PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

IBAGUE, FEBRERO

Señor (a)
JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5796951
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5796951 del 2024

YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.540.654 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMRPESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesional para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento e instrucciones de la Regional y/o el Centro de formación para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Para dar cumplimiento de la actividad No. 1 se realizó: Para el mes de febrero se realizaron talleres de inducción sobre los programas de: - Orientación de emprendedores - Entrenamientos y bootcamp - Empresas fortalecimiento - Atención canal virtual y presencial - supervisión de contrato, caja de herramientas y presentación de cuenta - Herramienta modelo de negocio - Formulación plan de negocios Fondo emprender Participación reunión de equipo y socialización de metas por orientador	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01 Documento de lineamientos 2024. GEE-F-010FormatoLista Deasistenciaa EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para dar cumplimiento de la actividad No. 2 se realizó: Empresas fortalecimiento - Se vincula las empresas, para el asesoramiento para el programa de fortalecimiento: *DISTRIBUIDORA JC INTERNACIONAL SAS *OUTSOURCING DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO SAS	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01 Plataforma SIGE

3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 3 se realizó: -2 orientaciones con aprendices, con un total de 135 sensibilizados -1 entrenamiento en Marketing digital con un total de 31 entrenados	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01 GEE-F-010FormatoLista De asistencia EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 4 se realizó: Entrenamiento Se realizan dos talleres de entrenamiento con un total de 31 asistentes	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. Plataforma SIGE
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 5, se realizaron asesorías para el acompañamiento en la formulación de planes de negocio para los siguientes proyectos: Formulación -Asesoramiento para formulación de plan de negocios: Efiagro SAS Ganadería Doble Propósito Gael.	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. GEE-F-010FormatoLista Deasistenciaa EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5

		- Se vincula las empresas, para el asesoramiento para el programa de fortalecimiento: *DISTRIBUIDORA JC INTERNACIONAL SAS *OUTSOURCING DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO SAS	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 6, se realiza: -Asesoramiento para formulación de plan de negocios: Efiagro SAS Ganadería Doble Propósito Gael.	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Para dar cumplimiento de la actividad No. 7, se realiza: Fondo emprender Se realiza seguimiento para el proceso de legalización del contrato y puesta en marcha del proyecto Ganadería la Hondura y Fly360.	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Para dar cumplimiento de la actividad No. 8, se realizó Empresas fortalecimiento *DISTRIBUIDORA JC INTERNACIONAL SAS *OUTSOURCING DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO SAS	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo	Para dar cumplimiento de la actividad No. 9 se realizó:	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO.

	Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	- 2 orientaciones con aprendices, con un total de 135 sensibilizados	Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Para dar cumplimiento de la actividad No. 10 y teniendo en cuenta la asignación de metas, se realizaron las siguientes actividades: **Fondo emprender** Puesta en marcha Fondo emprender Se realiza seguimiento para el proceso de legalización del contrato y puesta en marcha del proyecto Ganadería la Hondura y Fly360. **Fortalecimiento empresarial** *DISTRIBUIDORA JC INTERNACIONAL SAS *OUTSOURCING DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO SAS **Orientados** - 2 orientaciones con aprendices, con un total de 135 sensibilizados **Entrenamientos** Se realizan dos talleres de entrenamiento con un total de 31 asistentes	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Para dar cumplimiento a esta actividad: De acuerdo a las metas asignadas y las fechas límites para registro de información en la plataforma SIGE y cargue en drive de	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO.

		evidencias, para el mes de febrero se tiene el siguiente avance: -2 empresa en fortalecimiento - 135 orientados - 31 entrenados	Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA	Para dar cumplimiento a esta actividad: Se utilizan los siguientes formatos de acuerdo con los procesos correspondientes, los cuales se descargaron de la plataforma Si compromiso y de la plataforma fondo emprender: Fondo emprender GOR-F-084 V01 Herramienta modelo de negocio V2023 Herramienta de valoración 2023 Fortalecimiento empresarial Informe de diagnostico Plan de acción	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Para dar cumplimiento a esta actividad: De acuerdo con las metas asignadas y las fechas límites para registro de información en la plataforma SIGE y cargue en drive de evidencias, para el mes de febrero se tiene el siguiente avance: -2 empresa en fortalecimiento - 135 orientados - 31 entrenados	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01

14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	Se apoyo en diferentes actividades de apoyo en Centro de industria y la construcción.	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes FEBRERO. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Certificaciones afiliación fondo de pensiones, Certificación Salud EPS – Sanitas Certificado Afiliación ARL, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA
Contratista
C.C. No. 28.540.654de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
July Catherine Benítez Triana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5796951
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial