PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 29 de febrero de 2024

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5875957
Coordinador Académico de Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No (5875957) del año (2024)

Carlos Alberto Hernández Arcila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79721973 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Servicios Financieros, Coordinación de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de: **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($44.655.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.465.000)** cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el día treinta (30) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria virtual atendiendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolló la planeación de la formación en las fichas: 2910724(80 ap-30 hrs), 2910735(80 ap-30 hrs), 2910736(80 ap-30 hrs), 2910737(80 ap-30 hrs).	Ir a Carpeta de evidencias en Sharepoint.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje	Ir a Carpeta de evidencias en Sharepoint.

	encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “.		
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los RAP vistos de las fichas y se envían correos electrónicos. 2910724(80 ap-30 hrs),	Sofia Plus Reporte de Juicios

		2910735(80 ap-30 hrs), 2910736(80 ap-30 hrs), 2910737(80 ap-30 hrs).	
6	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
7	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizaron las actividades de seguimiento a los aprendices de las fichas: 2910724(80 ap-30 hrs), 2910735(80 ap-30 hrs), 2910736(80 ap-30 hrs), 2910737(80 ap-30 hrs).	Ir a Carpeta de evidencias en Sharepoint.
8	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplicó e hizo cumplir el reglamento del aprendiz.	Aplicación del debido proceso.

9	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se realizaron las actividades dispuestas por el supervisor de Contrato.	
10	Llevar a cabo las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
11	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al	Se presentan los informes de ejecución contractual y los soportes de de salud y Pensión de acuerdo con las políticas y tiempos establecidos por la Coordinación.	Ir a Carpeta de evidencias en Sharepoint.

	expediente contractual de la plataforma SECOP II.		
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó el curso de SST.	Certificado.
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se responde con un cuidado asertivo de los recursos ofrecidos por la Coordinación, tal como el espacio de Sharepoint.	Ir a Carpeta de evidencias en Sharepoint.
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	al aprendiz.		
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago	Se presentan los informes de ejecución contractual y los soportes de de salud y Pensión de acuerdo con las políticas y tiempos establecidos por la Coordinación	Ir a Carpeta de evidencias en Sharepoint.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los soportes de afiliación a salud EPS Sanitas, Pensión Protección y ARL Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma

Carlos Alberto Hernández Arcila

Contratista

C.C. No. 79721973

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

Supervisor(a) Contrato 5875957 de 2024

Coordinador Académico de Formación Virtual

Centro de Servicios Financieros

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 29 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 03 de febrero al 29 de febrero de 2024 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Complementaria de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. 5875957 del 03 de febrero del 2024.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alberto Hernandez Arcila	79721973		x		Sena Centro Servicios Financieros Complementaria	cahernandeza@sena.edu.co/cahernandezarc@.gmail.com	3154474337	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

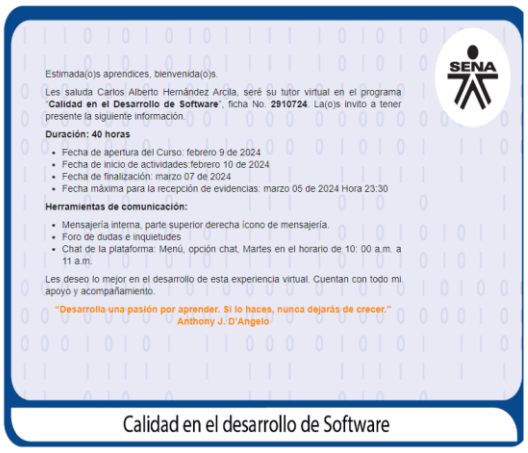
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes febrero del año 2024 correspondiente al proceso de Complementaria coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 29 de febrero de 2024	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 03 de febrero al 29 de febrero de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5875957 del 03 de febrero del 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación complementaria , de las fichas a continuación relaciono: 2910724 Calidad en el Desarrollo de Software. 2910735 Calidad en el Desarrollo de Software. 2910736 Calidad en el Desarrollo de Software. 2910737 Calidad en el Desarrollo de Software. De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: Respondiendo de manera asertiva a los lineamientos de la Formación Virtual del SENA y en virtud del compromiso que tiene el Centro de Servicios Financieros con los aprendices de los anteriores cursos: Se llevaron a cabo todos los momentos del desarrollo de la ejecución de la formación virtual para los cursos de Calidad en el Desarrollo de Software		

TERRITORIUM
Ficha: 2910724

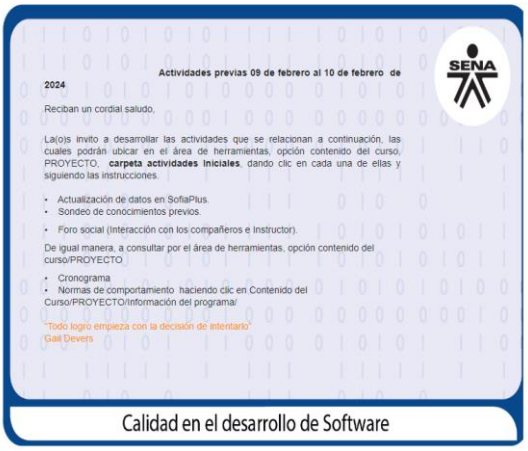
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Bienvenidos al programa Formativo Calidad en el Desarrollo de Software



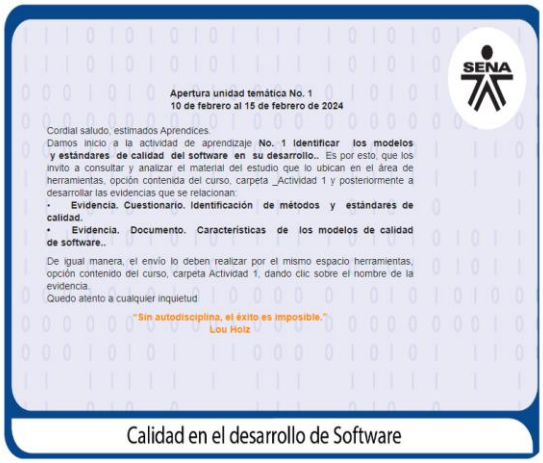
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Actividades Iniciales



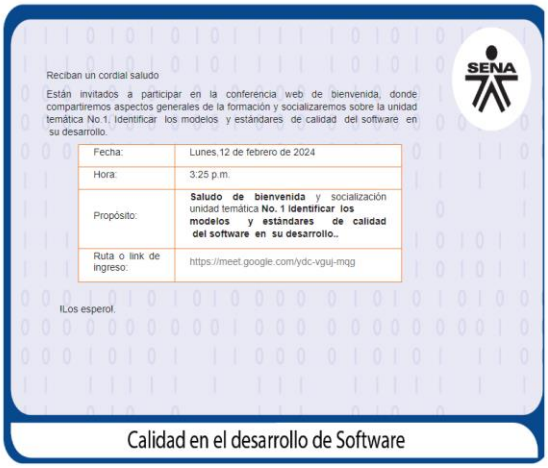
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Apertura Unidad Temática 1



CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Invitación a Primera Sesión en Línea



Asunto: Grabación Sesión de Bienvenida

Respetados aprendices:

La grabación correspondiente a la Primera Conferencia realizada el día 12 de febrero, ya se encuentra disponible.

Tenga presente que puede consultarla ingresando a través de Contenido del Curso/Proyecto/Sesiones en Línea/Grabaciones Sesiones en Línea o a través de la siguiente dirección:

https://youtu.be/M-cWNXUZxSc

Visualizarla, le permitirá una mayor comprensión del curso y de las actividades a desarrollar.

Carlos Alberto Hernández Arcila

Calidad en el desarrollo de Software

CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Actualización de Datos

El **SENA** invita a todos los aprendices a que realicen el proceso de actualización de datos para poder entregarles de manera oportuna el portafolio de servicios de la Entidad, la actualización de datos se realiza siguiendo estos pasos:

1. Ingrese con su usuario y contraseña en SENA Sofia Plus ... www.senasofiaplus.edu.co
2. Seleccione el rol aprendiz y las opciones registro persona y datos básicos.
3. Digite su contraseña y valide.
4. Diligencie el formulario con los datos que solicita el sistema y de clic en terminar

¡Y LISTO!

Recuerde que la actualización de datos reduce el riesgo de información imprecisa y nos
permite ofrecerles de manera oportuna el portafolio de servicios **SENA.**

Carlos Alberto Hernández Arcila

Calidad en el desarrollo de Software

TERRITORIUM
Ficha: 2910735

CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Bienvenidos al programa Formativo Calidad en el Desarrollo de Software

Estimada(o)s aprendices, bienvenida(o)s.

Les saluda Carlos Alberto Hernández Arcila, seré su tutor virtual en el programa "**Calidad en el Desarrollo de Software**", ficha No. **2910735**. La(o)s invito a tener presente la siguiente información.

Duración: 40 horas

- Fecha de apertura del Curso: febrero 9 de 2024
- Fecha de inicio de actividades febrero 10 de 2024
- Fecha de finalización: marzo 07 de 2024
- Fecha máxima para la recepción de evidencias: marzo 05 de 2024 Hora 23:30

Herramientas de comunicación:

- Mensajería interna, parte superior derecha ícono de mensajería.
- Foro de dudas e inquietudes
- Chat de la plataforma: Menú, opción chat, Miércoles en el horario de 10: 00 a.m. a 11 a.m.

Les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual. Cuentan con todo mi apoyo y acompañamiento.

"Desarrolla una pasión por aprender. Si lo haces, nunca dejarás de crecer."
Anthony J. D'Angelo

Calidad en el desarrollo de Software

CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Actividades Iniciales

Actividades previas 09 de febrero al 10 de febrero de 2024

Reciban un cordial saludo.

La(o)s invito a desarrollar las actividades que se relacionan a continuación, las cuales podrán ubicar en el área de herramientas, opción contenido del curso, PROYECTO, **carpeta actividades iniciales**, dando clic en cada una de ellas y siguiendo las instrucciones.

- Actualización de datos en SofiaPlus.
- Sondeo de conocimientos previos.
- Foro social (interacción con los compañeros e instructor).

De igual manera, a consultar por el área de herramientas, opción contenido del curso/PROYECTO

- Cronograma
- Normas de comportamiento haciendo clic en Contenido del Curso/PROYECTO/información del programa/

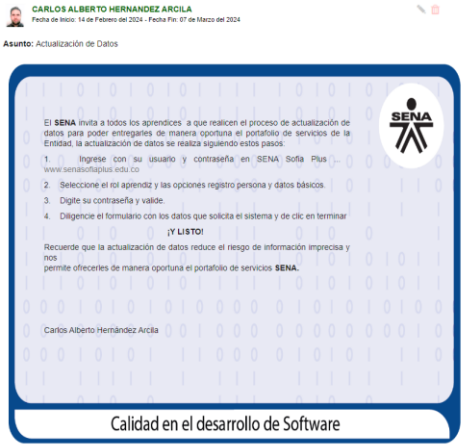
"Todo logro empieza con la decisión de intentarlo"
Gail Devers

Calidad en el desarrollo de Software

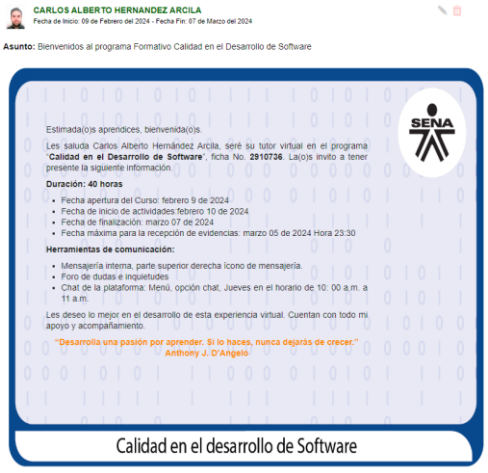


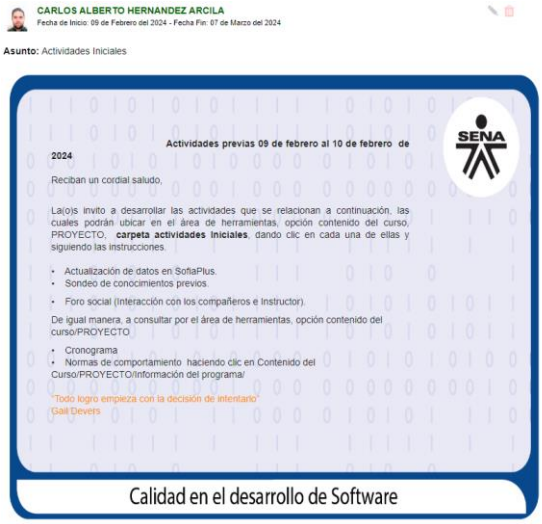


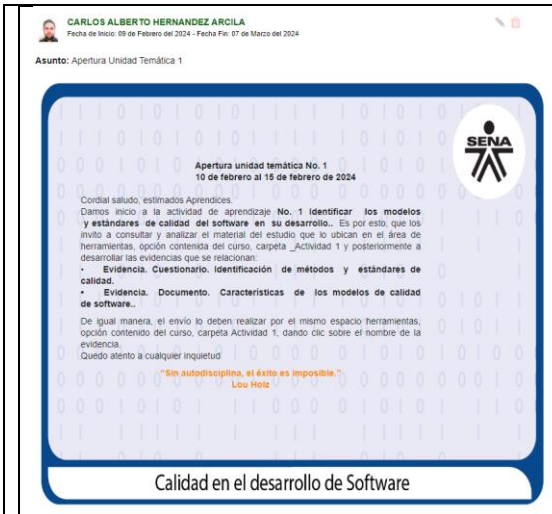




TERRITORIUM
Ficha: 2910736

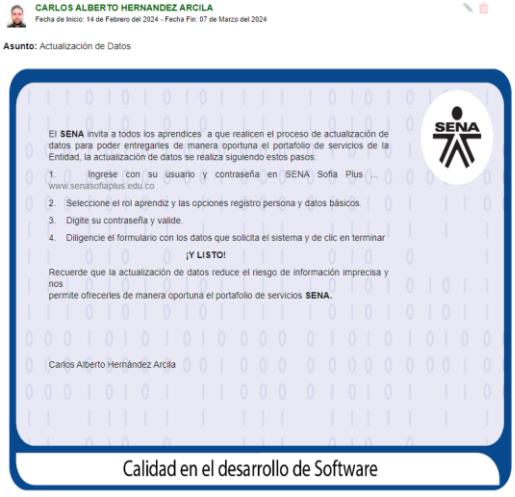






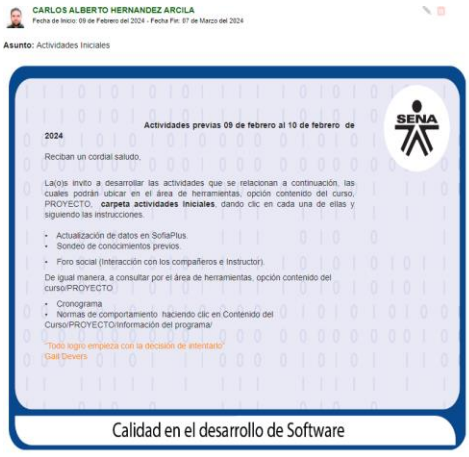






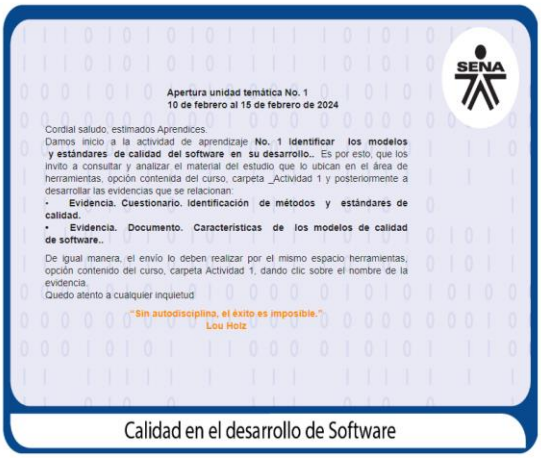
TERRITORIUM
Ficha: 2910736





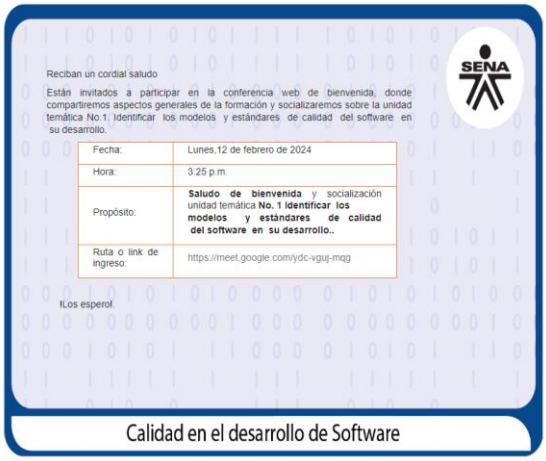
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Apertura Unidad Temática 1



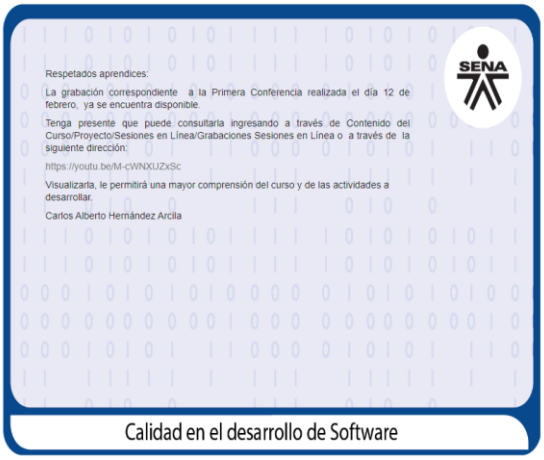
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Invitación a Primera Sesión en Línea



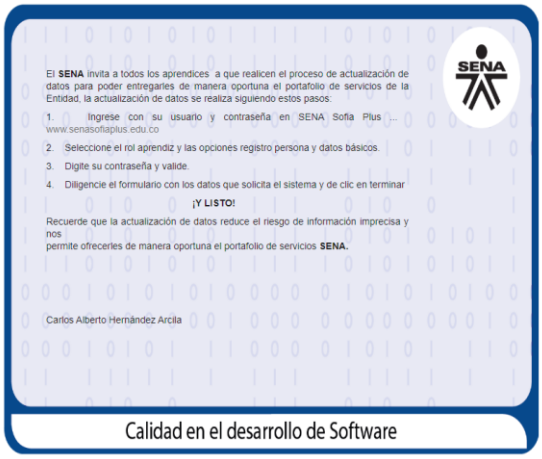
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 13 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Grabación Primera Sesión en Línea Disponible



CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

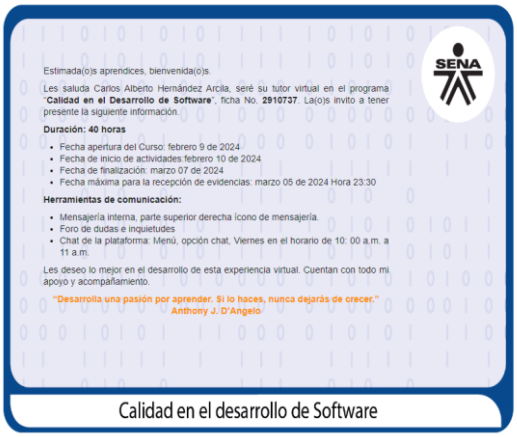
Asunto: Actualización de Datos



TERRITORIUM
Ficha: 2910737

CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Bienvenidos al programa Formativo Calidad en el Desarrollo de Software



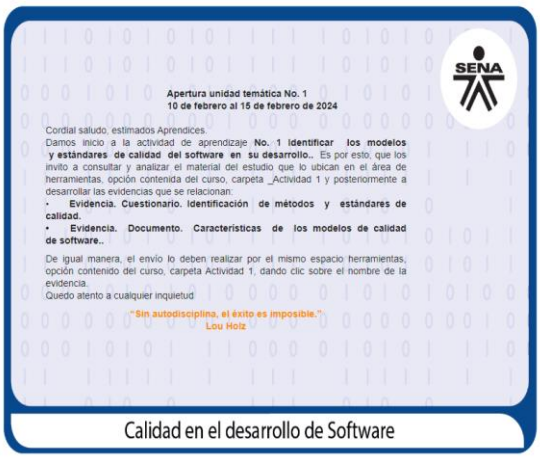
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Actividades Iniciales



CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Apertura Unidad Temática 1



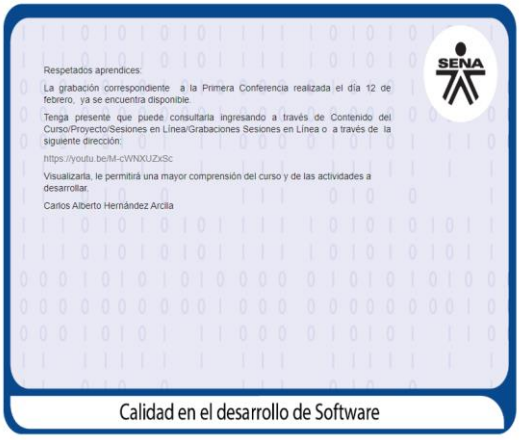
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Invitación a Primera Sesión en Línea



CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 13 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Grabación Primera Sesión en Línea Disponible



CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 07 de Marzo del 2024

Asunto: Actualización de Datos



Nombre del programa:
2910724 Calidad en el Desarrollo de Software.
2910735 Calidad en el Desarrollo de Software.
2910736 Calidad en el Desarrollo de Software.
2910737 Calidad en el Desarrollo de Software.

Fichas asignadas:
2910724,2910735,2910736,2910737

INSTRUCTOR ASIGNADO 2024	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA CURSO COMPLEMETARIOS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION	ESTADO APRENDICES NOVEDADES (CERTIFICACIÓN, CANCELADO RETIRO,)
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA	Calidad en el Desarrollo de Software	2910724	7/03/2024	ok	ok	AL CIERRE DEL CUR	0
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA	Calidad en el Desarrollo de Software	2910735	7/03/2024	ok	ok	AL CIERRE DEL CUR	0
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA	Calidad en el Desarrollo de Software	2910736	7/03/2024	ok	ok	AL CIERRE DEL CUR	0
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA	Calidad en el Desarrollo de Software	2910737	7/03/2024	ok	ok	AL CIERRE DEL CUR	0

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
3-8 febrero	Se responde a actividades planeadas por la Coordinación de Formación Virtual.	
9,12-16 febrero	Alistamiento: Se realiza Planeación y Adaptación Cronograma de actividades fichas. Se genera la planeación y Cronograma. Se da en el Foro social ,la Bienvenida a la totalidad de aprendices que ingresan a la formación en las 4 fichas. Calificación de actividades pendientes en fichas Respuesta a correos electrónicos. Trazabilidad final de Estado de Aprendices.	

	Emisión de Novedades por no ingreso y aprendices que ingresan y no participan. Respuesta a correos de aprendices. Se trabaja en Foros de Discusión. Sesión de Bienvenida a curso Calidad en el Desarrollo de Software: 6:15 p.m	
19-23 febrero	- Se trabaja en Foros de Discusión. - Se responden correos electrónicos. - Se realiza el envío de correos a aquellos aprendices que no han ingresado a la plataforma de manera personalizada - Se realiza el envío personalizado a aquellos aprendices de las 4 fichas que aunque están ingresando a la formación, no han realizado ninguna participación de actividades calificables.	
26-29 febrero	- Calificación de actividades pendientes en fichas Respuesta a correos electrónicos. Trazabilidad final de Estado de Aprendices. - Se trabaja en Foros de Discusión. - Se responden correos electrónicos.	

Informe de aprendices

INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES

FICHA: 2910724

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN,**

				APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)
80	N/A		N/A	0

FICHA: 2910735

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
80	N/A		N/A	0

FICHA: 2910736

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
80	N/A		N/A	0

FICHA: 2910737

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**
80	N/A		N/A	0

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO

N/A

COMPROMISOS
Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de febrero 2024

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910724 - CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO DE CALIDAD DE SOFTWARE IMPLEMENTADO, QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS DE LOS DIFERENTES MODELOS DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA DEL SOFTWARE, MEDIANTE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS.

INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO DE SOFTWARE QUE CUMPLA LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE.

REVISAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE ACORDE A POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910735 - CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO DE CALIDAD DE SOFTWARE IMPLEMENTADO, QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS DE LOS DIFERENTES MODELOS DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA DEL SOFTWARE, MEDIANTE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS.

INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO DE SOFTWARE QUE CUMPLA LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE.

REVISAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE ACORDE A POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910737 - CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO DE CALIDAD DE SOFTWARE IMPLEMENTADO, QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS DE LOS DIFERENTES MODELOS DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA DEL SOFTWARE, MEDIANTE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS.

INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO DE SOFTWARE QUE CUMPLA LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE.

REVISAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE ACORDE A POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910736 - CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO DE CALIDAD DE SOFTWARE IMPLEMENTADO, QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS DE LOS DIFERENTES MODELOS DE CALIDAD DE LA INDUSTRIA DEL SOFTWARE, MEDIANTE IMPLANTACIÓN DE PROCESOS.

INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO DE SOFTWARE QUE CUMPLA LAS EXPECTATIVAS DEL CLIENTE.

REVISAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE ACORDE A POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ARCILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Carlos Alberto Hernández Arcila

C.C 79.721.973

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de febrero 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76841970000