PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, Febrero 20 del 2024

Señor (a)
ANGELA MARIA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5818828
Coordinadora Académica
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
DOSQUEBRADAS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNT.5818828** del año 2024

Gersei Arroyave Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.234575 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($25.900.000,00). M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres (03) días del mes de enero de 2024 por valor de TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS ($370.000,00) M/CTE. b) Seis (6)

pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000,00) M/CTE. Cada uno. y c) Un último pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($3.330.000,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 27 de Agosto de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (REGULAR), dentro del Programa asignado (ANIMACIÓN DIGITAL), de acuerdo con el GFPI-F-139_ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial Artes Gráficas Producción de multimedia, orientando Formación Profesional Integral Titulada de las siguientes fichas: FORMACIÓN TITULADA: N° Ficha: 2671596 TG ANIMACION Trimestres: 5	No aplica.

		COMPETENCIA: Producción de un proyecto de animación. RESULTADO DE APRENDIZAJE:Animar los elementos según el storyboard y los principios de animación. APRENDICES EN FORMACIÓN: Aprendices 13 N° Ficha: 2485370 TG VIDEOJUEGOS COMPETENCIA: Implementar el arte y audio en el videojuego de acuerdo con el diseño RESULTADO DE APRENDIZAJE: integrar artes y material sonoro, de acuerdo con el diseño del videojuego Trimestre 6 – Aprendices14	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No ocurrió en el periodo	No Aplica
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participé en el diseño y desarrollo curricular, conforme a las necesidades nacionales y los lineamientos institucionales requeridos para el área.	Acta de desarrollo curricular que reposa en el archivo de coordinació n académica ACTA NO 10 - 2024

<table>
<tr><td>4</td><td>Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>No aplica para este periodo.</td><td>No aplica.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>Orienté formación profesional integral cumpliendo con los lineamientos del proyecto formativo vigente, siguiendo la planeación pedagógica establecida en las guías de aprendizaje

Realicé actividad en el audio sobre diseño de novela graficas invitando un artista especializado en el area explicando su historia, los pioneros de esta industria y como se realizan viñetas y explicacion de multiplex planos e ida a sala de cine para analizar sobre como se realiza animaciones 2d e integracion de 3d a estos procesos artisticos</td><td>Guias de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium 3. Formato planeación, seguimient o y evaluación etapa productiva)cuando sea asignado

<table><tr><td>12.02.2024</td><td>O26</td><td>Taller de novela graficas</td></tr><tr><td>12.02.2024</td><td>O27</td><td>Salida para los aprendices a cine</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad</td><td>Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas</td><td>1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium</td></tr>
</table>

		dispuestas en la guía de aprendizaje 2671596 y 2560126	
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica para este periodo.	No aplica.
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	No aplica para este periodo.	No aplica.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No aplica para este periodo.	No aplica.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de	No aplica para este periodo.	No aplica.

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica para este periodo.	No aplica.
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	No aplica para este periodo.	No aplica.

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No aplica para este periodo.	No aplica.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No aplica para este periodo.	No Aplica
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promocioné a través de mis redes sociales la inscripción a programas de formación del CDITI	Piezas publicitaria s compartidas
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No aplica para este periodo.	No aplica.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo.	No aplica.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para este periodo.	No aplica.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	realice el plan de mejoramiento y las actas del tecnologo de animación de la ficha 2560126	las evidencias reposan en el repositorio de contenidos digitales
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las	12.02.2024

		recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (Sofia plus, Territorium y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato.	Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo, asistencias, actas o pantallazos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.7911522841** de la planilla, operador NUEVO SOI y periodo Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Gersei Arroyave Salazar

Contratista

C.C. No. 16234575

Recibí a satisfacción:

Firma

ANGELA MARIA TORRES

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNT.5818828** de 2024

COORDINADORA ACADÉMICA


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Curso corto presencial
EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Duración: 48 horas
Horario: Por Definir
Ejercer derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
Para mayor información
ANDRES FELIPE ACEVEDO HENAO
afacevedo@sena.edu.co
Formación
PRESENCIAL


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
FORMACIÓN VIRTUAL
Calendario académico 2024
Fecha de inscripción
Fecha de Publicación de los seleccionados
Fecha inicio de la Formación
Febreo 13 al 19
Marzo 4
Marzo 26
Abril 2 al 8
Abril 22
Mayo 14
Julio 30 al 5 de Agosto
Agosto 19
Septiembre 9
Octubre 8 al 14
Octubre 28
Noviembre 18
Primera oferta
Inscripciones del
13 al 19 de febrero.
Ingresa a:
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS