PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero 16 de 2024

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5913320
Coordinadora Académica Teleinformática
Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones – Instructor G18
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5913320 del año 2024

JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.373.973 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MLLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 27.835.231). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.274.733). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de agosto del 2024 por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773).

Plazo: Será hasta el 15 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	**TPS Ficha 2823217 - G2** Trimestre 2 Diurna **TPS Ficha 2778002** Trimestre 3 Nocturna	Planilla de control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se oriento y apoyo a loa aprendices de las los programas: **TPS Ficha 2823217 - G2** Trimestre 2 Diurna **TPS Ficha 2778002** Trimestre 3 Nocturna	Planilla de control diario de actividades
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Aplicar la Planeación pedagógica y Guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje y recibo de evidencias de las mismas
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Se desarrollo las competencias especificas en los programas: **TPS Ficha 2823217 - G2** Trimestre 2 Diurna **220501113** - Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos **220501096** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo **TPS Ficha 2778002** Trimestre 3 Nocturna **220501113** - Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos **220501096** - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	Informe aplicativo Sofia Plus
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado.	Se realizo la ejecución de la formación en los programas: **TPS Ficha 2823217 - G2** Trimestre 2 Diurna **TPS Ficha 2778002** Trimestre 3 Nocturna	Planilla de control diario de actividades a la planeación pedagógica
6	Reportar en el sistema Sofía Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad	Se actualizo la plataforma de Sofia Plus incluida las novedades exigidas por el Centro de Formación	Aplicativo Sena Sofia
7	Rendir los informes requeridos	Se realizo y presentaron los documentos solicitados en cada	Plataformas: -SI_CONTRATISTA

		uno de las plataformas o requerimientos que lo solicitan. Cumpliendo con las fechas establecidas	-SECOP II - Sena Sofia - Planilla de control diario
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se realizo seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto a uniformes, aseo y cuidado del ambiente con sus equipos, y cumplimiento de SG-SST	Visitas por parte de coordinación a los ambientes de formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se cumplió con los estándares de calidad del CEET	Plataforma Territorium
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Se participo en las reuniones convocadas por el Centro	Planillas de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato	Se presento la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución	- Informe mensual GTH-F-062 - Sena Sofia - Planilla de control diario
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. N/A de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 93.373.973

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA YAQUELINE CHAVARRO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5913320 de 2024
Coordinadora Académica Teleinformática
Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones – Instructor G18

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ identificado(a) con CC 93373973 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/01/2021
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	SERVIMEDICAS LTDA.
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 16 días del mes de febrero del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ **C.C.: 93,373,973** **MES:** 1 AL 29 DE FEBRERO **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
14/02/2024	203	2823217 G2	10:00 - 14:00	4	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	* Despliegue de la aplicación * Ejecución de comandos en el editor	
14/02/2024	202	2778002	18:00 - 22:00	4	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	* Despliegue de la aplicación * Ejecución de comandos en el editor	
15/02/2024	203	2823217 G2	14:00 - 18:00	4	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos	* Modelo entidad relación * Modelo relacional * DDL * DML	
16/02/2024	203	2823217 G2	14:00 - 18:00	4	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	* Despliegue de la aplicación * Ejecución de comandos en el editor	
16/02/2024	202	2778002	18:00 - 22:00	4	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos	* Modelo entidad relación * Modelo relacional * DDL * DML	
19/02/2024	203	2823217 G2	14:00 - 18:00	4	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	* Despliegue de la aplicación * Ejecución de comandos en el editor	
19/02/2024	202	2778002	18:00 - 22:00	4	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	* Despliegue de la aplicación * Ejecución de comandos en el editor	
20/02/2024	203	2823217 G2	10:00 - 14:00	4	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos	* Modelo entidad relación * Modelo relacional * DDL * DML	
21/02/2024	203	2823217 G2	10:00 - 14:00	4	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	* Despliegue de la aplicación * Ejecución de comandos en el editor	
21/02/2024	202	2778002	18:00 - 22:00	4	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos	* Modelo entidad relación * Modelo relacional * DDL * DML	
22/02/2024	203	2823217 G2	14:00 - 18:00	4	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos	* Modelo entidad relación * Modelo relacional * DDL * DML	
23/02/2024	203	2823217 G2	14:00 - 18:00	4	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	* Despliegue de la aplicación * Ejecución de comandos en el editor	
23/02/2024	202	2778002	18:00 - 22:00	4	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	* Despliegue de la aplicación * Ejecución de comandos en el editor	
26/02/2024	203	2823217 G2	14:00 - 18:00	4	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	* Despliegue de la aplicación * Ejecución de comandos en el editor	
26/02/2024	202	2778002	18:00 - 22:00	4	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	* Despliegue de la aplicación * Ejecución de comandos en el editor	
27/02/2024	203	2823217 G2	10:00 - 14:00	4	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos	* Modelo entidad relación * Modelo relacional * DDL * DML	
28/02/2024	203	2823217 G2	10:00 - 14:00	4	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	* Despliegue de la aplicación * Ejecución de comandos en el editor	
28/02/2024	202	2778002	18:00 - 22:00	4	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos	* Modelo entidad relación * Modelo relacional * DDL * DML	
29/02/2024	203	2823217 G2	14:00 - 18:00	4	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos	* Modelo entidad relación * Modelo relacional * DDL * DML	
TOTAL HORAS DEL MES				**76**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES