PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 2024

Señor (a)
John Harold Goenaga Barrios
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5871273**
Coordinador APE
Despacho Regional
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5871273-2024

Diana Luz Rada Olivares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32832464 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en oficina de atención a población víctima y vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIESCISEIS MIL PESOS M/CTE. ($4.116.000)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de emprendimiento con enfoque diferencial a la población víctima de la violencia, y apoyar la estrategia de Economía Popular y Campesena**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar asesoría y acompañamiento a la población víctima de la violencia para la ideación, formulación de planes de negocio y ejecución de unidades productivas, utilizando los formatos y documentos dispuestos en la Caja de Herramientas compartida por la Coordinación Nacional de la APE.	En el mes de febrero se realizaron las asesorías en emprendimiento, se visitaron unidades productivas, brindándole a la población victimas desplazadas la información de los servicios de acompañamiento a sus negocios. Para este mes 4 PN y 4 UP	Formatos cargados en el share point nacional Evidencia Fotográfica
2	Retroalimentar mensualmente la carpeta de emprendimiento dispuesta en el Share Point con el 100% de los documentos producto de la asesoría brindada al emprendedor (planes de negocio con su respectivo formato financiero y, la ficha técnica con la respectiva acta en la que se dio por creada la unidad productiva), siendo las evidencias de la gestión desarrollada y de soporte para en el cumplimiento de los indicadores de planes de negocios formulados y unidades productivas creadas.	En el mes de febrero se cargaron los formatos de las asesorías realizadas a las unidades productivas con los formatos financieros, fichas técnicas con sus respectivas actas	Cargue de documentos en la carpeta share point
3	Realizar acompañamiento mediante mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) a las unidades productivas con el fin de brindarle asesoría al emprendedor para fortalecer la gestión y sostenibilidad del negocio a partir del informe de	Se han realizado las primeras visitas a las unidades productivas brindando las asesorías en	Formatos de programación de visitas realizas a las unidades productivas, cargadas en share point

	diagnóstico aplicado al mes siguiente de haberse creado la UP.	emprendimiento para fortalecer la sostenibilidad de los negocios	
4	Participar en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades del SNARIV, con el fin de gestionar y articular interinstitucionalmente la creación o fortalecimiento de unidades productivas y la participación de los emprendedores en ferias de emprendimiento, ruedas de negocio y todo tipo de eventos que contribuyan con la promoción, difusión y la comercialización de la marca, productos y servicios desarrollados por la población víctima de la violencia.	N/A para este mes de gestión	
5	Apoyar a nivel interno y externo la organización de las dos (2) ferias nacionales de emprendimiento para la población víctima de la violencia, e impulsar la participación de los emprendedores en las ferias organizadas por los centros SBCD.	N/A	N/A
6	En enero aplicar la herramienta de diagnóstico a las unidades productivas que se crearon en el último trimestre de la vigencia inmediatamente anterior.	Realizar visita a la unidad productiva y realizar herramientas de diagnósticos	Se contacto a la emprendedora vía telefónica para concretar fecha de asesoría en emprendimiento y aplicación de la herramienta para el día 29 de febrero 2024 en el municipio de Santa Lucia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462975527 de la planilla, aportes en línea y enero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Luz Rada Olivares
Contratista
C.C. No. 32832464

Recibí a satisfacción:

Firma
John Harold Goenaga Barrios
Supervisor(a) Contrato 5871273-2024
COORDINADOR APE

EVIDENCIAS

1. Reunión con el compañero dinamizador realizando inducción y organizando el cronograma de trabajo a realizar en el mes de febrero con el objetivo de lograr alcanzar a cumplir con las metas de los indicadores de mes en mención



2. Apoyo y acompañamiento a la socialización a la oferta institucional del SENA a la población víctima. Y brindando la información del servicio en asesorías en emprendimiento.



3. Reunión con la coordinación y funcionarios de la Alcaldía de Soledad, organizando el cronograma de atención a la población victimas en el centro regional de atención a población víctima.



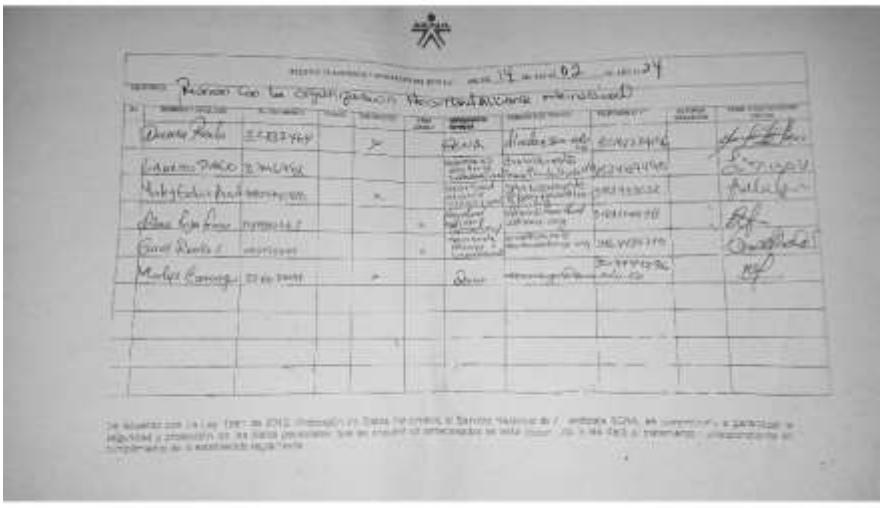
4. Atención a la población victimas en el CRAV de Soledad, divulgando los servicios que brinda el SENA y socializando la oferta institucional en formación.



5. Reunión con la organización, Heartland Alliance, realizando alianza estratégica para el fortalecimiento a UP a población migrantes y víctimas.

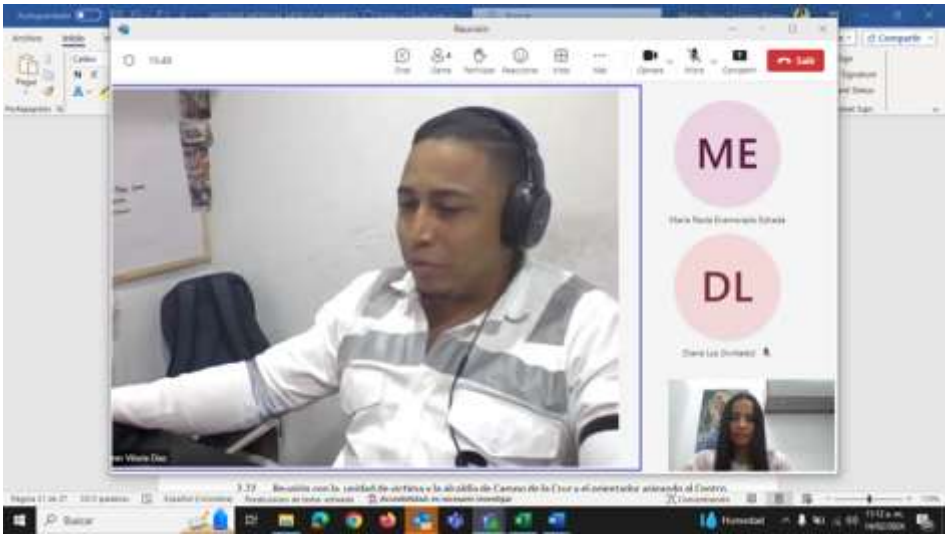


5.1 Listado de asistencia Reunión con la organización, Heartland Alliance



Powered by CamScanner

6. Reunión virtual con empresa SOLTEC, finalizando proyecto productivo y preparado entregas de herramientas a las UP creadas en el año 2023.



7. Reunión con fundación Aeropuerto, realizando alianza estratégica para el fortalecimiento a UP a población víctimas y vulnerables.



7.1 Listado de asistencia reunión con fundación Aeropuerto



8. Reunión con la mesa de víctimas del municipio de santo toma, socializando los servicios del SENA.



9. Reunión con las mesas de víctimas del municipio de Malambo, socializando los diferentes servicios que les ofrece el SENA a la población victima



10. Reunión con las mesas de víctimas del municipio Sabanagrande, socializando los diferentes servicios que les ofrece el SENA a la población victima



11. Reunión con funcionarios de la oficina de Turismo y Gestión social del municipio de Puerto Colombia socializando los servicios que ofrece el SENA a la población víctimas y vulnerables.



PLAN DE TRABAJO		
N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES A REALIZAR
1	Brindar asesoría y acompañamiento a la población víctima de la violencia para la ideación, formulación de planes de negocio y ejecución de unidades productivas, utilizando los formatos y documentos dispuestos en la Caja de Herramientas compartida por la Coordinación Nacional de la APE.	Atención a emprendedores en los centros de formación, CRAV, municipios asignados y espacios donde se permita realizar asesorias y acompañamiento para la construcción de planes de negocios y unidades productivas
2	Retroalimentar mensualmente la carpeta de emprendimiento dispuesta en el Share Point con el 100% de los documentos producto de la asesoría brindada al emprendedor (planes de negocio con su respectivo formato financiero y, la ficha técnica con la respectiva acta en la que se dio por creada la unidad productiva), siendo las evidencias de la gestión desarrollada y de soporte para en el cumplimiento de los indicadores de planes de negocios formulados y unidades productivas creadas.	Cargar mesnualmente en la carpeta de emprendimiento del Share Point los documentos producto de las asesorias brindadas a los emprendedores
3	Realizar acompañamiento mediante mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) a las unidades productivas con el fin de brindarle asesoría al emprendedor para fortalecer la gestión y sostenibilidad del negocio a partir del informe de diagnóstico aplicado al mes siguiente de haberse creado la UP.	Realizar visitas de seguimiento y asesorias a UP creadas
4	Participar en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades del SNARIV, con el fin de gestionar y articular interinstitucionalmente la creación o fortalecimiento de unidades productivas y la participación de los emprendedores en ferias de emprendimiento, ruedas de negocio y todo tipo de eventos que contribuyan con la promoción, difusión y la comercialización de la marca, productos y servicios desarrollados por la población víctima de la violencia.	Gestionar con entidades del SNARIV espacios para la promoción, difusión de la marca productos y servicios desarrollados por la población victima de la violencia
	Apoyar a nivel interno y externo la organización de las dos (2) ferias nacionales de emprendimiento para la población víctima de la violencia, e impulsar la participación de los emprendedores en las ferias organizadas por los centros SBCD	realizar eventos de curaduria a productos y servicios de emprendedores, desarrollo de talleres y capacitaciones que permitan mejorar sus diseños, fortalecer competenciads y habilidades para la participación en ferias

12. Cronograma de trabajo mes de febrero

FEBRERO 2024						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			1 Alistamiento del contrato	2 Legalización de poliza y afiliación ARL	3	4
5	6 Socialización servicio de emprendimiento en centro de comercio y servicio	7 Visita a emprendedores	8 Atención CRAV soledad.	9 Elaboración plan de trabajo y cronograma de febrero	10	11
12 Carnaval	13 Carnaval	14 Gestión para el desarrollo de proyectos productivos con	15 Socialización con mesa de victimas de los municipios de	16 Visitas asesorias a emprendimiento	17	18
19 Visitas asesorias a emprendimiento	20 Socialización con mesa de victimas de campo de la	21 Visitas asesorias a emprendimiento	22 Atención CRAV	23 Reunión con fundación aeropuerto	24	25
26	27	28	29			