ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.508.432	CONTRATO No.	676 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT - CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre, recibo 4 asignaciones de PPR de traslados entrantes, para tener bajo mi asignación un total de 32 PPR activos, 81 culminados y 3 PPR En Investigación para Perdida de Beneficios (2 En investigación por causal sobreviniente y 1 En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses)), para un total de 116 PPR asignados. En este periodo se atendieron 30 Personas en Proceso de Reintegración que se encuentran Activas, con una PPR no se logró la atención porque según lo que informa la esposa, él se encuentra por fuera del Departamento y donde está no tiene señal, y con otro PPR, no se estableció contacto porque el número de celular esta sin servicio y en su lugar de residencia no está, la información suministrada por una vecina es que se hace tiempo no lo ve ahí en la casa. Para realizar las atenciones mensuales con cada participante, se realiza en conjunto con ellos, la concertación de fecha, lugar y hora de encuentro, de igual forma se realizan visitas domiciliarias a los PPR que no pueden asistir al G.T, para brindarles la atención psicosocial, se verifican los números de teléfono, dirección de domicilio y lugar de trabajo de las PPR, con el ánimo de mantener actualizada la información y evitar inactivaciones. Como evidencia de las inasistencias, se envía a la asesora de ruta, la observación de las PPR que no fueron atendidas en el mes de octubre.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	En el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, tengo 28 PPR activas con el PDT en ejecución y 4 PPR con el PDT en elaboración, debido a que fueron asignadas a mi nombre recientemente y se encuentran en etapa de caracterización. En este mes se realizaron actividades programadas en los diferentes Planes de Trabajo, teniendo en cuenta los acuerdos establecidos en cada meta. Por otro lado, se realizaron las siguientes visitas ISUN como parte del seguimiento a las unidades de negocio: *LEONID PEÑA, Tienda La Bonita, Visita 3, quedando por establecer *GEREMIAS TIQUE CANACUE, Tienda Naudy, Visita 2, quedando en funcionamiento *ADOLFO CALDERON RENTERÍA, Pintura y Estuco Calderon, Visita 1, quedando en funcionamiento En cuanto a la estrategia de monitoreo Post, tengo asignados a mi nombre 83 PPR culminados del Proceso de Reintegración, de ellos, 24 PPR aceptaron esta estrategia.
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Para el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, se ha ido realizando las caracterizaciones de 4 PPR para colocar sus PDT en ejecución en el mes de noviembre, actualmente se cuenta con 28 PDT en ejecución de PPR activos que están proyectados hasta el mes de noviembre. En este periodo, se realizaron 24 atenciones individuales y 6 visitas domiciliarias, dando cumplimiento a la atención de 30 PPR, brindando la asesoría y tomando como asistencia los códigos establecidos en los diferentes acuerdos y el código DC-PDT para los que se encuentran en etapa de caracterización.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Para el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre, se evaluaron 58 acuerdos, establecidos por cada meta en sus tres categorías de avance y se reprogramaron 6 acuerdos de dos PPR que no se presentaron a actividad en octubre, las metas que se trabajaron en este mes fueron las siguientes: 2.3.2. FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES (1 PPR) 2.5.1. EDUCACIÓN FINANCIERA (2 PPR) 3.1.1. IMAGINARIOS, CREENCIAS Y SIGNIFICADOS FAMILIARES (1 PPR) 3.4.1. PAUTAS DE CRIANZA (2 PPR) 4.2.1. MECANISMOS Y MODALIDADES DE RESPUESTA A LA NECESIDAD HABITACIONAL (2 PPR) 4.4.1. AFECTACIONES DEL ENTORNO Y ESPACIOS COMUNITARIOS (2 PPR) 4.5.1. SEGURIDAD ALIMENTARIA (2 PPR) 4.5.2. PREVENCIÓN DEL RIESGO (3 PPR) 5.2.2. ACCESO A PROGRAMAS ESPECIALIZADOS EN SALUD (1 PPR) 5.4.1. HABITOS DE VIDA SALUDABLE Y PREVENCIÓN DEL RIESGO (1 PPR) 7.2.1. CONOCIMIENTO DE SU SITUACIÓN JURÍDICA OBLIGACIONES Y DERECHOS (5 PPR) 7.2.2. PARTICIPACIÓN EN ACCIONES DE SERVICIO SOCIAL (2 PPR) 7.3.1. RECONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO (1 PPR) 7.3.2. RECONOCIMIENTO DERECHOS, DEBERES Y EJERCICIO CIUDADANO (2 PPR) 7.3.3. RECONOCIMIENTO DE ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES EN SU CONTEXTO (1 PPR) 7.4.1. IMPORTANCIA DE LA RECONCILIACIÓN EN LOS TERRITORIOS (3 PPR) 8.1.1. RECONOCIMIENTO DE COMPORTAMIENTOS DE LA VICTIMIZACIÓN Y REINCIDENCIA (2 PPR) 8.1.2. MULTIPLICADOR DE ENTORNOS PROTECTORES (2 PPR) 8.1.4. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO DE REINCIDENCIA Y/O VICTIMIZACIÓN (5 PPR) 8.1.5. PREVENCIÓN DEL RIESGO DE REINCIDENCIA Y/O VICTIMIZACIÓN EN EL ENTORNO (4 PPR) 8.2.1. MECANISMOS DE PROTECCIÓN INSTITUCIONAL (2 PPR)

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado. La versión vigente se encuentra en el software SIGER."

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.508.432	**CONTRATO No.**	676 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT - CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	Como gestión y seguimiento a los actores estratégicos y en pro de la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, para este periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, se solicitó a la I.E Normal superior los certificados de las validaciones que presentaron las PPR y PER en el mes de septiembre y que no habían sido entregados. Teniendo en cuenta que en el mes de octubre fue la última jornada de validaciones, se indago con el coordinador la disposición para continuar con esta labor en el año 2020, recibiendo una respuesta positiva por parte de él. Por otro lado, como parte del grupo de comunidades, se apoyó la actividad dirigida a las NNJA que hacen parte de un equipo de fútbol que se está interviniendo como parte del cumplimiento al PAI, en la iniciativa "Un gol por mis sueños". De igual forma, se realiza acompañamiento permanente al Modelo Educativo de Formación – MEF los domingos y en este periodo de lunes a viernes en el horario de 6 a 8pm al curso de bisutería, el cual es un componente de este modelo.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad	Para el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, se realizó el seguimiento a una PPR que asiste a clases de FA en la I.E FUNDACION CIRCULO DE EXCELENCIA ACADEMICA y se solicitó el certificado de asistencias del mes de septiembre para el respectivo cargue en SIR. *Se realizó seguimiento a las asistencias de la etapa práctica de una PPR que está realizando el Técnico en Enfermería. *Se realizó seguimiento a las asistencias a clases del Modelo Educativo – MEF vigencia 2019, se hicieron las planillas relacionando las asistencias e inasistencias de las PPR que reciben apoyo económico y se entregaron para el respectivo cargue. * De igual forma, Se realiza el seguimiento y recolección de las planillas y certificados de asistencias de FA de PPR que están estudiando en Florencia y Municipios, para la posterior consolidación y entrega a la Técnico Administrativo para el respectivo cargue en SIR. Por otro lado, con apoyo de la Técnico Administrativo, se realizó el seguimiento y respuesta oportuna, a un correo recibido por el GT Villavicencio, donde solicitan el apoyo para la recolección, apertura y cargue de las asistencias FA de una PPR que perteneció a este GT y ahora se encuentra viviendo y asignada a Villavicencio.
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Para el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, se apoyó con la elaboración de una certificación laboral, a la PPR Gladys Castellanos, quien presentará su hoja de vida para postularse a una oferta laboral en un almacén de venta de ropa. Aparte de la aplicación del instrumento de seguimiento ISUN, se motiva a las PPR, para que continúen fortaleciendo la unidad de negocio y sea un medio de generar ingresos económicos. Por otro lado, en este periodo se entregó una unidad de negocio a la PPR VIVIANA CHAVEZ, la cual la solicitó para el montaje de una distribuidora de belleza. Actualmente 20 PPR de los asignados a mi nombre, se encuentran laborando, en su gran mayoría en el área de construcción y en labores agrícolas, 1 PPR trabaja en su propio negocio.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Para este periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, no se postularon PPR a culminación exitosa de la Ruta de Reintegración, pero se está trabajando con las PPR en los planes de trabajo donde se va adelantando la Ruta de tal manera que se propicia dicha culminación, de igual forma, el cierre de beneficios que van cumpliendo con lo establecido en la resolución (tiempo u opciones)
9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, se ofreció la oportunidad de realizar el servicio social en el comedor de la Universidad de la Amazonia, a las PPR que no lo han realizado, donde por motivos laborales y la demanda de tiempo, no se pudieron vincular. A las PPR se les insiste en la importancia de dar cumplimiento con este compromiso que es indispensable para la culminación exitosa de la Ruta de Reintegración. Por otro lado, se participó y se realizó acompañamiento a la actividad comunitaria dirigida a las NNJA que hacen parte de un "Gol Por mis Sueños", estrategia del PAI, la cual fue dirigida por La Policía Nacional, quienes orientaron el tema de "Normas de Convivencia".

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.508.432	CONTRATO No.	676 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT - CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, participé de los siguientes espacios de trabajo establecidos por el coordinador: *Participación de la Reunión en la I.E La Salle, el día 2 de octubre, para la preparación de la Feria de Talento del Modelo Educativo *Participación del comité de reintegradores el día 3 de octubre, donde se abordaron temas relacionados con Tablero de control, BIE, Acciones de Servicio Social, Proyección FPT y varios. *Participación de la jornada de pausas activas, el día 4 de octubre *Participación de la Reunión en la I.E La Salle con los docentes, el día 9 de octubre, donde se realizó la transferencia del Modelo Educativo - MEF *Participación de la Reunión con la Asesora de Corresponsabilidad, el día 9 de octubre, donde se trataron temas relacionados con los procesos comunitarios que se están adelantando. *Participación de la Reunión con la Asesora de Corresponsabilidad, el día 15 de septiembre, donde se trataron temas relacionados con el Modelo Educativo – MEF. específicamente sobre la feria de talentos que se va a realizar. *Participación del segundo comité técnico del Modelo Educativo, el día 17 de octubre, con Secretaria de Educación, SENA, I.E. La Salle y ARN *Participación de la cuarta video conferencia contrato 1161 de 2019 – MEF, el día 17 de octubre, donde se trataron temas relacionados con los avances del MEF. *Participación de la jornada de pausas activas, el día 25 de octubre
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, se dio respuesta a las siguientes solicitudes: * Respuesta a Solicitud – No atendidos en septiembre * Respuesta a solicitud - Focalización PR Taller Práctico "Empresa Emprendimiento y Servicio al Cliente" * Respuesta a Solicitud - información y solicitud de postulados para servicio social - Comedor Universidad de la Amazonia * Respuesta a Solicitud - Actualización conceptos de Reintegración * Respuesta a Solicitud - seguimiento ISUN octubre * Respuesta a Solicitud - Reporte Casos-Comité Apoyo a la Reintegración (septiembre 2019) * Respuesta a Solicitud - apoyo recolección asistencias – Leydy Reyes * Respuesta a Solicitud - Documentos para traslado a Instituciones Educativas - FMM * Respuesta a Solicitud - solicitud copia de listados de asistencia a las video conferencias de seguimiento MEFR * Respuesta a Solicitud – Sin instrumento grupo familia * Respuesta a Solicitud - Solicitud de información PPR no atendidos * Respuesta a Solicitud - Cierre ofertas FPT urgente * Respuesta a Solicitud – Verificación de Población objeto sin estudiar FA * Respuesta a Solicitud - 12VO reporte notificación de pagos BIE septiembre 2019 * Respuesta a Solicitud – BIE con desembolso total pendientes de entrega
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, se realizó el registro en el Sistema de Información para la Reintegración – SIR, la siguiente información: *Se realizó el cierre de una oferta FPT de la PPR Anyi Dayana Palacios *Entrega de 3 visitas ISUN para cargue en SIR *Cargue de 2 Acta de entrega de una Unidad de Negocio *Se realizó 2 conceptos de reintegración en el respectivo módulo del SIR, de PPR activas asignadas a mi nombre *Se realizó la etapa de Finalización de la Gestión GES_06440 *Se realizó la entrega para cargue de las planillas y certificados FA con asistencias del mes de septiembre *Se realizó la entrega para cargue 6 planillas IRF- 43
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre, se realizó la entrega a Gestión Documental de los siguientes documentos: *Entrega de 3 formatos de visitas ISUN *Planillas y certificados de asistencias FA del mes de septiembre *6 planillas de actividades psicosociales

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	30.508.432	CONTRATO No.	676 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA GT - CAQUETA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	Durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de octubre realice las demás actividades que fueron asignadas: *Los dias 3, 11 y 25 de octubre, estuve como apoyo de día de atención, con el ánimo de atender solicitudes de PPR que se presenten y requieran atención por parte de un PR y del mismo modo apoyo a los PR. * Acompañamiento a las jornadas de clase del Modelo Educativo – MEFR, los domingos. * Apoyo en la revisión de Actas de Culminación FA. *Visita domiciliaria y atención a PPR con caso de riesgo que por sugerencia de la jurídica de este G.T, no se debe atender en la oficina de este Grupo Territorial *Se apoyó con la revisión de Actas de Culminación FA, presentadas por los PR a la asesora de ruta y el seguimiento a las PPR objeto a culminación en educación. *Acompañamiento a la Feria Agroindustrial del Caquetá en COFEMA, el día 14 de octubre *Participación de la jornada "Cuidado al Cuidador", los días 15 y 16 de octubre *Proyección del correo y el oficio de invitación a Instituciones, a la Feria de talento del MEF, para posterior revisión y aprobación de la asesora de corresponsabilidad. *Apoyo en la elaboración del Informe del tercer trimestre de la Iniciativa un gol por mis sueños. *Participación del Grupo Focal de Profesionales Reintegradores, el día 30 de octubre
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplió con las obligaciones generales, y los items 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato, 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes.

PAOLA TRUJILLO DIAZ

YUDY PAOLA TRUJILLO DIAZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): HUGO ALEJANDRO RINCON URIBE

Fecha VoBo: 31 de octubre de 2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"