLARO)	UND	24	1	24	
73	PAPEL CANSON (GRIS)	UND	10	1	10	
74	PAPEL CANSON (CAFÉ)	UND	15	1	15	
75	PAPEL CANSON (AZUL OSCURO)	UND	17	1	17	
76	PAPEL CANSON (AZUL CLARO)	UND	37	1	37	
77	PAPEL CANSON (BLANCO)	UND	24	1	24	
78	PAPEL CANSON (SALMON)	UND	72	1	72	
79	PAPEL CANSON (ROJO)	UND	53	1	53	
80	PAPEL CANSON (GRIS CLARO)	UND	15	1	15	
81	TABLA CONTRACHAPADO	UND	1	158	158	
82	RESMA HOJAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO	UND	1	41	41	
83	BLOCK MANTEQUILLA	CAJA	20	5	100	
84	BLOCK ESCOLAR (HOJAS CUADRICULADAS)	UND	103	1	103	
85	SOBRES DE MANILA PEQUEÑO	CAJA	100	6	600	
86	SOBRES DE MANILA GRANDE	CAJA	100	7	700	
87	ANILLADO POLICOVER	CAJA	1	50	50	
88	HOJAS DE ACETATO	CAJA	50	22	1100	
89	SILICONA LIQUIDA TESA	UND	8	1	8	
90	SILICONA LIQUIDA	CAJA	12	3	36	
91	CUADERNOS	UND	82	1	82	
92	CUADERNOS	CAJA	90	6	540	
93	ROLLO DE PAPEL PLOTTER	UND	12	1	12	
94	ROLLO DE PAPEL PLOTTER	CAJA	4	12	48	
95	ROLLO DE PAPEL PLOTTER	CAJA	8	2	16	
96	BLOCK DE PAPEL BOMD	CAJA	44	1	44	