REPORTES DE ACTIVIDADES CONT-125-GINRED3-2023

PROCESO	CONTRATO	FECHA DE PUBLICACION	EDP	CDP	CRP	FECHA CRP	# DE POLIZA	F. APROBACION POLIZA
CPS 002 GINRED3 2024	CPS 002 GINRED3 2024	19/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSPECTOR DE CONCESIONES PARA LA CAPITANIA DE PUERTO DE SANTA MARTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA	6424	8224	17/01/2024	75-46-101012622	19/01/2024
CPS 008 GINRED3 2024	CPS 005 GINRED3 2024	18/01/2024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSPECTOR DE CONCESIONES PARA LA CAPITANIA DE PUERTO DE RIOHACHA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA	6524	8424	18/01/2024	3018959	23/01/2024
CPS 009 GINRED3 2024	CPS 006 GINRED3 2024	23/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO CON ÉNFASIS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS O AFINES PARA QUE APOYE EN EL CONTROL ADMINISTRATIVO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LAS INSPECCIONES PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE RIOHACHA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA	6624	8524	18/01/2024	75-44-101134688	23/01/2024
CPS 010 GINRED3 2024	CPS 011 GINRED3 2024	25/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE INSPECCIONES CON ÉNFASIS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y AFINES PARA PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE PROVIDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA	6924	9424	23/01/2024	75-44-101134816	25/01/2024
CPS 011 GINRED3 2024	CPS 007 GINRED3 2024	19/01/2024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA PARA DESEMPEÑARSE COMO AUXILIAR EN EL ÁREA FINANCIERA DEL GRUPO INTENDENCIA REGIONAL DIMAR No. 3, DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA.	8124	8924	22/01/2024	75-44-101134728	22/01/2024
CPS 012 GINRED3 2024	CPS 008 GINRED3 2024	23/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO PARA BRINDAR ASESORÍA AL CAPITÁN DE PUERTO Y LIDERAR EL PROCESO DE GESTION JURÍDICA EN LA CAPITANÍA DE PUERTO DE SAN ANDRÉS DE LA DIRECCIÓN	7924	9024	22/01/2024	300-47-994000017207	23/01/2024
CPS 021 GINRED3 2024	CPS 017 GINRED3 2024	26/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA PARA QUE EFECTUÉ ACTIVIDADES COMO SECRETARIA SUSTANCIADORA PARA LA OFICINA JURÍDICA DE LA CAPITANÍA DE PUERTO DE BARRANQUILLA	9224	10524	24/01/2024	75-44-101134932	
CPS 022 GINRED3 2024	CPS 018 GINRED3 2024	1/02/2024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSPECTOR DE CONCESIONES PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE SANTA MARTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA	6324			595-47-994000001247	
CPS 024 GINRED3 2024	CPS 024 GINRED3 2024	25/012024	PRESTACION DE SERVICIO DE UN INSPECTOR DE LITORALES PARA QUE EFECTUE VIGILANCIA, VERIFICACION Y CONTROL SOBRE LA FRANJA COSTERA Y AREAS MARITIMAS EN LA JURISDICCION DE LA CAPITANIA DE PUERTO, INCLUIDO	6724	11824	30/01/2024		
CPS-031-GINRED3-2024	CPS-023-GINRED3-2024	25/012024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSPECTOR ESPECIALIZADO DE NAVES, ARTEFACTOS NAVALES Y EMPRESAS, DE ACUERDO CON LA DESIGNACIÓN REALIZADA QUE PARA TAL FIN ESTABLEZCA LA CAPITANÍA DE PUERTO, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN Y GENERACIÓN DE APORTES PARA LA REALIZACIÓN DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA ACUERDO CON SUS COMPETENCIAS Y EXPERIENCIA COMO INSPECTOR PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE BARRANQUILLA	12324	11924	30/01/2024		
CPS-032-GINRED3-2024	CPS-034-GINRED3-2024	26/012024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO PARA QUE APOYE EL ÁREA DE INGRESOS Y RECAUDO DE LA CAPITANÍA DE PUERTO DE PUERTO BOLÍVAR	9824				
CPS-034-GINRED3-2024	CPS-037-GINRED3-2024	29/01/2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO PARA QUE APOYE EN CONTROL ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS DE GENTE DE MAR, NAVES Y ARTEFACTOS NAVALES, EMPRESAS DE SERVICIO MARÍTIMO Y EMPRESAS DE TRANSPORTE MARÍTIMO Y FLUVIAL PARA CAPITANÍA DE PUERTO DE RIOHACHA	9124				
CPS-037-GINRED3-2024	CPS-033-GINRED3-2024	26/012024	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSPECTOR ESPECIALIZADO DE NAVES, ARTEFACTOS NAVALES Y EMPRESAS, DE ACUERDO CON LA DESIGNACIÓN REALIZADA QUE PARA TAL FIN ESTABLEZCA LA CAPITANÍA DE PUERTO, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN Y GENERACIÓN DE APORTES PARA LA REALIZACIÓN DE REGLAMENTACIÓN TÉCNICA ACUERDO CON SUS COMPETENCIAS Y EXPERIENCIA COMO INSPECTOR PARA LA CAPITANÍA DE PUERTO DE BARRANQUILLA	10424				
CPS 044 GINRED3 2024		30/01/2024	CONDUCTOR CP4	13823				
CPS-045-GINRED3-2024		30/01/2024	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA EJECUTAR INSPECCIONES A NAVES, ARTEFACTOS NAVALES Y EMPRESAS ACUERDO A DESIGNACION REALIZADA QUE PARA TAL FIN ESTABLEZCA	10924				

Jose Carlos Ospino Ortega
Documento de identificación: 72.020.503
Dependencia: GINRED3
Teléfono 3005373074
Correo Jospino@dimar.mil.co

TS20 Maria Silva Parra
Vo.Bo. SUPERVISOR CONTRATO No. 125-GINRED3-2023

Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

FORMATO
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Proceso/Subproceso: Gestión Financiera
Código: A5-01-FOR-041
Versión: 0

Barranquilla, 31/01/2024

DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA
Intendencia Regional No 3
Barranquilla

Asunto: Certificación de cumplimiento de aportes sociales

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

1- Nombre del prestador del servicio:	[JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA]
2- Identificación C.C.	72.020.503
3- Responsable IVA:	NO

4- Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

No Planilla PILA:	9460254226		Periodo:	**DICIEMBRE/2023**	
Aporte Salud	$145.000	Aporte Pensión	$185.600	Aporte ARP	$6.100

5- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes Obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
6- Sí _____, No __X___, Tengo derecho a la deducción del 10% en retenciones por tener personas dependientes a cargo, según artículo 387 del Estatuto Tributario.

[JOSE CARLOS OSPINO ORTEGA]
[CEDULA 72020503]
[3005373074]
CPS-125-GINRED3-2023

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72020503		OSPINO ORTEGA JOSE CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 # 18B-45	BARANOA-ATLANTICO	3005373074	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	332126363	9460254226	I	2024/01/03	2023/12/12	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
Ciudad: BARANOA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
1	CC	72020503	OSPINO JOSE	23030 1	30	$1,160,000	$185,600	MIN001	30	$1,160 000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	0.522 %	$6,100	0	$0	$0	No	$336,700
Total	Afiliados(1)					$1,160,000	$185,600			$1,160 000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72020503		OSPINO ORTEGA JOSE CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26 # 18B-45	BARANOA-ATLANTICO	3005373074	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	332126363	9460254226	I	2024/01/03	2023/12/12	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
FOSYGA	MIN001	901,037,916	1	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

INFORME DE GESTIÓN No. 009-2024
FECHA DEL INFORME: 31 enero de 2024
MES DE INFORME: Enero 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	125-GINRED3-2023			
CONTRATISTA	JOSE OSPINO ORTEGA			
NIT/C.C	72.020.503			
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE:	25/05/2023	HASTA:	31/03/2024
SUPERVISOR	TS MARIA MAGDALENA SILVA PARRA			
DEPENDENCIA	ÁREA ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA GINRED3			
VALOR DEL CONTRATO $23.823.200.00	VALOR PAGADO Y/O EN TRÁMITE $ 16.761.600.00		SALDO POR TRAMITAR REDUCCIÓN (VIGENCIA 2023): $77.600 SALDO POR TRAMITAR (VF) $ 6.984.000,00	

Nota: En fecha 22/12/2023 se realizó reducción por valor de $77.600,00 al CRP No. 33523, acorde a solicitud en el informe de supervisión presentado el 26 de diciembre de 2023 de reducción en el saldo del contrato para la vigencia 2023.

1. **Informe de actividades ejecutadas durante el periodo ENERO de 2024**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**
1. Apoyar la gestión administrativa de la Intendencia Regional No.3 de DIMAR en las diferentes áreas que la conforman	Reuniones con JGINRED3, apoyo con la notificación de la Resoluciones 003-2024 y 021-2024	N/A
2. Apoyar y gestionar ante las unidades usuarias los respectivos estudios previos para iniciar los procesos contractuales, acuerdo Plan de Contratación, y análisis de la información.	Se envió correo a las dependencias de la INRED3 para verificación de los estudios previos de los procesos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024	Anexo Relación

	CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024.	
3. Elaboración, análisis y verificación de los documentos precontractuales (En los estudios previos Identificación de los elementos a ser adquiridos por el concepto de gasto, rubro y su concordancia con el objeto contractual), aviso de convocatoria, pliegos de condiciones o invitación, adendas, oferta, informe de evaluaciones, contrato y cualquier otro documento emitido por la INRED3 durante el proceso de contratación) los tiempos de verificación a dicha documentación no podrá exceder a 48 horas; conforme lineamientos emitidos SUBAFIN y asesoras juridicas INRED3.	Se efectuó análisis y verificación de los documentos de los estudios previos de los procesos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024.	Anexo Relación
4. Realizar procesos de compra por acuerdo marco de precios, grandes superficies en caso de ser necesaria la modalidad para la contratación de bienes y servicios; efectuar cargue de la documentación de cada proceso en la plataforma de la tienda virtual del estado colombiano.	No se efectuó proceso de publicación en la TVEC de los Eventos de Cotización 167115 y 167165.	NA
5. Apoyar al área de logística y administración en las diferentes etapas contractuales de los procesos generados, recomendar y asesorar al ordenador del gasto en: 1. Participación en los comités estructuradores económicos de los procesos de contratación, 2. Participación en la evaluación económica de los procesos de contratación.	Se apoyó al área de logística y administración en las diferentes etapas contractuales de los procesos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024.	Anexo Relación
6. Desarrollar la gestión de los procesos en el SECOP II de acuerdo con las guias desarrolladas por Colombia Compra Eficiente para cada modalidad de contratación.	CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024	Anexo Relación

	CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	
7. Durante la estructuración de los procesos contractuales que adelante la INRED3, la suscripción y ejecución de los contratos como resultado de los primeros, el ejecutivo deberá diligenciar y/o cargar en el SECOP II, toda la información que comprende la creación, edición (datos generales, configuración, cuestionario y documentos del proceso), publicación y modificación de estos.	Se efectuó el cargue de la información de los procesos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024.	Anexo Relación
8. Solicitar el certificado de disponibilidad presupuestal, así como la anulación, adición y/o reducción en los casos en que se requiera, al Jefe de Presupuesto GINRED3, para los procesos contractuales a su cargo, previa autorización del ordenador del gasto, utilizando el formato establecido en el SIMEC.	Se solicitó los Certificados CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024, así mismo los procesos de bienes y servicios de víveres, elementos de marineria, mantnimiento de poza séptica y cafeteria y restaurante.	N/A

9. Efectuar seguimiento al cargue de información de ejecución contractual, así como su publicación oportuna en el SECOP II y TVEC.	Se efectuó seguimiento al cargue de la información de los procesos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 009 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 012 GINRED3 2024 CPS 010 GINRED3 2024 CPS 021 GINRED3 2024 CPS 022 GINRED3 2024 CPS-045-GINRED3-2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS 044 GINRED3 2024 CPS-031-GINRED3-2024 CPS-037-GINRED3-2024 CPS-032-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	Anexo Relación
10. Gestionar ante los comités estructuradores y evaluadores las respuestas a las observaciones dentro de los procesos de selección, así como su publicación el SECOP II conforme al cronograma de cada proceso de selección.	El presente periodo no se envió a los comités las observaciones de los procesos.	N/A
11. Enviar al comité evaluador las ofertas recibidas para su evaluación, así como la publicación en el SECOP II.	N/A	N/A
12. Solicitar al área de presupuesto el registro presupuestal de cada contrato celebrado, así como la anulación, adición y/o reducción en los casos en que se requiera, previa autorización del ordenador del gasto, utilizando el formato establecido en el SIMEC.	Se solicitó r registro de los contratos: CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	Anexo Relación
13. Realizar el proceso de posesión del supervisor de cada contrato conforme al formato establecido en el SIMEC, así como su reemplazo o cambio en los casos requeridos; de igual forma, enviar los documentos contractuales al supervisor para su conocimiento y ejecución del contrato.	En presente periodo se efectuó nombramiento de supervisor de los contratos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024	Anexo Relación

	CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024.	
14. Realizar la aprobación de las garantías exigidas en el proceso contractual, efectuando verificación de lo estipulado en contrato; para posterior revisión de las asesoras jurídicas del proceso.	CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	Anexo Relación
15. Ingresar los contratos adjudicados en el aplicativo CITRIX, así mismo registrar las aprobaciones de garantías, previamente verificadas.	Se efectuó ingreso al citrix de los contratos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	Anexo Relación
16. Apoyar en la revisiones y verificaciones de las liquidaciones de contratos de bienes y servicios y órdenes de compra por Tienda Virtual Del Estado Colombiano, dentro de la oportunidad establecida para tal fin.	En presente periodo no se efectuó proceso de liquidación en la TVEC de las Órdenes de Compra.	N/A
17. Llevar el control de los saldos de cada uno de los contratos asignados en coordinación con los respectivos supervisores.	Se lleva el control de los saldos de los siguientes contratos: CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024	Anexo Relación

	CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	
18. Administrar los documentos del proceso acuerdo normas de archivo y demás actividades de gestión documental (rotulado de carpetas, diligenciamiento de listas de chequeo).	Se efectuó archivo de los contratos realizados	Anexo Relación
19. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos, en caso de designación como tal de acuerdo con los conocimientos en el tema y/o su experiencia.	Se efectuó apoyo en la verificación de las facturas de la OC 108298	Anexo Relación
20. Hacer seguimiento a los contratos asignados durante la presente vigencia, suscritos por la INRED3, hasta su liquidación	Se efectuó seguimiento a los contratos CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	Anexo Relación
21. Cierre de los expedientes de contratación, una vez vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad, mantenimiento o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras y bienes (expedientes físicos, cierre en el Secop II).	En presente periodo se efectuó termino de los contratos	N/A
22. Asistir a las audiencias que se hagan necesarias en desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la entidad.	En presente periodo no se asiste a audiencias.	N/A
23. Apoyar al área de logística y administración en las diferentes etapas contractuales de los procesos generados, recomendar y asesorar al ordenador del gasto en: 1. Participación en los comités estructuradores económicos de los procesos de contratación, 2. Participación en la evaluación económica de los procesos de contratación.	Se efectuó apoyo al área de logística y administración de los contratos: CPS 002 GINRED3 2024 CPS 005 GINRED3 2024 CPS 006 GINRED3 2024 CPS 007 GINRED3 2024 CPS 008 GINRED3 2024 CPS 011 GINRED3 2024 CPS 017 GINRED3 2024 CPS 018 GINRED3 2024 CPS 024 GINRED3 2024 CPS-023-GINRED3-2024 CPS-033-GINRED3-2024 CPS-034-GINRED3-2024	N/A
24. Al final de la ejecución del contrato, se deberá	En presente periodo se presenta informe	Anexo Relación

presentar informe consolidando las actividades que se encuentren en desarrollo, especificando la etapa en que se encuentra cada una de ellas, para control del jefe de presupuesto.	consolidado de las actividades en desarrollo.	
25. Dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiano, el MDN-DIMAR-INRED3 para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la rendición de cuentas.	Se da cumplimiento acuerdo reuniones con JGINRED3	N/A
26. Todas las demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del objeto contractual.	N/A	N/A

2. Cumplimiento del pago de aportes parafiscales.

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERÍODO				$2.328.000.00		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA PAGO**	**VALOR MINIMO A PAGAR**	**VALOR PAGADO**
SALUD	FOSYGA	DICIEMBRE	9460254226	12/12/2023	$145,000	$145,000
PENSION	PORVENIR	DICIEMBRE	9460254226	12/12/2023	$185,600	$185,600
ARL	POSITIVA	DICIEMBRE	9460254226	12/12/2023	$6.100	$6.100
TOTAL					$ 336,700	$ 336,700

El monto de cada uno de los aportes en la planilla, por lo menos se ajusta a la base de liquidación correspondiente al 40% del valor mensual del contrato. **Nota:** Para contratos de prestación de servicios, para otros tipos de contratos especificar el pago de aportes parafiscales correspondiente.

El supervisor certifica que fueron revisados y verificados los aportes, dentro de los tiempos establecidos para el pago de los mismos.

Atentamente,

Nombre del contratista: Jose Carlos Ospino
Documento de identificación: 72.020.503
Dependencia:GINRED3
Teléfono:305373074
Correo:jocarospino@gmail.com

TS20 MARIA MAGDALENA PARRA SILVA
Supervisora Contrato CPS-125-GINRED3-2023