Medellín, Febrero 9 de 2024.

Señores:
GRUPO ABSTRACT SAS
Carrera 15 # 93ª 84 oficina 413
Sr. Fabian Montaño
Gerente
Ciudad

Asunto: Situación curso UAEJPMP.

Estimados Señores reciban un cordial saludo, por medio de la presente, me dirijo a usted en calidad de Coordinadora Comercial, con el propósito de informar sobre un evento que lamentablemente impedirá la realización adecuada de las actividades programadas para los días 12 al día 16 del mes de febrero.

Conforme a nuestra planificación previa, teníamos programada la realización de la actividad de capacitación para su equipo de trabajo durante las fechas mencionadas anteriormente. Sin embargo, nos vimos imposibilitados de llevar a cabo dicho evento debido a un caso fortuito que surgió de manera imprevista, el técnico inicialmente programado para su entrenamiento, el sr **Santiago Restrepo** y quien era nuestra persona más idónea y capacitada para esta actividad, tuvo que ausentarse por motivos personales familiares que le impedían ejecutar el curso como se había acordado inicialmente.

Es importante destacar que realizamos todos los preparativos pertinentes para garantizar el éxito de las capacitaciones. Se reservaron el tiempo inicialmente definido con ustedes, se distribuyeron los materiales necesarios y se notificó a todos los participantes sobre la programación establecida. Sin embargo, la ausencia del capacitador fue un factor determinante que imposibilitó el inicio de las actividades planificadas.

A pesar de nuestros esfuerzos por coordinar y asegurar su presencia, no será posible contar con él en las fechas inicialmente previstas. Tenemos otro personal que ya se encuentra agendado con otros clientes que tienen procesos similares al que se llevara acabo con ustedes, por tanto, tampoco pudimos ubicar a otro técnico especialista en esta solución

Entendemos la importancia y el compromiso que conlleva la realización de estas actividades de capacitación, tanto para el desarrollo profesional de nuestro equipo como para el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Por lo tanto, lamentamos profundamente los inconvenientes ocasionados por esta situación fuera de nuestro control.

Para evitar situaciones similares en el futuro, hemos revisado nuestros procesos de planificación y coordinación de eventos, implementando medidas adicionales para mitigar los riesgos asociados con posibles imprevistos. Asimismo, estamos trabajando en la reprogramación de la actividad de capacitación afectada, asegurando la disponibilidad y confirmación del capacitador en las fechas próximas.



Quisiéramos expresar nuestra más sincera disculpa por los inconvenientes y la incomodidad que esta situación haya podido ocasionar a todos los involucrados. Agradecemos su comprensión y paciencia en este asunto.

Al igual queremos proponerles a ustedes y en vista de esta dificultad, la siguiente agenda de entrenamiento para cumplir con todo lo requerido:

- Inicio del curso el día 12 de febrero en franja de 1 pm a 3 pm
- Los días 13 y 14 de febrero se realizará en 2 franjas horarias, de 8 am a 11 am y de 1 pm a 3 pm
- Los días jueves 15 y viernes 16, se realizará en una sola franja de 8 am a 12 pm.
- Los días Lunes 19, martes 20, miércoles 21 jueves 22 y viernes 23 se realizará en franja de 8 am a 12pm.
- El día 29 tendremos en la asignación y emisión de certificaciones del curso tomado con la entidad.

Como parte de la solución hemos podido acordar con un colaborador recurrente a nuestra compañía y también experto en la solución 3D Max, el **sr. Manuel Estrada**, quien estará encargado de cumplir la agenda planteada.

Quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional o para coordinar cualquier acción necesaria para resolver este inconveniente de manera satisfactoria.

Adjuntamos el **certificado ATC**, que nos acredita directamente por el fabricante como socio de aprendizaje de Autodesk, y centro de entrenamiento autorizado, que se encuentran definidos por estándares de excelencia, que le permita a los usuarios finales tener experiencia de alta calidad.

Agradeciendo de antemano su atención y consideración, quedo a su disposición para cualquier aclaración adicional que pueda ser requerida.

Atentamente,



Jennifer Barrios Florez Coordinadora Comercial
T. Fijo: (+604) 3202889 Ext. 201
Celular: (+57) 3044517485