PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 de febrero de 2024

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5878707**
Coordinador académico de formación virtual
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No 5878707 del año 2024

BLANCA PATRICIA RODRIGUEZ OVALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.660.252 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($44.655.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno, incluido Iva.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria virutal atendiendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollan actividades de planeación para las fichas de complementaria virtual en las fichas: 2916404 20 Horas. 2916403 20 Horas. 2916402 20 Horas. 2916380 20 Horas.	Sesiones sincronicas Territorium
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje	Sesiones sincronicas territorium

3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No Aplica
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se realizó esta actividad	No Aplica
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No Aplica
6	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No Aplica
7	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se desarrollo la formación virtual para las fichas asignadas 2916404 20 Horas. 2916403 20 Horas. 2916402 20 Horas. 2916380 20 Horas.	Sesiones sincronicas territorium
8	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se reportaron las novedades a la coordinación de acuerdo al reglamento del aprendiz	Aplicación del debido proceso
9	Participar en las actividades convocadas por la supervisión	Se atiende las indicaciones dadas para cumplimento de objeto contractual y	Listas de asistencia de las sesiones de inducción convocadas

	relacionados con la ejecución del objeto contractual.	lineamentos para cuentas de cobro	por la subdirección de centro
10	Llevar a cabo las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se desarrollo la formación virtual para las fichas asignadas 2916404 20 Horas. 2916403 20 Horas. 2916402 20 Horas. 2916380 20 Horas.	Sesiones sincronicas territorium
11	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se presento dentro de las fechas establecidas los documentos e informes requeridos para el trámite de pago. Se verifico la afiliación al sistema de seguridad social integral adjuntando certificación. Así mismo se realizaron los respectivos cargues en el expediente contractual de la plataforma SECOP II	Informes de ejecución contractual, certificados de afiliación y soportes de cargue en el Secop II
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizo curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción Se realizó curso de inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se entrega certificado como evidencia en cuenta de cobro correspondiente al mes en que se ejecutó el curso.
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No aplica
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No aplica

	formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.		
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	No aplica
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se desarrollo la formación virtual para las fichas asignadas 2916404 20 Horas. 2916403 20 Horas. 2916402 20 Horas. 2916380 20 Horas.	Sesiones sincronicas territorium
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se presento dentro de las fechas establecidas los documentos e informes requeridos para el trámite de pago. Se verifico la afiliación al sistema de seguridad social integral adjuntando certificación. Así mismo se realizaron los respectivos cargues en el expediente contractual de la plataforma SECOP II	Informes de ejecución contractual, certificados de afiliación y soportes de cargue en el Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de salud, pensión y arl. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma

BLANCA PATRICIA RODRIGUEZ OVALLE

Contratista

C.C. No. 1.013.660.252

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

Supervisor(a) Contrato 5878707de 2024

Coordinador académico de formación virtual

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLANCA PATRICIA RODRIGUEZ OVALLE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2916404 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2916403 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2916402 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2916380 - FORMULACION DE PROYECTOS EN MI PROFESION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS.

ESTRUCTURAR LAS FASES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS REQUERIMIENTOS INDISPENSABLES EN CADA UNA DE ELLAS PARA ALCANZAR EL PROPÓSITO DE ESTE.

IDENTIFICAR LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE FACILITEN LOS RECURSOS ECONÓMICOS PARA LLEVAR A CABO SU

INTEGRAR DESTREZAS, HABILIDADES, CONOCIMIENTOS Y SABERES QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS Y LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BLANCA PATRICIA RODRIGUEZ OVALLE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

BLANCA PATRICIA RODRIGUEZ OVALLE

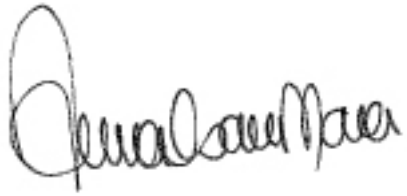
C.C 1.013.660.252

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de febrero 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761632457000