EVIDENCIAS INFORME FINAL DE 2019

CONTRATO 440 DE 2019 DE RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRIGUEZ

FUNCIONES

1. APOYAR EL PROCESO DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE FORMAILZACION SEGUN REQUERIMIERNTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

2. REALIZAR VISITAS DE CAMPO PARA CONFIRMAR O VERIFICAR LA TENENCIA DEL PREDIO A CEDER.

3. RECOLECTAR O RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES Y APLICAR FICHA TECNICA DE CARACTERIZACION DEL PREDIO.

4. CONFORMAR EXPEDIENTES POR CADA CASO O PROCESO.

5. CONFORMAR BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS POR MUNICIPIO.

6. CONFRONTAR INFORMACION CON BASE DE DATOS REGIONALES Y NACIONALES.

7. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESAROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SOLICITUD DEL SUPERVISOR.

ACTIVIDADES

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	27-02-2019	LUGAR REALIZACIÓN	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización de tierras		
TEMAS A TRATAR	Reunión equipo Formalización tierras - Villavicencio		
HORA INICIO	8:30 am	HORA FINAL	12:00pm
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rodrigo Alejandro Ruiz R	Formalización Tierras	rodrigo.ruiz@supernotariado.gov.co	
2	Lina Isabel Campos	Formalización Tierras	Lina.campos@supernotariado.gov.co	
3	Johnatton Castro Cortes	Formalización Tierras	johnatton.castro@supernotariado.gov.co	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Imprimir este formato a doble cara.

Scanned with CamScanner

PUNTOS DE DISCUSION

- Verificar el Estado de las folios de Predios de Villavicencio.
- Recopilar datos de las Carpetas Avanzadas.
- Impulsar y verificar el estado de las Carpetas.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	• Revisión de folios de Predios de Villavicencio	Carolina Mesa	Para el dia 18 de Marzo-2019	
2				
3	• Para Revisión de Expediente en Oficina de Alcaldia.	Lina Campo- Jhonatan Castro.	20-03-2019	
4			21-03-2019.	
5		Alejandro Rua.	21-03-2019	
6	• Realizar impulso y seguimiento a las Carpetas del municipio de Villavicencio.	Lina Campo	22-03-2019	
7		Jhonatan Castro	22-03-2019	
8		Carolina Mesa	22-03-2019	
9				
10				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	Marzo 13/19	LUGAR DE REALIZACIÓN	Alcaldía V/cio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Formalización		
TEMA (S) A TRATAR:	Titulación		
HORA INICIO:	9:00 AM.	HORA FINAL	11:00 Am
NOMBRE DEL MODERADOR	John Fredy Guillén - Coord. SNR.		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Adriana Cetares	Intervendas	Villaviveda valentinaadri@hotmail.com	
	Vanny d. Pimienta Sr	Jurídica	Joyce-95@hotmail.es	
	Luz Angela Hernández	Ventas-Villaviveda	luza.unidospodemos@gmail.com	Luz Angela Hdez
	Rodrigo Alzate Ruiz	SNR/Form.	rodrigo.ruiz@supernotariado.gov.co	
	Erika Beatriz Abaco	Villaviveda	betyz4@hotmail.es	
	Digna Pivo	SNR/Form	digna.pivo	Digna Pivo.
	Lina Campo Gutierrez	SNR.	Linacampo@hotmail.com	
	Tabrola Loaiza Cruz	Of. jurídica	Floaiza@yahoo.com.co	
	SOFÍA NAVARRO HERNÁNDEZ	PLANEACIÓN	Sofi-n14@hotmail.com	
	Fernanda Guerrero B.	Planeación.	nezlyfernandag608@hotmail.com	Nezly G
	Verdad Ibada Alvarado	Planeación	O-vidad@hotmail.com	
	Johnathan Castro Cortes	SNR	Johnathan.castro@supernotariado.gov.co	
	Carolina Mesa Garcés	SNR	Carolina.mesa@supernotariado.gov.co	

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	14-Marzo-2019	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	Oficina Saneamiento - Planeación
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Formalización de Tierras		
TEMA (S) A TRATAR:	Revisión expedientes		
HORA INICIO:	10:30 am	**HORA FINAL**	
NOMBRE DEL MODERADOR			

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Johnatan Castro Cortes	SNR	Johnatan.Castro@superintendencia.gov.co	
2	Rodrigo Alejandro Ruiz	SNR	rodrigo.ruiz@superintendencia.gov.co	
3	Ana Campos.	SNR	Ana.Campos@superintendencia.gov.co	
4.	Fernanda Guerrero B.	Planeación	nezlyfernandagb08@hotmail.com	
5	Widud Hadis	Planeacion	0-widud@hotmail.com	

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

PUNTOS DE DISCUSION

- Revisión de Carpetas.
- Recopilación de Datos para Información detallada.
- Reunión para aclarar orden de Procedimiento

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Revisión Carpetas.	Una Campo G.	13-03-2019-14-03-2019	
2	Reunión Con Equipo para	Alejandro Riva	13-03-2019-14-03-2019	
3	aclarar orden de Procedimiento	Jhonatan Cardo	13-03-2019-14-03-2019	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	STG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	

FECHA:	14-03-2019.	LUGAR DE REALIZACIÓN	9:20 am.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Formalización de Tierras		
TEMA (S) A TRATAR:	Empalme con Villavivienda.		
HORA INICIO:	9:20 am.	HORA FINAL	10:00 am
NOMBRE DEL MODERADOR	Widad. Alvarado		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Ana Campo Cabrera	SNR	Lindacpo14@hotmail.com	
	Johnatan Castro Cabrera	SNR	Johnatan.castro@supernotariado.gov.co	
	Sandra Aguirre	villavivienda	ingsla915@yahoo.es	
	ANDRES PINEDA B.	Of Jurídica Alcld.		
	Fabian Suescun	Villavivienda		
	María Ines Bueno R.	Villavivienda	manuela.bueno@hotmail.com	
	Fernanda Guerrero B.	Planeación.	nezlyfernandagb08@hotmail.com	
	Patricia Alvarado Ruiz	SNR	patricia.na@supernotariado.gov.co	
	Widad Hoda Alvarado	Planeacion	e.widadia@hotmail.com	

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

PUNTOS DE DISCUSIÓN

- Ayudar a Ubicar los expedientes del barrio Nuevo Colombia II.
- Pedir folio Matriz de Nuevo Colombia II.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Ubicar los 21 expedientes de Nuevo Colombia II	Carolina mesa.	20-03-2019.	
2	Verificar los 34 baldios	Johnatan Castro.	21-03-2019	
3	Solicitar con nota devolutiva y Reactivar el Registro.	Gina Campo.	22-03-2019	
4				
5	Pedir folio matriz de Nuevo Colombia II	Carolina mesa.	22-03-2019	
6				
7	Completar Base de datos.	Jhonatan Castro.	22-03-2019	
8	Revisar que Coencia y hab Realmente.	Gina Campo.	22-03-299	
9				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	19-03-2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	formalización tierras.		
TEMAS A TRATAR	Base de datos de Villavicencio.		
HORA INICIO	9:00 am	HORA FINAL	11:00am
NOMBRE MODERADOR	Jhon Guillen		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHN CESSY GUILLEN	S.N.R.		
2	Carolina Mesa Garces	S.N.R.		
3	Johnathan Castro Cortes	SNR		
4	Rodrigo Alzate Ramirez	SNR		
5	Lina Campo Gutierrez.	SNR	LinaCampo@snr.gov.co	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

PUNTOS DE DISCUSIÓN

- Priorizacion Predios para formalizar I semestre vigencia fiscal 2019.
- Se establece como meta un total de 200 Predios

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Entrega base de datos 200 predios	SGT- Planeacion Macarena	Marzo 26/2019	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	07-03-2019	LUGAR REALIZACIÓN	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización de tierras		
TEMAS A TRATAR	Capacitación Registro 1-2.		
HORA INICIO	9:30 am. 11:50 am	HORA FINAL	11:50 am.
NOMBRE MODERADOR	Juan Freddy Guillen.		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Isabel Campo Gutierrez.	Formalización Tierras	Inacampo44@hotmail	
2	Rodrigo Alvarado Ruiz R	Formalización Tierras	rodrigoruiz@superintendencia.gov.co	
3	Johnathan Castro Cortes	formalización Tierras	Johnathan.castro@superintendencia.gov.co	
4	JOHN FREDY GUILLEN	S.N.R.	johnfredy.guillen@superintendencia.gov.co	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN
Capacitación en: 1) Registro 1 y 2. 16AC. 2) Carencias Registrales

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	23-04-2019	LUGAR DE REALIZACIÓN	V/cio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Coordinación Formalización V/cio		
TEMA (S) A TRATAR:	Programación Metas - Seguimiento.		
HORA INICIO:	9:00 AM.	HORA FINAL	
NOMBRE DEL MODERADOR	John Fredy Guillén García		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Diana María Pino	Form - SNR	diana.pino@supernotariado.gov.co	
2	JOHN FREDY GUILLEN	S.N.R	john.guillen@supernotariado.gov.co	
3	Rodrigo Alejandro Tuta	SNR	rodrigo.tuta@supernotariado.gov.co	
4	Nancy A Herrera Ayala	SNR.		
5.	Luna Isabel Campo	SNR	Luna.Campo@supernotariado.gov.co	
6	Johnatan Castro Cortes	SNR	johnatan.castro@supernotariado.gov.co	
7	Carolina Mesa	SNR	Carolina.mesa@supernotariado.gov.co	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

PUNTOS DE DISCUSION

1. Presentación nuevo integrante equipo Nancy Herrera (Tecnico).
2. Seguimiento actividades por municipio (Restrepo - Villavicencio

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Proyección 12 actos admtrativos de adjudicación Restrepo - Meta.	John Fredy Grillen - Jonathan Castro.	Martes 30 Abril.	
2				
3	Listado de Aptos con Folio de Matrícula Inmobiliaria Maria del Carmen - Restrepo.	Carolina Mesa	Viernes 26 de Abril	Archivo Excel.
4	Entrega información Mpio.	Gustavo Rojas (Restrepo)	Lunes 29 Abril.	Beneficiarios.
5	Formación expedientes Restrepo.	Diana Pino.	30 Abril - 07. Mayo.	
6	Realizar 35 visitas s/v/cio caracterización	Alejandro Ruiz Nancy Herrera	24-25 Abril.	
7	Información Carpetas pendientes s/v/cio. (25)	Ana Campo. Alejandro Ruiz.	Viernes 26 Abril.	
8	Se hace entrega info de villavivienda al Dr. Castro para su revisión y analisis.	Jonathan Castro.		
9				
10				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
	PROCEDIMIENTO: VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

IE - EE	SNR2019IE007928

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

ORIP MUNICIPIO DE SAN MARTIN - META

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRIGUEZ CC. 14621297

Permaneció durante los días: 02 al 05 de abril de 2019, en la ORIP del Municipio de San Martin-Meta

Cumpliendo funciones relacionadas con:
Apoyar la realización de estudios registrales y tramitar la expedición de carencia registral

RUTA TERRESTRE:	SI	X	NO	
RUTA AEREA:	SI		NO	
ANEXA PASABORDOS:	SI		NO	

Nombre de quien certifica:	VIVIANA DEL PILAR PEÑA PARADA
Cargo:	REGISTRADOR (A) SECCIONAL
Ciudad:	SAN MARTIN
Teléfono y/o correo electrónico:	[redacted]

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Ciudad y Fecha	San Martin, 05 de Abril de 2019

Codigo: GA-GSA-PR-05-FR-03

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
	PROCEDIMIENTO: VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

IE - EE	SNR2019IE007928

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

ORIP MUNICIPIO DE SAN MARTIN - META

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRIGUEZ CC. 14621297

Permaneció durante los días: 08 al 12 de abril de 2019, en la ORIP del Municipio de San Martin-Meta

Cumpliendo funciones relacionadas con:
Apoyar la realización de estudios registrales y tramitar la expedición de carencia registral

RUTA TERRESTRE:	SI	X	NO	
RUTA AEREA:	SI		NO	
ANEXA PASABORDOS:	SI		NO	

Nombre de quien certifica:	VIVIANA DEL PILAR PEÑA PARADA
Cargo:	REGISTRADOR (A) SECCIONAL
Ciudad:	SAN MARTIN
Teléfono y/o correo electrónico:	[redacted]

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Ciudad y Fecha	San Martin, 12 de Abril de 2019

Codigo: GA-GSA-PR-05-FR-03

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	STG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	10 Mayo 17	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP - Villavicencio.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA			
TEMAS A TRATAR	Entrega Base Datos Curso Formalizacion		
HORA INICIO		HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rodrigo Alvarez Ibarra	Formalizacion	rodrigo.ramirez@supernotariado.gov.co	
2	Nancy Norma Ayala	Formalizacion	nothey.al@hotmail.com	
3	Johnatton Castro	Formalizacion	johnatton@super...	Johnatton C.
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN
Cruce tarviendg en VUR

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Consulta VUR	Nancy Herrera Rodrigo Ruiz	1 Semana	
2	Revisar Base Datos entregada.	Jonathon Castro		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Scanned by CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	21-05-2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP VICIO
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	FORMALIZACION SNR		
TEMAS A TRATAR	SEGUIMIENTO CASO VILLAMVIENDA		
HORA INICIO	09:00 AM.	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	JOHN FREDY GUILLEN.		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHN FREDY GUILLEN	S.N.R.	john.guillen@supernotariado.gov.co	
2	Ana Isabel Campo Jiménez.	S.N.R		
3	Diana Marcela Pino.	SNR	diana.pino	
4	Johnatan Castro Cortes	SNR	Johnatan.castro@supernotariado.gov.co	
5	Rodrigo Alejandro Ruiz	SNR	rodrigo.ruiz@supernotariado.gov.co	
6	Carolina Mesa Garcés	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

PUNTOS DE DISCUSION
Caso Villavivienda - Etapa IV Urbanización La Madrid.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Solicitar copia escritura pública 5009 del 3/dic/2012 en la Notaría 3ra Villavicencio	Alejandro Ruiz Lina Canto	21-05-2019	
2	Ventilar la escritura - Loteo.	Jonathan Castro	21-08-2019	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Scanned by CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	Mayo 6 de 2016	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Coordinación Programa formalización		
TEMAS A TRATAR	Avances Programa formalización		
HORA INICIO	08:00 AM	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	JOHN FREDY GUILLEN GARCIA		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHN FREDY GUILLEN GARCIA	S.N.R.	john.guillen@supernotariado.gov.co	
2	Carolina Mesa Galeo	S.N.R.	@carolina.mesa@superintendencia.gov.co	
3	Johnatan Castro Cortes	SNR	johnatan.castro@superintendencia.gov.co	
4	Rodrigo Alejandro Cruz R	SNR	rodrigo.cruz@superintendencia	
5	Nancy Alexandra Arias Ayala	SNR	nancyayala@hotmail.com	
6	Diana Maria Pino	SNR	diana.pino	
7	Lina Isabel Campos	SNR	Lina.Campos@sup	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

PUNTOS DE DISCUSIÓN

- Licenciamento Etapa IV Supermanzana 40 programa de Vivienda la Madrid.
- Avances programa formalizacion baldios urbanos de Vicio
- Informe general Programa formalizacion Meta.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Revision solicitudes valencia de Villavicencio	Alejandro Rua Nancy Hellores	Mayo 8/2019	
2	Imprimir y entallazar UVR Predios Villavicencio	Alejandro Rua Nancy Hellores	Mayo 8/2019	
3	Estudio titulos Etapa IV la Madrid.	Carolina Mesa Johnathan Castro	Mayo 8/2019	
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Scanned by CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTION INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	Mayo 23 de 2014	LUGAR REALIZACIÓN	Orip Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalizacion de Tierras		
TEMAS A TRATAR			
HORA INICIO	10:00 am	HORA FINAL	12: pm
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Mesa Gomez	Formalizacion Tierras	Carolina.mesa@supen.	
2	Widelcth Ojeda Alvarado	Secretaria Planeacion	D.w.ojeda@planeacion.	
3	Rodrigo Alejandro Rua	Formalizacion Tierras	Rodrigo.rua@supen.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN Y GESTION INSTITUCIONAL	
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

PUNTOS DE DISCUSIÓN

CONCLUSIONES

No.	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Califica. Turnos 2019-6874	Carolina Mesa	una semana	
2	y 6.883.		con tab el tramite	
3	Apoya en realizacion de	Alejandro Ruiz	una semana	
4	Carencias y seguimiento			
5	en la orp.			
6				
7				
8				
9				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	31-05-2019	LUGAR REALIZACIÓN	CRIP villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalizacion De Tierras		
TEMAS A TRATAR			
HORA INICIO	10:00 a.m	HORA FINAL	12:00 pm
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alejandro Rua	Formaliza con	Rodrigo.rua@snr.gov.co	
2	Nancy A. Herrera Ayala	Formalización	nadheyal@hotmail.com	
3	Carolina Mesa Garcés	Formalización	carolina.mesa@snr.gov.co	
4	Widdet Hoda Velasquez	Alcaldia-Planeación	und.oo@planeacion	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Se realiza entrega de Carencias y calificaciones a la Secretaría de planeacion de la alcaldia de villaquencio

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Entrega de calificacion			
2	Entrega de Carencias			
3	Nancy Herrera capacitacion	Daniel Bedoya		Se recibio capacitacion
4	Se le asigna tarea de	Nancy Herrera	1 Semana	de plataformas y estudios juridicos
5	estudio de predios			
6				
7				
8				
9				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	4-06-019.	LUGAR REALIZACIÓN	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA			
TEMAS A TRATAR	Entrega Correcciones		
HORA INICIO	2:00Pm	HORA FINAL	2:30Pm
NOMBRE MODERADOR	Widad Oda		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nancy. Herrera Ayala	Formalizacion.	nadheyal@hotmail.com	Ayala.
2	Rodrigo Aguilar	Formalizacion	rodrigo.vsm@sgeorintendencia.gov.co	
3	Fernanda Guerrero Benjumea.	titulación.	nezlyfernanda9608@hotmail.com	
4	Johnathan Castro Cortes	Formalización Tierras	johnathan.castro@supernot	
5	Carolina Mesa Garcés	titulacion	Carolina.mesa@supernot	
6	Widad Hoda ALVARADO	Planeacion - Alcaldía	O_widad@hotmail.com	
7	LinaCampo@.	SNR	Lina.Campo@supernot	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	11-06-019	LUGAR REALIZACIÓN	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR- Formalización Tierras		
TEMAS A TRATAR	Verificación y alinderamiento Predios La Uribe - Meta.		
HORA INICIO	9:100am - 12:30 Pm	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	Johnatan Castro		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nancy Herrera Ayala	Formalización	Nancy.herrera@super...	Ayala
2	Rodrigo Alejandro Ru	Formalización	rodrigo.ruiz@supernotariado.gov	
3	Carolina Mesa Garcés	Titulación	Carolina.mesa@supernotariado.gov	
4	Johnatan Castro Cortes	SNR-Formalización	Johnatan.castro@supernotariado.gov	
5	Wilder Hoda ALVARADO	Planeación Municipal	Oficinadeplaneacion@uribemeta.gov	
6	Una Isabel Campos	SNR	Una@snr.gov.co	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

PUNTOS DE DISCUSIÓN
ADECUACION DE INFORMACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE ACTOS DE INCORPORACION DEL MUNICIPIO DE LA URIBE.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	VALIDACION DE CEDULAS CATASTRALES DE NPN	Alejandro RUA.	11-06-019	
2	CONSOLIDADO LINDEROS PREDIOS URIBE	Nancy Herrera.	11-06-019.	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Scanned by CamScanner

SNR	FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
	PROCEDIMIENTO: VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

IE - EE SNR2019IE016304

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de San Martin - Meta

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRIGUEZ CC. 14.621.297

Permaneció durante los días: 17 al 21 de Junio en el Municipio de San Martin - Meta

Cumpliendo funciones relacionadas con:
Con el fin de apoyar la expedición de carencias registrales.

RUTA TERRESTRE:	SI	X	NO	
RUTA AEREA:	SI		NO	
ANEXA PASABORDOS:	SI		NO	

Nombre de quien certifica:	VIVIANA DEL PILAR PARADA PEÑA
Cargo:	REGISTRADORA SECCIONAL
Ciudad:	SAN MARTIN
Teléfono y/o correo electrónico:	ofiregissanmartin@supernotariado.gov.co

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Ciudad y Fecha	San Martín, Junio 21 de 2019

EVIDENCIAS ACTIVIDADES JULIO DE 2019

CONTRATO 440 DE 2019

FUNCIONES

1. APOYAREL PROCESO DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE FORMAILZACION SEGUN REQUERIMIERNTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

2. REALIZAR VISITAS DE CAMPO PARA CONFIRMAR O VERIFICAR LA TENENCIA DEL PREDIO A CEDER.

3. RECOLECTAR O RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES Y APLICAR FICHA TECNICA DE CARACTERIZACION DEL PREDIO.

4. CONFORMAR EXPEDIENTES POR CADA CASO O PROCESO.

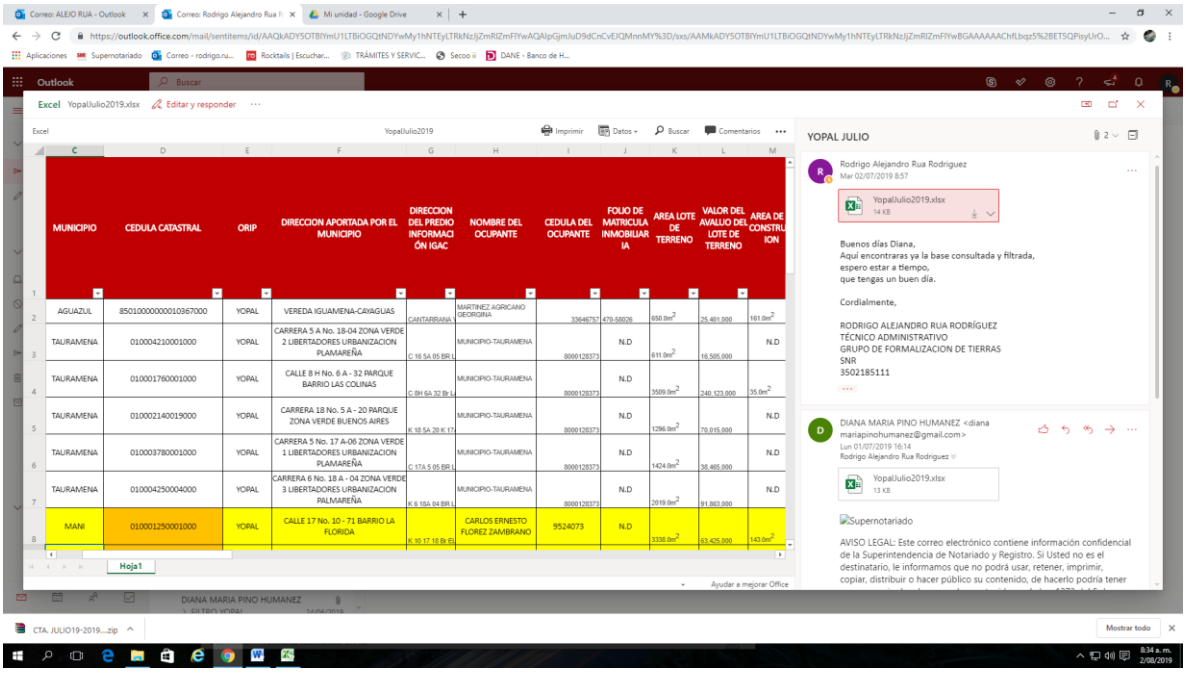
5. CONFORMAR BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS POR MUNICIPIO.

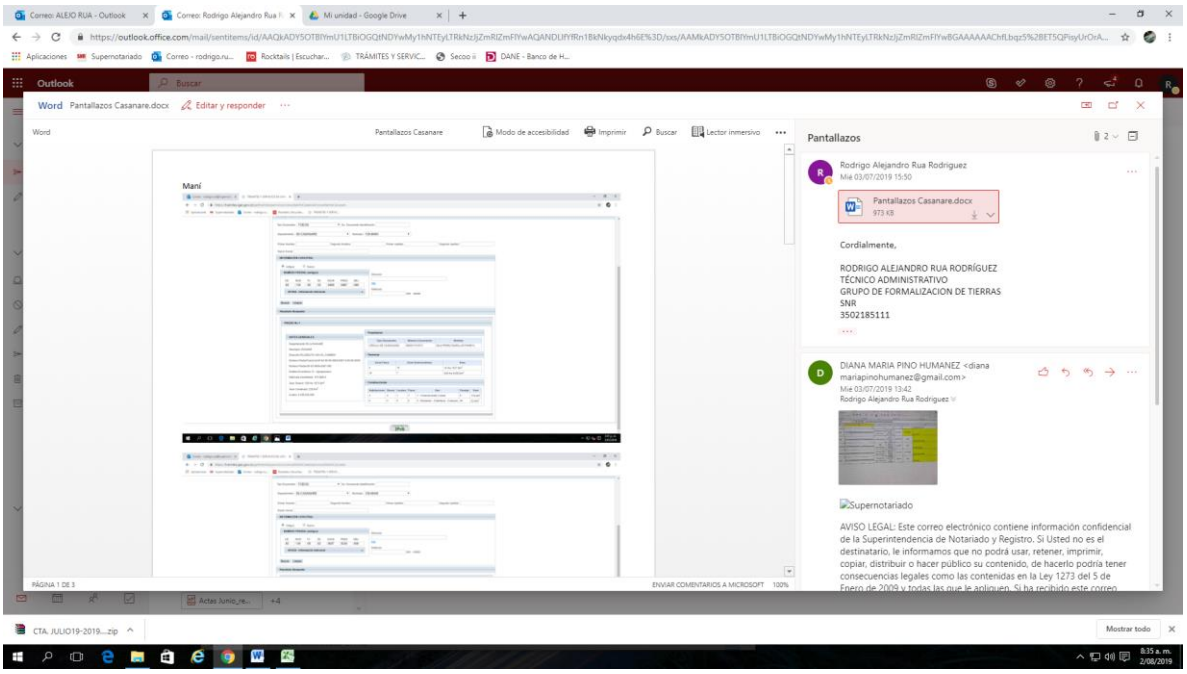
6. CONFRONTAR INFORMACION CON BASE DE DATOS REGIONALES Y NACIONALES.

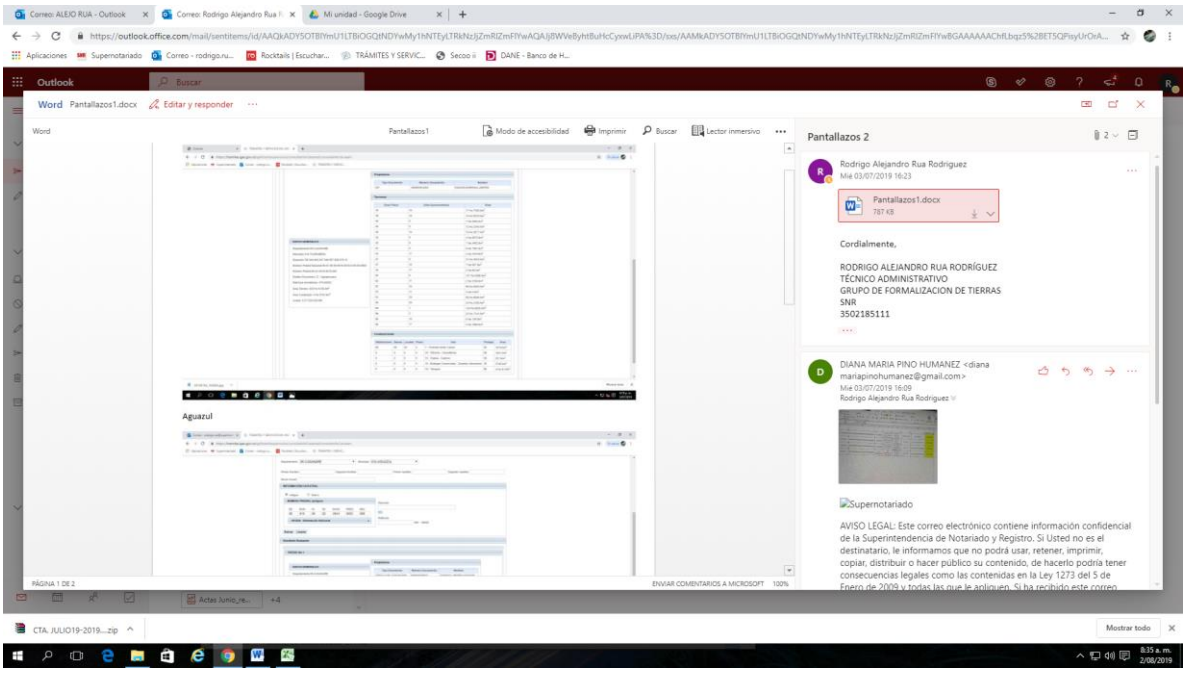
7. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESAROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SOLICITUD DEL SUPERVISOR.

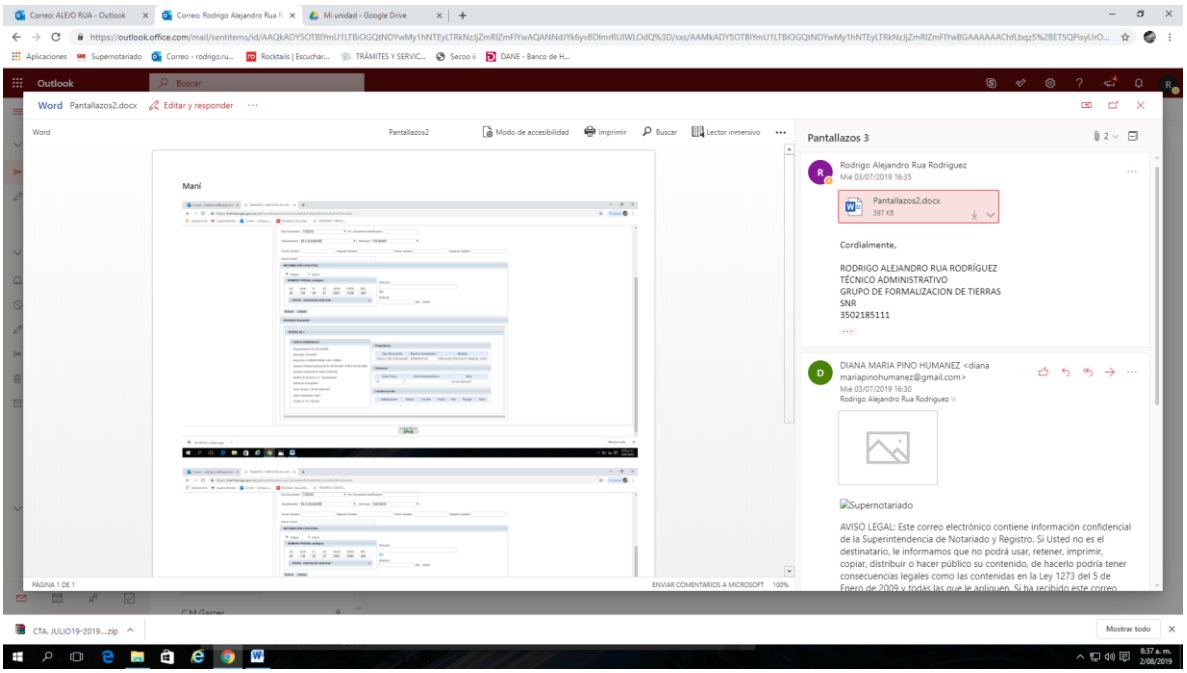
ACTIVIDADES

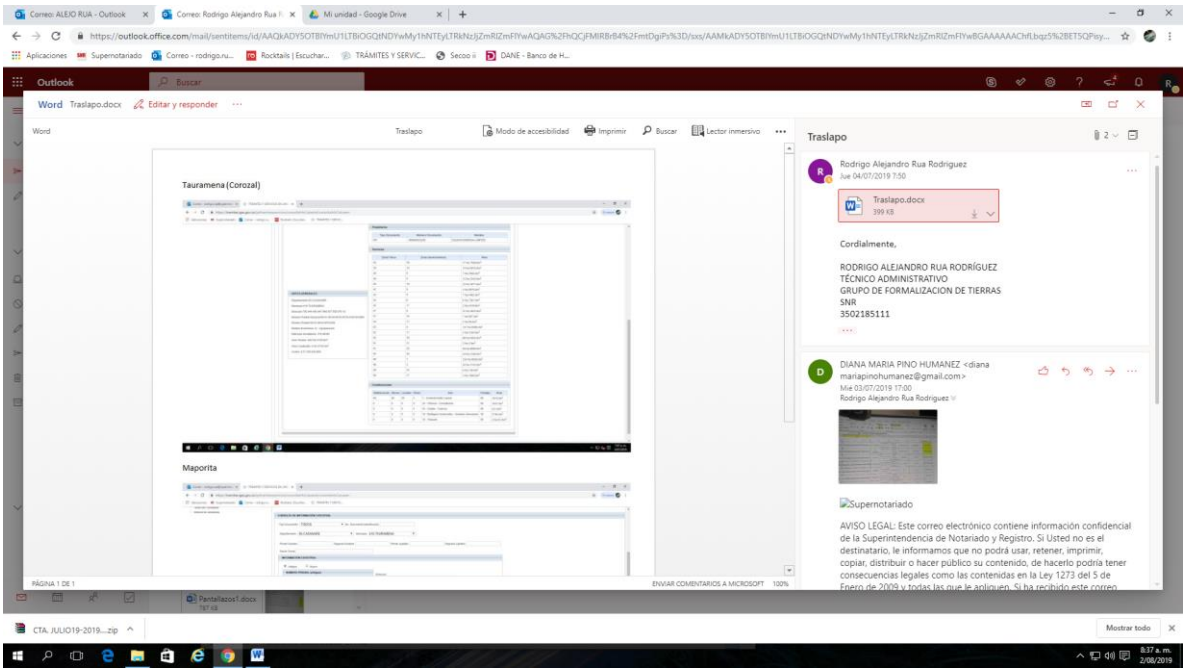
SE APOYO LOS DE PROCESOS DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN YOPAL, CASANARE.

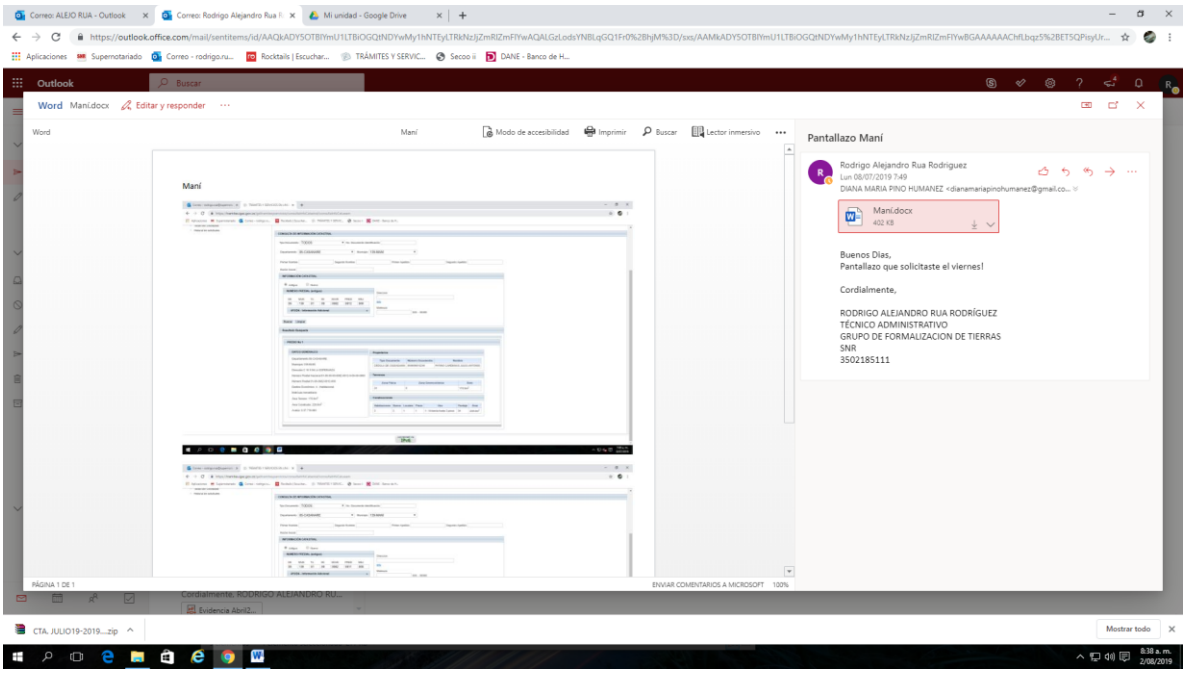


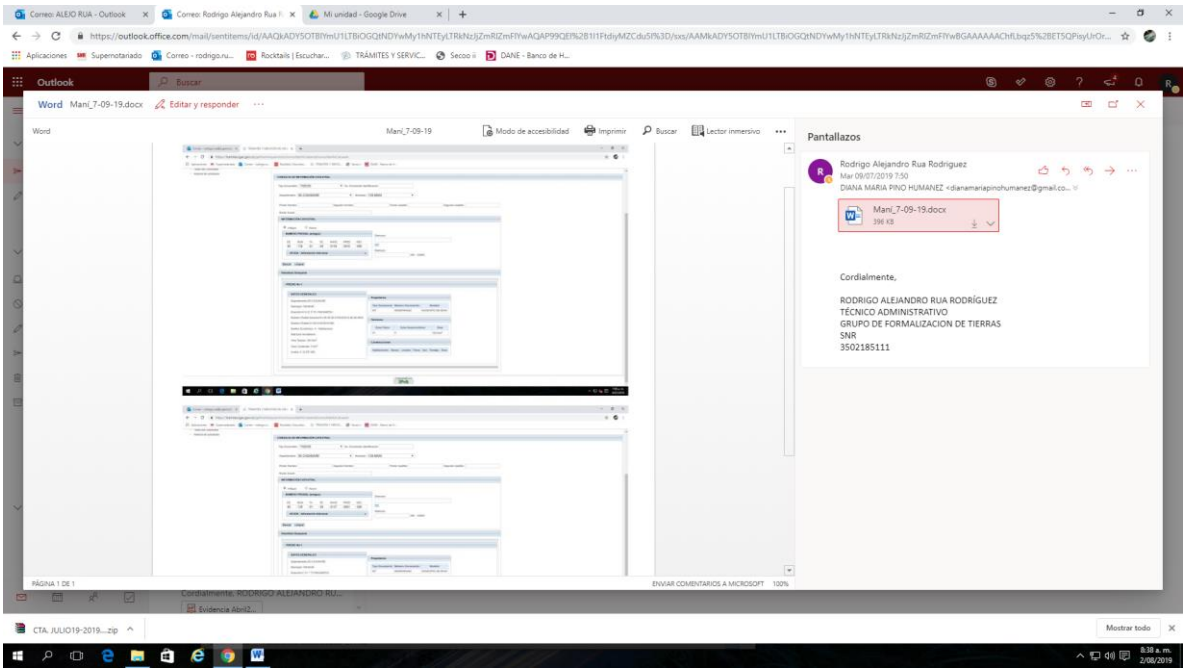

Outlook
Word Pantallazos Casanare.docx Editar y responder
Pantallazos
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Mié 03/07/2019 15:50
Pantallazos Casanare.docx
973 KB
Cordialmente,
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111
DIANA MARIA PINO HUMANEZ <diana mariapinohumanez@gmail.com>
Mié 03/07/2019 13:42
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo
Mani
PÁGINA 1 DE 3
ENVIAR COMENTARIOS A MICROSOFT
100%
CTA. JULIO19-2019....zip
Mostrar todo
8:35 a. m.
2/08/2019

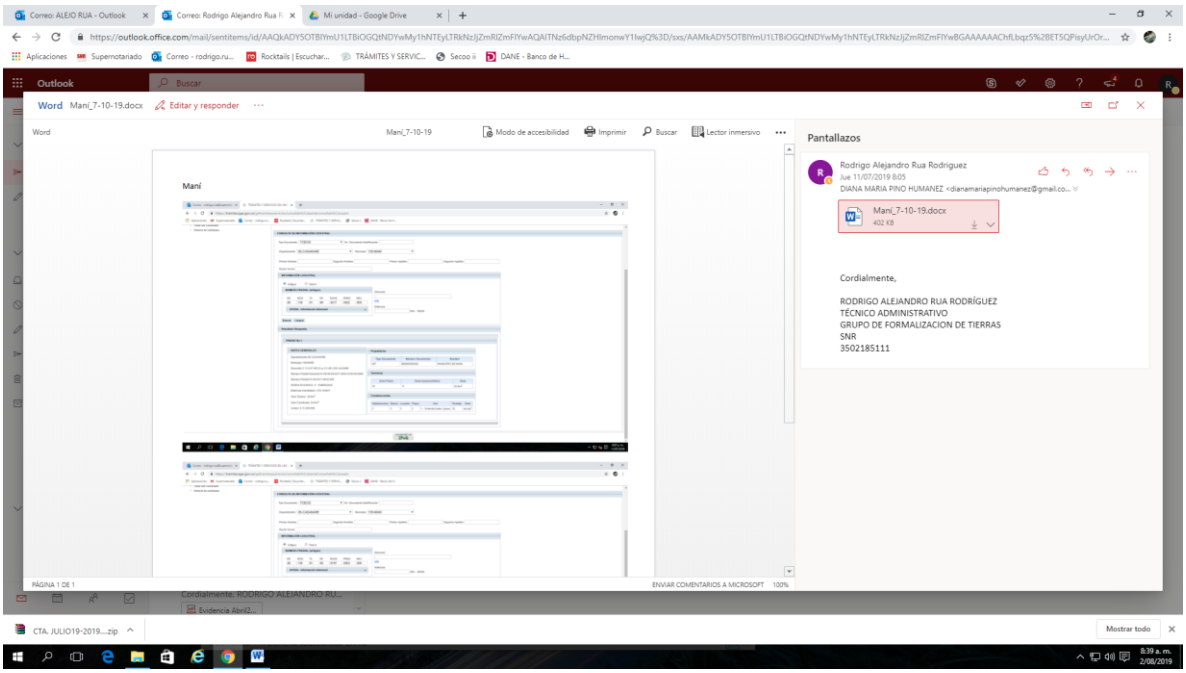

Outlook
Word Pantallazos1.docx Editar y responder
Pantallazos 2
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Mié 03/07/2019 16:23
Pantallazos1.docx
787 KB
Cordialmente,
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111
DIANA MARIA PINO HUMANEZ <diana mariapinohumanez@gmail.com>
Mié 03/07/2019 16:09
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo
Aguazul
PÁGINA 1 DE 2
ENVIAR COMENTARIOS A MICROSOFT
100%
CTA. JULIO19-2019....zip
Mostrar todo
8:35 a. m.
2/08/2019


Outlook
Word Pantallazos2.docx Editar y responder
Pantallazos2
Manî
Pantallazos 3
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Mié 03/07/2019 16:35
Pantallazos2.docx
397 KB
Cordialmente,
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111
DIANA MARIA PINO HUMANEZ <diana mariapinohumanez@gmail.com>
Mié 03/07/2019 16:30
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo
PÁGINA 1 DE 1
ENVIAR COMENTARIOS A MICROSOFT
100%
CTA. JULIO19-2019....zip
Mostrar todo
8:37 a. m.
2/08/2019

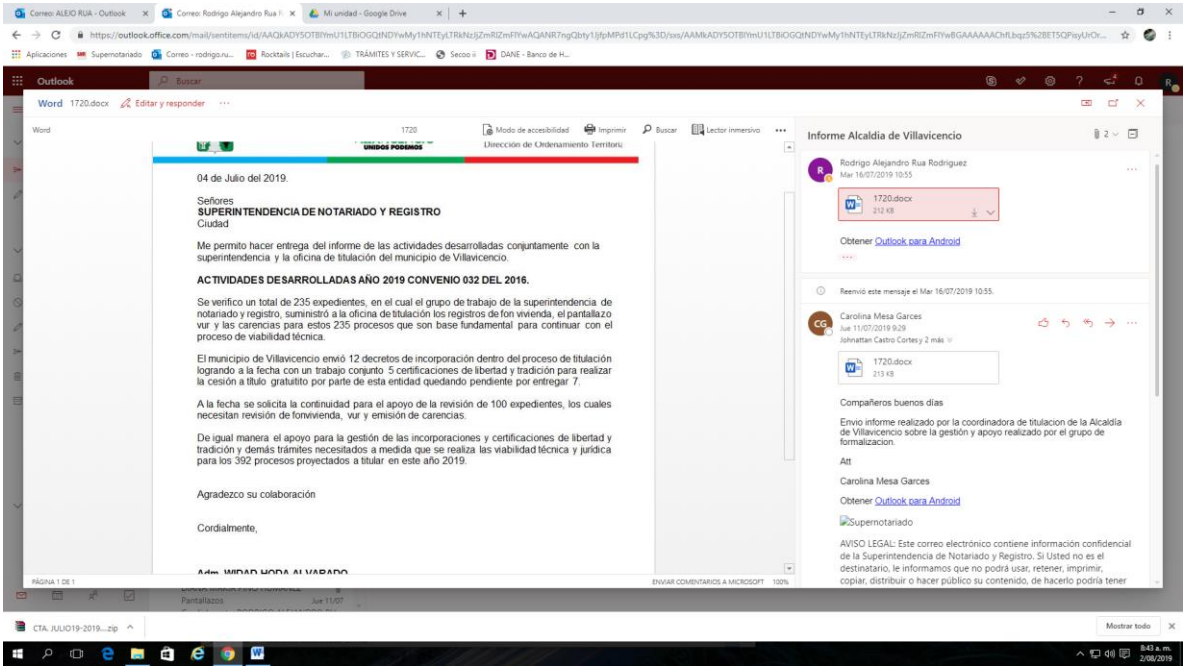

Outlook
Word Traslapo.docx Editar y responder
Traslapo
Tauramena (Corozal)
Maporita
Traslapo
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Jue 04/07/2019 7:50
Traslapo.docx
399 KB
Cordialmente,
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111
DIANA MARIA PINO HUMANEZ <diana mariapinohumanez@gmail.com>
Mié 03/07/2019 17:00
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo
PÁGINA 1 DE 1
ENVIAR COMENTARIOS A MICROSOFT
100%
Pantallazos1.docx
CTA. JULIO19-2019....zip
Mostrar todo
8:37 a. m.
2/08/2019

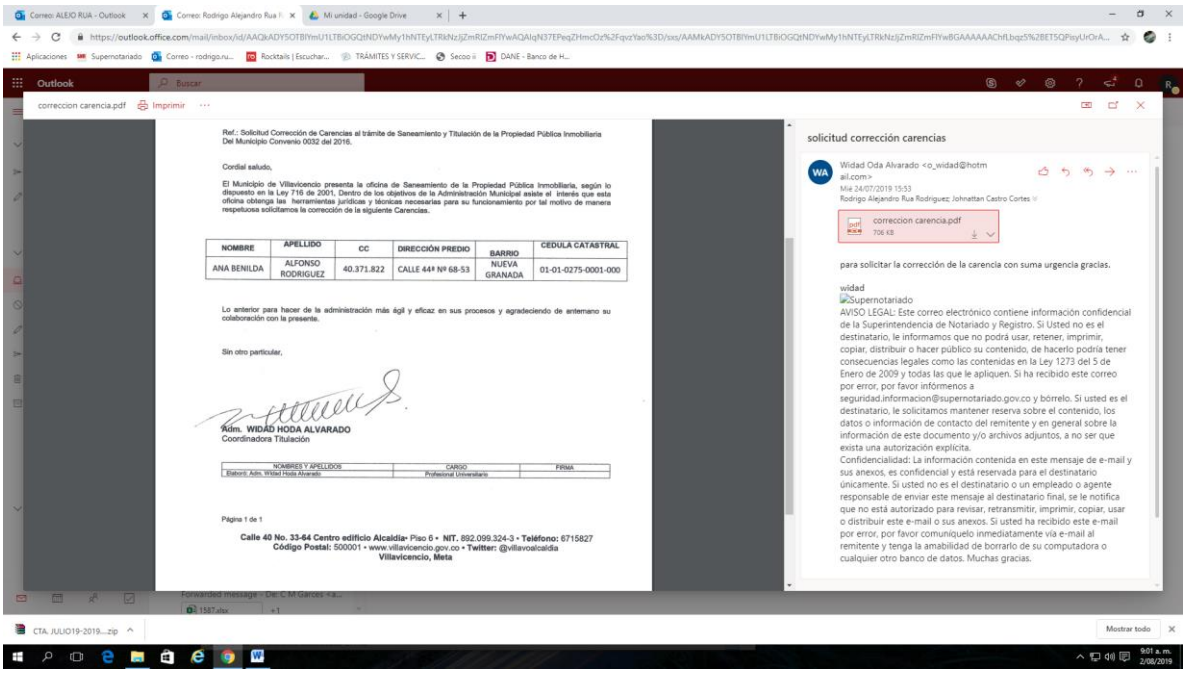

Outlook
Word Mani.docx Editar y responder
Mani
Pantallazo Mani
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Lun 08/07/2019 7:49
Mani.docx
402 KB
Buenos Dias,
Pantallazo que solicitaste el viernes!
Cordialmente,
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111


Outlook
Word Mani_7-09-19.docx Editar y responder
Mani_7-09-19
Pantallazos
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Mar 09/07/2019 7:50
Mani_7-09-19.docx
396 KB
Cordialmente,
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111



SE APOYO LOS DE PROCESOS DE REVISION DE EXPEDIENTES Y EN LA EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES DE FORMALIZACION REQUERIDAS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA, META.





correccion carencia.pdf — Imprimir

Ref.: Solicitud Corrección de Carencias al trámite de Saneamiento y Titulación de la Propiedad Públics Inmobiliaria Del Municipio Convenio 0032 del 2016.

Cordial saludo,

El Municipio de Villavicencio presenta la oficina de Saneamiento de la Propiedad Pública Inmobiliaria, según lo dispuesto en la Ley 716 de 2001, Dentro de los objetivos de la Administración Municipal asiste el interés que esta oficina obtenga las herramientas jurídicas y técnicas necesarias para su funcionamiento por tal motivo de manera respetuosa solicitamos la corrección de la siguiente Carencias.

NOMBRE	APELLIDO	CC	DIRECCIÓN PREDIO	BARRIO	CEDULA CATASTRAL
ANA BENILDA	ALFONSO RODRIGUEZ	40.371.822	CALLE 44# Nº 68-53	NUEVA GRANADA	01-01-0275-0001-000

Lo anterior para hacer de la administración más ágil y eficaz en sus procesos y agradeciendo de antemano su colaboración con la presente.

Sin otro particular,

Adm. WIDAD HODA ALVARADO
Coordinadora Titulación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaboró: Adm. Widad Hoda Alvarado	Profesional Universitario	

Página 1 de 1

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía- Piso 6 • NIT. 892.099.324-3 • Teléfono: 6715827
Código Postal: 500001 • www.villavicencio.gov.co • Twitter: @villavoalcaldia
Villavicencio, Meta

solicitud corrección carencias

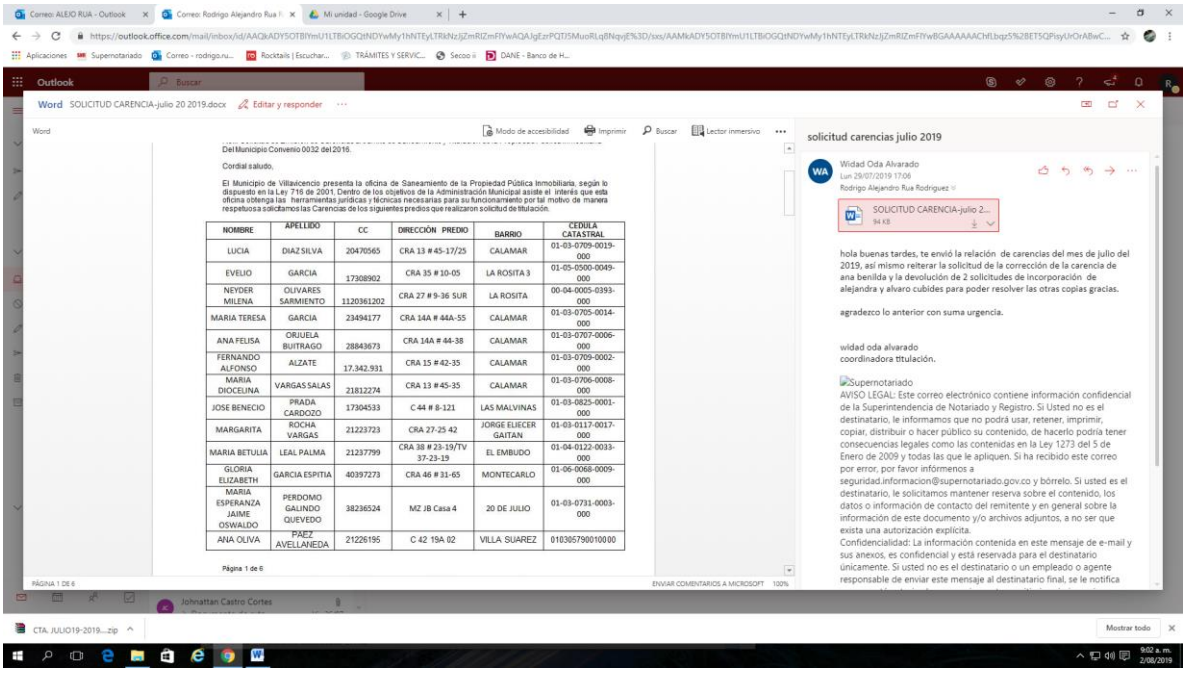
Widad Oda Alvarado <o_widad@hotmail.com>
Mié 24/07/2019 15:53
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez; Johnattan Castro Cortes

correccion carencia.pdf
706 KB

para solicitar la corrección de la carencia con suma urgencia gracias.

widad

Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.



Word — SOLICITUD CARENCIA-julio 20 2019.docx — Editar y responder

Del Municipio Convenio 0032 del 2016.

Cordial saludo,

El Municipio de Villavicencio presenta la oficina de Saneamiento de la Propiedad Pública Inmobiliaria, según lo dispuesto en la Ley 716 de 2001, Dentro de los objetivos de la Administración Municipal asiste el interés que esta oficina obtenga las herramientas jurídicas y técnicas necesarias para su funcionamiento por tal motivo de manera respetuosa solicitamos las Carencias de los siguientes predios que realizaron solicitud de titulación.

NOMBRE	APELLIDO	CC	DIRECCIÓN PREDIO	BARRIO	CEDULA CATASTRAL
LUCIA	DIAZ SILVA	20470565	CRA 13 # 45-17/25	CALAMAR	01-03-0709-0019-000
EVELIO	GARCIA	17308902	CRA 35 # 10-05	LA ROSITA 3	01-05-0500-0049-000
NEYDER MILENA	OLIVARES SARMIENTO	1120361202	CRA 27 # 9-36 SUR	LA ROSITA	00-04-0005-0393-000
MARIA TERESA	GARCIA	23494177	CRA 14A # 44A-55	CALAMAR	01-03-0705-0014-000
ANA FELISA	ORJUELA BUITRAGO	28843673	CRA 14A # 44-38	CALAMAR	01-03-0707-0006-000
FERNANDO ALFONSO	ALZATE	17.342.931	CRA 15 # 42-35	CALAMAR	01-03-0709-0002-000
MARIA DIOCELINA	VARGAS SALAS	21812274	CRA 13 # 45-35	CALAMAR	01-03-0706-0008-000
JOSE BENECIO	PRADA CARDOZO	17304533	C 44 # 8-121	LAS MALVINAS	01-03-0825-0001-000
MARGARITA	ROCHA VARGAS	21223723	CRA 27-25 42	JORGE ELIECER GAITAN	01-03-0117-0017-000
MARIA BETULIA	LEAL PALMA	21237799	CRA 38 # 23-19/TV 37-23-19	EL EMBUDO	01-04-0122-0033-000
GLORIA ELIZABETH	GARCIA ESPITIA	40397273	CRA 46 # 31-65	MONTECARLO	01-06-0068-0009-000
MARIA ESPERANZA JAIME OSWALDO	PERDOMO GALINDO QUEVEDO	38236524	MZ JB Casa 4	20 DE JULIO	01-03-0731-0003-000
ANA OLIVA	PAEZ AVELLANEDA	21226195	C 42 19A 02	VILLA SUAREZ	010305790010000

Página 1 de 6

solicitud carencias julio 2019

Widad Oda Alvarado
Lun 29/07/2019 17:06
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez

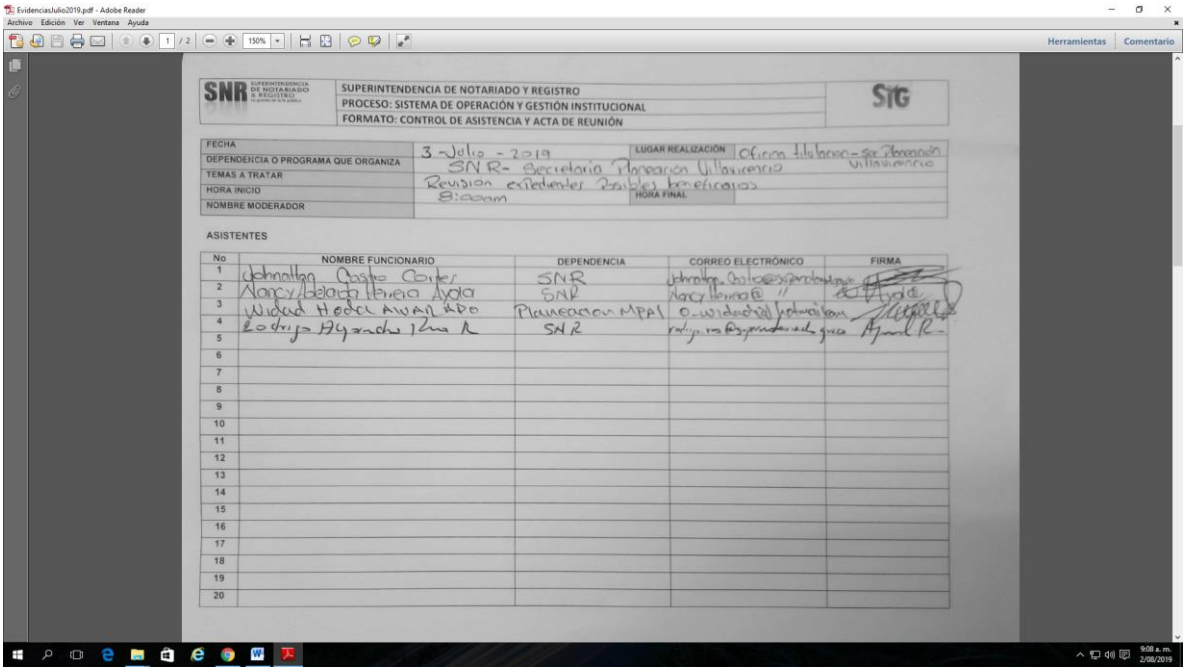
SOLICITUD CARENCIA-julio 2...
94 KB

hola buenas tardes, te envió la relación de carencias del mes de julio del 2019, así mismo reiterar la solicitud de la corrección de la carencia de ana benilda y la devolución de 2 solicitudes de incorporación de alejandra y alvaro cubides para poder resolver las otras copias gracias.

agradezco lo anterior con suma urgencia.

widad oda alvarado
coordinadora titulación.

Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica

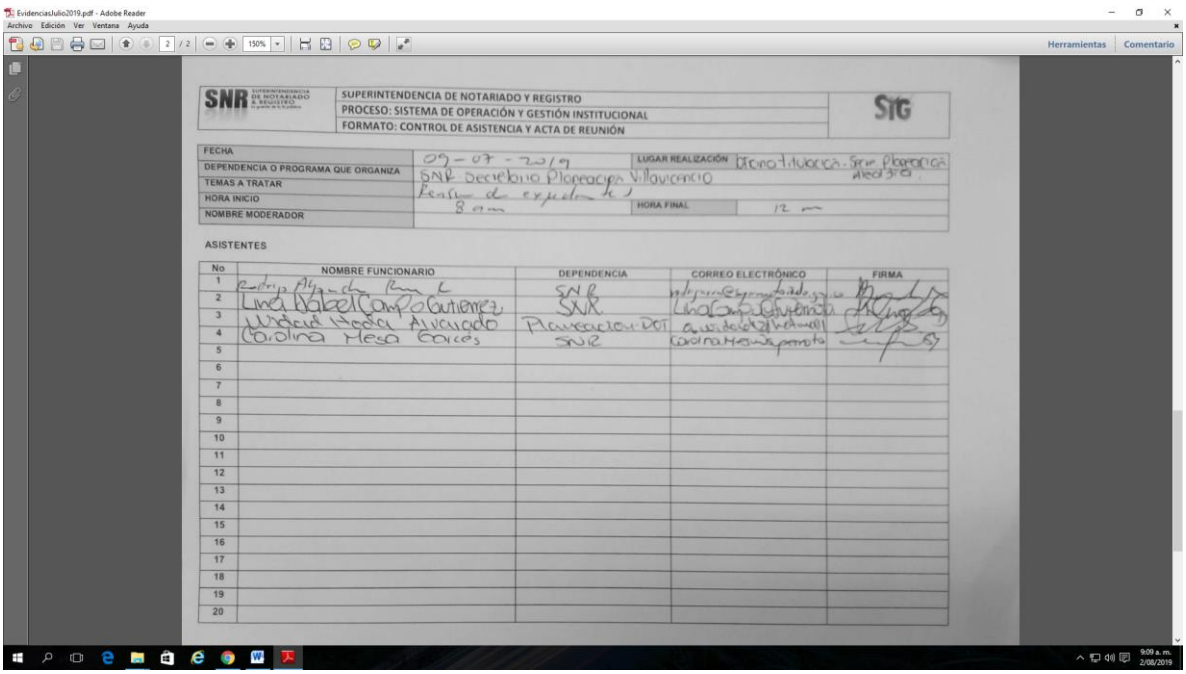


SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

FECHA	3-Julio-2019	LUGAR REALIZACIÓN	Oficina titulación - Sala Planeación Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR- Secretaria Planeación Villavicencio		
TEMAS A TRATAR	Revisión expedientes posibles beneficiarios		
HORA INICIO	8:00am	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johnathan Castro Cortes	SNR	johnathan.castro@supernotariado.gov.co	
2	Nancy Yolanda Herrera Ayala	SNR	Nancy.herrera@ "	
3	Widard Hodel Alvarado	Planeación MPAL	0-widard@hotmail.com	
4	Rodrigo Alejandro Pena L	SNR	rodrigo.pena@supernotariado.gov.co	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



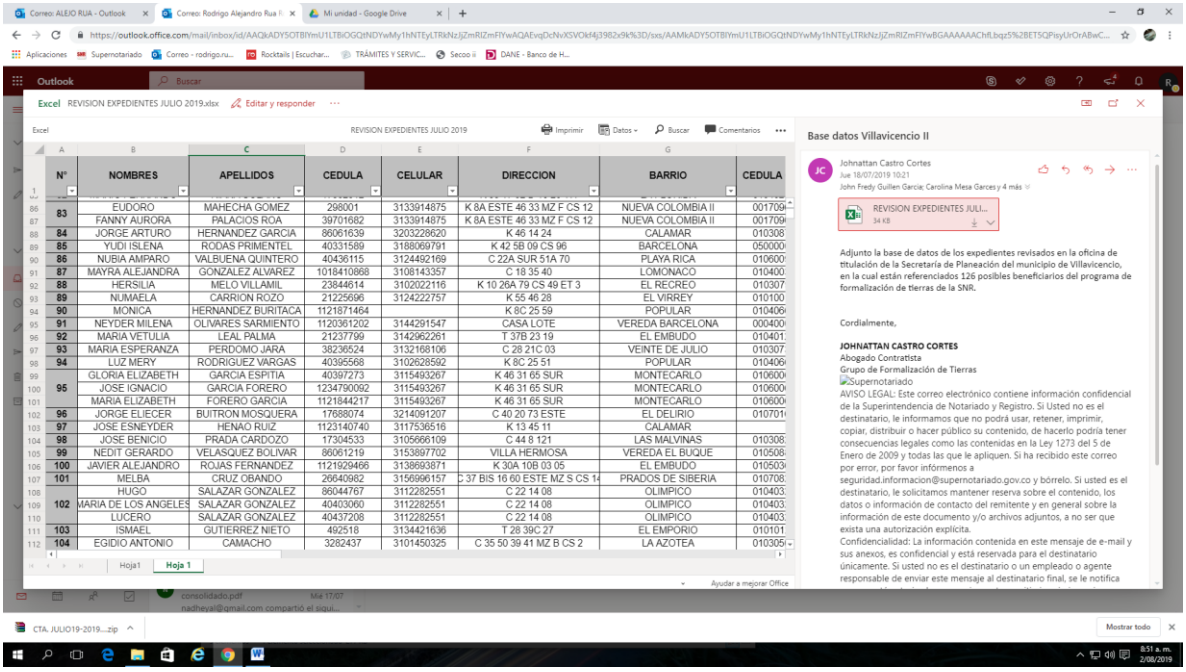
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

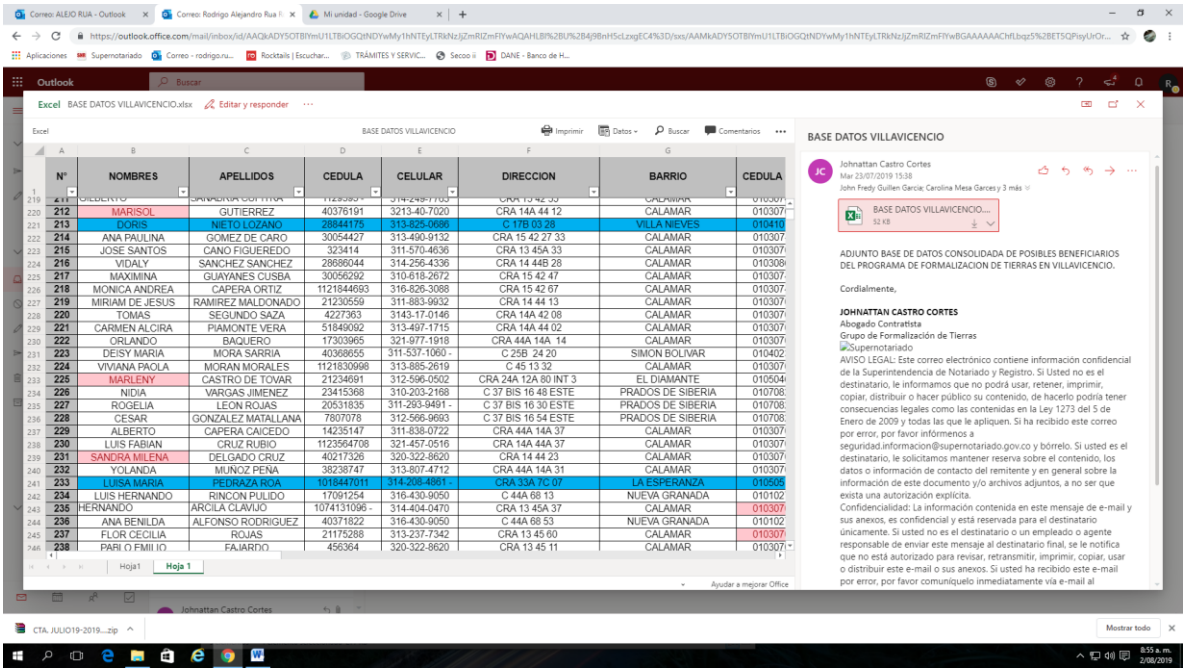
FECHA	09-07-2019	LUGAR REALIZACIÓN	Oficina titulación - Sala Planeación Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	SNR Secretaria Planeación Villavicencio		
TEMAS A TRATAR	Revisión de expedientes		
HORA INICIO	8 am	HORA FINAL	12 m
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

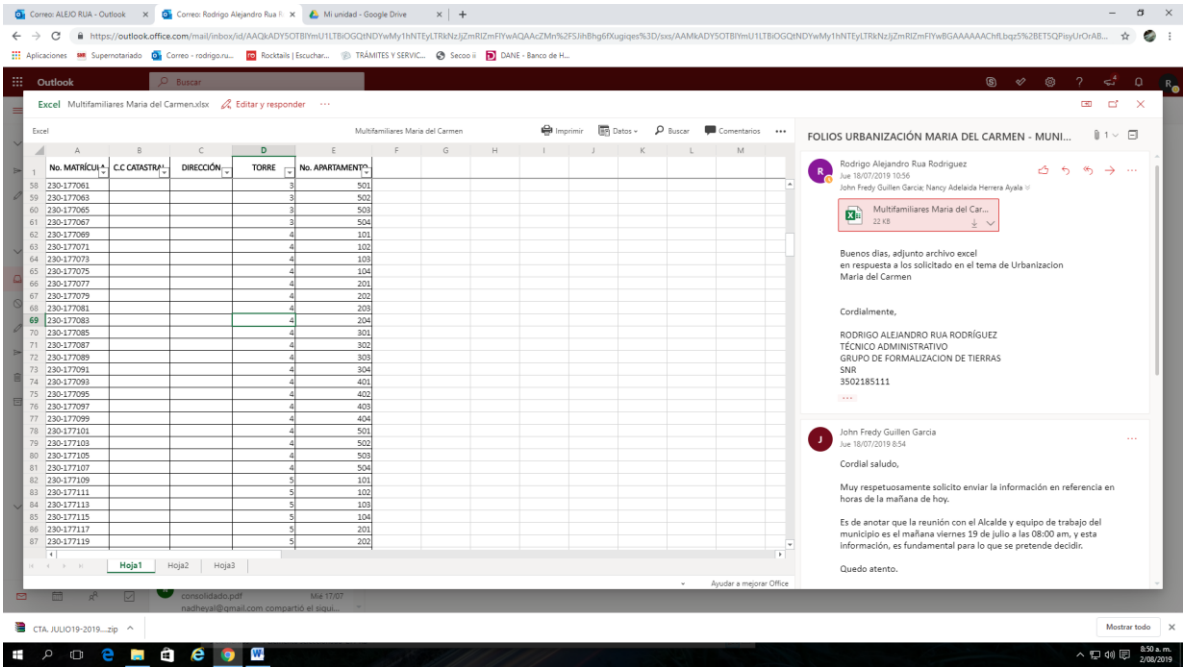
No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rodrigo Alejandro Pena L	SNR	rodrigo.pena@supernotariado.gov.co	
2	Linda Isabel Campo Gutierrez	SNR	Linda.campo@supernotariado.gov.co	
3	Widard Hodel Alvarado	Planeación-POT	0-widard@hotmail.com	
4	Carolina Mesa Garces	SNR	carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SE CONFORMO BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS DE MUNCIPIO DE VILLAVICENCION.

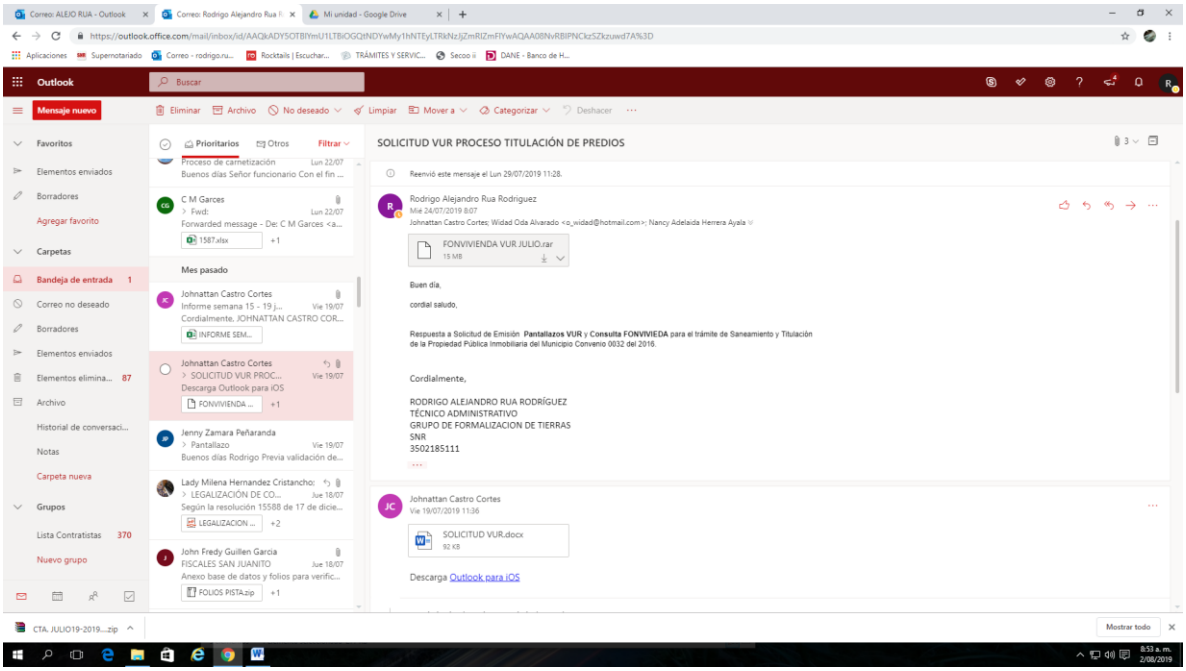




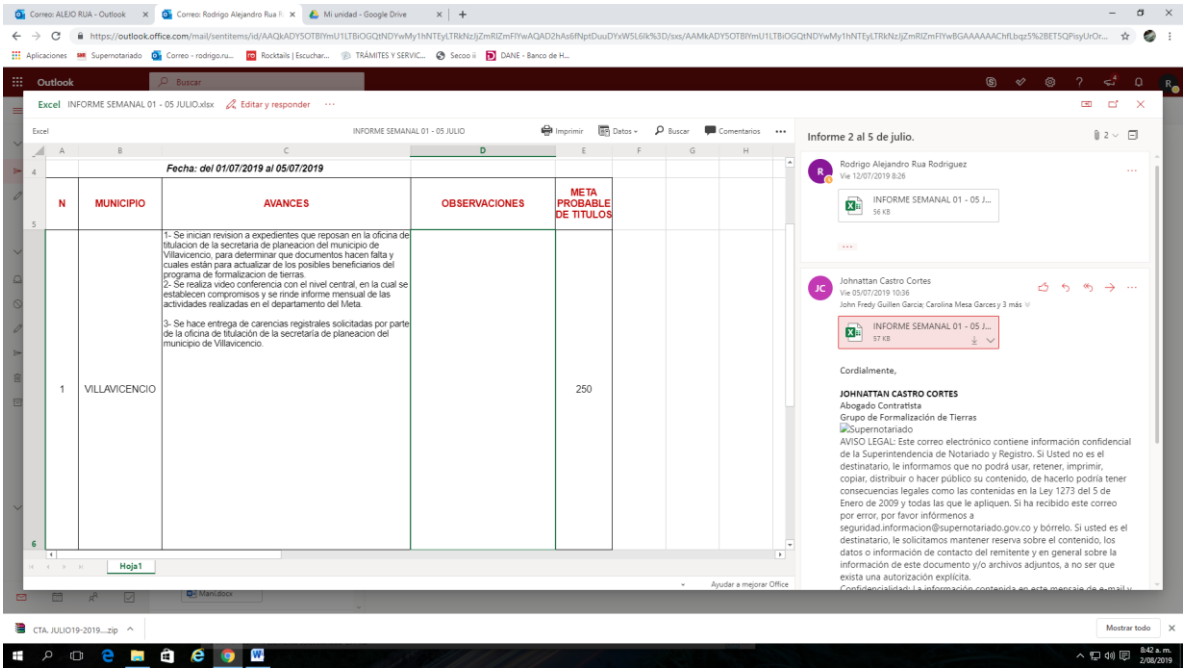
VALIDACIÓN DE FOLIOS Y ORGANIZACIÓN DE ESTOS, FILTRADOS Y ANEXADOS A UN ARCHIVO EXCEL PARA TRABAJO REALIZADO EN RESTREPO META EN URBANIZACIÓN MULTIFAMILIARES MARÍA DEL CARMEN DONDE SE FORMALIZARÁN 200 PREDIOS.



SE CONFRONTO INFORMACION CON BASES DE DATOS REGIONALES EN LA PLATAFORMA DE VENTANILLA UNICA DE REGISTRO (VUR).

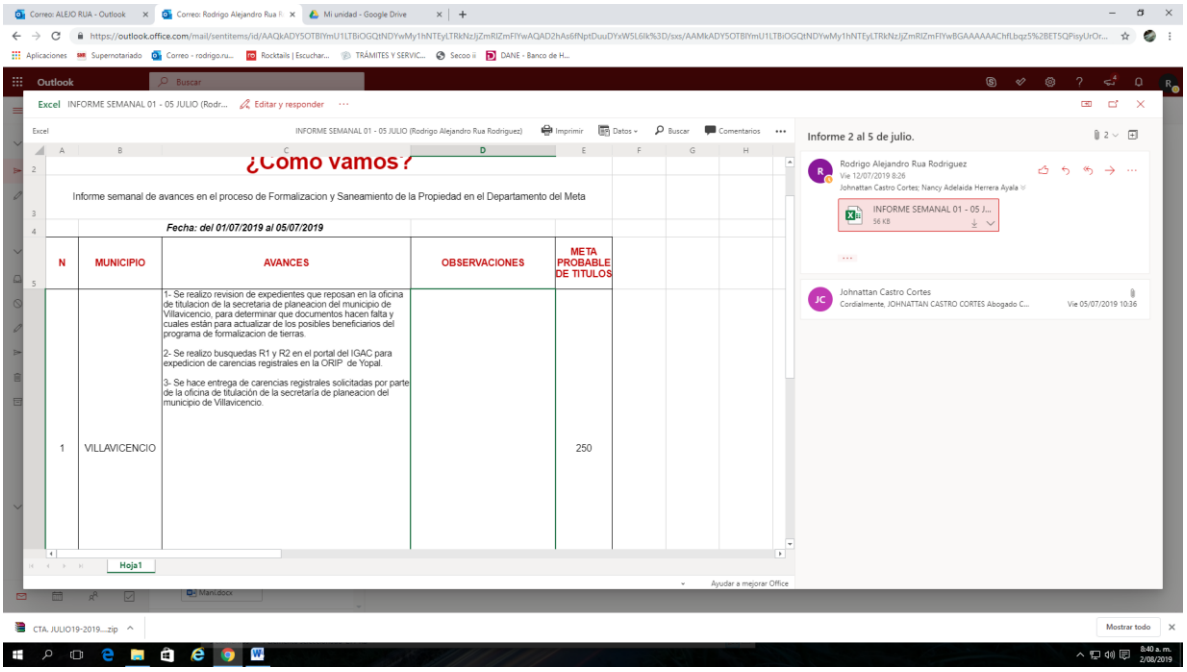


SE REALIZARON INFORMES PARA VERIFICAR EL AVANCE DE LOS PROCESO DE FORMALIZACON Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS.



Fecha: del 01/07/2019 al 05/07/2019

N	MUNICIPIO	AVANCES	OBSERVACIONES	META PROBABLE DE TITULOS
1	VILLAVICENCIO	1- Se inician revision a expedientes que reposan en la oficina de titulacion de la secretaria de planeacion del municipio de Villavicencio, para determinar que documentos hacen falta y cuales están para actualizar de los posibles beneficiarios del programa de formalizacion de tierras. 2- Se realiza video conferencia con el nivel central, en la cual se establecen compromisos y se rinde informe mensual de las actividades realizadas en el departamento del Meta. 3- Se hace entrega de carencias registrales solicitadas por parte de la oficina de titulación de la secretaria de planeacion del municipio de Villavicencio.		250

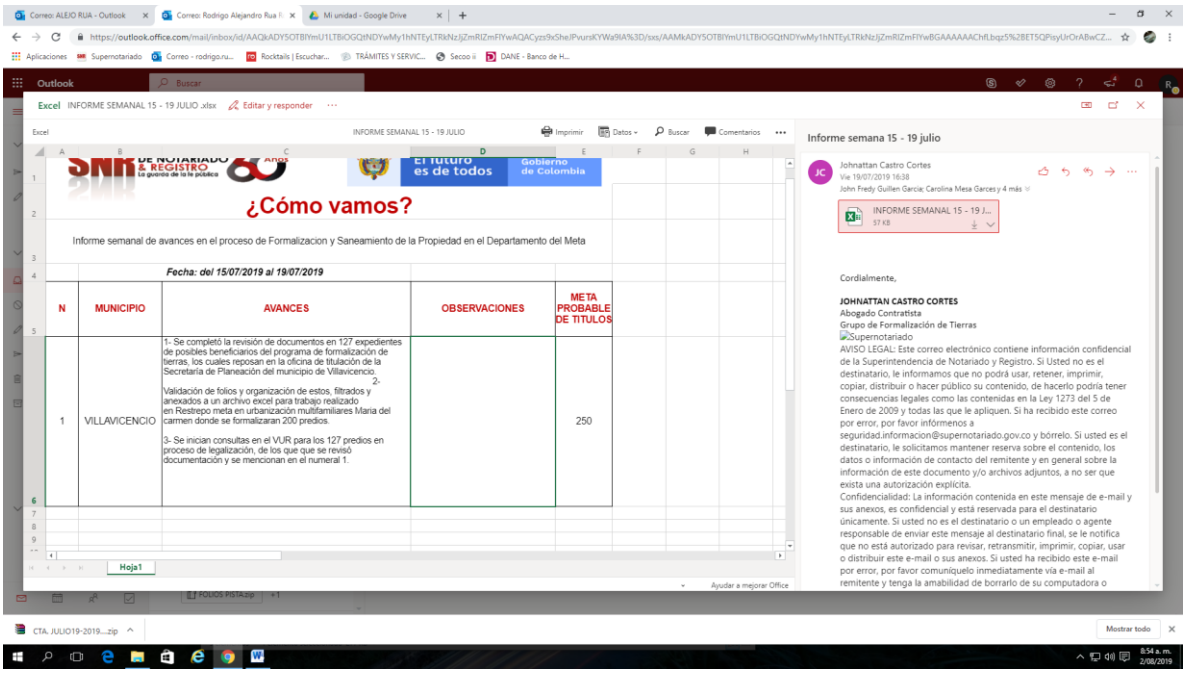


¿Como vamos?

Informe semanal de avances en el proceso de Formalizacion y Saneamiento de la Propiedad en el Departamento del Meta

Fecha: del 01/07/2019 al 05/07/2019

N	MUNICIPIO	AVANCES	OBSERVACIONES	META PROBABLE DE TITULOS
1	VILLAVICENCIO	1- Se realizo revision de expedientes que reposan en la oficina de titulacion de la secretaria de planeacion del municipio de Villavicencio, para determinar que documentos hacen falta y cuales están para actualizar de los posibles beneficiarios del programa de formalizacion de tierras. 2- Se realizo busquedas R1 y R2 en el portal del IGAC para expedicion de carencias registrales en la ORIP de Yopal. 3- Se hace entrega de carencias registrales solicitadas por parte de la oficina de titulación de la secretaria de planeacion del municipio de Villavicencio.		250



¿Cómo vamos?

Informe semanal de avances en el proceso de Formalizacion y Saneamiento de la Propiedad en el Departamento del Meta

Fecha: del 15/07/2019 al 19/07/2019

N	MUNICIPIO	AVANCES	OBSERVACIONES	META PROBABLE DE TITULOS
1	VILLAVICENCIO	1- Se completó la revisión de documentos en 127 expedientes de posibles beneficiarios del programa de formalizacion de tierras, los cuales reposan en la oficina de titulación de la Secretaría de Planeación del municipio de Villavicencio. 2- Validación de folios y organización de estos, filtrados y anexados a un archivo excel para trabajo realizado en Restrepo meta en urbanización multifamiliares Maria del carmen donde se formalizaran 200 predios. 3- Se inician consultas en el VUR para los 127 predios en proceso de legalización, de los que que se revisó documentación y se mencionan en el numeral 1.		250

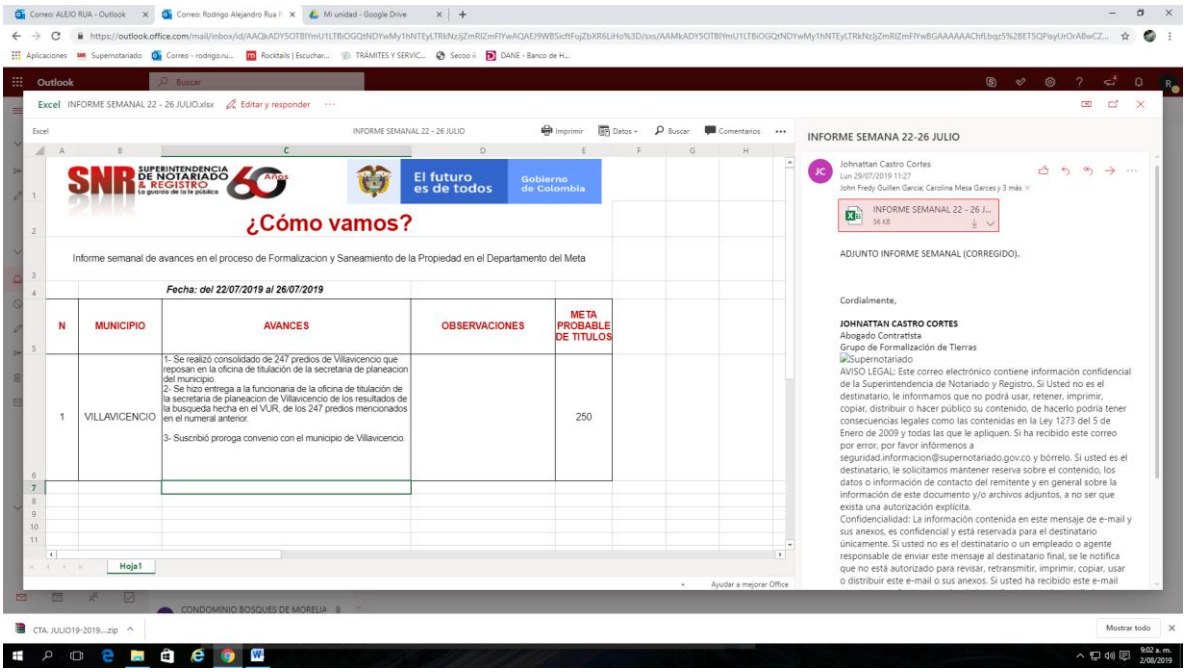
Informe semana 15 - 19 julio

Johnattan Castro Cortes
Vie 19/07/2019 16:38
John Fredy Guillen Garcia; Carolina Mesa Garces y 4 más

INFORME SEMANAL 15 - 19 J...
57 KB

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras
Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o



¿Cómo vamos?

Informe semanal de avances en el proceso de Formalizacion y Saneamiento de la Propiedad en el Departamento del Meta

Fecha: del 22/07/2019 al 26/07/2019

N	MUNICIPIO	AVANCES	OBSERVACIONES	META PROBABLE DE TITULOS
1	VILLAVICENCIO	1- Se realizó consolidado de 247 predios de Villavicencio que reposan en la oficina de titulación de la secretaria de planeacion del municipio. 2- Se hizo entrega a la funcionaria de la oficina de titulación de la secretaria de planeacion de Villavicencio de los resultados de la busqueda hecha en el VUR, de los 247 predios mencionados en el numeral anterior. 3- Suscribió proroga convenio con el municipio de Villavicencio.		250

INFORME SEMANA 22-26 JULIO

Johnattan Castro Cortes
Lun 29/07/2019 11:27
John Fredy Guillen Garcia; Carolina Mesa Garces y 3 más

INFORME SEMANAL 22 - 26 J...
56 KB

ADJUNTO INFORME SEMANAL (CORREGIDO).

Cordialmente,

JOHNATTAN CASTRO CORTES
Abogado Contratista
Grupo de Formalización de Tierras
Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail

RODRIGO ALEJANDRO RUA
Contratista

MARTHA LUCIA RESTREPO
Supervisora

EVIDENCIAS ACTIVIDADES AGOSTO DE 2019

CONTRATO 440 DE 2019

FUNCIONES

1. APOYAREL PROCESO DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE FORMAILZACION SEGUN REQUERIMIERNTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

2. REALIZAR VISITAS DE CAMPO PARA CONFIRMAR O VERIFICAR LA TENENCIA DEL PREDIO A CEDER.

3. RECOLECTAR O RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES Y APLICAR FICHA TECNICA DE CARACTERIZACION DEL PREDIO.

4. CONFORMAR EXPEDIENTES POR CADA CASO O PROCESO.

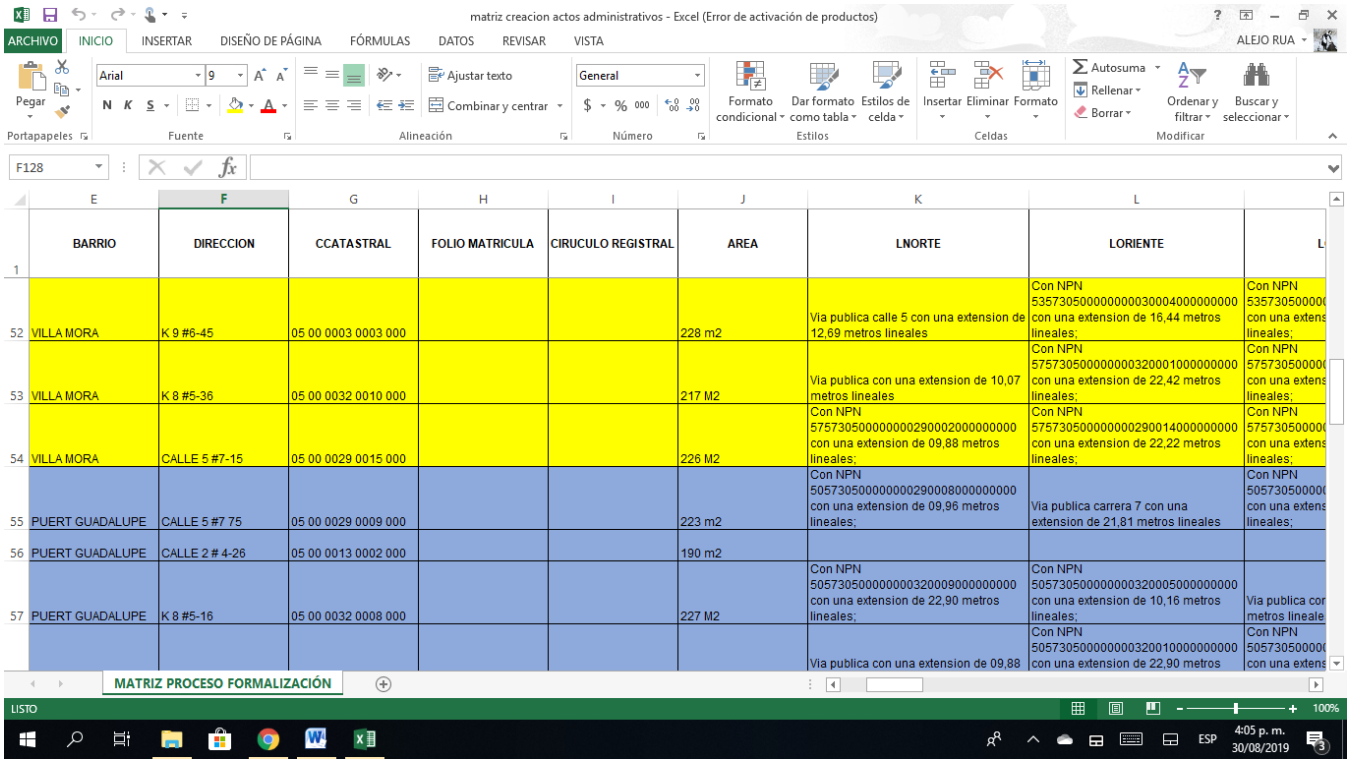
5. CONFORMAR BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS POR MUNICIPIO.

6. CONFRONTAR INFORMACION CON BASE DE DATOS REGIONALES Y NACIONALES.

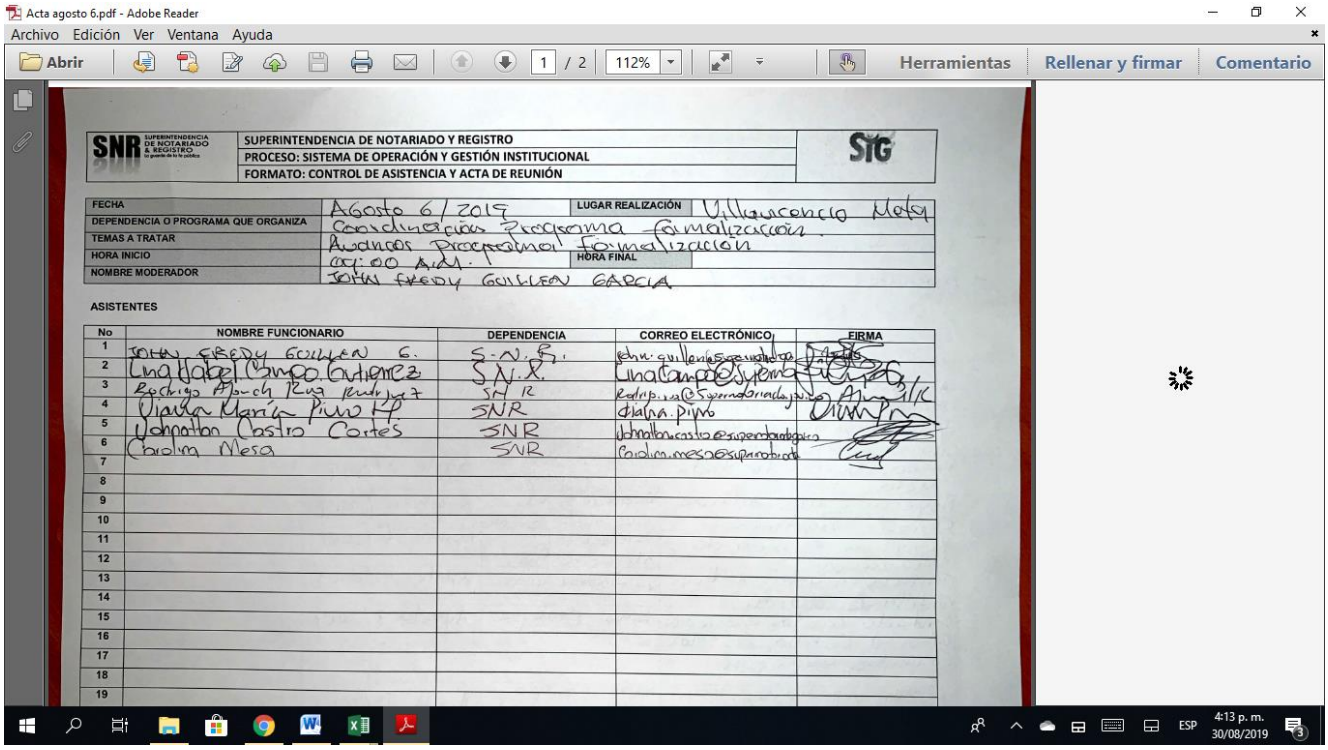
7. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESAROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SOLICITUD DEL SUPERVISOR.

ACTIVIDADES

SE APOYO EN EL PROCESO DE DILIGENCIAMIENTO DE LA MATRIZ ANEXA PARA EL PROCESO DE FORMALIZACION EN PUERTO LÓPEZ, META.



SE REALIZÓ REUNIÓN EL 06 DE AGOSTO DE 2019 CON FUNCIONARIOS DE VILLAVIVIENDA PARA REVISAR LOS AVANCES QUE SE TIENEN RESPECTO A LA EXPEDICIÓN DE LA NUEVA LICENCIA DE LA ETAPA VI DE LA URBANIZACIÓN DE LA MADRID EN VILLAVICENCIO (META).



Acta agosto 6.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir | 1 / 2 | 112% | Herramientas | Rellenar y firmar | Comentario

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

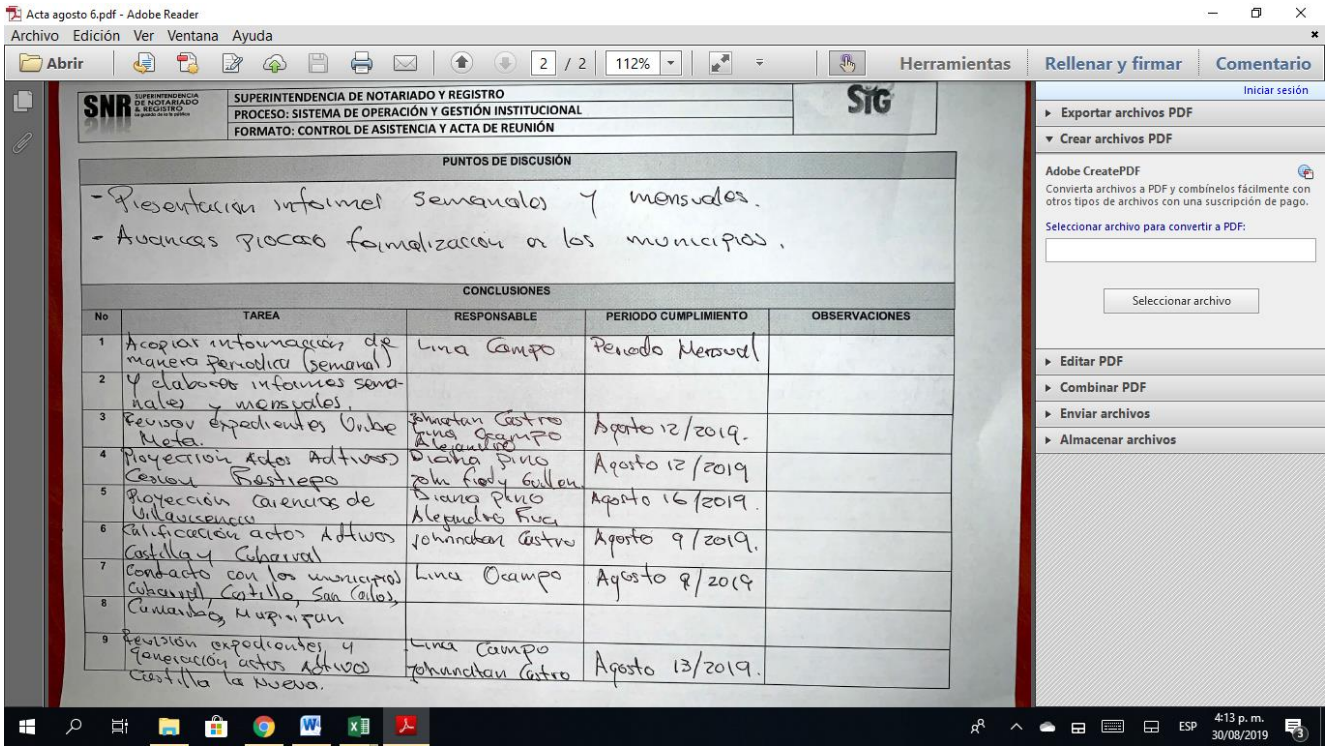
SIG

FECHA	Agosto 6/2019
LUGAR REALIZACIÓN	Villavicencio Meta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Coordinaciones Programa formalización.
TEMAS A TRATAR	Avances Programa formalización
HORA INICIO	09:00 A.M.
HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	JOHN FREDY GUILLEN GARCIA

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOHN FREDY GUILLEN G.	S.N.R.		
2	Lina Mabel Campo Ocampo	S.N.R.		
3	Rodrigo Andrés Ruiz Rodríguez	SNR		
4	Diana María Pinto Pf	SNR		
5	Johnathan Castro Cortes	SNR		
6	Carolina Mesa	SNR		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

ESP 4:13 p. m. 30/08/2019



Acta agosto 6.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir | 2 / 2 | 112% | Herramientas | Rellenar y firmar | Comentario

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

- Presentación informe semanales y mensuales.
- Avances proceso formalización en los municipios.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Acopiar información de manera periodica (semanal)	Lina Campo	Periodo Mensual	
2	Y elaborar informes semanales y mensuales.			
3	Revisar expedientes Uribe Meta.	Johnathan Castro Lina Ocampo Alejandro	Agosto 12/2019.	
4	Proyección Actos Adtivos Cesar Bosquepo	Diana Pinto John Fredy Guillen	Agosto 12/2019	
5	Proyección Carencias de Villavicencio	Diana Pinto Alejandro Ruiz	Agosto 16/2019.	
6	Calificación actos Adtivos Castilla y Cubarral	Johnathan Castro	Agosto 9/2019.	
7	Contacto con los municipios Cubarral, Castilla, San Carlos, Cumaribo, Mapiripan	Lina Ocampo	Agosto 8/2019	
8				
9	Revisión expedientes y generación actos Adtivos Castilla la Nueva.	Lina Campo Johnathan Castro	Agosto 13/2019.	

Iniciar sesión

Exportar archivos PDF

Crear archivos PDF

Adobe CreatePDF

Convierta archivos a PDF y combínelos fácilmente con otros tipos de archivos con una suscripción de pago.

Seleccionar archivo para convertir a PDF:

Seleccionar archivo

Editar PDF

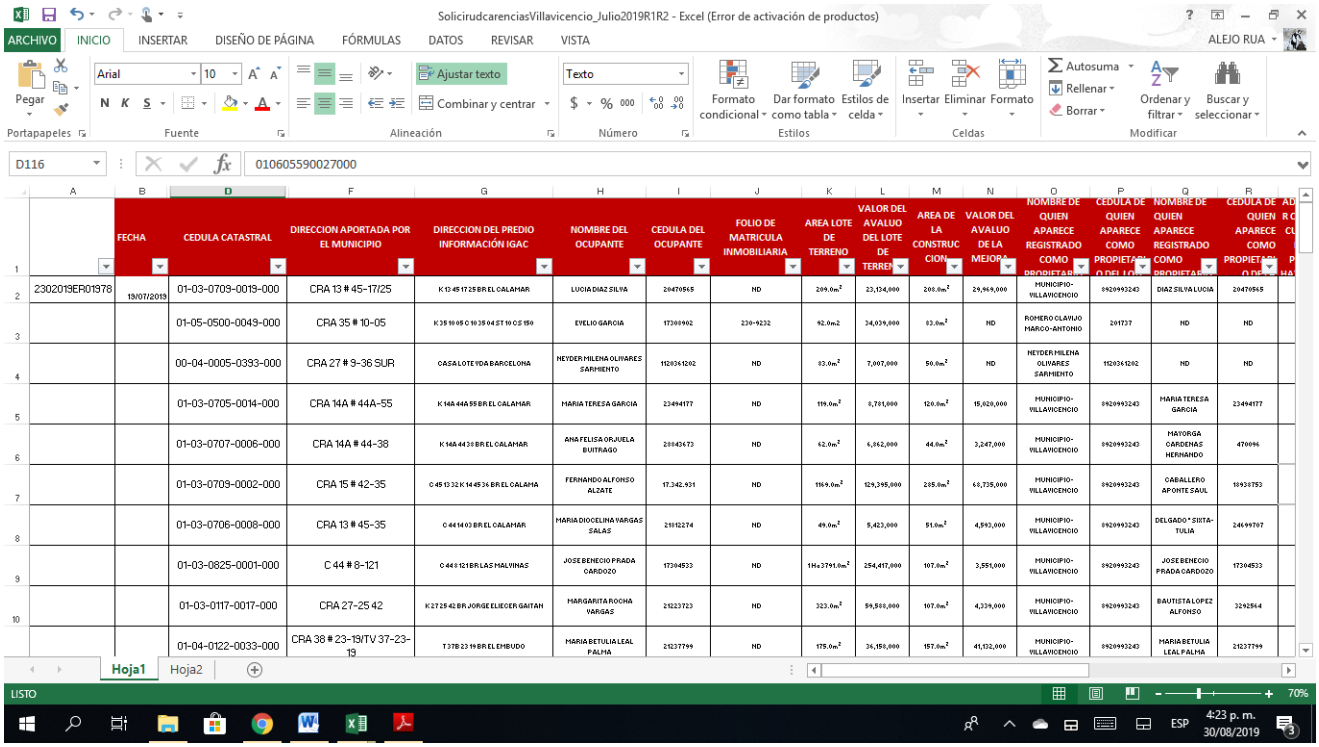
Combinar PDF

Enviar archivos

Almacenar archivos

ESP 4:13 p. m. 30/08/2019

SE APOYO EN LA PROYECCION DE CARENCIAS REGISTRALES



SolicirudcarenciasVillavicencio_Julio2019R1R2 - Excel (Error de activación de productos)

	FECHA	CEDULA CATASTRAL	DIRECCION APORTADA POR EL MUNICIPIO	DIRECCION DEL PREDIO INFORMACIÓN IGAC	NOMBRE DEL OCUPANTE	CEDULA DEL OCUPANTE	FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA	AREA LOTE DE TERRENO	VALOR DEL AVALUO DEL LOTE DE TERRE	AREA DE LA CONSTRUC CION	VALOR DEL AVALUO DE LA MEJORA	NOMBRE DE QUIEN APARECE REGISTRADO COMO PROPIETARI	CEDULA DE QUIEN APARECE COMO PROPIETARI O DEL LO	NOMBRE DE QUIEN APARECE REGISTRADO COMO PROPIETARI	CEDULA DE QUIEN APARECE COMO PROPIETARI O DE
2	2302019ER01978	19/07/2019	01-03-0709-0019-000	CRA 13 # 45-17/25	K 13 45 17 25 BR EL CALAMAR	LUCIA DIAZ SILVA	20470565	ND	209.0m²	23,124,000	200.0m²	29,969,000	MUNICIPIO-VILLAVICENCIO	8920993243	DIAZ SILVA LUCIA	20470565
3			01-05-0500-0049-000	CRA 35 # 10-05	K 35 10 05 C 10 35 04 ST 10 CS 150	EVELIO GARCIA	17300902	230-9232	92.0m2	34,039,000	83.0m²	ND	ROMERO CLAVIJO MARCO-ANTONIO	201737	ND	ND
4			00-04-0005-0393-000	CRA 27 # 9-36 SUR	CASA LOTE 9DA BARCELONA	NEYDER MILENA OLIVARES SARMIENTO	1120361202	ND	83.0m²	7,007,000	50.0m²	ND	NEYDER MILENA OLIVARES SARMIENTO	1120361202	ND	ND
5			01-03-0705-0014-000	CRA 14A # 44A-55	K 14A 44A 55 BR EL CALAMAR	MARIA TERESA GARCIA	23494177	ND	119.0m²	8,701,000	120.0m²	15,020,000	MUNICIPIO-VILLAVICENCIO	8920993243	MARIA TERESA GARCIA	23494177
6			01-03-0707-0006-000	CRA 14A # 44-38	K 14A 44 38 BR EL CALAMAR	ANA FELISA ORJUELA BUITRAGO	20042673	ND	62.0m²	6,862,000	44.0m²	3,247,000	MUNICIPIO-VILLAVICENCIO	8920993243	MAYORGA CARDENAS HERNANDO	470096
7			01-03-0709-0002-000	CRA 15 # 42-35	C 45 13 32 K 14 45 36 BR EL CALAMA	FERNANDO ALFONSO ALZATE	17.342.931	ND	116.0m²	129,395,000	285.0m²	68,735,000	MUNICIPIO-VILLAVICENCIO	8920993243	CABALLERO APONTE SAUL	8930753
8			01-03-0706-0008-000	CRA 13 # 45-35	C 44 14 03 BR EL CALAMAR	MARIA DIOCELINA VARGAS SALAS	21512274	ND	49.0m²	5,423,000	51.0m²	4,593,000	MUNICIPIO-VILLAVICENCIO	8920993243	DELGADO * SIXTA-TULIA	24699707
9			01-03-0825-0001-000	C 44 # 8-121	C 44 8 121 BR LAS MALVINAS	JOSE BENECIO PRADA CARDOZO	17304533	ND	1Ha 3791.0m²	254,417,000	107.0m²	3,551,000	MUNICIPIO-VILLAVICENCIO	8920993243	JOSE BENECIO PRADA CARDOZO	17304533
10			01-03-0117-0017-000	CRA 27-25 42	K 27 25 42 BR JORGE ELIECER GAITAN	MARGARITA ROCHA VARGAS	21223723	ND	323.0m²	59,580,000	107.0m²	4,339,000	MUNICIPIO-VILLAVICENCIO	8920993243	BAUTISTA LOPEZ ALFONSO	3292564
			01-04-0122-0033-000	CRA 38 # 23-19/TV 37-23-19	T 37B 23 19 BR EL EMBUDO	MARIA BETULIA LEAL PALMA	21237799	ND	175.0m²	36,158,000	157.0m²	41,132,000	MUNICIPIO-VILLAVICENCIO	8920993243	MARIA BETULIA LEAL PALMA	21237799

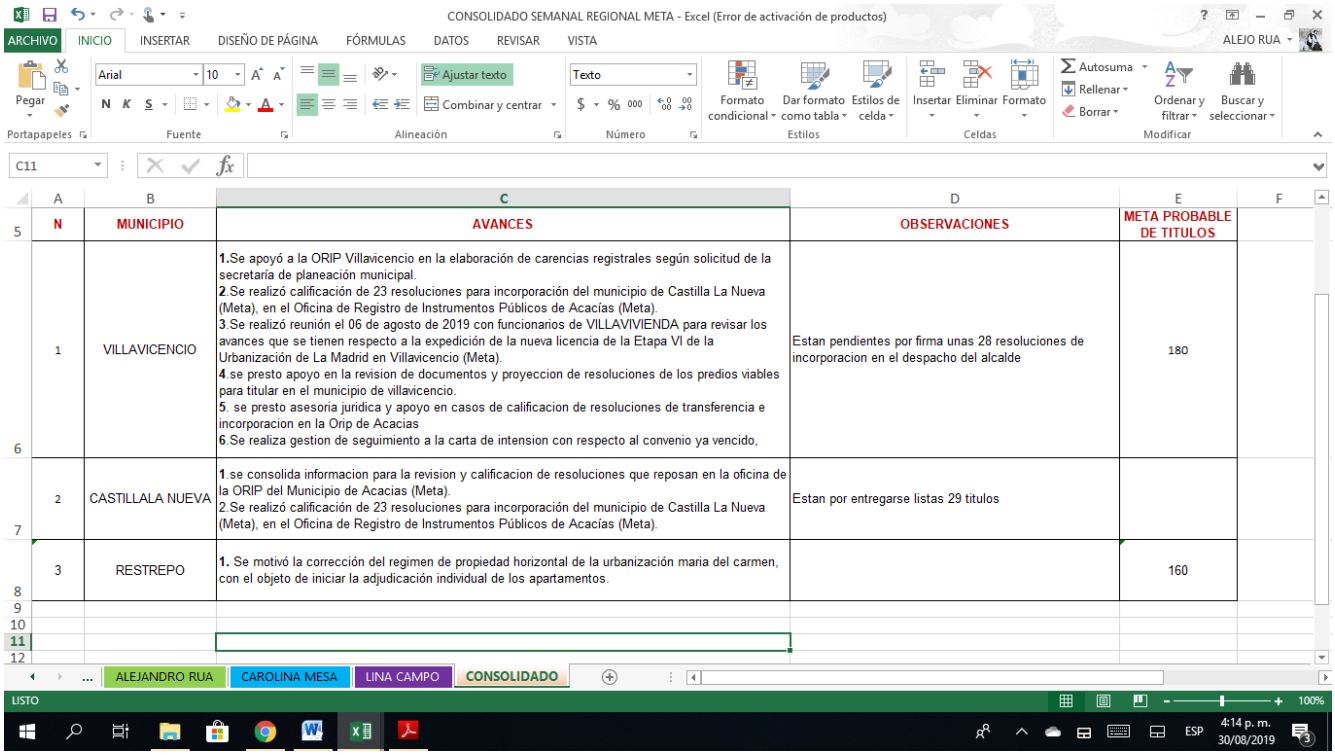
Hoja1 Hoja2

LISTO

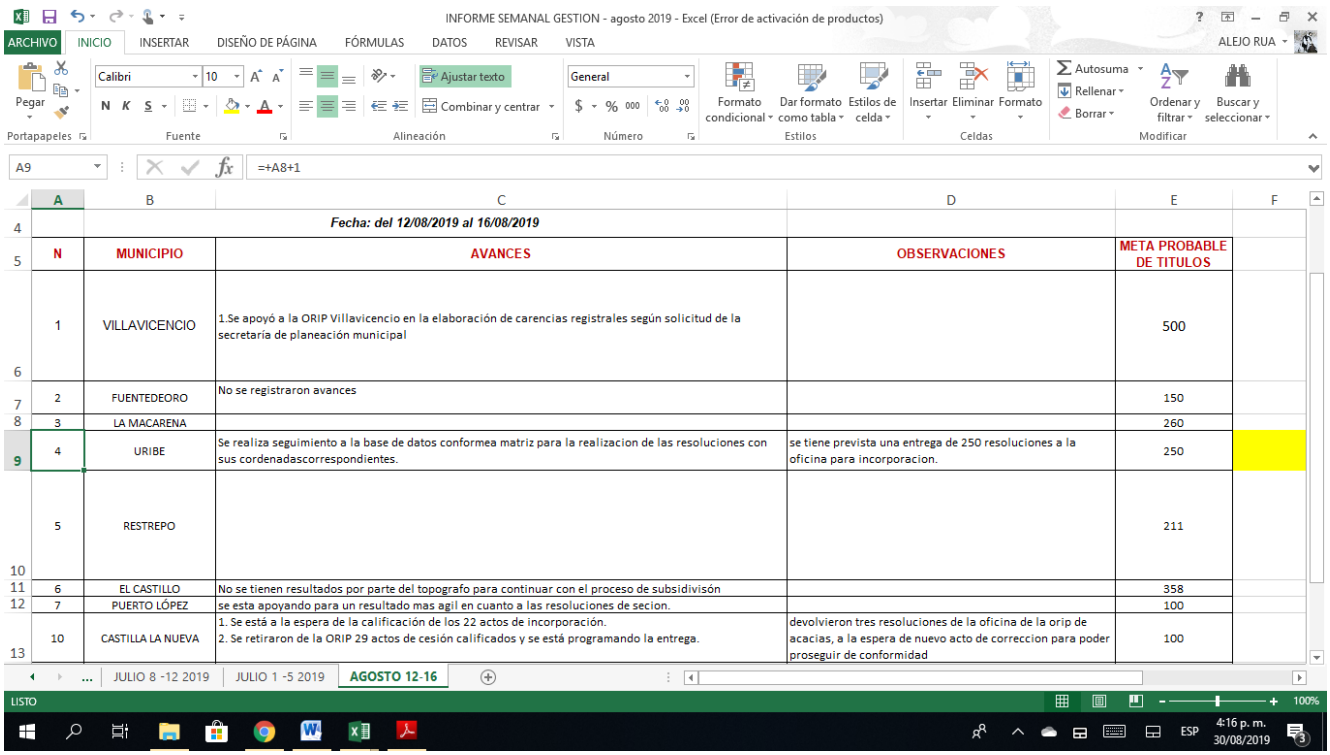
70%

ESP 4:23 p. m. 30/08/2019

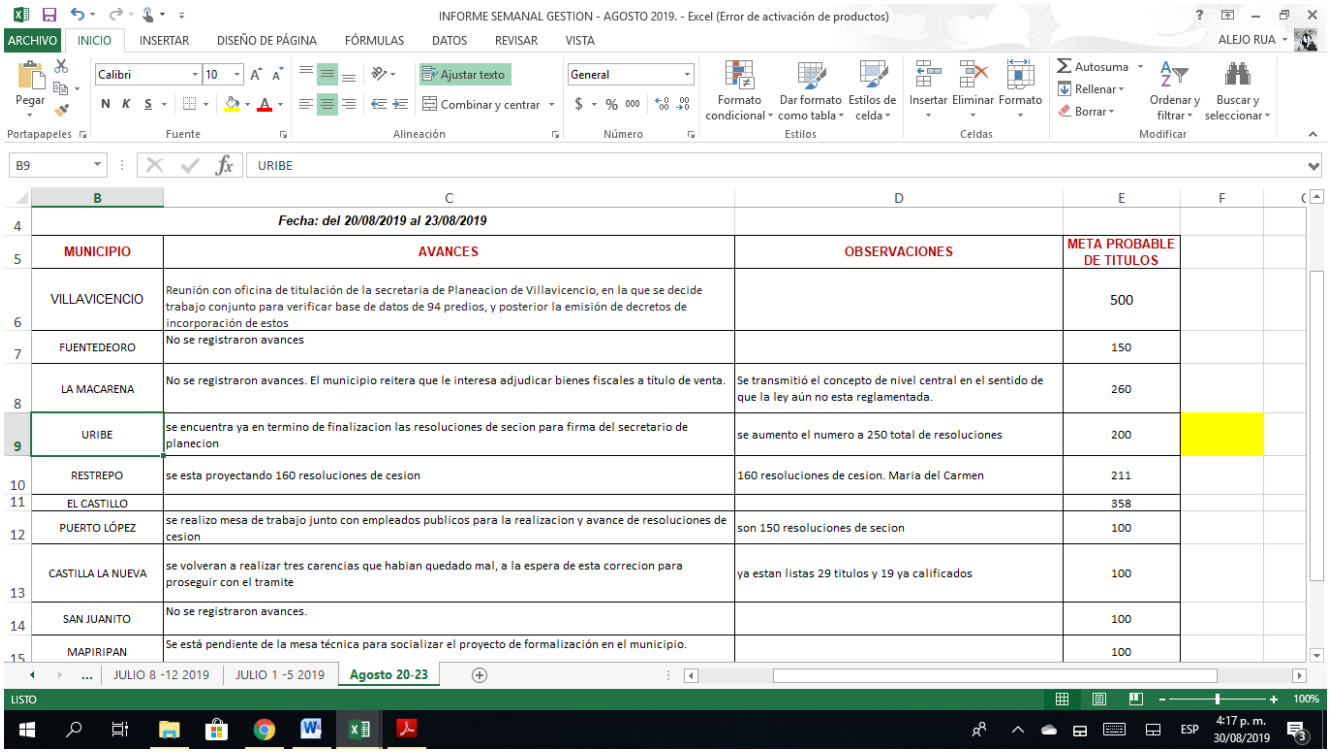
SE REALIZARON INFORMES PARA VERIFICAR EL AVANCE DE LOS PROCESO DE FORMALIZACON Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS.

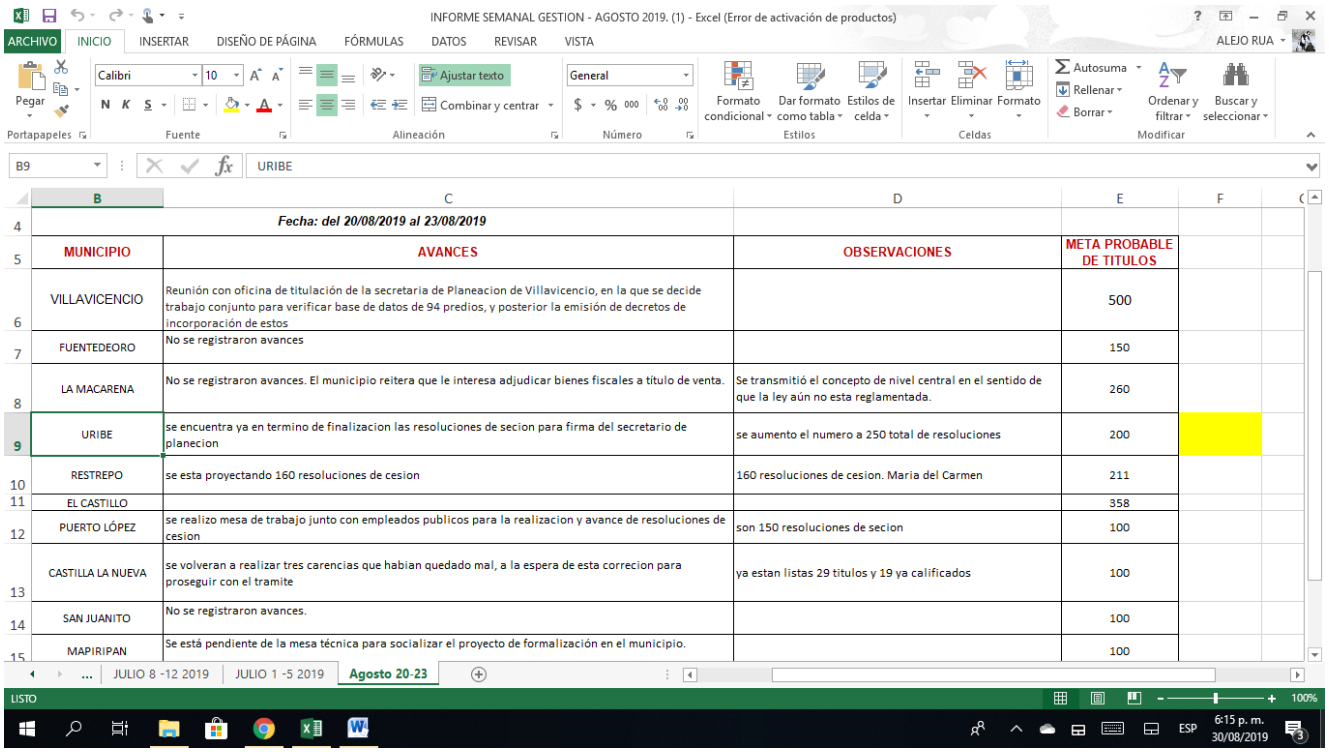


N	MUNICIPIO	AVANCES	OBSERVACIONES	META PROBABLE DE TITULOS
1	VILLAVICENCIO	**1.**Se apoyó a la ORIP Villavicencio en la elaboración de carencias registrales según solicitud de la secretaría de planeación municipal. **2**.Se realizó calificación de 23 resoluciones para incorporación del municipio de Castilla La Nueva (Meta), en el Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacías (Meta). **3**.Se realizó reunión el 06 de agosto de 2019 con funcionarios de VILLAVIVIENDA para revisar los avances que se tienen respecto a la expedición de la nueva licencia de la Etapa VI de la Urbanización de La Madrid en Villavicencio (Meta). **4**.se presto apoyo en la revision de documentos y proyeccion de resoluciones de los predios viables para titular en el municipio de villavicencio. **5**. se presto asesoria juridica y apoyo en casos de calificacion de resoluciones de transferencia e incorporacion en la Orip de Acacias **6**.Se realiza gestion de seguimiento a la carta de intension con respecto al convenio ya vencido,	Estan pendientes por firma unas 28 resoluciones de incorporacion en el despacho del alcalde	180
2	CASTILLALA NUEVA	**1**.se consolida informacion para la revision y calificacion de resoluciones que reposan en la oficina de la ORIP del Municipio de Acacias (Meta). 2.Se realizó calificación de 23 resoluciones para incorporación del municipio de Castilla La Nueva (Meta), en el Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacías (Meta).	Estan por entregarse listas 29 titulos	
3	RESTREPO	**1.** Se motivó la corrección del regimen de propiedad horizontal de la urbanización maria del carmen, con el objeto de iniciar la adjudicación individual de los apartamentos.		160



N	MUNICIPIO	AVANCES	OBSERVACIONES	META PROBABLE DE TITULOS
		Fecha: del 12/08/2019 al 16/08/2019		
1	VILLAVICENCIO	1.Se apoyó a la ORIP Villavicencio en la elaboración de carencias registrales según solicitud de la secretaría de planeación municipal		500
2	FUENTEDEORO	No se registraron avances		150
3	LA MACARENA			260
4	URIBE	Se realiza seguimiento a la base de datos conformea matriz para la realizacion de las resoluciones con sus cordenadascorrespondientes.	se tiene prevista una entrega de 250 resoluciones a la oficina para incorporacion.	250
5	RESTREPO			211
6	EL CASTILLO	No se tienen resultados por parte del topografo para continuar con el proceso de subsidivisón		358
7	PUERTO LÓPEZ	se esta apoyando para un resultado mas agil en cuanto a las resoluciones de secion.		100
10	CASTILLA LA NUEVA	1. Se está a la espera de la calificación de los 22 actos de incorporación. 2. Se retiraron de la ORIP 29 actos de cesión calificados y se está programando la entrega.	devolvieron tres resoluciones de la oficina de la orip de acacias, a la espera de nuevo acto de correccion para poder proseguir de conformidad	100





RODRIGO ALEJANDRO RUA
Contratista

MARTHA LUCIA RESTREPO
Supervisora

EVIDENCIAS ACTIVIDADES SEPTIEMBRE DE 2019

CONTRATO 440 DE 2019

FUNCIONES

1. APOYAR EL PROCESO DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE FORMAILZACION SEGUN REQUERIMIERNTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

2. REALIZAR VISITAS DE CAMPO PARA CONFIRMAR O VERIFICAR LA TENENCIA DEL PREDIO A CEDER.

3. RECOLECTAR O RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES Y APLICAR FICHA TECNICA DE CARACTERIZACION DEL PREDIO.

4. CONFORMAR EXPEDIENTES POR CADA CASO O PROCESO.

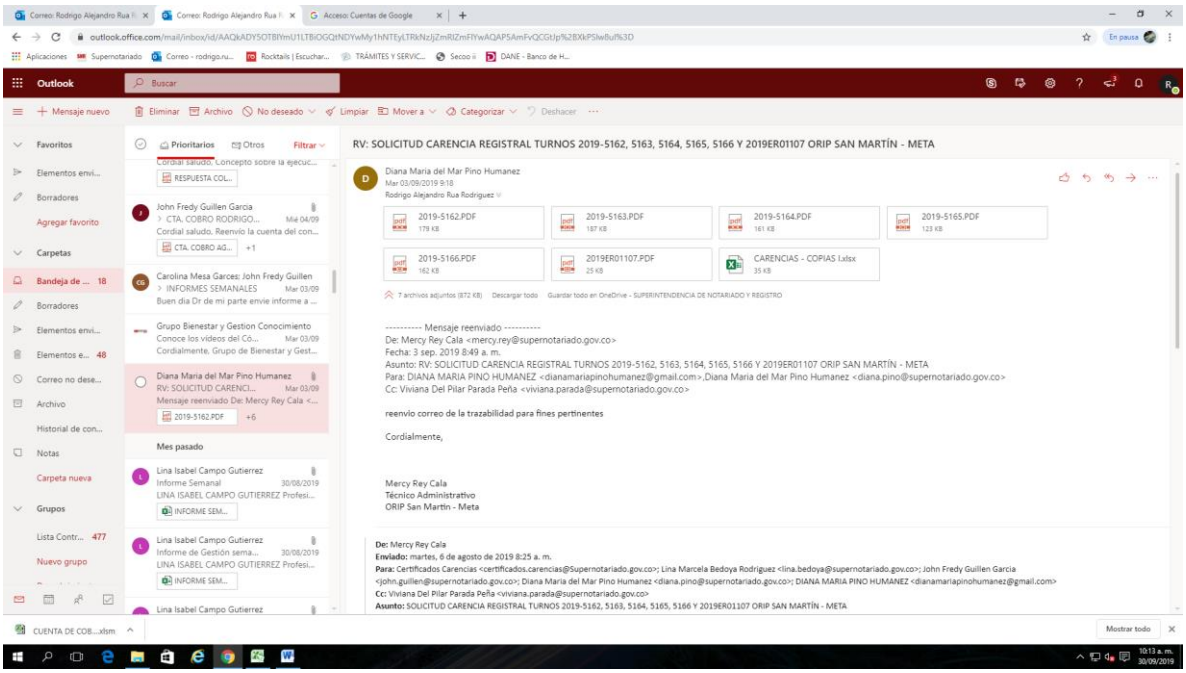
5. CONFORMAR BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS POR MUNICIPIO.

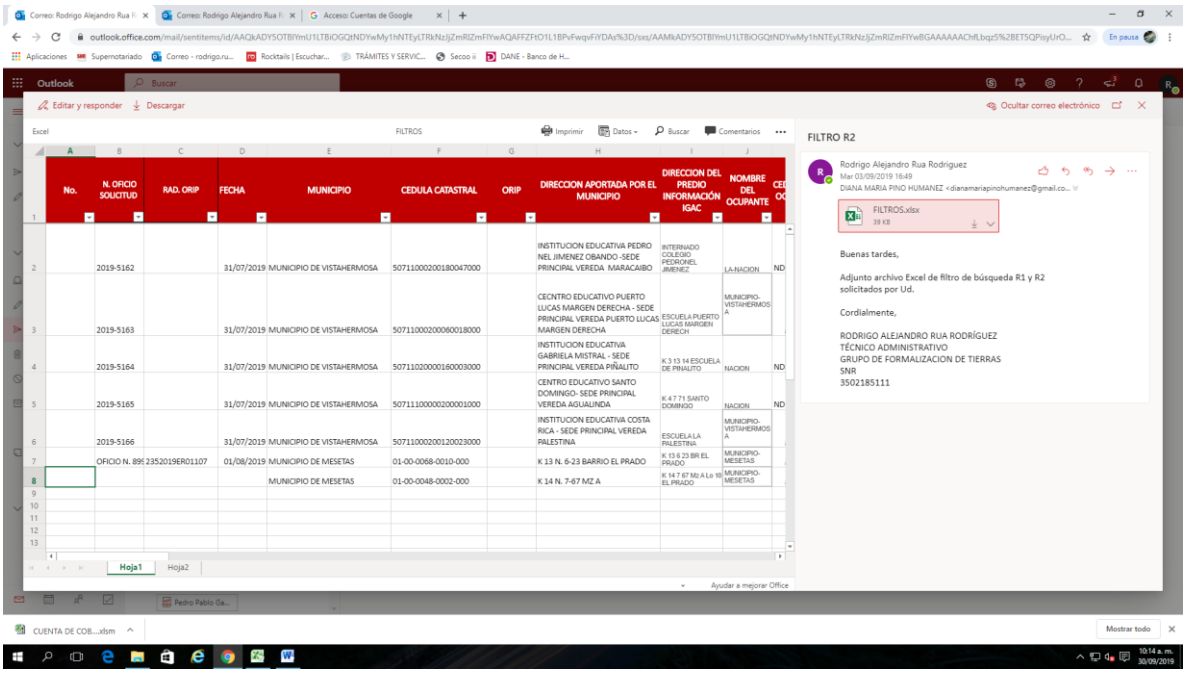
6. CONFRONTAR INFORMACION CON BASE DE DATOS REGIONALES Y NACIONALES.

7. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESAROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SOLICITUD DEL SUPERVISOR.

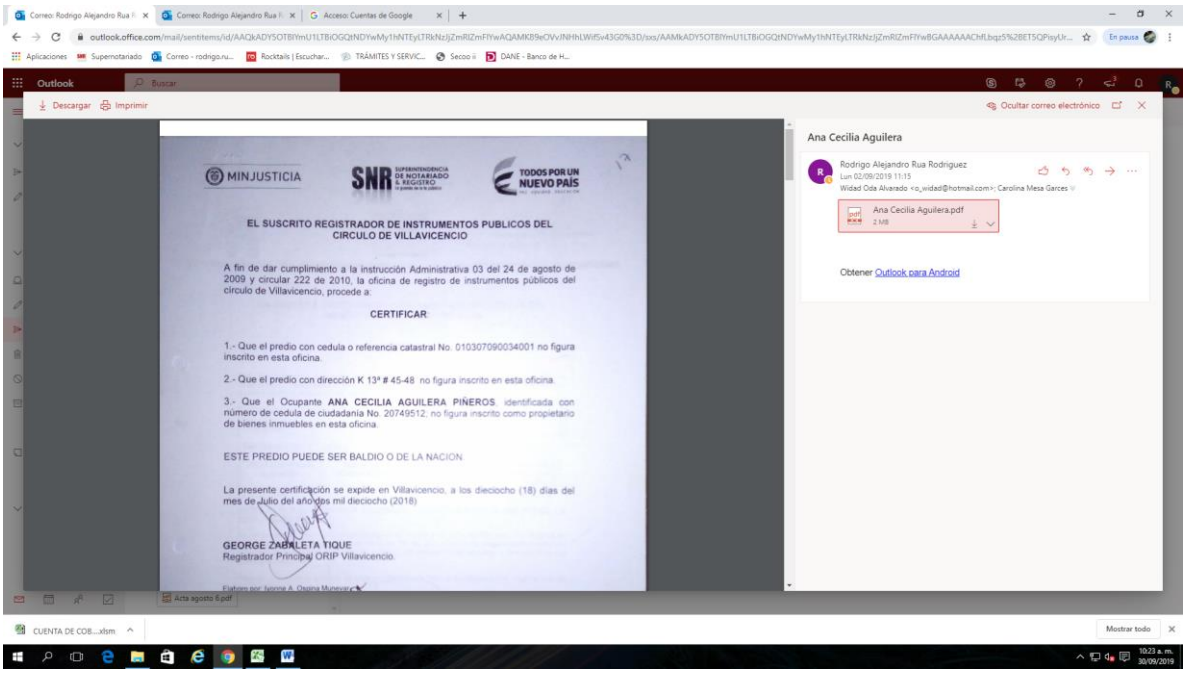
ACTIVIDADES

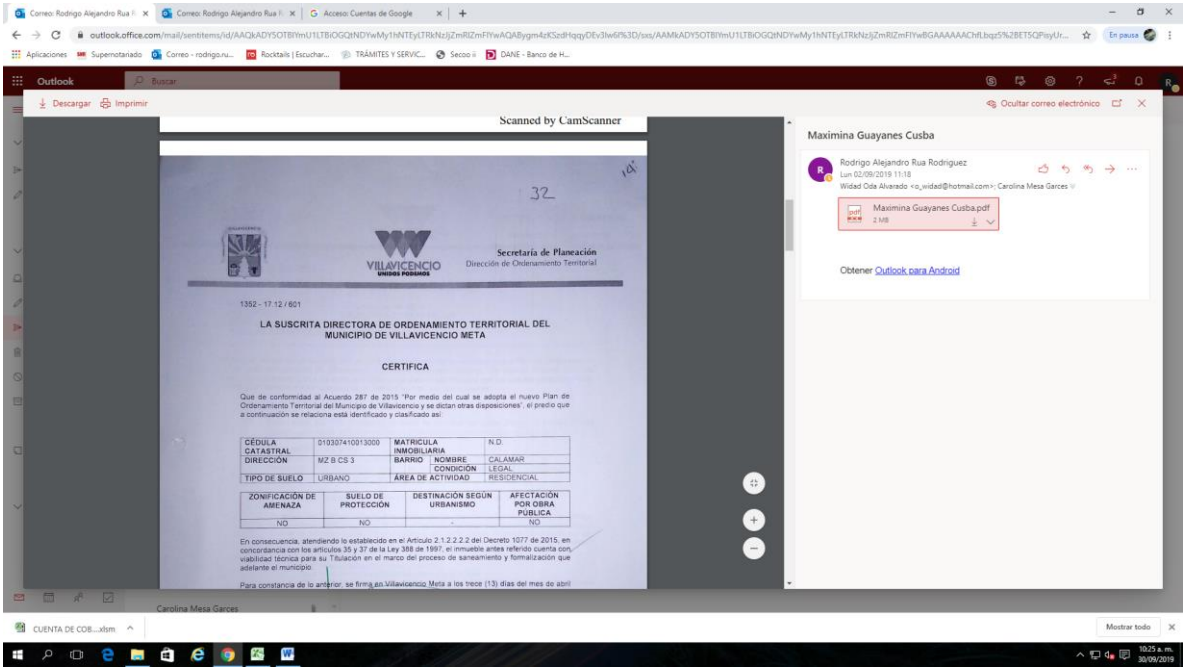
SE APOYO LOS DE PROCESOS DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN VILLAVICENCIO, META.





SE REALIZO APOYO EN LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN, ESCANEO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE LOS EXPEDIENTES DEL BARRIO CALAMAR EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO, META.





Scanned by CamScanner

32

Secretaría de Planeación
Dirección de Ordenamiento Territorial

VILLAVICENCIO
UNIDOS PODEMOS

1352 - 17.12 / 601

LA SUSCRITA DIRECTORA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META

CERTIFICA

Que de conformidad al Acuerdo 287 de 2015 "Por medio del cual se adopta el nuevo Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Villavicencio y se dictan otras disposiciones", el predio que a continuación se relaciona está identificado y clasificado así:

CÉDULA CATASTRAL	010307410013000	MATRICULA INMOBILIARIA		N.D.
DIRECCIÓN	MZ B CS 3	BARRIO	NOMBRE	CALAMAR
			CONDICIÓN	LEGAL
TIPO DE SUELO	URBANO	ÁREA DE ACTIVIDAD		RESIDENCIAL

ZONIFICACIÓN DE AMENAZA	SUELO DE PROTECCIÓN	DESTINACIÓN SEGÚN URBANISMO	AFECTACIÓN POR OBRA PÚBLICA
NO	NO	-	NO

En consecuencia, atendiendo lo establecido en el Artículo 2.1.2.2.2.2 del Decreto 1077 de 2015, en concordancia con los artículos 35 y 37 de la Ley 388 de 1997, el inmueble antes referido cuenta con viabilidad técnica para su Titulación en el marco del proceso de saneamiento y formalización que adelante el municipio.

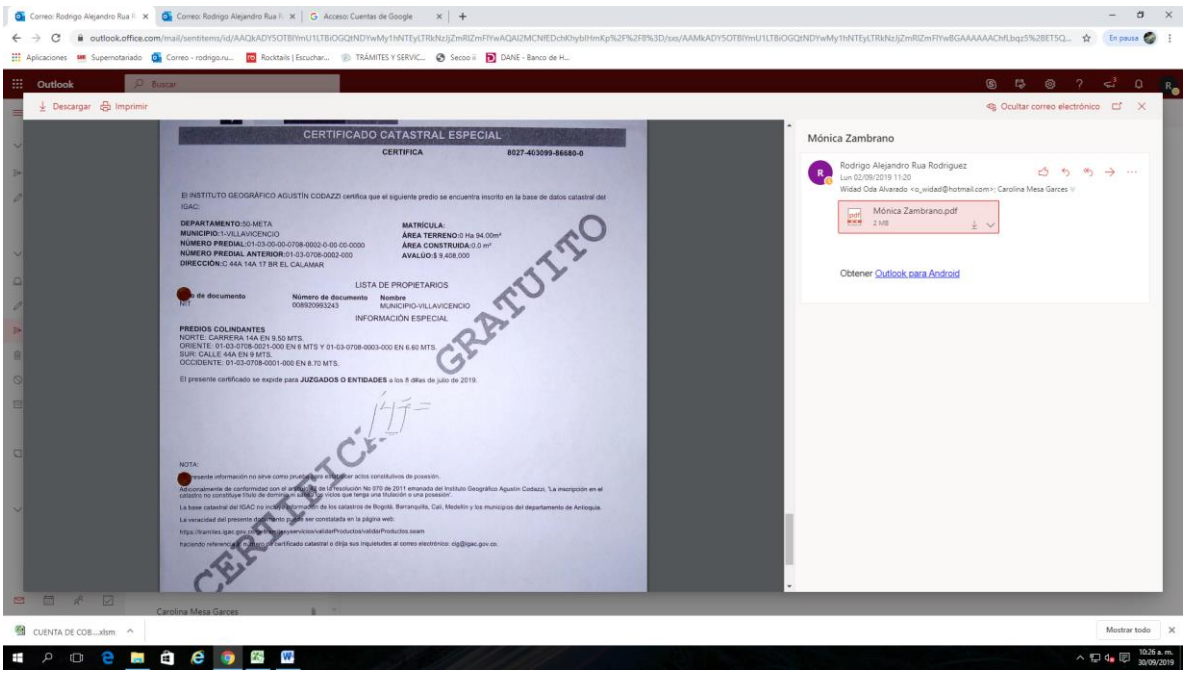
Para constancia de lo anterior, se firma en Villavicencio Meta a los trece (13) días del mes de abril

Maximina Guayanes Cusba

Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Lun 02/09/2019 11:18
Widad Oda Alvarado <o_widad@hotmail.com>; Carolina Mesa Garces

Maximina Guayanes Cusba.pdf
2 MB

Obtener Outlook para Android



CERTIFICADO CATASTRAL ESPECIAL

CERTIFICA **8027-403099-86680-0**

El INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI certifica que el siguiente predio se encuentra inscrito en la base de datos catastral del IGAC:

DEPARTAMENTO:50-META
MUNICIPIO:1-VILLAVICENCIO
NÚMERO PREDIAL:01-03-00-00-0708-0002-0-00-00-0000
NÚMERO PREDIAL ANTERIOR:01-03-0708-0002-000
DIRECCIÓN:C 44A 14A 17 BR EL CALAMAR

MATRÍCULA:
ÁREA TERRENO:0 Ha 94.00m²
ÁREA CONSTRUIDA:0.0 m²
AVALÚO:$ 9,408,000

LISTA DE PROPIETARIOS

Tipo de documento	Número de documento	Nombre
NIT	0089209932 43	MUNICIPIO-VILLAVICENCIO

INFORMACIÓN ESPECIAL

PREDIOS COLINDANTES
NORTE: CARRERA 14A EN 9.50 MTS.
ORIENTE: 01-03-0708-0021-000 EN 6 MTS Y 01-03-0708-0003-000 EN 6.60 MTS.
SUR: CALLE 44A EN 9 MTS.
OCCIDENTE: 01-03-0708-0001-000 EN 8.70 MTS.

El presente certificado se expide para **JUZGADOS O ENTIDADES** a los 8 días de julio de 2019.

NOTA:
La presente información no sirve como prueba para establecer actos constitutivos de posesión.
Adicionalmente de conformidad con el artículo 5 de la resolución No 070 de 2011 emanada del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, "La inscripción en el catastro no constituye título de dominio ni sobre los que tenga una titulación o una posesión".
La base catastral del IGAC no incluye información de los catastros de Bogotá, Barranquilla, Cali, Medellín y los municipios del departamento de Antioquia.
La veracidad del presente documento puede ser constatada en la página web:
https://ramites.igac.gov.co/ramites_java/servicios/validarProductos/validarProductos.seam
haciendo referencia al código de certificado catastral o dirija sus inquietudes al correo electrónico: cig@igac.gov.co.

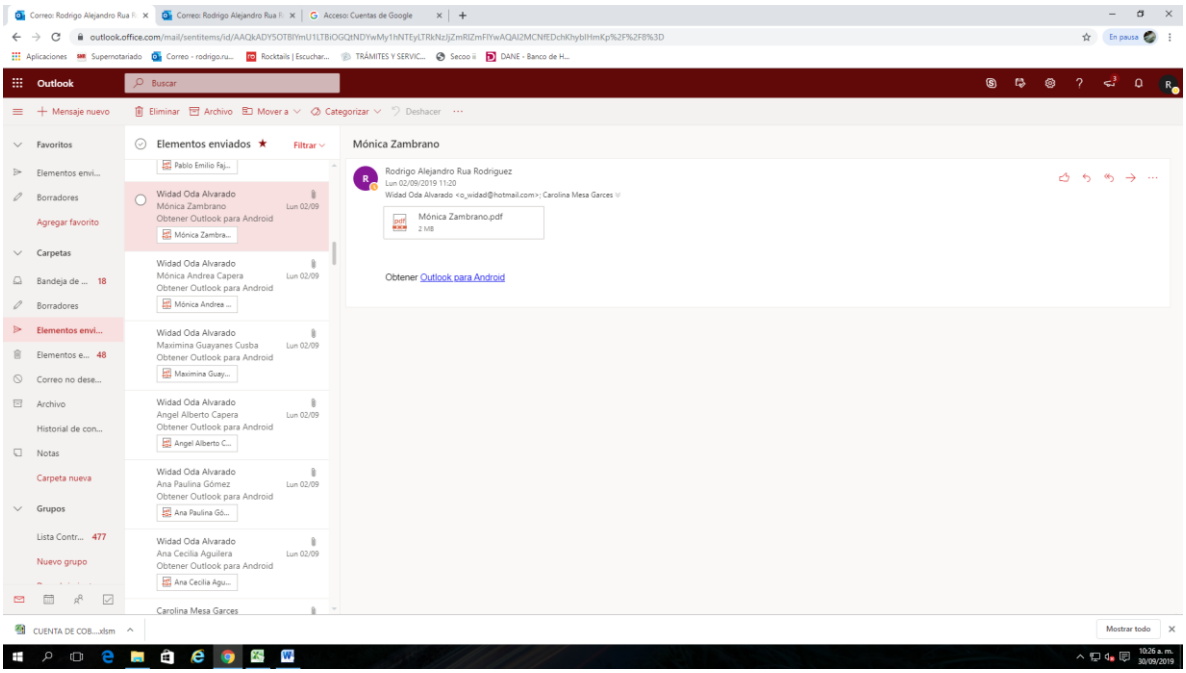
GRATUITO

Mónica Zambrano

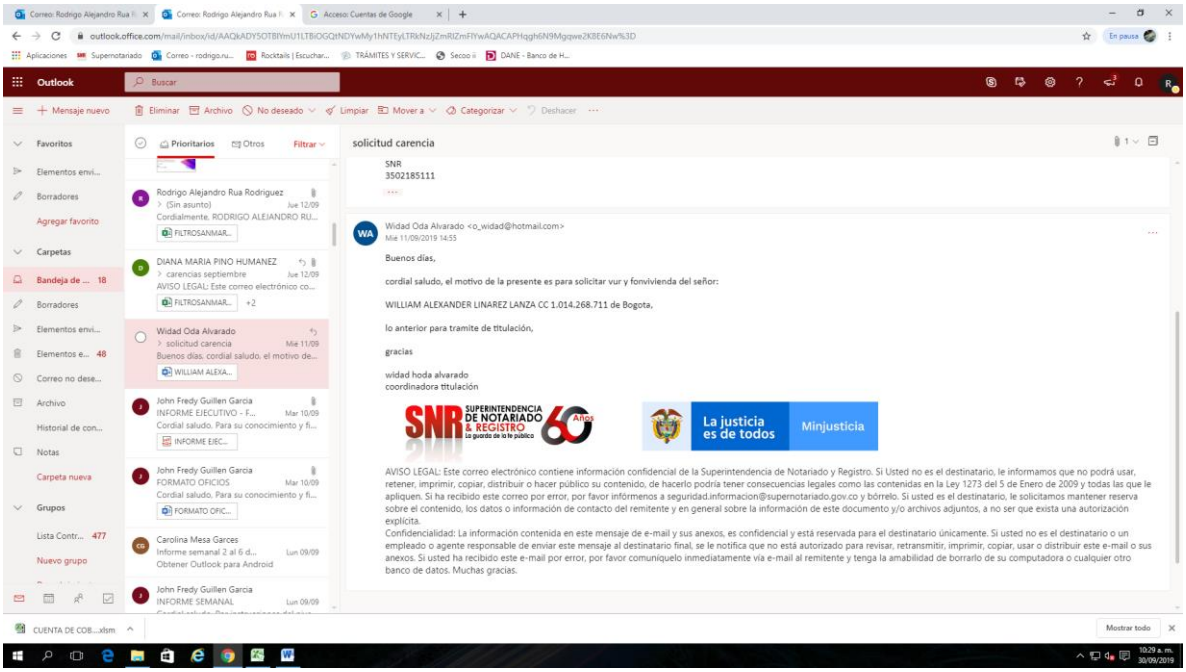
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Lun 02/09/2019 11:20
Widad Oda Alvarado <o_widad@hotmail.com>; Carolina Mesa Garces

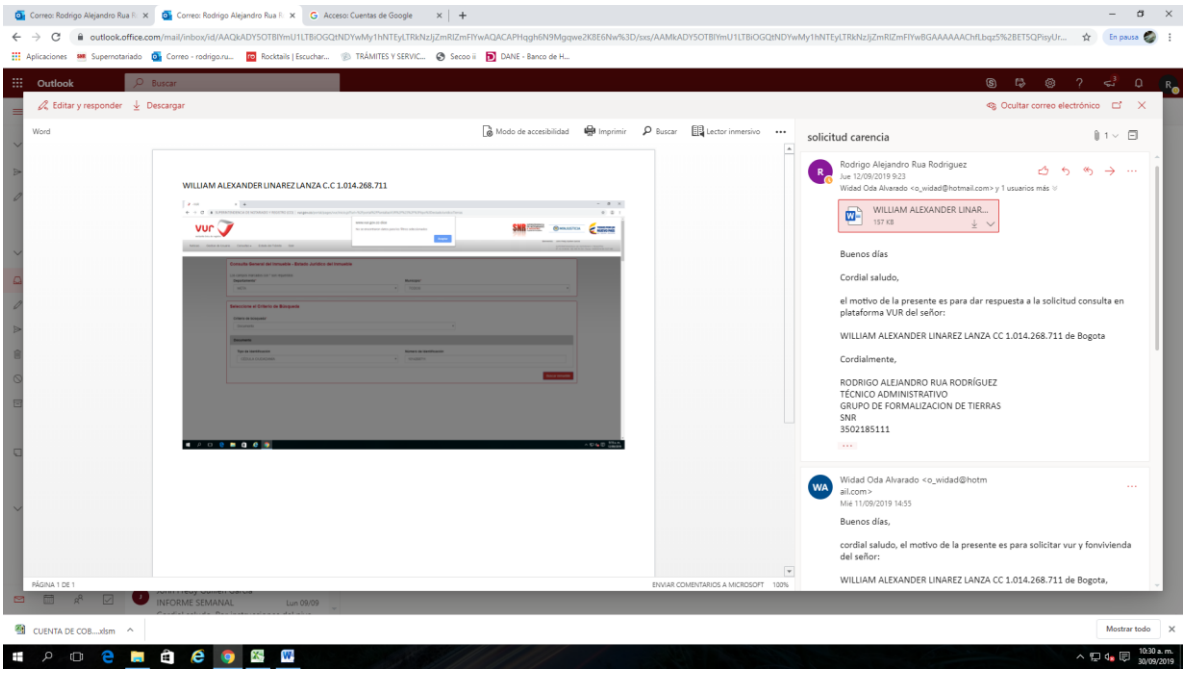
Mónica Zambrano.pdf
2 MB

Obtener Outlook para Android

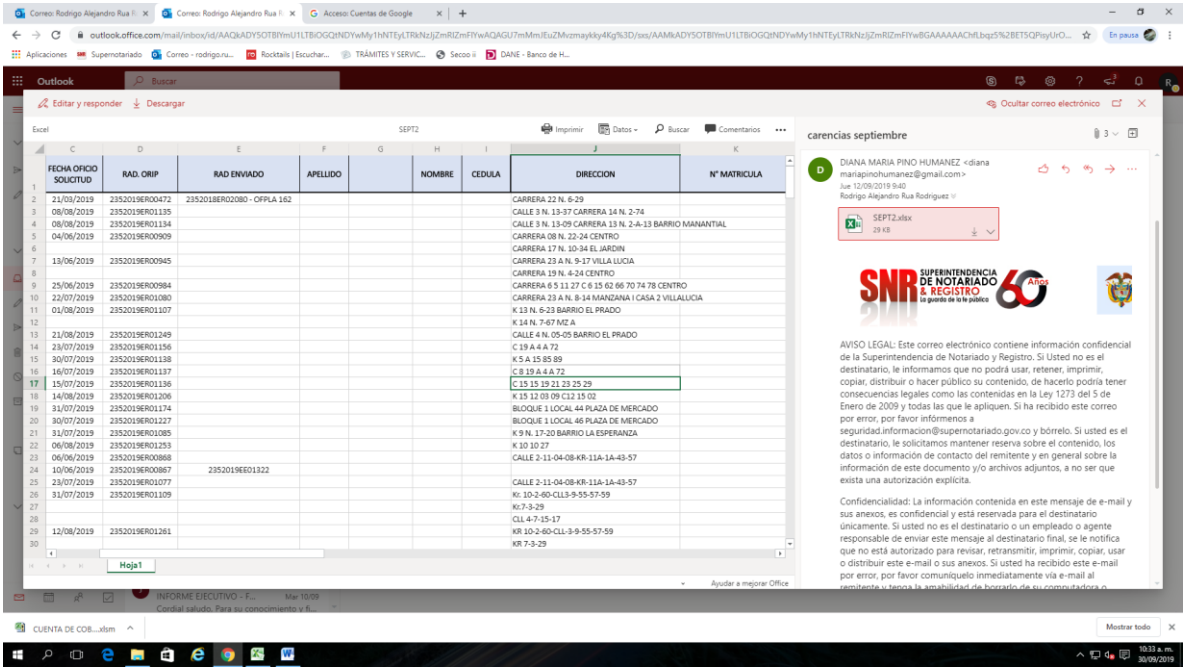


APOYO CON BUSQUEDA EN VENTANILLA UNICA DE REGISTRO (VUR) PARA SECRETARIA DE VILLAVICENCION.

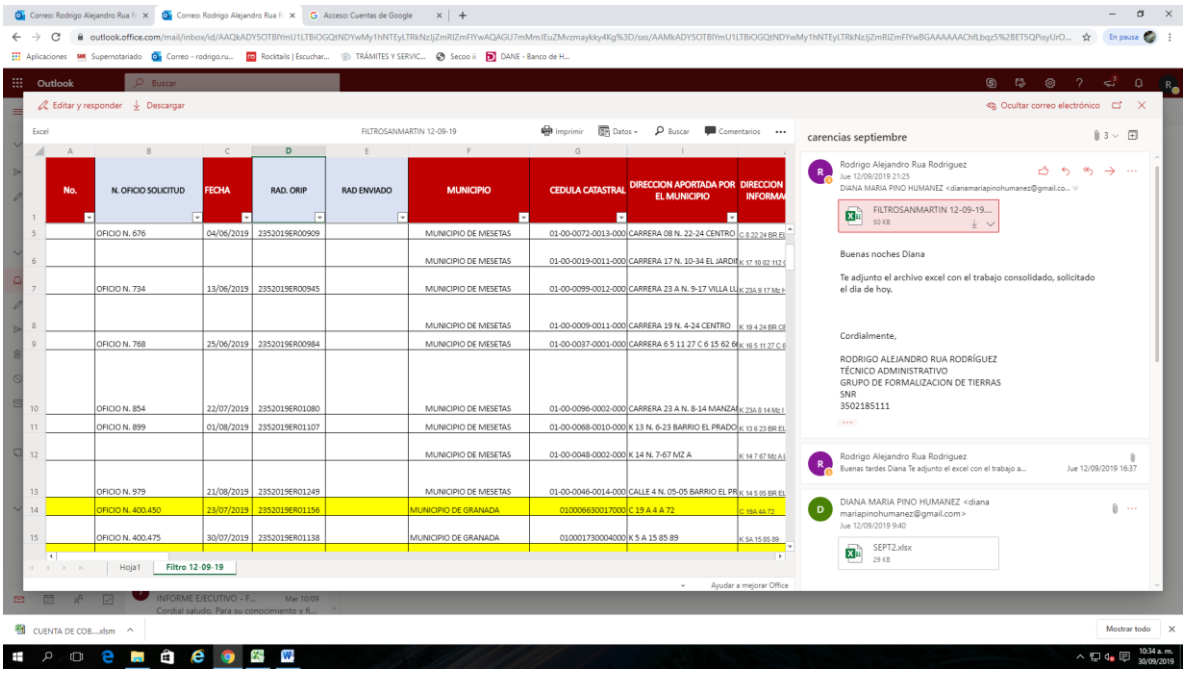




SE REALIZO BUSQUEDA R1 Y R2 EN PLATAFORMA DEL IGAC Y SE DIO APOYO EN LA EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES

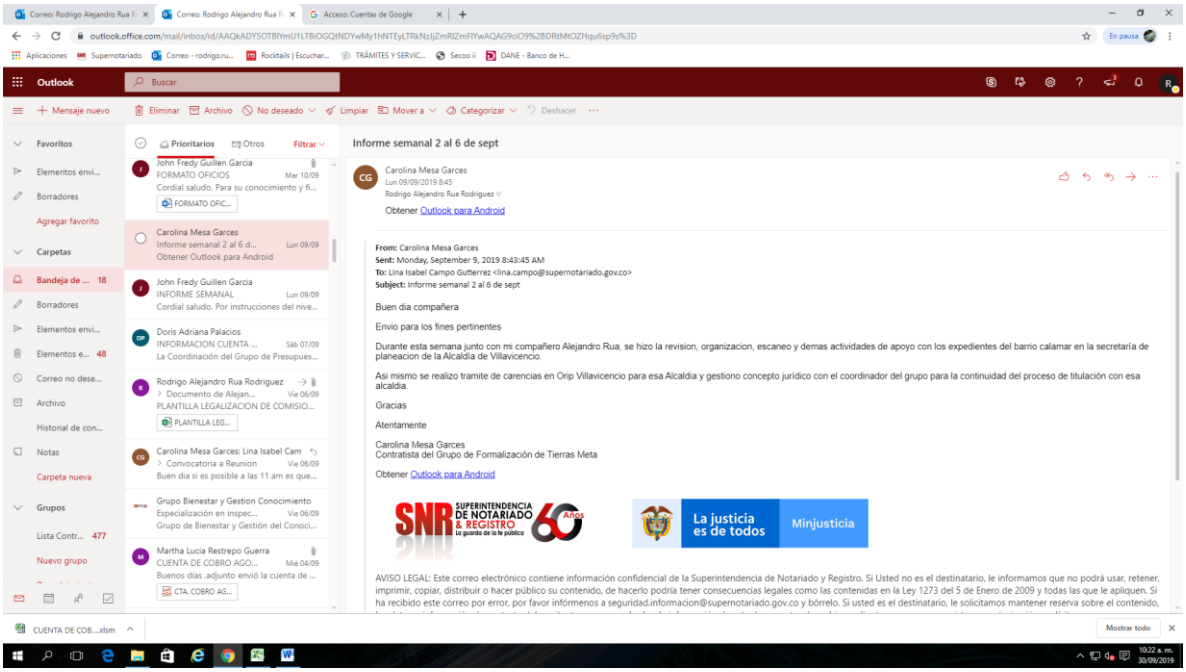


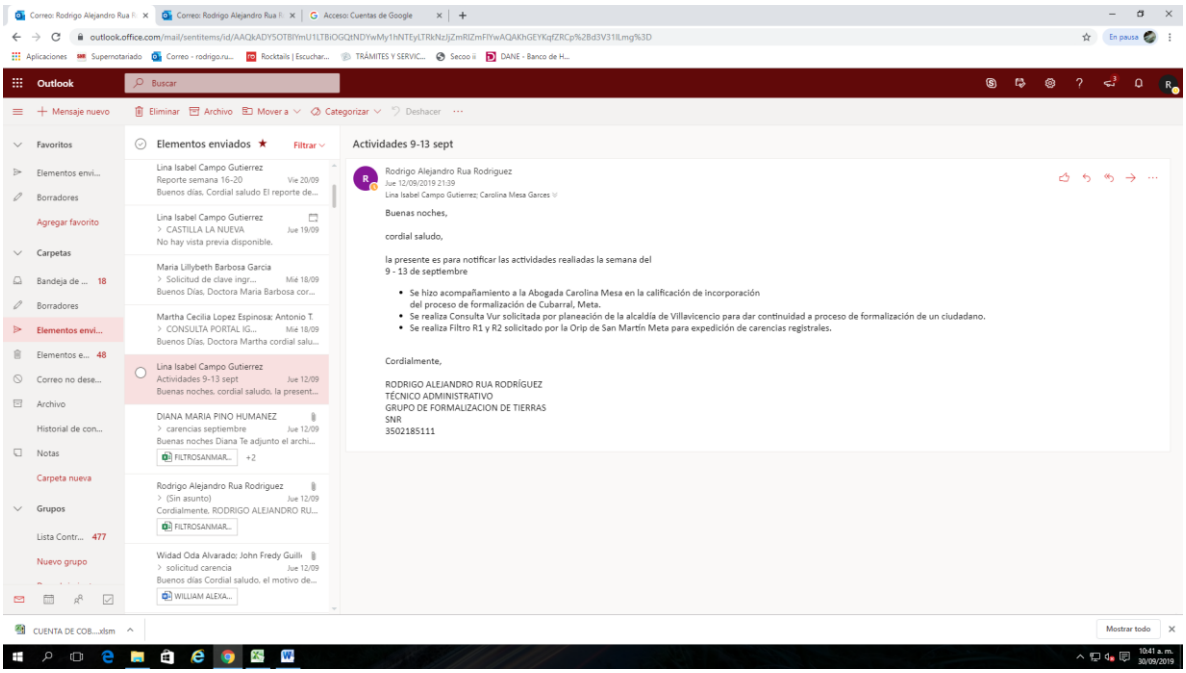
FECHA OFICIO SOLICITUD	RAD. ORIP	RAD ENVIADO	APELLIDO		NOMBRE	CEDULA	DIRECCION	N° MATRICULA
21/03/2019	2352019ER00472	2352018ER02080 - OFPLA 162					CARRERA 22 N. 6-29	
08/08/2019	2352019ER01135						CALLE 3 N. 13-37 CARRERA 14 N. 2-74	
08/08/2019	2352019ER01134						CALLE 3 N. 13-09 CARRERA 13 N. 2-A-13 BARRIO MANANTIAL	
04/06/2019	2352019ER00909						CARRERA 08 N. 22-24 CENTRO	
							CARRERA 17 N. 10-34 EL JARDIN	
13/06/2019	2352019ER00945						CARRERA 23 A N. 9-17 VILLA LUCIA	
							CARRERA 19 N. 4-24 CENTRO	
25/06/2019	2352019ER00984						CARRERA 6 5 11 27 C 6 15 62 66 70 74 78 CENTRO	
22/07/2019	2352019ER01080						CARRERA 23 A N. B-14 MANZANA I CASA 2 VILLALUCIA	
01/08/2019	2352019ER01107						K 13 N. 6-23 BARRIO EL PRADO	
							K 14 N. 7-67 MZ A	
21/08/2019	2352019ER01249						CALLE 4 N. 05-05 BARRIO EL PRADO	
23/07/2019	2352019ER01156						C 19 A 4 A 72	
30/07/2019	2352019ER01138						K 5 A 15 85 89	
16/07/2019	2352019ER01137						C 8 19 A 4 A 72	
15/07/2019	2352019ER01136						C 15 15 19 21 23 25 29	
14/08/2019	2352019ER01206						K 15 12 08 09 C12 15 02	
31/07/2019	2352019ER01174						BLOQUE 1 LOCAL 44 PLAZA DE MERCADO	
30/07/2019	2352019ER01227						BLOQUE 1 LOCAL 46 PLAZA DE MERCADO	
31/07/2019	2352019ER01085						K 9 N. 17-20 BARRIO LA ESPERANZA	
06/08/2019	2352019ER01253						K 10 10 27	
06/06/2019	2352019ER00868						CALLE 2-11-04-08-KR-11A-1A-43-57	
10/06/2019	2352019ER00867	2352019EE01322						
23/07/2019	2352019ER01077						CALLE 2-11-04-08-KR-11A-1A-43-57	
31/07/2019	2352019ER01109						Kr. 10-2-60-CLL3-9-55-57-59	
							Kr.7-3-29	
							CLL 4-7-15-17	
12/08/2019	2352019ER01261						KR 10-2-60-CLL-3-9-55-57-59	
							KR 7-3-29	

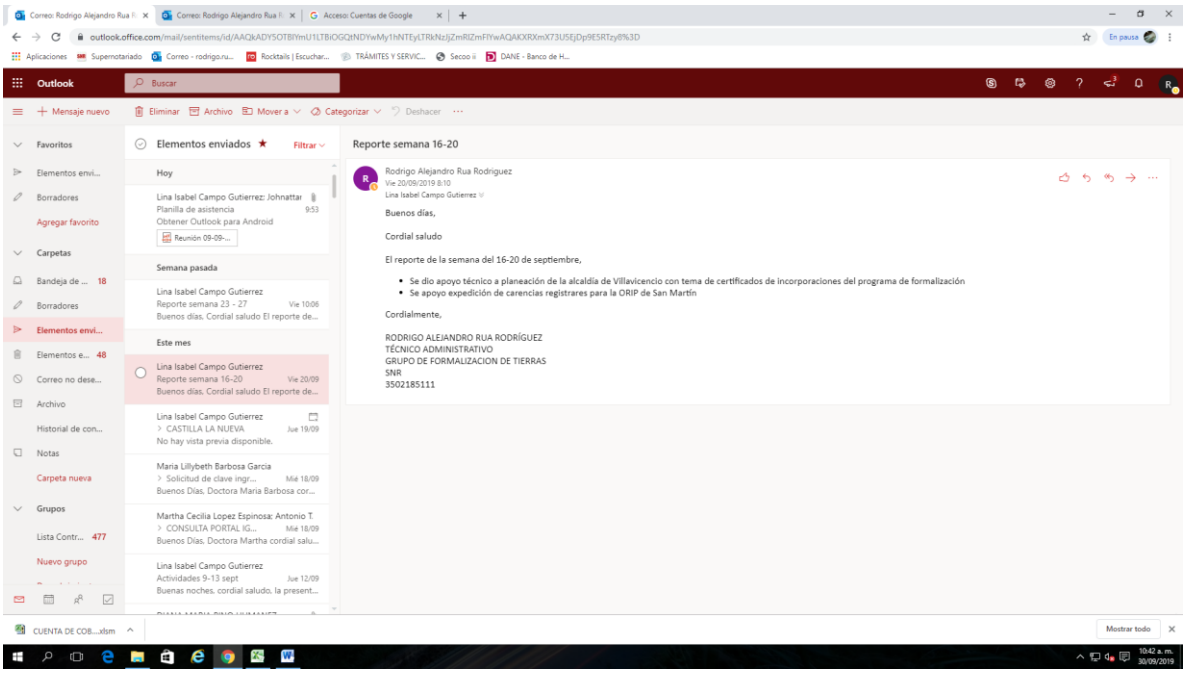


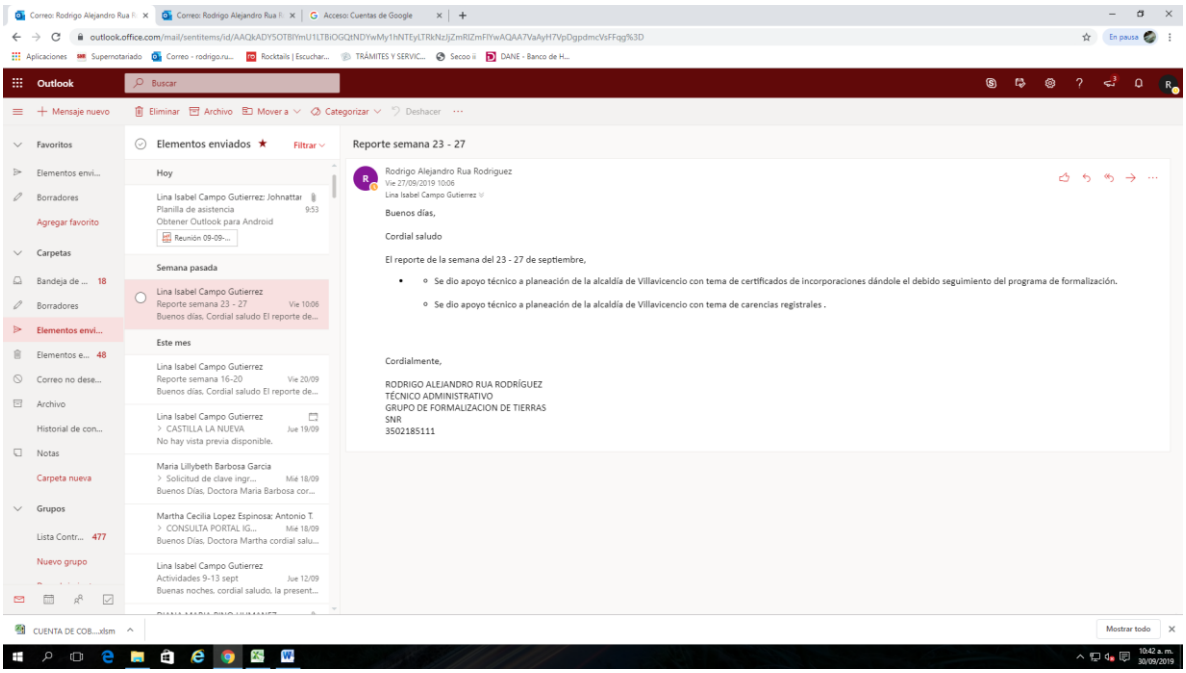
No.	N. OFICIO SOLICITUD	FECHA	RAD. ORIP	RAD ENVIADO	MUNICIPIO	CEDULA CATASTRAL	DIRECCION APORTADA POR EL MUNICIPIO	DIRECCION INFORMA
5	OFICIO N. 676	04/06/2019	2352019ER00909		MUNICIPIO DE MESETAS	01-00-0072-0013-000	CARRERA 08 N. 22-24 CENTRO	C 8 22 24 BR EL
6					MUNICIPIO DE MESETAS	01-00-0019-0011-000	CARRERA 17 N. 10-34 EL JARDI	K 17 10 02 112 C
7	OFICIO N. 734	13/06/2019	2352019ER00945		MUNICIPIO DE MESETAS	01-00-0099-0012-000	CARRERA 23 A N. 9-17 VILLA LU	K 23A 9 17 Mz H
8					MUNICIPIO DE MESETAS	01-00-0009-0011-000	CARRERA 19 N. 4-24 CENTRO	K 19 4 24 BR CE
9	OFICIO N. 768	25/06/2019	2352019ER00984		MUNICIPIO DE MESETAS	01-00-0037-0001-000	CARRERA 6 5 11 27 C 6 15 62 6	K 16 5 11 27 C 6
10	OFICIO N. 854	22/07/2019	2352019ER01080		MUNICIPIO DE MESETAS	01-00-0096-0002-000	CARRERA 23 A N. 8-14 MANZA	K 23A 8 14 Mz I
11	OFICIO N. 899	01/08/2019	2352019ER01107		MUNICIPIO DE MESETAS	01-00-0068-0010-000	K 13 N. 6-23 BARRIO EL PRADO	K 13 6 23 BR EL
12					MUNICIPIO DE MESETAS	01-00-0048-0002-000	K 14 N. 7-67 MZ A	K 14 7 67 Mz A I
13	OFICIO N. 979	21/08/2019	2352019ER01249		MUNICIPIO DE MESETAS	01-00-0046-0014-000	CALLE 4 N. 05-05 BARRIO EL PR	K 14 5 05 BR EL
14	OFICIO N. 400.450	23/07/2019	2352019ER01156		MUNICIPIO DE GRANADA	01000663017000	C 19 A 4 A 72	C 19A 4A 72
15	OFICIO N. 400.475	30/07/2019	2352019ER01138		MUNICIPIO DE GRANADA	01000173000400	K 5 A 15 85 89	K 5A 15 85 89

SE REALIZARON INFORMES PARA VERIFICAR EL AVANCE DE LOS PROCESO DE FORMALIZACON Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS.




Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envi...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 18
Borradores
Elementos envi...
Elementos e... 48
Correo no dese...
Archivo
Historial de con...
Notas
Carpeta nueva
Grupos
Lista Contr... 477
Nuevo grupo
Elementos enviados
Filtrar
Lina Isabel Campo Gutierrez
Reporte semana 16-20
Vie 20/09
Buenos días. Cordial saludo El reporte de...
Lina Isabel Campo Gutierrez
CASTILLA LA NUEVA
Jue 19/09
No hay vista previa disponible.
Maria Lillybeth Barbosa Garcia
Solicitud de clave ingr...
Mié 18/09
Buenos Días. Doctora Maria Barbosa cor...
Martha Cecilia Lopez Espinosa; Antonio T.
CONSULTA PORTAL IG...
Mié 18/09
Buenos Días. Doctora Martha cordial salu...
Lina Isabel Campo Gutierrez
Actividades 9-13 sept
Jue 12/09
Buenas noches, cordial saludo, la present...
DIANA MARIA PINO HUMANEZ
carencias septiembre
Jue 12/09
Buenas noches Diana Te adjunto el archi...
FILTROSANMAR...
+2
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
(Sin asunto)
Jue 12/09
Cordialmente, RODRIGO ALEJANDRO RU...
FILTROSANMAR...
Widad Oda Alvarado; John Fredy Guill
solicitud carencia
Jue 12/09
Buenos días Cordial saludo, el motivo de...
WILLIAM ALEXA...
Actividades 9-13 sept
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Jue 12/09/2019 21:39
Lina Isabel Campo Gutierrez; Carolina Mesa Garces
Buenas noches,
cordial saludo,
la presente es para notificar las actividades realiadas la semana del
9 - 13 de septiembre
Se hizo acompañamiento a la Abogada Carolina Mesa en la calificación de incorporación del proceso de formalización de Cubarral, Meta.
Se realiza Consulta Vur solicitada por planeación de la alcaldía de Villavicencio para dar continuidad a proceso de formalización de un ciudadano.
Se realiza Filtro R1 y R2 solicitado por la Orip de San Martín Meta para expedición de carencias registrales.
Cordialmente,
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111
CUENTA DE COB....xlsm
Mostrar todo
10:41 a. m.
30/09/2019


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envi...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 18
Borradores
Elementos envi...
Elementos e... 48
Correo no dese...
Archivo
Historial de con...
Notas
Carpeta nueva
Grupos
Lista Contr... 477
Nuevo grupo
Elementos enviados
Filtrar
Hoy
Lina Isabel Campo Gutierrez; Johnattar
Planilla de asistencia
9:53
Obtener Outlook para Android
Reunión 09-09-...
Semana pasada
Lina Isabel Campo Gutierrez
Reporte semana 23 - 27
Vie 10:06
Buenos días. Cordial saludo El reporte de...
Este mes
Lina Isabel Campo Gutierrez
Reporte semana 16-20
Vie 20/09
Buenos días. Cordial saludo El reporte de...
Lina Isabel Campo Gutierrez
CASTILLA LA NUEVA
Jue 19/09
No hay vista previa disponible.
Maria Lillybeth Barbosa Garcia
Solicitud de clave ingr...
Mié 18/09
Buenos Días. Doctora Maria Barbosa cor...
Martha Cecilia Lopez Espinosa; Antonio T.
CONSULTA PORTAL IG...
Mié 18/09
Buenos Días. Doctora Martha cordial salu...
Lina Isabel Campo Gutierrez
Actividades 9-13 sept
Jue 12/09
Buenas noches, cordial saludo, la present...
Reporte semana 16-20
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Vie 20/09/2019 8:10
Lina Isabel Campo Gutierrez
Buenos días,
Cordial saludo
El reporte de la semana del 16-20 de septiembre,
Se dio apoyo técnico a planeación de la alcaldía de Villavicencio con tema de certificados de incorporaciones del programa de formalización
Se apoyo expedición de carencias registrares para la ORIP de San Martín
Cordialmente,
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111
CUENTA DE COB....xlsm
Mostrar todo
10:42 a. m.
30/09/2019



RODRIGO ALEJANDRO RUA
Contratista

MARTHA LUCIA RESTREPO
Supervisora

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA		LUGAR REALIZACIÓN	
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Oficina de Planeacion Alcaldia de Villavicencio		
TEMAS A TRATAR	Revision y tramite de Expedientes Calamar		
HORA INICIO	8:30 Am	HORA FINAL	11:30 am
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Mesa Garces	titulacion SNR	carolina.mesa@supe	
2	Alejandra Ruiz	" "	rodrigo.ruiz@supernotariado.gov.co	
3	Widad Hoda Alvarado	Planeacion-Titulacion	o_widad@hotmail.com	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	revisar y escanear documentos de los	Carolina Mesa	02/09/2019 al	
2	expedientes de calamar para remisión al area	Alejandro Rua	10/09/2019.	
3	Jurídica de la alcaldía de Villavicencio			
4	-A-			
5				
6				
7				
8				
9				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	04-09-2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP V/CIO - VIDEOCONF
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	FORMALIZACION		
TEMAS A TRATAR	CAPACITACION FORMALIZACION - Videoconferencia.		
HORA INICIO	09:00 AM.	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	Dra. MARTHA LUCIA RESTREPO		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana María Pino H.	SNR	diana.pino	
2	Rodrigo Alejandro Luna R.	SNR	rodrigo.luna@supe	
3	Luna Isabel Campo G.	SNR	luna.campo@sup	
4	Johnatan Castro Cortes	SNR	Johnatan.castro@sup	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO la guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	09-Sep-2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalizacion de Tierra J		
TEMAS A TRATAR			
HORA INICIO	10:30 am.	HORA FINAL	11:40 am
NOMBRE MODERADOR	Ana Campo		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Isabel Campo G.	SNR	AnaCampo@supernot	
2	Carolina Mesa Garcés	SNR	Cardramesa@supernot	
3	Alejandro Ruiz	SNR	rodrigo.ruiz@supernot	
4	Johnatan Castro Cats	SNR	Johnatancastro@Super	
5	Diana Pino	SNR	diana.pino@	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Scanned by CamScanner

PUNTOS DE DISCUSIÓN

- Distribucion de Trabajo por Municipios.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Viajar Al municipio de Guamal para capacitación	Lina Campo. Jhonathan Castro	12-09-2019.	
2	Castillo la Nueva, Revisión de carpetas Nuevas.	Alejandro. Ruiz Carolina Mejia	19-9-2019-20-09-2019.	
3	Villavicencio estan listas para expedir resoluciones de.	Lina Campo. Jhonathan Castro		
4	transferencia, No obstante se esta en la espera de que se	Alejandro Ruiz Carolina mesa		
5	Renueven las facultades del			
6	Concejo al Alcalde			
7	Calificación en municipio de Acacias	Carolina mesa Jhonathan Castro	10-09-2019.	
8	Calificación en municipio de	Jhonathan Castro	13-09-209	
9	Acacias.			

Scanned by CamScanner

EVIDENCIAS ACTIVIDADES OCTUBRE DE 2019

CONTRATO 440 DE 2019

FUNCIONES

1. APOYAR EL PROCESO DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE FORMAILZACION SEGUN REQUERIMIERNTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

2. REALIZAR VISITAS DE CAMPO PARA CONFIRMAR O VERIFICAR LA TENENCIA DEL PREDIO A CEDER.

3. RECOLECTAR O RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES Y APLICAR FICHA TECNICA DE CARACTERIZACION DEL PREDIO.

4. CONFORMAR EXPEDIENTES POR CADA CASO O PROCESO.

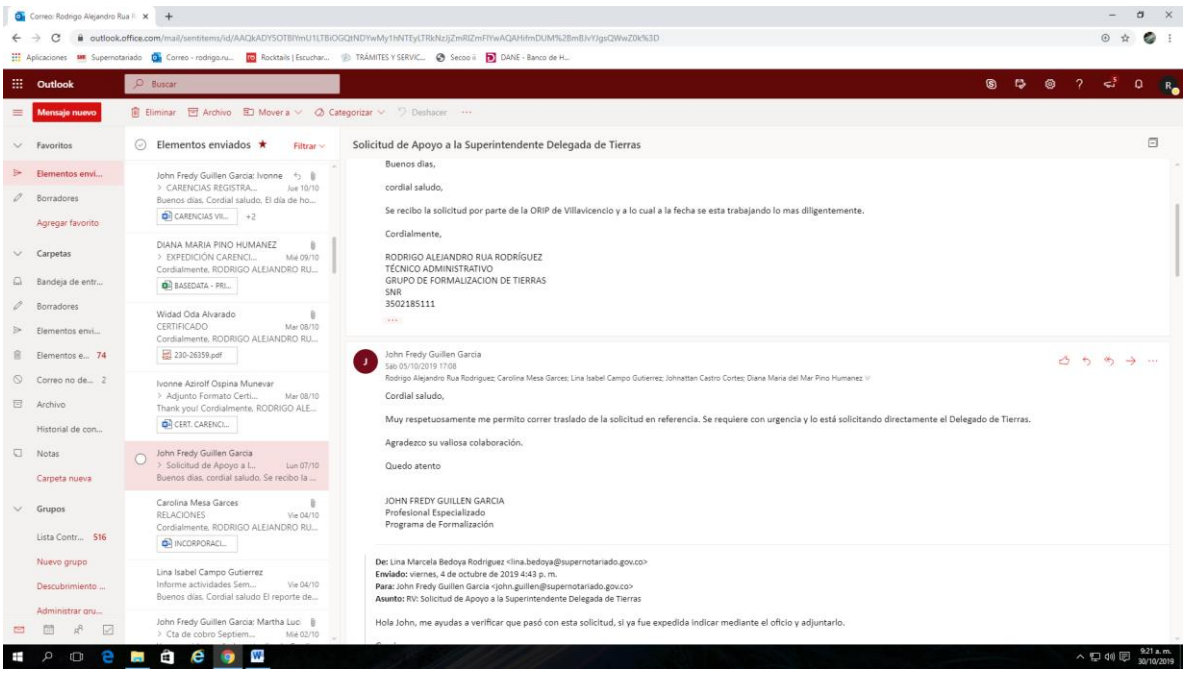
5. CONFORMAR BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS POR MUNICIPIO.

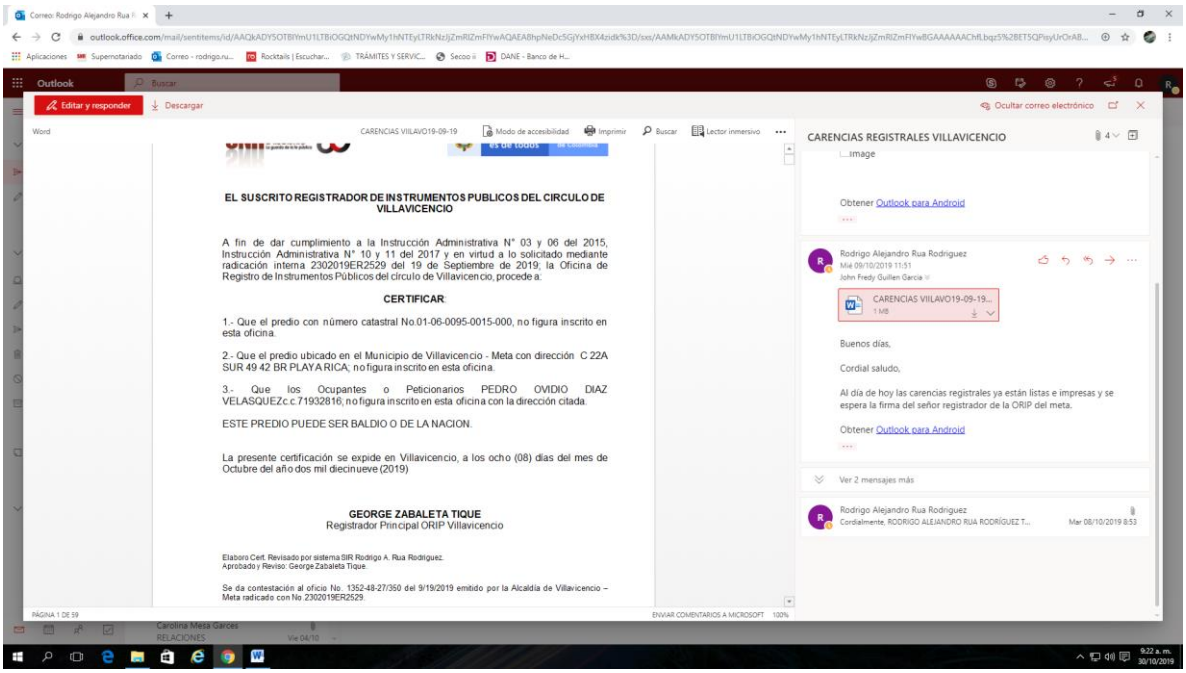
6. CONFRONTAR INFORMACION CON BASE DE DATOS REGIONALES Y NACIONALES.

7. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESAROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SOLICITUD DEL SUPERVISOR.

ACTIVIDADES

SE APOYO LOS DE PROCESOS DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN VILLAVICENCIO, META.





EL SUSCRITO REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DEL CIRCULO DE VILLAVICENCIO

A fin de dar cumplimiento a la Instrucción Administrativa N° 03 y 06 del 2015, Instrucción Administrativa N° 10 y 11 del 2017 y en virtud a lo solicitado mediante radicación interna 2302019ER2529 del 19 de Septiembre de 2019; la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del circulo de Villavicencio, procede a:

CERTIFICAR:

1.- Que el predio con número catastral No.01-06-0095-0015-000, no figura inscrito en esta oficina.

2.- Que el predio ubicado en el Municipio de Villavicencio - Meta con dirección C 22A SUR 49 42 BR PLAYA RICA; no figura inscrito en esta oficina.

3.- Que los Ocupantes o Peticionarios PEDRO OVIDIO DIAZ VELASQUEZc.c 71932816; no figura inscrito en esta oficina con la dirección citada.

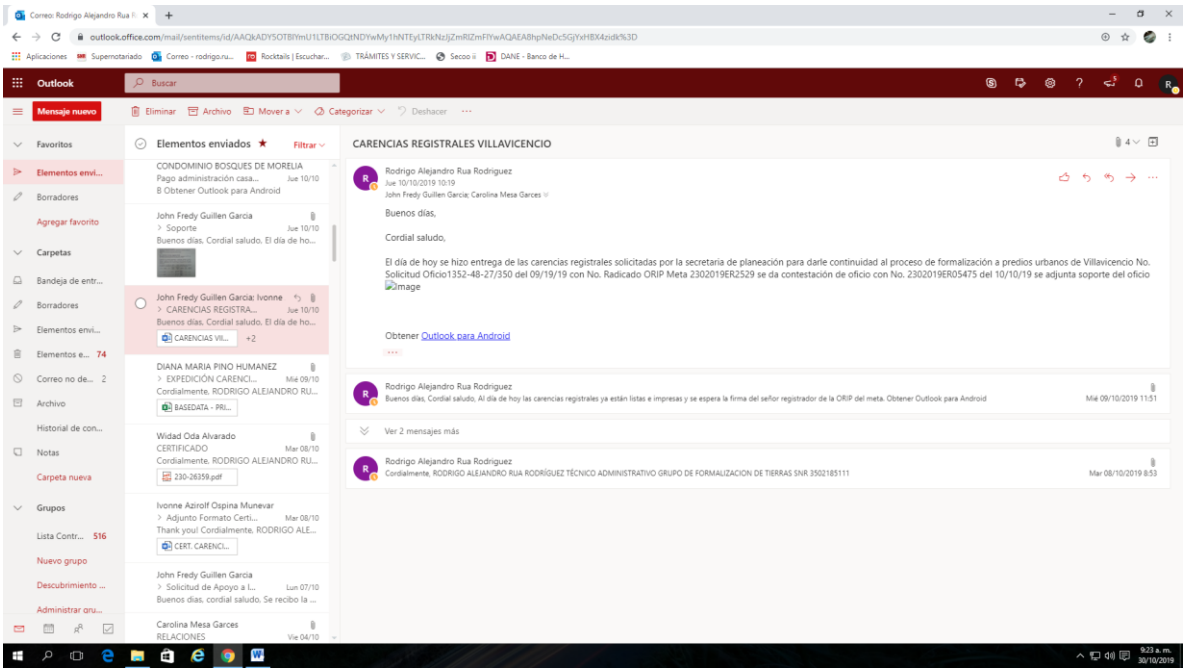
ESTE PREDIO PUEDE SER BALDIO O DE LA NACION.

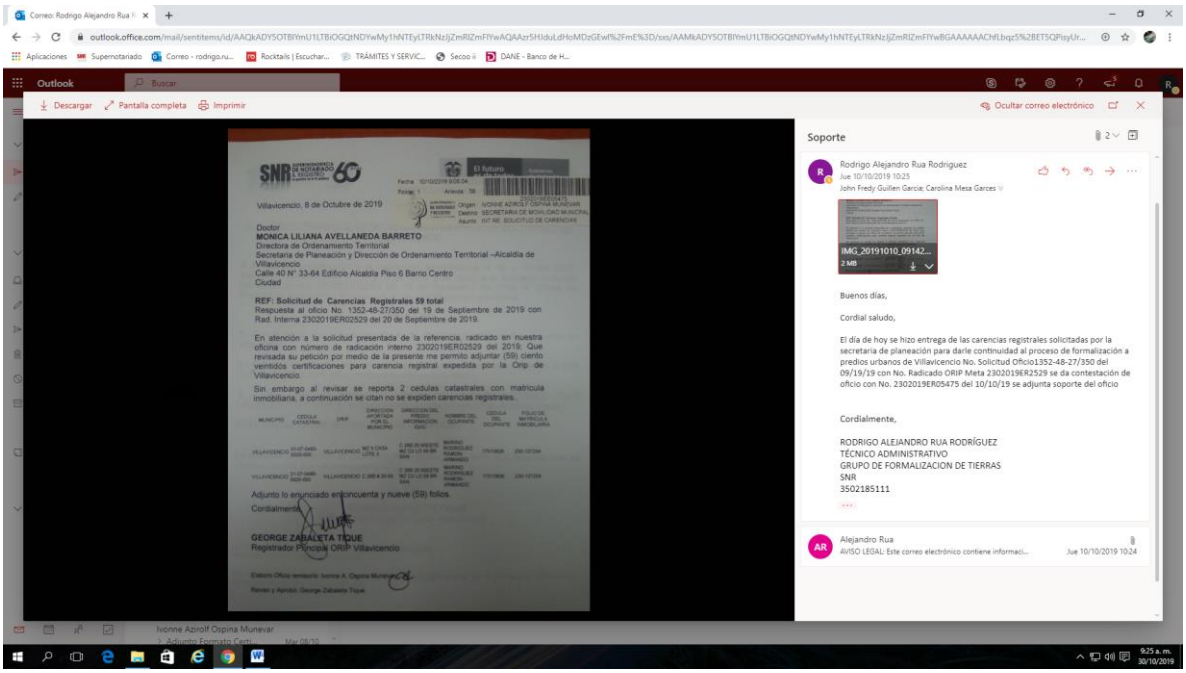
La presente certificación se expide en Villavicencio, a los ocho (08) dias del mes de Octubre del año dos mil diecinueve (2019)

GEORGE ZABALETA TIQUE
Registrador Principal ORIP Villavicencio

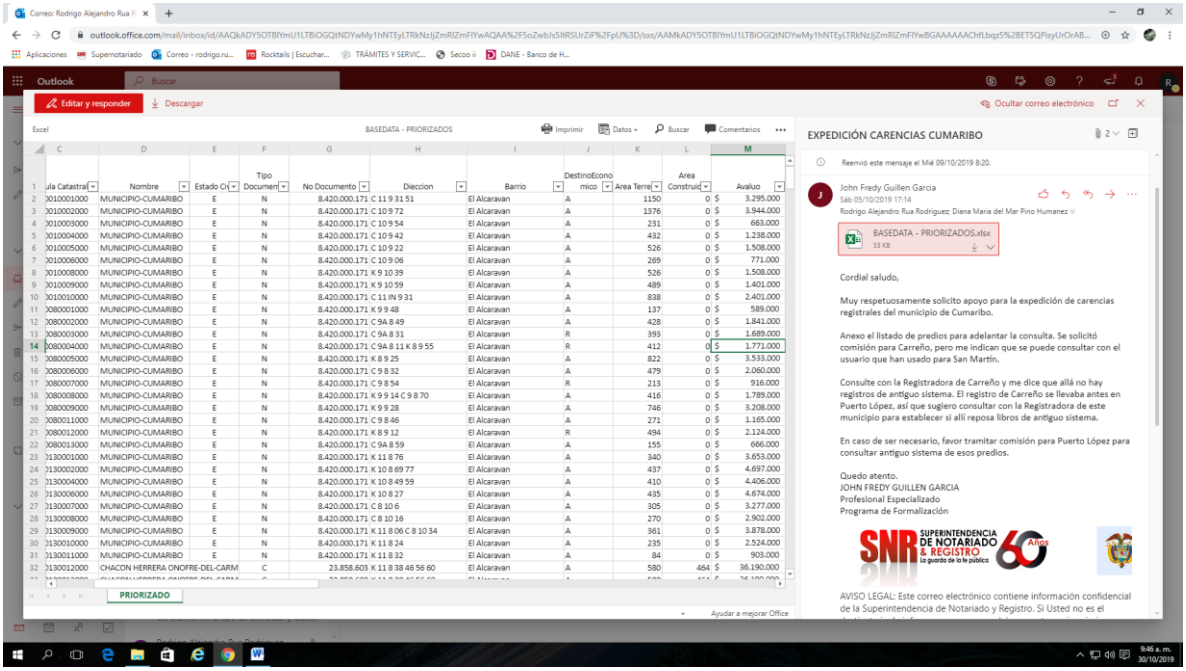
Elaboro Cert. Revisado por sistema SIR Rodrigo A. Rua Rodriguez.
Aprobado y Reviso: George Zabaleta Tique.

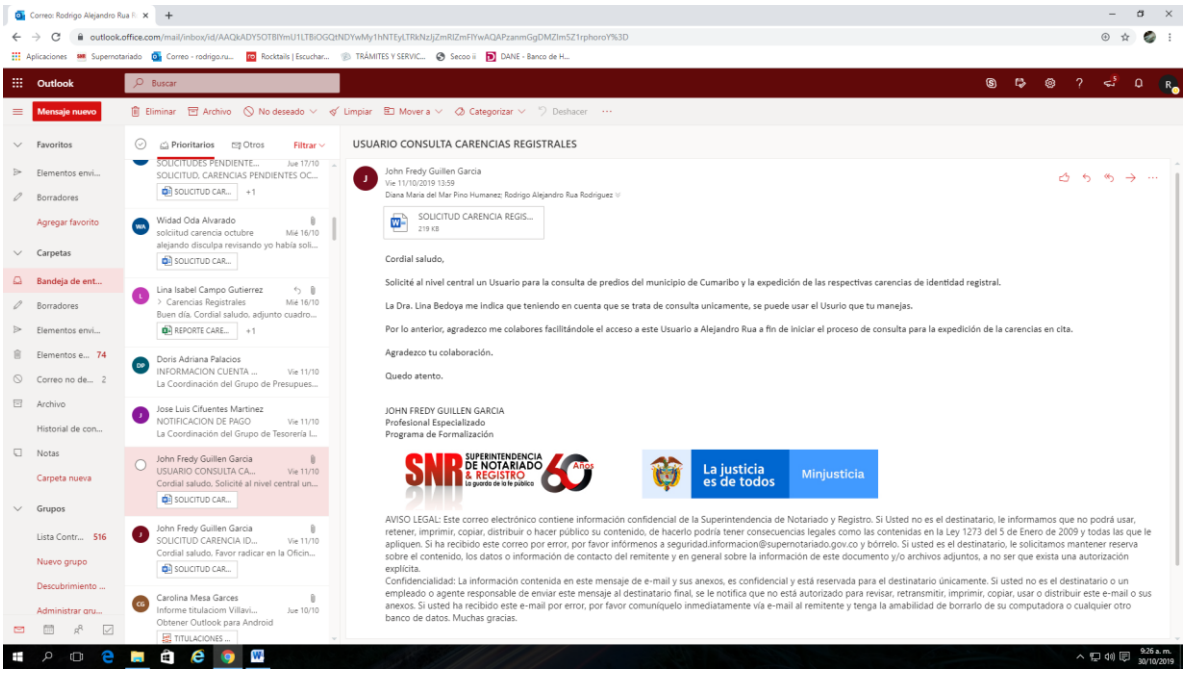
Se da contestación al oficio No. 1352-48-27/350 del 9/19/2019 emitido por la Alcaldía de Villavicencio – Meta radicado con No 2302019ER2529.

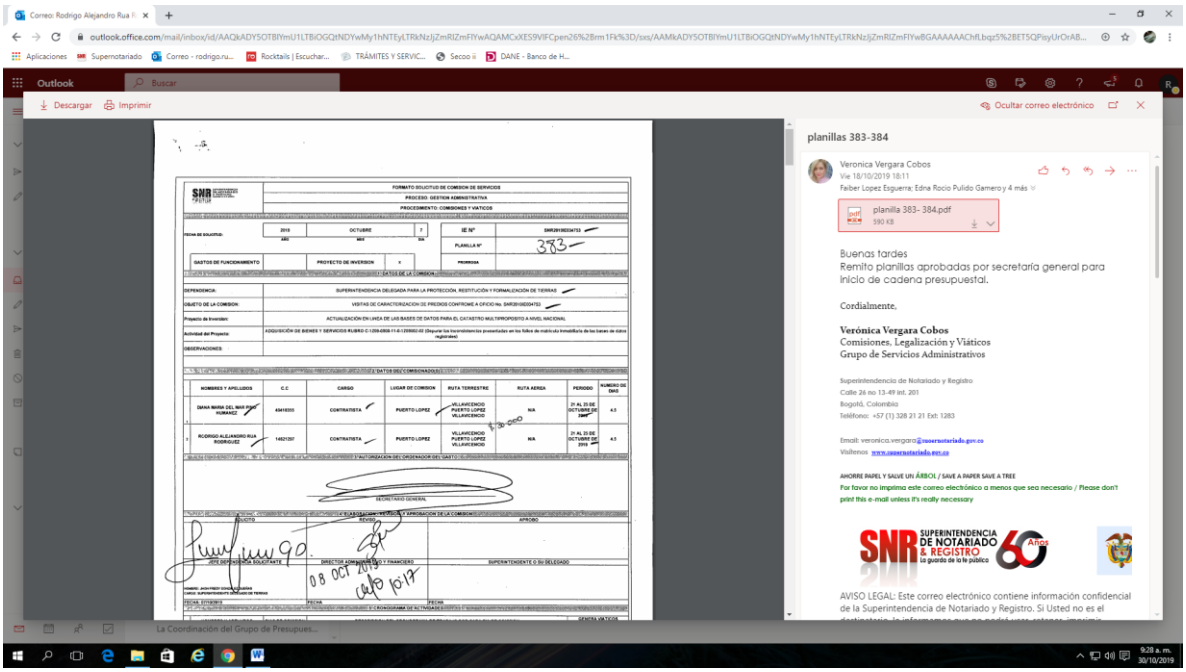


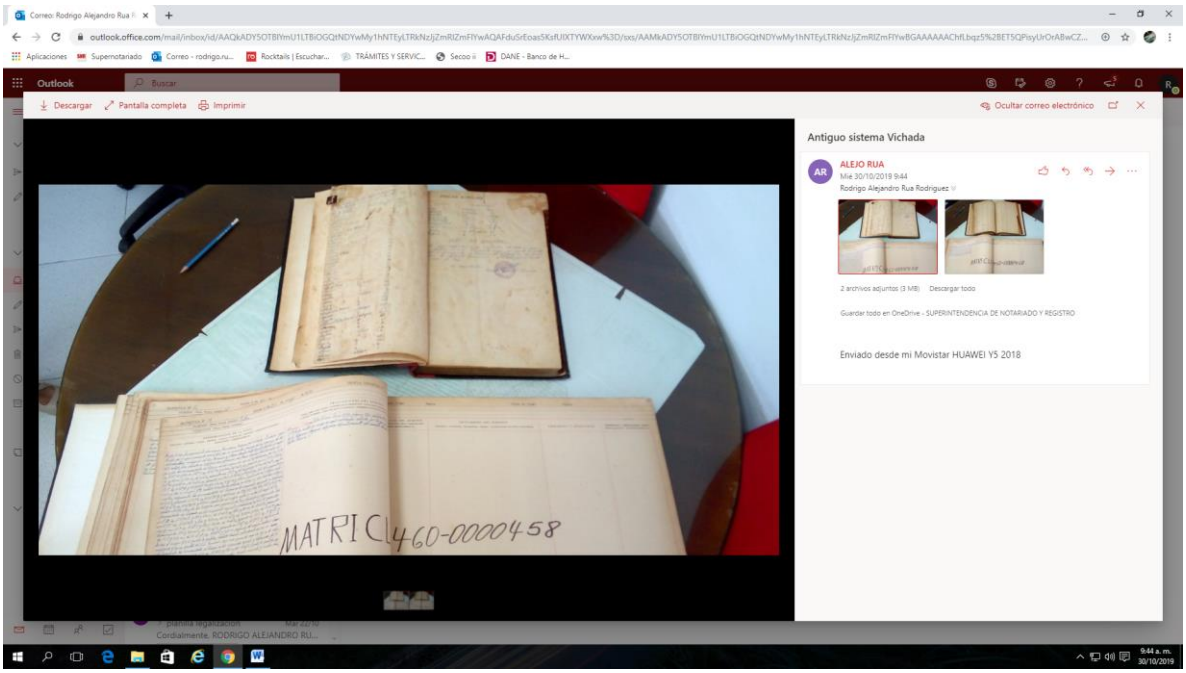


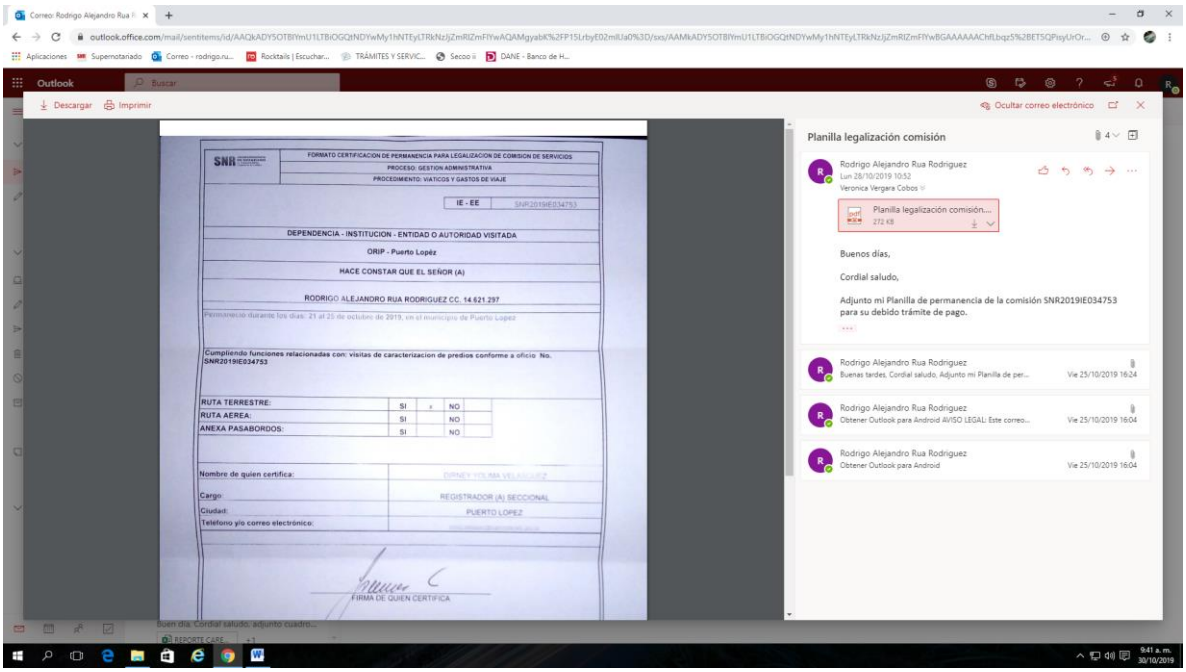
SE APOYO LOS DE PROCESOS DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES DE CUMARIBO, VICHADA Y SE COMISIONÓ PARA LA BUSQUEDA EN EL ANTIGUO SISTEMA. SE REALIZO BUSQUEDA R1 Y R2 EN PLATAFORMA DEL IGAC Y SIR.



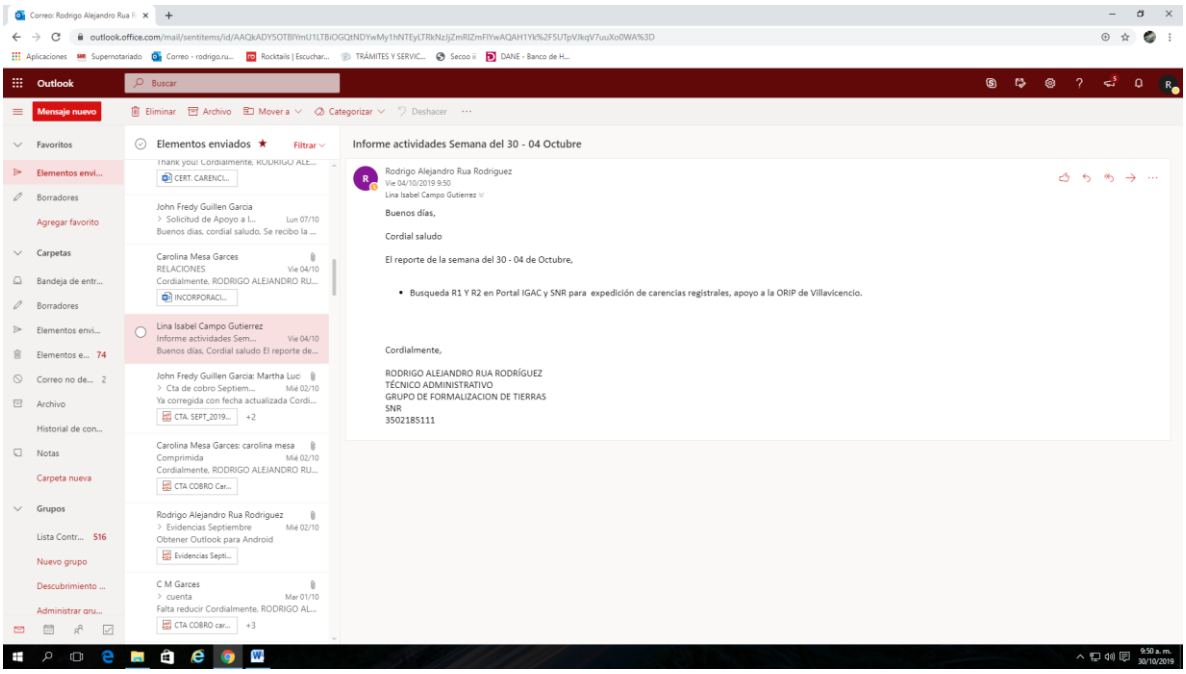

Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Prioritarios
Otros
Filtrar
USUARIO CONSULTA CARENCIAS REGISTRALES
John Fredy Guillen Garcia
Vie 11/10/2019 13:59
Diana Maria del Mar Pino Humanez; Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
SOLICITUD CARENCIA REGIS...
219 KB
Cordial saludo,
Solicité al nivel central un Usuario para la consulta de predios del municipio de Cumaribo y la expedición de las respectivas carencias de identidad registral.
La Dra. Lina Bedoya me indica que teniendo en cuenta que se trata de consulta unicamente, se puede usar el Usurio que tu manejas.
Por lo anterior, agradezco me colabores facilitándole el acceso a este Usuario a Alejandro Rua a fin de iniciar el proceso de consulta para la expedición de la carencias en cita.
Agradezco tu colaboración.
Quedo atento.
JOHN FREDY GUILLEN GARCIA
Profesional Especializado
Programa de Formalización
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La justicia es de todos
Minjusticia
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

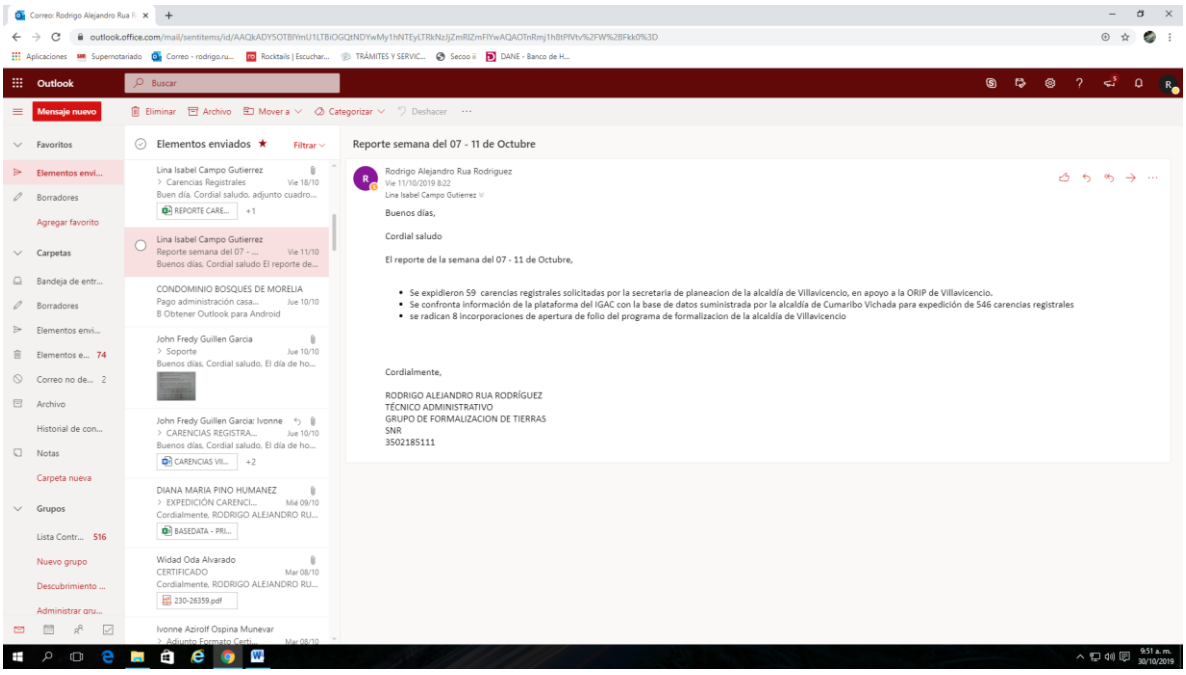

Outlook
Descargar
Imprimir
Ocultar correo electrónico
planillas 383-384
Veronica Vergara Cobos
Vie 18/10/2019 18:11
planilla 383- 384.pdf
590 KB
Buenas tardes
Remito planillas aprobadas por secretaría general para inicio de cadena presupuestal.
Cordialmente,
Verónica Vergara Cobos
Comisiones, Legalización y Viáticos
Grupo de Servicios Administrativos
AHORRE PAPEL Y SALVE UN ÁRBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el

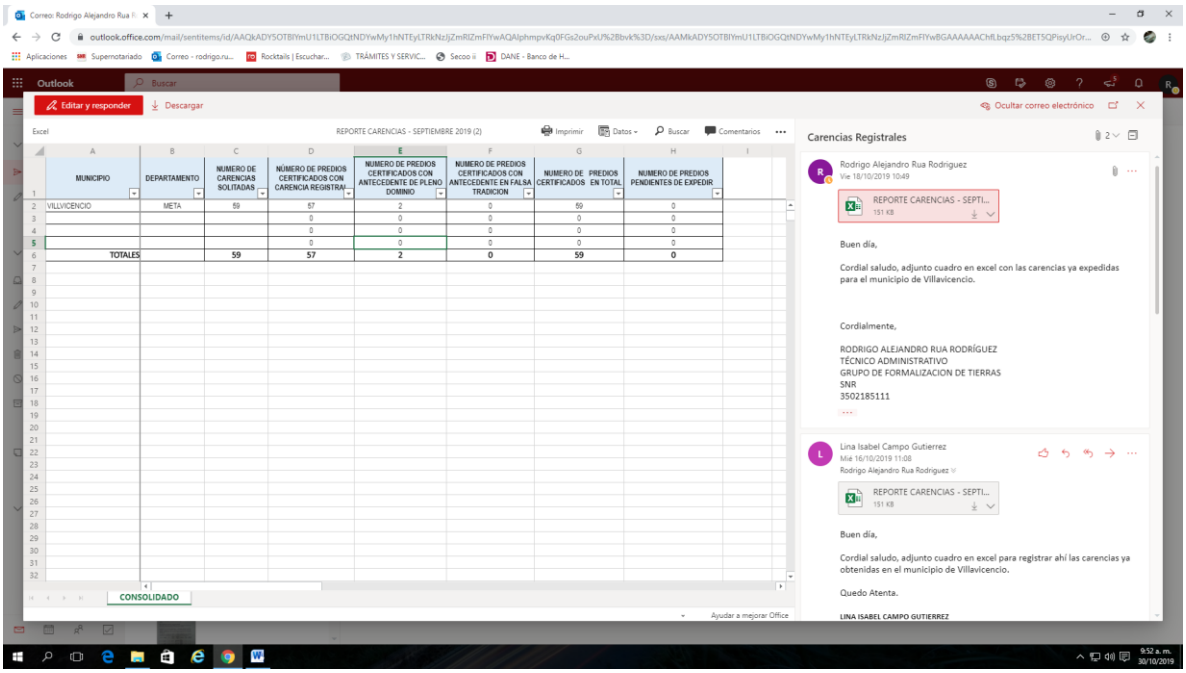




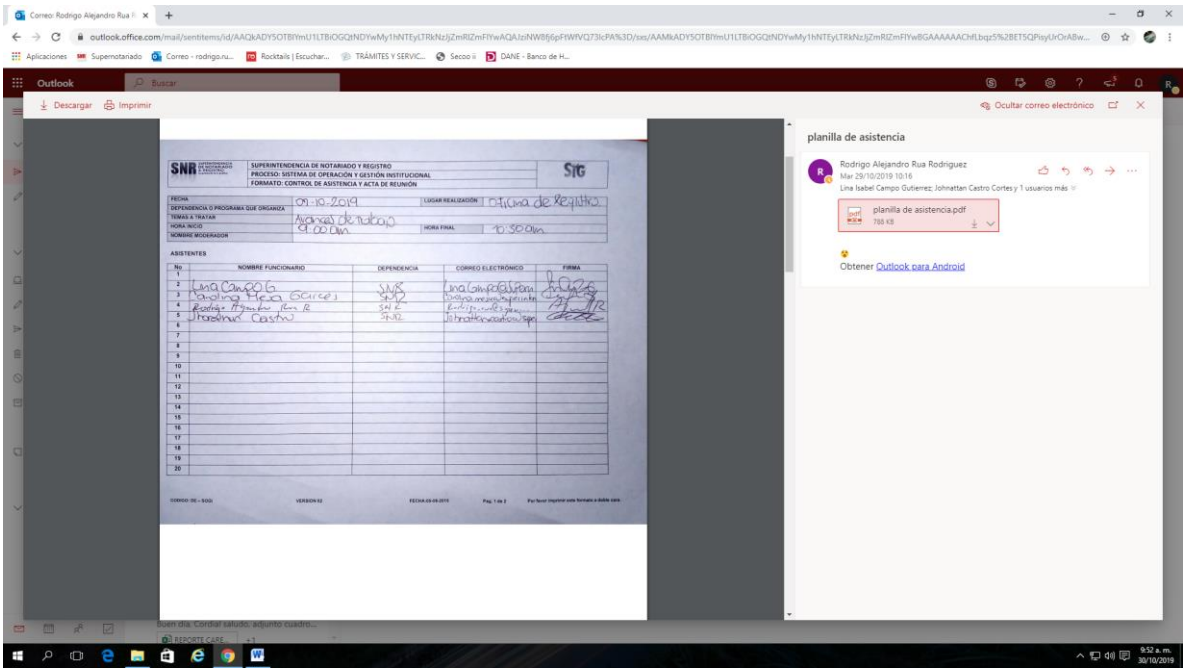
SE REALIZARON INFORMES PARA VERIFICAR EL AVANCE DE LOS PROCESO DE FORMALIZACON Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS.


Correo: Rodrigo Alejandro Rua
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADY5OTBlYmU1LTBiOGQtNDYwMy1hNTEyLTRkNzJjZmRlZmFlYwAQAH1Yk%2F5UTpVJkqV7uuXo0WA%3D
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envi...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos e... 74
Correo no de... 2
Archivo
Historial de con...
Notas
Carpeta nueva
Grupos
Lista Contr... 516
Nuevo grupo
Descubrimiento ...
Administrar gru...
Elementos enviados
Filtrar
Informe actividades Semana del 30 - 04 Octubre
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Vie 04/10/2019 9:50
Lina Isabel Campo Gutierrez
Buenos días,
Cordial saludo
El reporte de la semana del 30 - 04 de Octubre,
Busqueda R1 Y R2 en Portal IGAC y SNR para expedición de carencias registrales, apoyo a la ORIP de Villavicencio.
Cordialmente,
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111
9:50 a. m.
30/10/2019


Correo: Rodrigo Alejandro Rua
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADY5OTBlYmU1LTBiOGQtNDYwMy1hNTEyLTRkNzJjZmRlZmFlYwAQAOTnRmj1h8tPlVtv%2FW%2BFkk0%3D
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos envi...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entr...
Borradores
Elementos envi...
Elementos e... 74
Correo no de... 2
Archivo
Historial de con...
Notas
Carpeta nueva
Grupos
Lista Contr... 516
Nuevo grupo
Descubrimiento ...
Administrar gru...
Elementos enviados
Filtrar
Reporte semana del 07 - 11 de Octubre
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Vie 11/10/2019 8:22
Lina Isabel Campo Gutierrez
Buenos días,
Cordial saludo
El reporte de la semana del 07 - 11 de Octubre,
Se expidieron 59 carencias registrales solicitadas por la secretaria de planeacion de la alcaldía de Villavicencio, en apoyo a la ORIP de Villavicencio.
Se confronta información de la plataforma del IGAC con la base de datos suministrada por la alcaldía de Cumaribo Vichada para expedición de 546 carencias registrales
se radican 8 incorporaciones de apertura de folio del programa de formalizacion de la alcaldia de Villavicencio
Cordialmente,
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111
9:51 a. m.
30/10/2019



MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	NUMERO DE CARENCIAS SOLITADAS	NÚMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON CARENCIA REGISTRAL	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON ANTECEDENTE DE PLENO DOMINIO	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON ANTECEDENTE EN FALSA TRADICION	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS EN TOTAL	NUMERO DE PREDIOS PENDIENTES DE EXPEDIR
VILLVICENCIO	META	59	57	2	0	59	0
			0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0
TOTALES		59	57	2	0	59	0

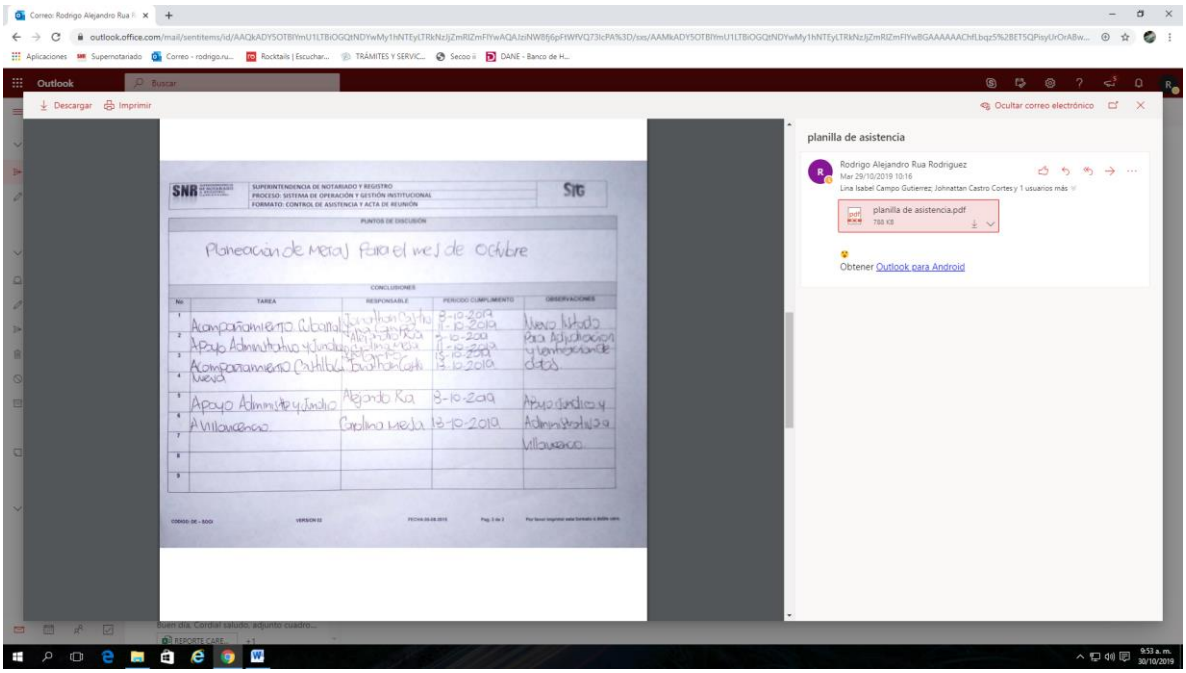


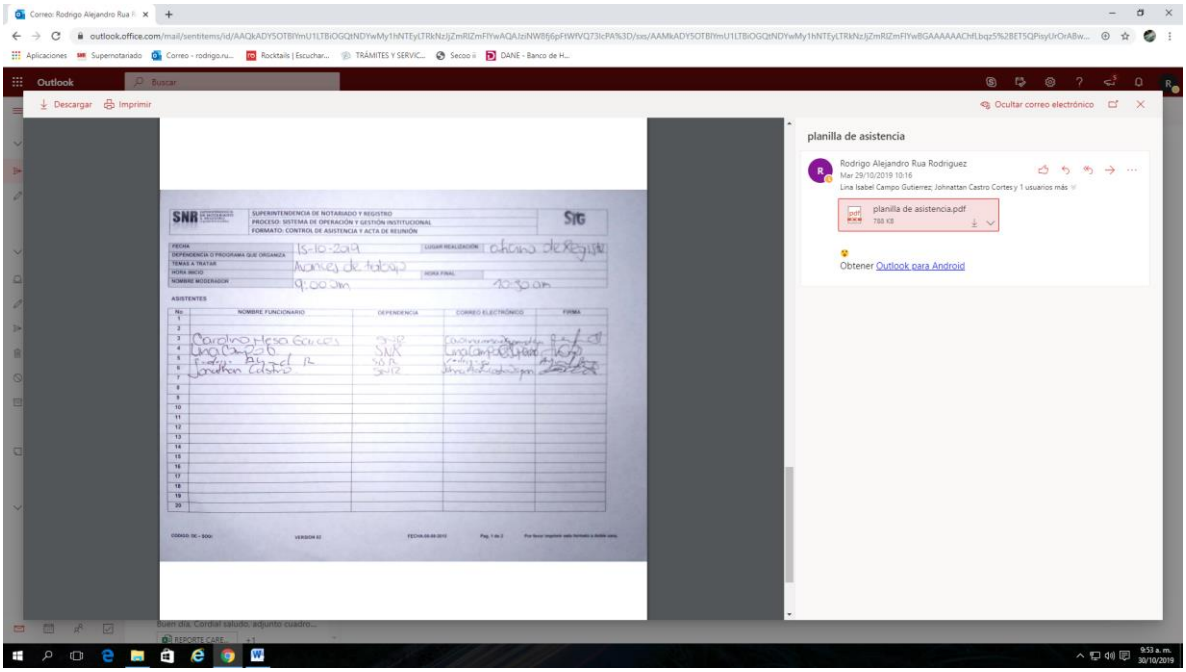
SNR — SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

FECHA	09-10-2019
LUGAR REALIZACIÓN	Oficina de Registro
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	
TEMAS A TRATAR	Actividades de trabajo
HORA INICIO	9:00 Am
HORA FINAL	10:30 am
NOMBRE MODERADOR	

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1				
2	Lina Campos	SNR		
3	Rodrigo Rua Gutierrez	SNR		
4	Rodrigo Alejandro Rua R.	SNR		
5	Jhonattan Castro	SNR		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				





LINA MARCELA BEDOYA
Profesional especializado grado 19

MARTHA LUCIA RESTREPO
Coordinadora grupo de formalización

RODRIGO ALEJANDRO RUA
Contratista

EVIDENCIAS ACTIVIDADES NOVIEMBRE DE 2019

CONTRATO 440 DE 2019

FUNCIONES

1. APOYAR EL PROCESO DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE FORMAILZACION SEGUN REQUERIMIERNTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

2. REALIZAR VISITAS DE CAMPO PARA CONFIRMAR O VERIFICAR LA TENENCIA DEL PREDIO A CEDER.

3. RECOLECTAR O RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES Y APLICAR FICHA TECNICA DE CARACTERIZACION DEL PREDIO.

4. CONFORMAR EXPEDIENTES POR CADA CASO O PROCESO.

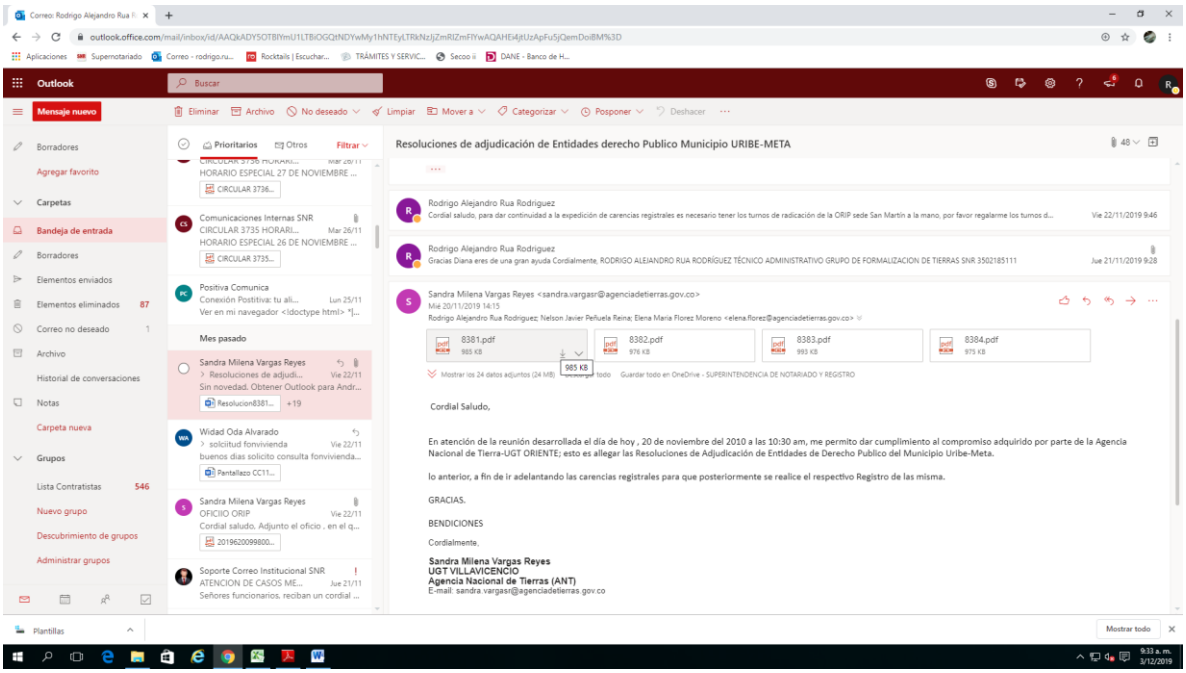
5. CONFORMAR BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS POR MUNICIPIO.

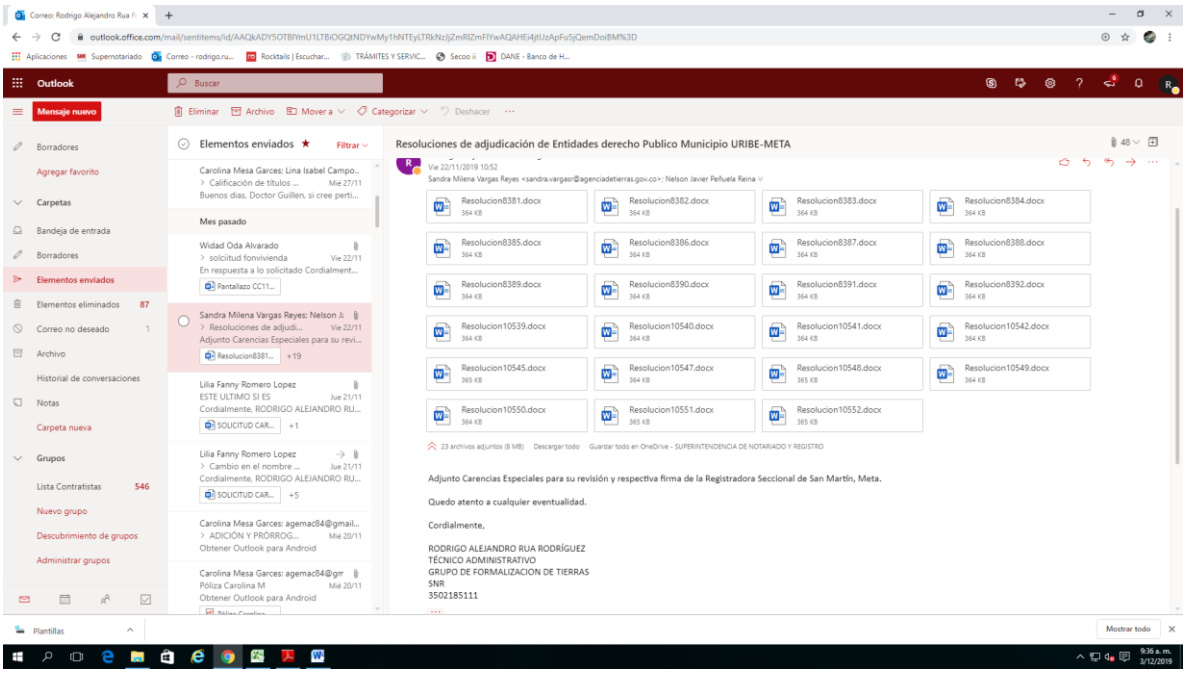
6. CONFRONTAR INFORMACION CON BASE DE DATOS REGIONALES Y NACIONALES.

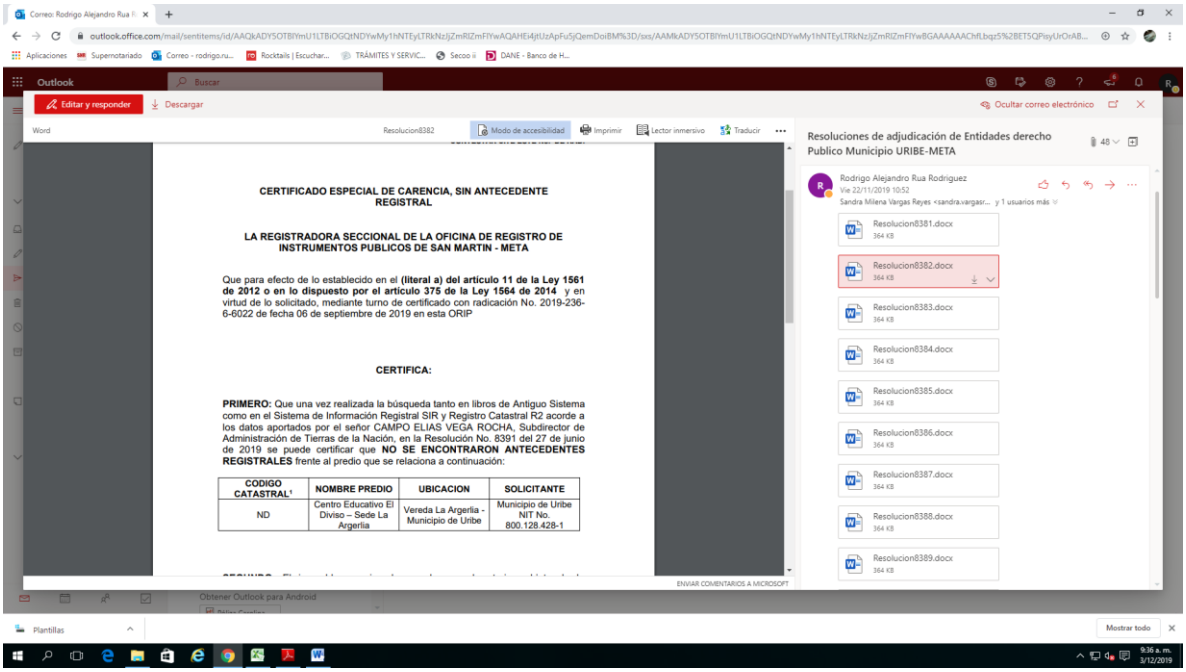
7. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESAROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SOLICITUD DEL SUPERVISOR.

ACTIVIDADES

APOYO DE PROCESOS DE EXPEDCION DE CARENCIAS REGISTRALES PARA PROGRAMA DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS(ANT) REQUERIDAS POR LA ORIP DE SAN MARTIN, META.




Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Elementos enviados
Filtrar
Resoluciones de adjudicación de Entidades derecho Publico Municipio URIBE-META
Vie 22/11/2019 10:52
Sandra Milena Vargas Reyes <sandra.vargasr@agenciadetierras.gov.co>; Nelson Javier Peñuela Reina
Resolucion8381.docx
Resolucion8382.docx
Resolucion8383.docx
Resolucion8384.docx
Resolucion8385.docx
Resolucion8386.docx
Resolucion8387.docx
Resolucion8388.docx
Resolucion8389.docx
Resolucion8390.docx
Resolucion8391.docx
Resolucion8392.docx
Resolucion10539.docx
Resolucion10540.docx
Resolucion10541.docx
Resolucion10542.docx
Resolucion10545.docx
Resolucion10547.docx
Resolucion10548.docx
Resolucion10549.docx
Resolucion10550.docx
Resolucion10551.docx
Resolucion10552.docx
23 archivos adjuntos (8 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Adjunto Carencias Especiales para su revisión y respectiva firma de la Registradora Seccional de San Martín, Meta.
Quedo atento a cualquier eventualidad.
Cordialmente,
RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRÍGUEZ
TÉCNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS
SNR
3502185111


Outlook
Editar y responder
Descargar
Ocultar correo electrónico
Word
Resolucion8382
Modo de accesibilidad
Imprimir
Lector inmersivo
Traducir
CERTIFICADO ESPECIAL DE CARENCIA, SIN ANTECEDENTE REGISTRAL
LA REGISTRADORA SECCIONAL DE LA OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE SAN MARTIN - META
Que para efecto de lo establecido en el (literal a) del artículo 11 de la Ley 1561 de 2012 o en lo dispuesto por el artículo 375 de la Ley 1564 de 2014 y en virtud de lo solicitado, mediante turno de certificado con radicación No. 2019-236-6-6022 de fecha 06 de septiembre de 2019 en esta ORIP
CERTIFICA:
PRIMERO: Que una vez realizada la búsqueda tanto en libros de Antiguo Sistema como en el Sistema de Información Registral SIR y Registro Catastral R2 acorde a los datos aportados por el señor CAMPO ELIAS VEGA ROCHA, Subdirector de Administración de Tierras de la Nación, en la Resolución No. 8391 del 27 de junio de 2019 se puede certificar que NO SE ENCONTRARON ANTECEDENTES REGISTRALES frente al predio que se relaciona a continuación:
CODIGO CATASTRAL¹
NOMBRE PREDIO
UBICACION
SOLICITANTE
ND
Centro Educativo El Diviso – Sede La Argerlia
Vereda La Argerlia - Municipio de Uribe
Municipio de Uribe NIT No. 800.128.428-1
ENVIAR COMENTARIOS A MICROSOFT
Resoluciones de adjudicación de Entidades derecho Publico Municipio URIBE-META
Rodrigo Alejandro Rua Rodriguez
Vie 22/11/2019 10:52
Resolucion8381.docx
Resolucion8382.docx
Resolucion8383.docx
Resolucion8384.docx
Resolucion8385.docx
Resolucion8386.docx
Resolucion8387.docx
Resolucion8388.docx
Resolucion8389.docx

MARTHA LUCIA RESTREPO
Coordinadora grupo de formalización

RODRIGO ALEJANDRO RUA
Contratista

EVIDENCIAS ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2019

CONTRATO 440 DE 2019

FUNCIONES

1. APOYAR EL PROCESO DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE FORMAILZACION SEGUN REQUERIMIERNTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

2. REALIZAR VISITAS DE CAMPO PARA CONFIRMAR O VERIFICAR LA TENENCIA DEL PREDIO A CEDER.

3. RECOLECTAR O RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES Y APLICAR FICHA TECNICA DE CARACTERIZACION DEL PREDIO.

4. CONFORMAR EXPEDIENTES POR CADA CASO O PROCESO.

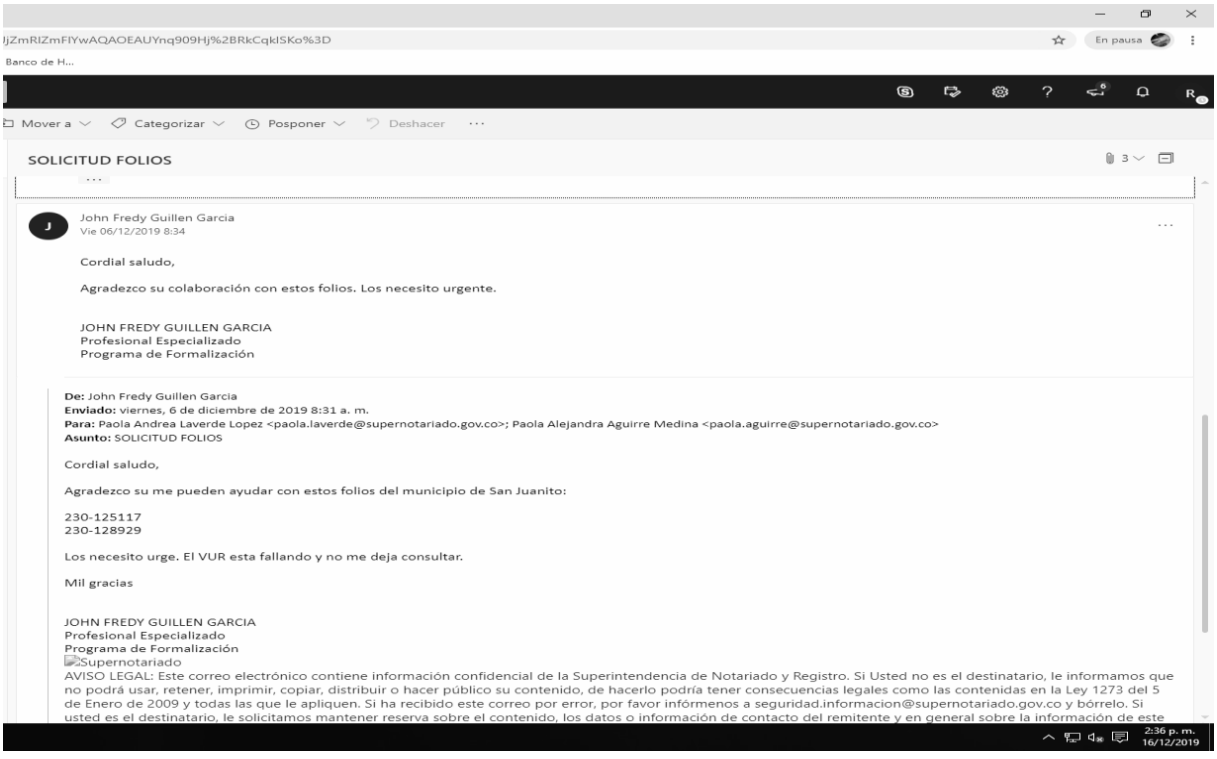
5. CONFORMAR BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS POR MUNICIPIO.

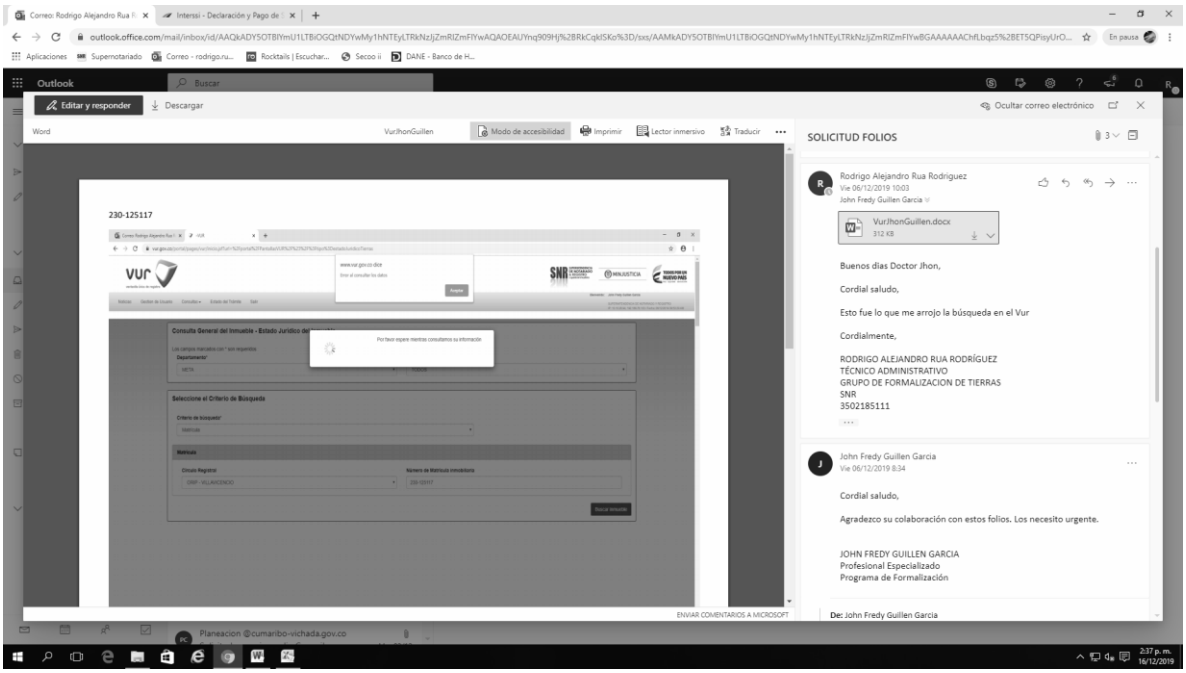
6. CONFRONTAR INFORMACION CON BASE DE DATOS REGIONALES Y NACIONALES.

7. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESAROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SOLICITUD DEL SUPERVISOR.

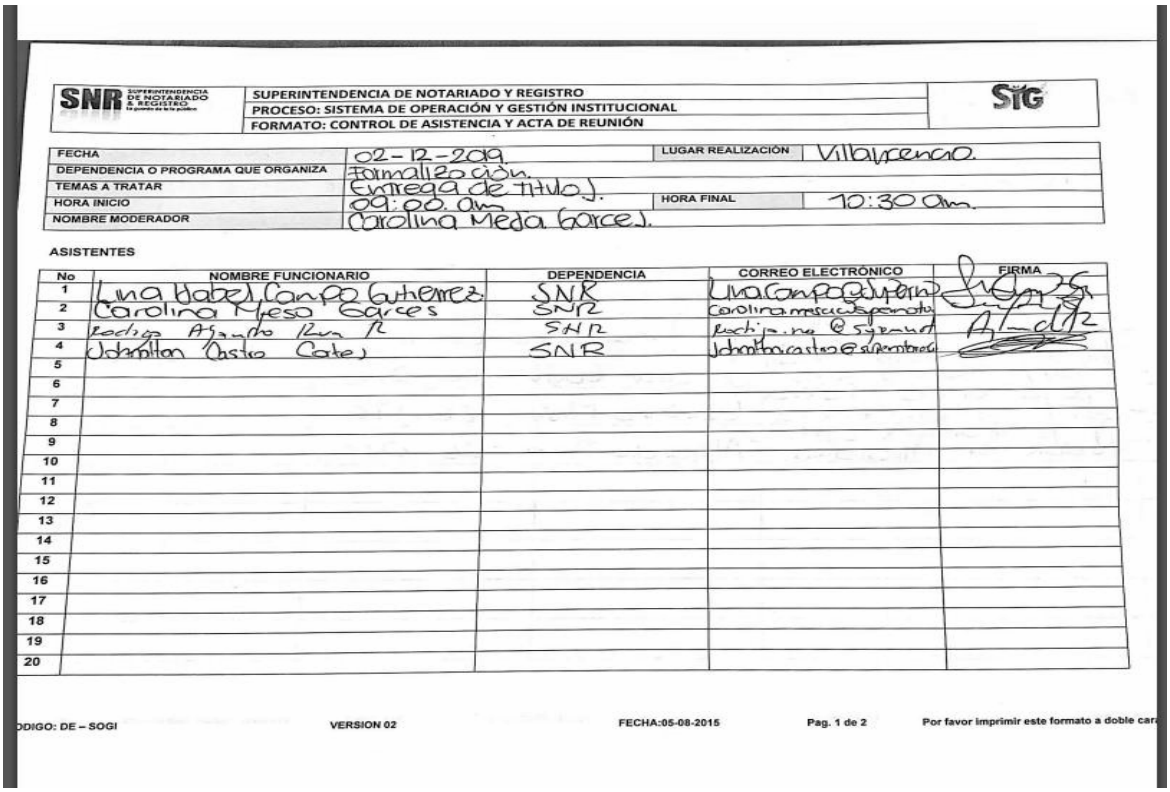
ACTIVIDADES

SE REALIZO BUSQUEDA EN PLATAFORMA IGAC, SIR Y VUR.





SE REALIZARON INFORMES PARA VERIFICAR EL AVANCE DE LOS PROCESO DE FORMALIZACON Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS.



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	02-12-2019	LUGAR REALIZACIÓN	Villavicencio.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización.		
TEMAS A TRATAR	Entrega de Titulos.		
HORA INICIO	09:00. am	HORA FINAL	10:30 am.
NOMBRE MODERADOR	Carolina Meda Garces.		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luna Habel Campo Gutierrez.	SNR		
2	Carolina Meza Garces	SNR		
3	Rodrigo Alejandro Rua R	SNR		
4	Johnatan Castro Cote)	SNR		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ODIGO: DE – SOGI VERSION 02 FECHA:05-08-2015 Pag. 1 de 2 Por favor imprimir este formato a doble car

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Asignacion de turnos mes de Dic.

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	- Apoyo a alcaldia Rastrojubaral en temas Ad.	Ima Campo	20. Dic	
2	- Apoyo a calificacion crp San Martin	Jonatan Castro	26. Dic	
3	- Apoyo a calificacion crp Villavicencio	Carolina Mesa	26. Dic	
4	- Apoyo tramites activos todas las Alcaldias	Alejandro Ruiz	26. Dic.	
5				
6				
7				
8				
9				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	04-12-2019	LUGAR REALIZACIÓN	Restrepo Meta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalizacion de Tierras		
TEMAS A TRATAR	Notificacion a propietarios de Titulos		
HORA INICIO	02:00 Pm	HORA FINAL	6:30 Pm
NOMBRE MODERADOR	Lina Isabel Campo G.		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rodrigo Alejandro Ruiz	SNR	Rodrigo.ruiz@supernotariado.gov.co	
2	Carolina Mesa Garces	SNR	Carolina.mesa@supernotariado.gov.co	
3	Lina Isabel Campo G.	SNR	Lina.campo@supernotariado.gov.co	
4	Johnatan Castro Cortes	SNR	Johnatan.castro@supernotariado.gov.co	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Se asistio a la alcaldia de Restrepo - Meta, a dar apoyo en organizacion de paquetes para notificacion de resoluciones de transferencia

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	IMPRESION	tira Campo Carolina Meza	04-DIC	
2	Organizacion y notificacion	Alejandro Rua	04-DIC.	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	05-12-2019.	LUGAR REALIZACIÓN	Restrepo Meta
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalizacion de Tierras.		
TEMAS A TRATAR	Entrega de Titulos.		
HORA INICIO	09:00 am	HORA FINAL	1:00 Pm
NOMBRE MODERADOR	Grupo de Formalizacion		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Meja Garcés	SNR	Carolina.meja@super	
2	Lina Rafael Campo Gutierrez	SNR	Lina.Campo@super	
3	Johnatan Castro Cortes	SNR	Johnatan.castro@super	
4	Rodrigo Alejandro Rua R.	SNR	rodrigo.rua@superintendencia.gov.co	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

Se asisto a la alcaldia de Restrepo a dar apoyo en actividad de entrega de titulos.

CONCLUSIONES

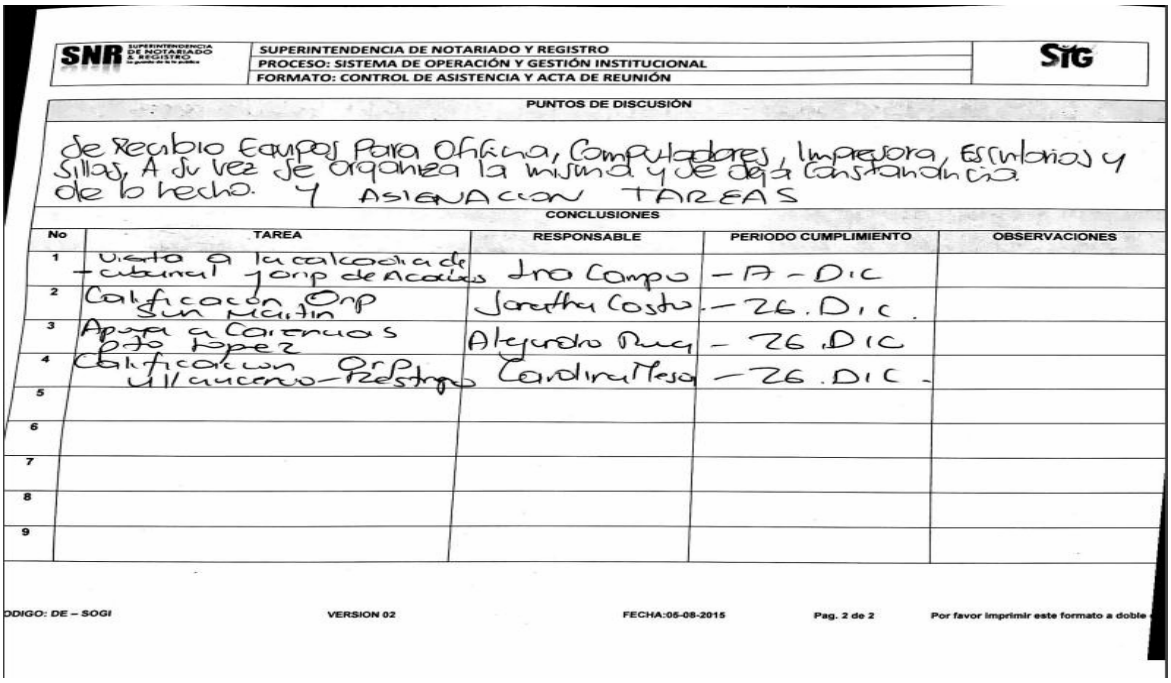
No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	SIG

FECHA	13-Diciembre-2019	LUGAR REALIZACIÓN	ORIP - Villavicencio
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Formalización Tierras		
TEMAS A TRATAR	Apoyo Alcaldia de Restrepo		
HORA INICIO	1:00pm - 2:00pm	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	Johnatan Castro Cortes		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johnatan Castro Cortes	SNR	Johnatancastro@supernotariado.gov.co	
2	Lina Rabel Carpo E.	SNR	LinaCarpo@supernotariado.gov.co	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

PUNTOS DE DISCUSIÓN

de Recibio Equipos Para Oficina, Computadores, Impresora, Escritorios y Sillas, A su vez se organiza la misma y se deja constancia de lo hecho. Y ASIGNACION TAREAS

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Visita a la calcadica de + cubana Jorip de Acacias	Dra Campo	- A - Dic	
2	Calificacion Onp San Martin	Jaretha Costa	- 26. Dic.	
3	Apoyo a Carenas Otto Lopez	Alejandro Rua	- 26. Dic	
4	Calificacion Orip Villavicencio - Restrepo	Cardinal Mesa	- 26. Dic -	
5				
6				
7				
8				
9				

CODIGO: DE – SOGI VERSION 02 FECHA:05-08-2015 Pag. 2 de 2 Por favor imprimir este formato a doble

MARTHA LUCIA RESTREPO

Coordinadora grupo de formalización

RODRIGO ALEJANDRO RUA

Contratista

EVIDENCIAS ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2019

CONTRATO 440 DE 2019

FUNCIONES

1. APOYAR EL PROCESO DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE FORMAILZACION SEGUN REQUERIMIERNTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

2. REALIZAR VISITAS DE CAMPO PARA CONFIRMAR O VERIFICAR LA TENENCIA DEL PREDIO A CEDER.

3. RECOLECTAR O RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES Y APLICAR FICHA TECNICA DE CARACTERIZACION DEL PREDIO.

4. CONFORMAR EXPEDIENTES POR CADA CASO O PROCESO.

5. CONFORMAR BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS POR MUNICIPIO.

6. CONFRONTAR INFORMACION CON BASE DE DATOS REGIONALES Y NACIONALES.

7. LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL DESAROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO A SOLICITUD DEL SUPERVISOR.

ACTIVIDADES

APOYO DE PROCESOS DE EXPEDICION DE CARENCIAS REGISTRALES REQUERIDAS POR LA ORIP DE PUERTO LOPEZ, META.

MARTHA LUCIA RESTREPO
Coordinadora grupo de formalización

RODRIGO ALEJANDRO RUA
Contratista

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	FORMATO CERTIFICACION DE PERMANENCIA PARA LEGALIZACION DE COMISION DE SERVICIOS
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA
	PROCEDIMIENTO: VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

IE - EE	SNR2019IE43137

DEPENDENCIA - INSTITUCION - ENTIDAD O AUTORIDAD VISITADA

ORIP - Puerto Lopez

HACE CONSTAR QUE EL SEÑOR (A)

RODRIGO ALEJANDRO RUA R CC. 14.621.297

Permaneció durante los días: 17 al 20 de Diciembre de 2019 en el municipio de Puerto Lopez - Meta

Cumpliendo funciones relacionadas con:
Con el fin de apoyar la expedición de certidicados especiales de permanencia o carencias registrales. Conforme a oficio No. SNR2019IE043137.

RUTA TERRESTRE:	**SI**	x	**NO**	
RUTA AEREA:	**SI**		**NO**	
ANEXA PASABORDOS:	**SI**		**NO**	

Nombre de quien certifica:	DIRNEY YOLIMA VELASQUEZ
Cargo:	REGISTRADORA SECCIONAL
Ciudad:	PUERTO LOPEZ
Teléfono y/o correo electrónico:	dirney.velasquez@supernotariado.gov.co

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Ciudad y Fecha	**Puerto Lopez 20 de Diciembre de 2019**

Codigo: GA-GSA-RR-05-FR-03

MARTHA LUCIA RESTREPO
supervisora

RODRIGO ALEJANDRO RUA RODRIGUEZ
Contratista

Scanned by CamScanner