**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, febrero de 2024

Señor (a)
Catalina Ibeth Córdoba Paladines
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5769015 de 2024
Cargo del supervisor Profesional grado 4
Centro de Electricidad y Automatización Industrial
Santiago de Cali.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 2 del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5769015 de 2024

Maria Eucaris Garcia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29702006 de Pradera Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO ($4.465.545).

**Plazo:** Será hasta el Hasta el 30 de noviembre de 2024

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|

| |
|---|
| Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción. | Cree para cada ficha asignada, los portafolios del instructor con los planes de trabajo concertados, guías de actividades, actas y formato F023 | Plataforma Secop II<br><br>Carpeta GC espacio evidencias, de la cuenta de cobro mes de febrero. |
| 2 | Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos | Planee las sesiones de clase para los grupos: ADMI58 ficha 2852039, RH 61 ficha 2875984, RH60 ficha 2852040, TGPDES 8 ficha 2827116, RETAIL VIRTUAL ficha 2834709, RETAIL VIRTUAL ficha 2879935 y TESOM 18 fIcha 2827165 | Material de apoyo, informe con pantallazos de cada sesión de clase.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1WPIYGgGzcLNkIby4IAjNOs7MFqFhq18T?usp=drive_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA. | | |
| 3 | Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA. | A los aprendices les recomiendo hacer uso del sistema de bibliotecas Sena y del repositorio. | Sistema de bibliotecas https://biblioteca.sena.edu.co/ repositorio en territorium<br><br>https://sena.territorio.la/cms/index.php |
| 4 | Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad. | Hicimos 2 sesiones donde abordamos temas relacionados con las planeaciones pedagógicas de los programas de RH – TGPDES, de estas quedaron 2 actas:<br><br>Acta 1 de febrero<br>Acta 2 de febrero | https://drive.google.com/drive/folders/1eOQXkFzs-q-s05Wj2iFIKRsFDU3KDYlz?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación. | Ejecute las actividades de aprendizaje consignadas en la planeación pedagógica y la guía de actividades respectivamente, para los grupos : ADMI58 ficha 2852039, RH 61 ficha 2875984, RH60 ficha 2852040, TGPDES 8 ficha 2827116, RETAIL VIRTUAL ficha 2834709, RETAIL VIRTUAL ficha 2879935 y TESOM 18 ficha 2827165 | Carpeta con evidencias en drive https://drive.google.com/drive/folders/1WPlYGgGzcLNkIby4IAjNOs7MFqFhq18T?usp=drive_link |
| 6 | OTROS | Realice la revisión de bitácoras y el F023 a la ficha 2618522 la cual terminó etapa practica el 5 de enero. Todo el grupo está en proceso de certificación. | Las evidencias se encuentran en aplicativo SEGEP, SACER.<br>Juicios de etapa practica aprobados en Sofia plus. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1060092751 de la planilla, operador simple y periodo enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**

**MARIA EUCARIS GARCIA FRANCO**

**Contratista**

**C.C. No.29702006**

Recibí a satisfacción:

Firma

Catalina Ibeth Córdoba Paladines

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5769015 de 2024

Cargo: Profesional grado 4