PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, Febrero 20 del 2024

Señor (a)
RODOLFO ANTONIO RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5858336**
Coordinador académico
Coordinación Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5858336 del 2024

ENNUER ALEXANDER GIRALDO VALDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18521084 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($30.800.000,00). M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000,00) M/CTE. Cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (REGULAR), dentro del Programa asignado (TECNOLOGIAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA APLICADA AL CATASTRO), de acuerdo con el GFPI F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial asignada, área de TECNOLOGIAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA APLICADA AL CATASTRO, orientando Formación Profesional Integral Titulada y/o Complementaria a las siguientes fichas: **FORMACIÓN TITULADA** Ficha: 2569327 Programa: TECNOLOGIA EN LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y GEOREFERENCIACION Nombre de la competencia: LOCALIZAR OBRAS HIDRÁULICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Aprendices en Formación: 13 FICHA: 2658906 PROGRAMA: TECNOLOGIA EN LEVANTAMIENTO	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. ANEXO A SECOP II

		TOPOGRAFICO Y GEOREFERENCIACION Nombre de la competencia: LOCALIZAR OBRAS HIDRÁULICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. Aprendices en Formación: 12	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participe en la planeación pedagógica del programa y realice la construcción planeación pedagógica del trimestre I del año 2024, correspondiente a las fichas asignadas.	1. Planeación pedagógica dispuesta en Territorium Plan concertado dispuesto en el portafolio del instructor por ficha en territorium Plan de Trabajo Concertado, PDT, dispuesta en territorium.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de contextualización de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada y Se evaluó los aprendizajes a las fichas asignadas	1.Guías de Aprendizaje Subidos al Territorium. 2.Instrumentos de Evaluación Subidos al Territorium.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo,	Orienté formación profesional integral cumpliendo los	1. Guías de aprendizaje por ficha

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	lineamientos del proyecto formativo vigente, siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje con su plan de trabajo concertado.	dispuesta en el portafolio del instructor subidos al Territorium. 2.Formato planeación.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje a las Fichas asignadas.	Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor subidos al Territorium.
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Relacione el avance del Proceso Formativo a las fichas asignadas. Se realizo la contextualización de las reflexiones iniciales sobre la aplicación del programa de formación.	1.Guías de Aprendizaje por Ficha dispuesta en el portafolio instructor plataforma territorium. 2.Actividades de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio instructor plataforma territorium. 3.Un instrumento de evaluación dispuesta en el portafolio instructor plataforma territorium
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular,	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

	cuando ejecute la formación complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registre oportunamente las inasistencias de las Fichas asignadas y Registre los juicios evaluativos de las mismas.	1. Registro de las Inasistencias de los Aprendices en el Sofia Plus. 2. Verificación en plataforma Sofia que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje. 3. Reporte de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

	aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación		
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realice la evaluación de seguridad y salud en el trabajo dispuesta en la plataforma SI CONTRATISTAS	Evaluación realizada dispuesta en el documento GF.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realice promoción de las inscripciones al centro de diseño e innovación tecnológica industrial.	Piezas publicitarias compartidas.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo

		recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (sofia plus, territorium y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendi los requerimiento de mi supervisor de contrato.	1. Informe mesnual de ejecución contractual presentado a tiempo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO OCURRIO EN EL PERIODO			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la El No 7914940367 de la planilla expedida por SOI periodo ENERO 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

ENNUER ALEXANDER GIRALDO VALDES

Contratista

C.C. No. 18521084 de Dosquebradas

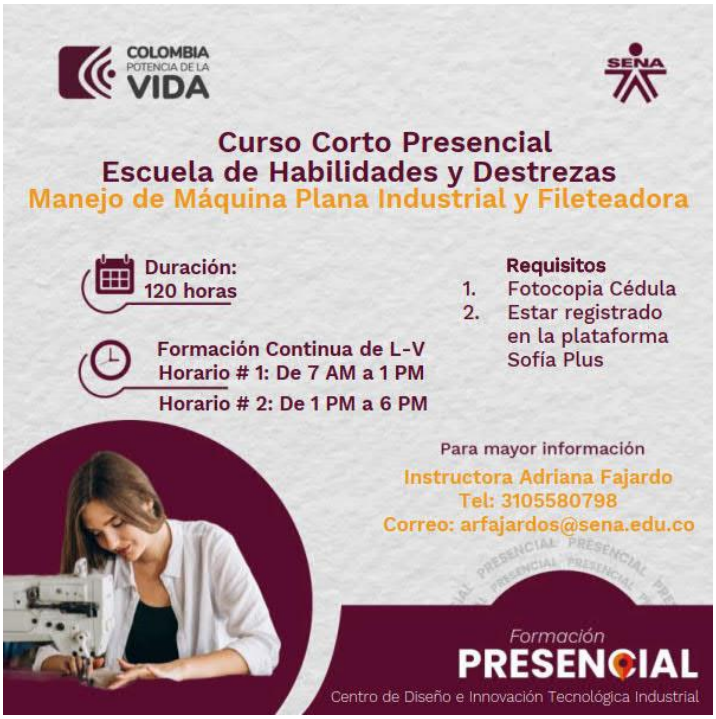
Recibí a satisfacción:

RODOLFO ANTONIO RAMIREZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5858336 de 2024

Cargo Coordinador académico

EVIDENCIAS:


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
Curso Corto Presencial
Escuela de Habilidades y Destrezas
Manejo de Máquina Plana Industrial y Fileteadora
Duración:
120 horas
Formación Continua de L-V
Horario # 1: De 7 AM a 1 PM
Horario # 2: De 1 PM a 6 PM
Requisitos
1. Fotocopia Cédula
2. Estar registrado en la plataforma Sofía Plus
Para mayor información
Instructora Adriana Fajardo
Tel: 3105580798
Correo: arfajardos@sena.edu.co
Formación
PRESENCIAL
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
Curso corto presencial
EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Duración:
48 horas
Horario:
Por Definir
Ejercer derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
Para mayor información
ANDRES FELIPE ACEVEDO HENAO
afacevedo@sena.edu.co
Formación
PRESENCIAL
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
FORMACIÓN VIRTUAL
SENA
Calendario académico 2024
Fecha de inscripción
Fecha de Publicación de los seleccionados
Fecha inicio de la Formación
Febreo 13 al 19
Marzo 4
Marzo 26
Abril 2 al 8
Abril 22
Mayo 14
Julio 30 al 5 de Agosto
Agosto 19
Septiembre 9
Octubre 8 al 14
Octubre 28
Noviembre 18
Primera oferta
Inscripciones del
13 al 19 de febrero.
Ingresa a:
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS