**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali y 15 de febrero

Señor (a)
**Catalina Ibeth Córdoba Paladinez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5768963**
Profesional grado 4
Dependencia CEAI
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5768963 del año 2024

Wilder Bolaños Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.144.312 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.339.663) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA

**Plazo:** Será hasta el 21 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| **Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción. | orientación de la formación profesional según las actividades planeadas en el cronograma publicada en el LMS, para las fichas de formación titulada virtual: ANDI 1 - 2675715, ANDI 2 - 2721271, DMWEB 2 - 2834418, ADSO 9 - 2721473, ADSO 10 - 2721470, ADSO 11- 2721472<br><br>Seguimiento de etapa practica a la ficha TICD 7 - 2672236 | Sesiones en línea agendadas según los anuncios en el LMS, grabaciones publicadas y adjuntadas en el documento de Actividades de formación.<br><br>Correos electrónicos y anuncios publicados en LMS y mensajería. |
| 2 | Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA. | Alistamiento y preparación siguiendo los lineamientos planteados desde la institución, para las fichas de formación titulada virtual: ANDI 1 - 2675715, ANDI 2 - 2721271, DMWEB 2 - 2834418, ADSO 9 - 2721473, ADSO 10 - 2721470, ADSO 11- 2721472 | Repositorio del área con la información de alistamiento, actas<br><br>TRIMESTRE 1<br><br>Plataforma LMS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA. | Orientar la formación profesional en la titulada virtual en las fichas asignadas en SAF<br><br>Seguimiento de etapa practica a la ficha TICD 7 - 2672236 | Plataforma LMS, grabaciones en línea y evidencias de la gestión de la formación titulada virtual.<br><br>Correos electrónicos y anuncios. |
| 4 | Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad. | Diseño y desarrollo de material complementario para la orientación de la formación profesional en la titulada virtual, para las fichas de formación titulada virtual: ANDI 1 - 2675715, ANDI 2 - 2721271, DMWEB 2 - 2834418, ADSO 9 - 2721473, ADSO 10 - 2721470, ADSO 11- 2721472 | Planeación y preparación para la formación de titulada virtual evidenciados en las grabaciones y la plataforma LMS |
| 5 | Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación. | Sesiones en línea y de dudas y preguntas con los aprendices, atendiendo y previniendo la deserción de la formación, buscando la retención y certificación de nuestros aprendices.<br><br>Diligenciamiento del formato GFPI-F-176-FRAPD<br><br>Seguimiento de etapa practica a la ficha TICD 7 - 2672236 | Sesiones en línea y grabaciones.<br><br>Formato diligenciado según lo solicitado por la coordinación<br><br>Correos electrónicos y anuncios publicados en el LMS. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 74653001 de la planilla, Miplanilla – Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Wilder Bolaños Gomez**

**Contratista**

**C.C. No. 1.144.144.312**

Recibí a satisfacción:

Firma

Catalina Ibeth Córdoba Paladinez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5768963 del año 2024

Profesional grado 4