PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 29 de febrero de 2024.

Señor
MAURO ISAIAS ARANGO VANEGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878533 de 2024
Coordinador Académico
Centro Tecnológico Mobiliario
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878533 del año 2024

HEDUAN HENRY OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No.71740043 de Medellín, enmi calidad de instructor Contratista del Centro Tecnológico del Mobiliario SENA Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5878533 de 2024, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2024

OBJETO: 5_9205_119: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia, de acuerdo con las especialidades descritas en el anexo 2 del estudio previo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Accionesrealizadas	
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Se acordó el seguimiento a l aprendices en etapa productiva de las Fichas: 2236489, 2280414, 2280439, 2313253 2313307, 2339015, 2425407, 2426954 2453777, 2472670, 2472850, 2473196 2502895, 2542024, 2562425, 2694528 2694578, 2694588, 2713893	Se anexan evidencias en relación de agenda a aprendices para visita de seguimiento Correo enviado a aprendices agendamiento de visita Ver anexo 1
2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar	Programación y ejecución de seguimientos aprendices según requerimiento de visitas vía contacto por correo electrónico y telefónico, según programación Gestión y participación con el rol de instructor de Seguimiento Etapa productiva a través de la plataforma Sofía plus, la plataforma Territorio y el correo, entre otras. Para este mes no se gestionó ningún comité	Se anexan evidencias Pantallazo del rol como instructor de Evidencia de evaluación Territorio y Sofía Plus. Ver anexo 2

	de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.		
3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	En este mes no fui requerido mi apoyo para esta labor.	Para este mes no fui requerido
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Gestión y participación con el rol de instructor de Seguimiento Etapa productiva a través de la plataforma Sofía plus, la plataforma Territorio y el correo, entre otras.	Seguimiento Etapa productiva asociado a las fichas. -Evidencias fotográficas -Evidencias de seguimiento Formato de Evaluación Ver anexo 3

5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Actualmente me encuentro certificado en las normas: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. 240201056, vigencia 03/08/2025. Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 210601020, vigencia 13/11/2023. Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. 210601027, vigencia 13/11/2023.	Ver evidencias al final del informe Ver anexo 4
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	En este período no fué requerido mi apoyo para esta labor.	Para este mes no fui requerido
7	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	En este mes no fui requerido mi apoyo para esta labor.	Para este mes no fui requerido

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe enel Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7909516174** de la planilla, expedido del operador SOI, correspondiente al mes de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Heduan Henry Ospina
Contratista
C.C. 71740043 de Medellín

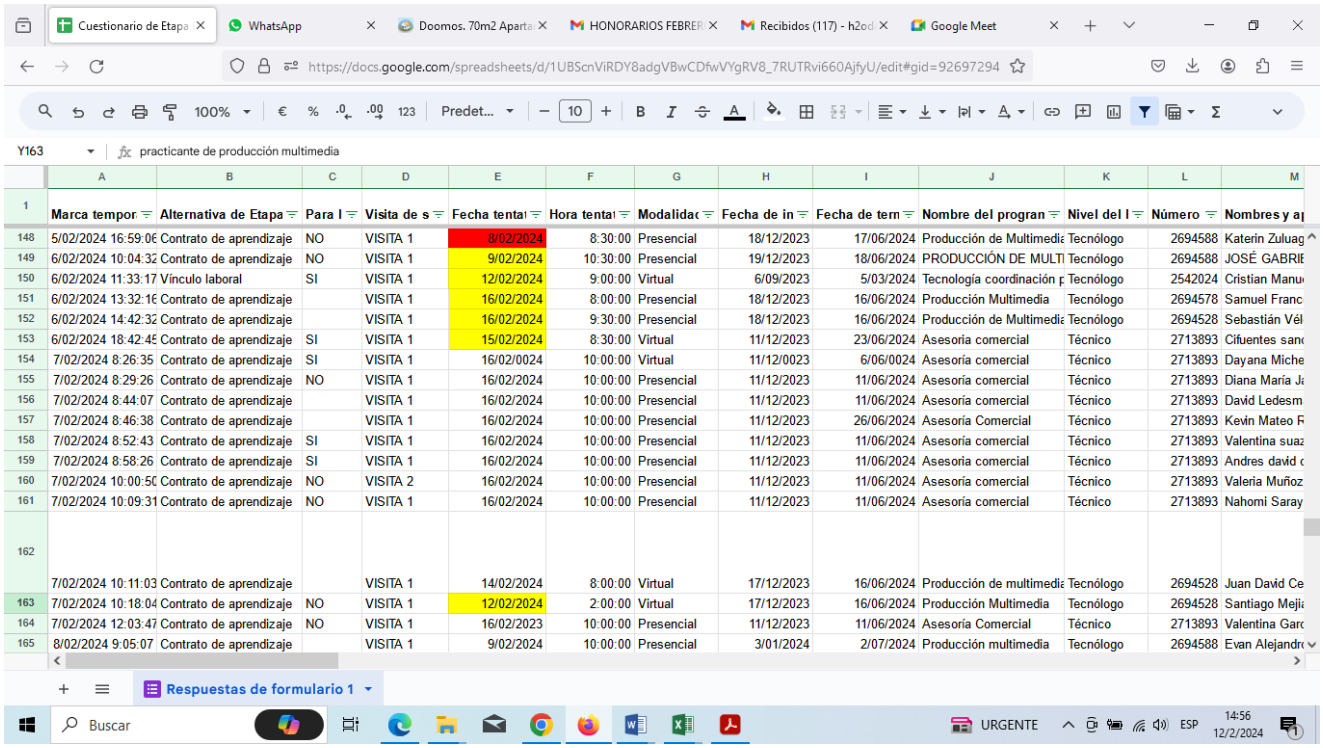
Recibí a satisfacción:

MAURO ISAIAS ARANGO VANEGAS
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.5878533 del año 2024
Coordinador Académico

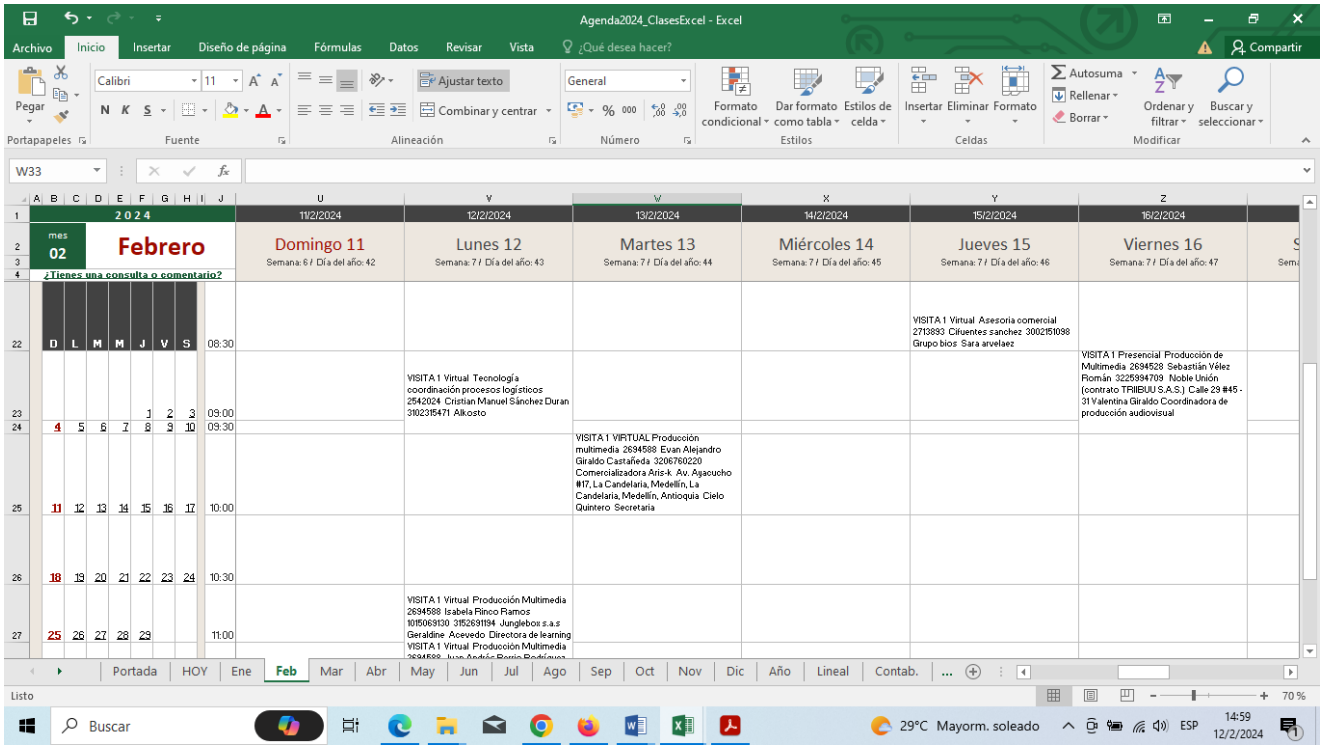
EVIDENCIAS DEL INFORME REALIZADO PARA EL MES DE FEBRERO DE 2024.

ANEXO 1 Programación de seguimiento aprendices de etapa práctica.

Durante el mes de febrero se realizaron visitas de seguimiento entre presenciales y virtuales.



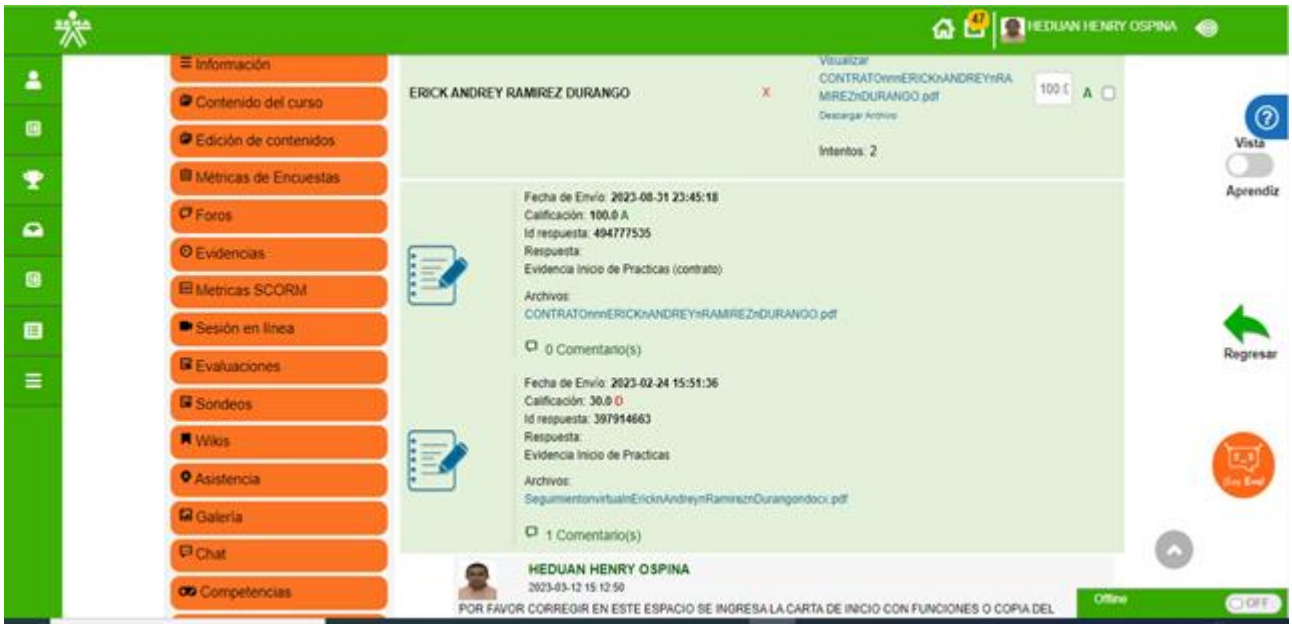
	Marca tempor	Alternativa de Etapa	Para l	Visita de s	Fecha tentat	Hora tentat	Modalidac	Fecha de in	Fecha de tern	Nombre del progran	Nivel del l	Número	Nombres y ap
148	5/02/2024 16:59:06	Contrato de aprendizaje	NO	VISITA 1	8/02/2024	8:30:00	Presencial	18/12/2023	17/06/2024	Producción de Multimedia	Tecnólogo	2694588	Katerin Zuluag
149	6/02/2024 10:04:32	Contrato de aprendizaje	NO	VISITA 1	9/02/2024	10:30:00	Presencial	19/12/2023	18/06/2024	PRODUCCIÓN DE MULTI	Tecnólogo	2694588	JOSÉ GABRIE
150	6/02/2024 11:33:17	Vínculo laboral	SI	VISITA 1	12/02/2024	9:00:00	Virtual	6/09/2023	5/03/2024	Tecnología coordinación p	Tecnólogo	2542024	Cristian Manu
151	6/02/2024 13:32:16	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	16/02/2024	8:00:00	Presencial	18/12/2023	16/06/2024	Producción Multimedia	Tecnólogo	2694578	Samuel Franc
152	6/02/2024 14:42:32	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	16/02/2024	9:30:00	Presencial	18/12/2023	16/06/2024	Producción de Multimedia	Tecnólogo	2694528	Sebastián Vél
153	6/02/2024 18:42:45	Contrato de aprendizaje	SI	VISITA 1	15/02/2024	8:30:00	Virtual	11/12/2023	23/06/2024	Asesoría comercial	Técnico	2713893	Cifuentes sanc
154	7/02/2024 8:26:35	Contrato de aprendizaje	SI	VISITA 1	16/02/0024	10:00:00	Virtual	11/12/0023	6/06/0024	Asesoría comercial	Técnico	2713893	Dayana Miche
155	7/02/2024 8:29:26	Contrato de aprendizaje	NO	VISITA 1	16/02/2024	10:00:00	Presencial	11/12/2023	11/06/2024	Asesoría comercial	Técnico	2713893	Diana María Ja
156	7/02/2024 8:44:07	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	16/02/2024	10:00:00	Presencial	11/12/2023	11/06/2024	Asesoría comercial	Técnico	2713893	David Ledesm
157	7/02/2024 8:46:38	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	16/02/2024	10:00:00	Presencial	11/12/2023	26/06/2024	Asesoría Comercial	Técnico	2713893	Kevin Mateo R
158	7/02/2024 8:52:43	Contrato de aprendizaje	SI	VISITA 1	16/02/2024	10:00:00	Presencial	11/12/2023	11/06/2024	Asesoría comercial	Técnico	2713893	Valentina suaz
159	7/02/2024 8:58:26	Contrato de aprendizaje	SI	VISITA 1	16/02/2024	10:00:00	Presencial	11/12/2023	11/06/2024	Asesoría comercial	Técnico	2713893	Andres david c
160	7/02/2024 10:00:50	Contrato de aprendizaje	NO	VISITA 2	16/02/2024	10:00:00	Presencial	11/12/2023	11/06/2024	Asesoría comercial	Técnico	2713893	Valeria Muñoz
161	7/02/2024 10:09:31	Contrato de aprendizaje	NO	VISITA 1	16/02/2024	10:00:00	Presencial	11/12/2023	11/06/2024	Asesoría comercial	Técnico	2713893	Nahomi Saray
162	7/02/2024 10:11:03	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	14/02/2024	8:00:00	Virtual	17/12/2023	16/06/2024	Producción de multimedia	Tecnólogo	2694528	Juan David Ce
163	7/02/2024 10:18:04	Contrato de aprendizaje	NO	VISITA 1	12/02/2024	2:00:00	Virtual	17/12/2023	16/06/2024	Producción Multimedia	Tecnólogo	2694528	Santiago Mejía
164	7/02/2024 12:03:47	Contrato de aprendizaje	NO	VISITA 1	16/02/2023	10:00:00	Presencial	11/12/2023	11/06/2024	Asesoría Comercial	Técnico	2713893	Valentina Garc
165	8/02/2024 9:05:07	Contrato de aprendizaje		VISITA 1	9/02/2024	10:00:00	Presencial	3/01/2024	2/07/2024	Producción multimedia	Tecnólogo	2694588	Evan Alejandro



	11/2/2024	12/2/2024	13/2/2024	14/2/2024	15/2/2024	16/2/2024
	Domingo 11	Lunes 12	Martes 13	Miércoles 14	Jueves 15	Viernes 16
	Semana: 6 / Día del año: 42	Semana: 7 / Día del año: 43	Semana: 7 / Día del año: 44	Semana: 7 / Día del año: 45	Semana: 7 / Día del año: 46	Semana: 7 / Día del año: 47
08:30					VISITA 1 Virtual Asesoria comercial 2713893 Cifuentes sanchez 3002151098 Grupo bios Sara arvelaez	
09:00		VISITA 1 Virtual Tecnología coordinación procesos logísticos 2542024 Cristian Manuel Sánchez Duran 3102315471 Alkosto				VISITA 1 Presencial Producción de Multimedia 2694528 Sebastián Vélez Román 3225394709 Noble Unión (contrato TRIIBUU S.A.S.) Calle 29 #45 - 31 Valentina Giraldo Coordinadora de producción audiovisual
09:30			VISITA 1 VIRTUAL Producción multimedia 2694588 Evan Alejandro Giraldo Castañeda 3206760220 Comercializadora Aris-k Av. Ayacucho #17, La Candelaria, Medellín, La Candelaria, Medellín, Antioquia Cielo Quintero Secretaria			
10:00						
10:30						
11:00		VISITA 1 Virtual Producción Multimedia 2694588 Isabela Rinco Ramos 1015063920 3152691194 Junglebox s.a.s Geraldine Acevedo Directora de learning				

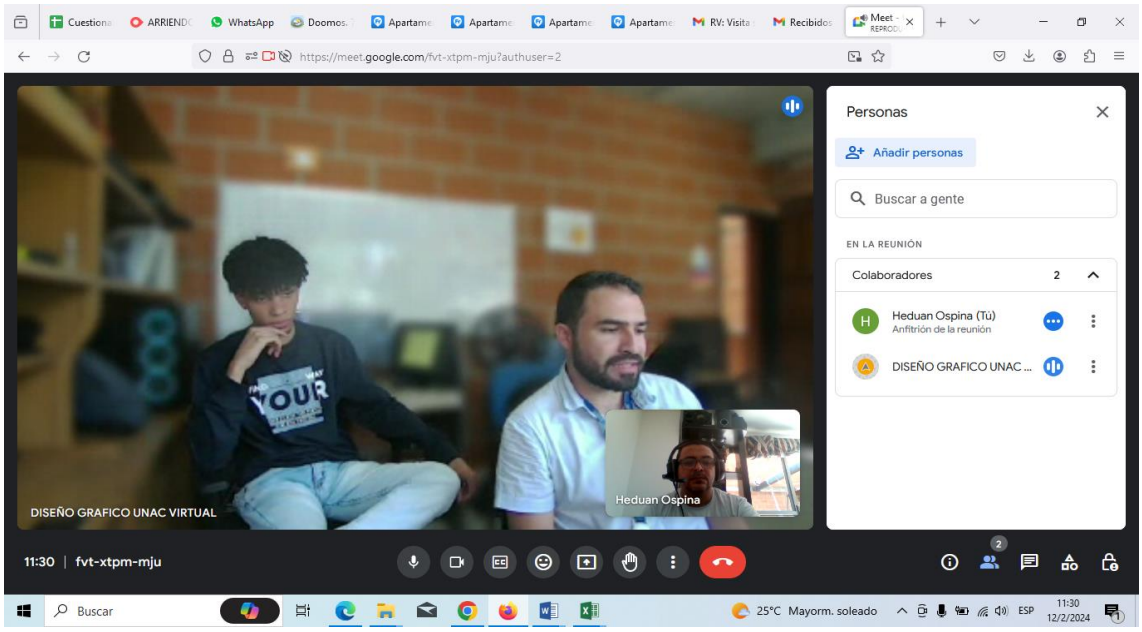
GTH-F-062 V10

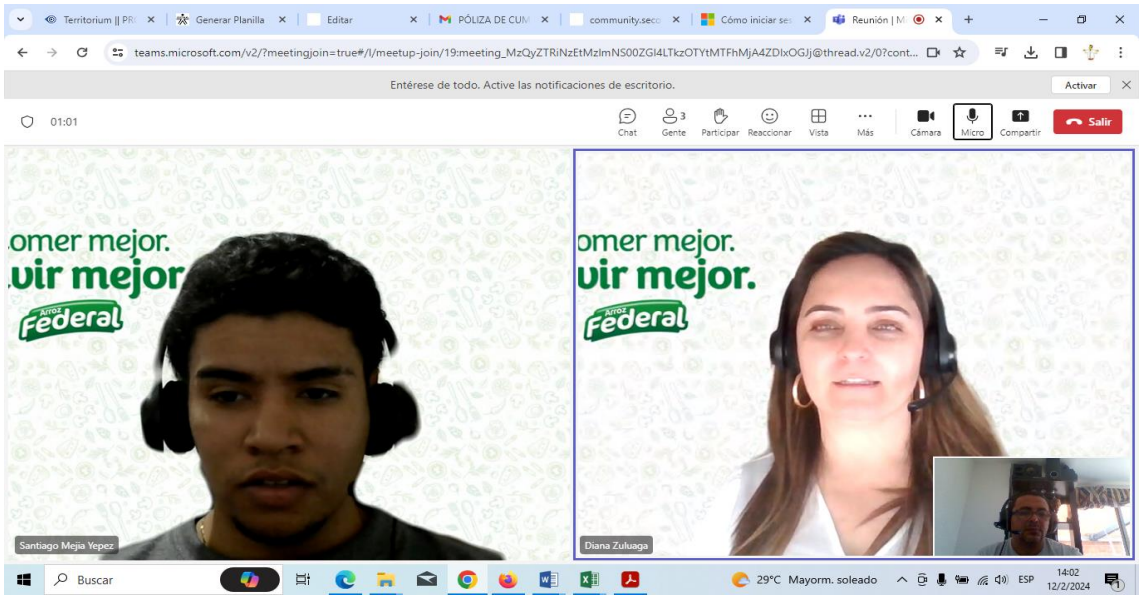
ANEXO 2 Pantallazo del rol como instructor de Seguimiento Etapa productiva



ANEXO 3, Seguimiento Etapa productiva asociado a las fichas.

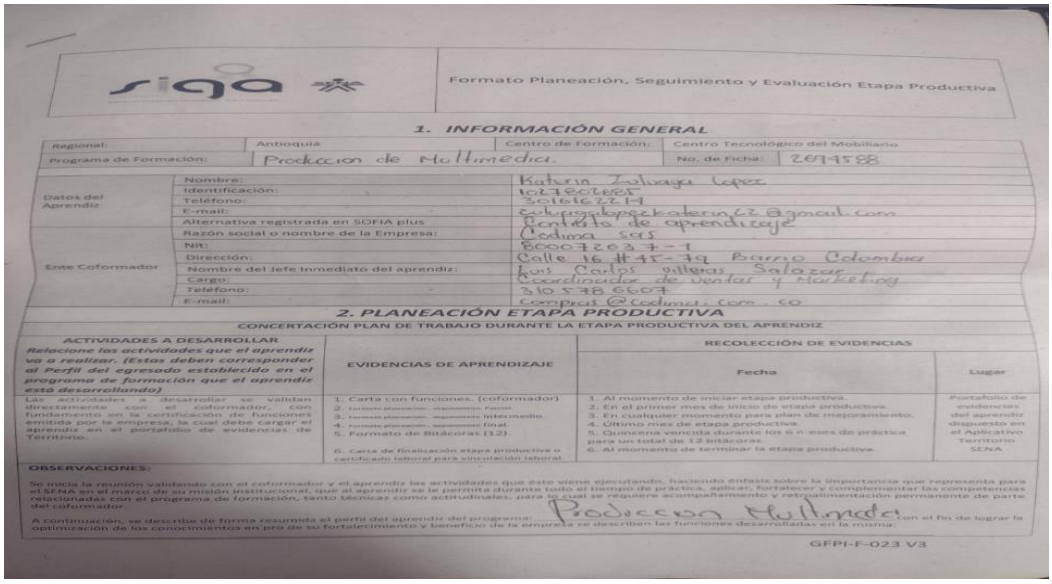
Evidencias fotográficas de seguimiento presencial y virtual aprendices







Evidencias de seguimiento Formato de Evaluación de Seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional: Antioquia | Centro de Formación: Centro Tecnológico del Mobiliario | No. de Ficha: 2619588

Programa de Formación: Produccion de Multimedia.

Datos del Aprendiz: Nombre: Katerin Zuluaga Lopez; Identificación: 1027867667; Teléfono: 3016162214; E-mail: katerinzuluagalopez1422@gmail.com; Alternativa registrada en SOFIA plus: Contrato de aprendizaje; Razón social o nombre de la Empresa: Cadenas SAS

Ente Coformador: NIT: 800072637-1; Dirección: Calle 16 #45-79 Barrio Colombia; Nombre del jefe inmediato del aprendiz: Luis Carlos Villegas Salazar; Cargo: Coordinador de ventas y Marketing; Teléfono: 310 538 6669; E-mail: Compras@cadenas.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

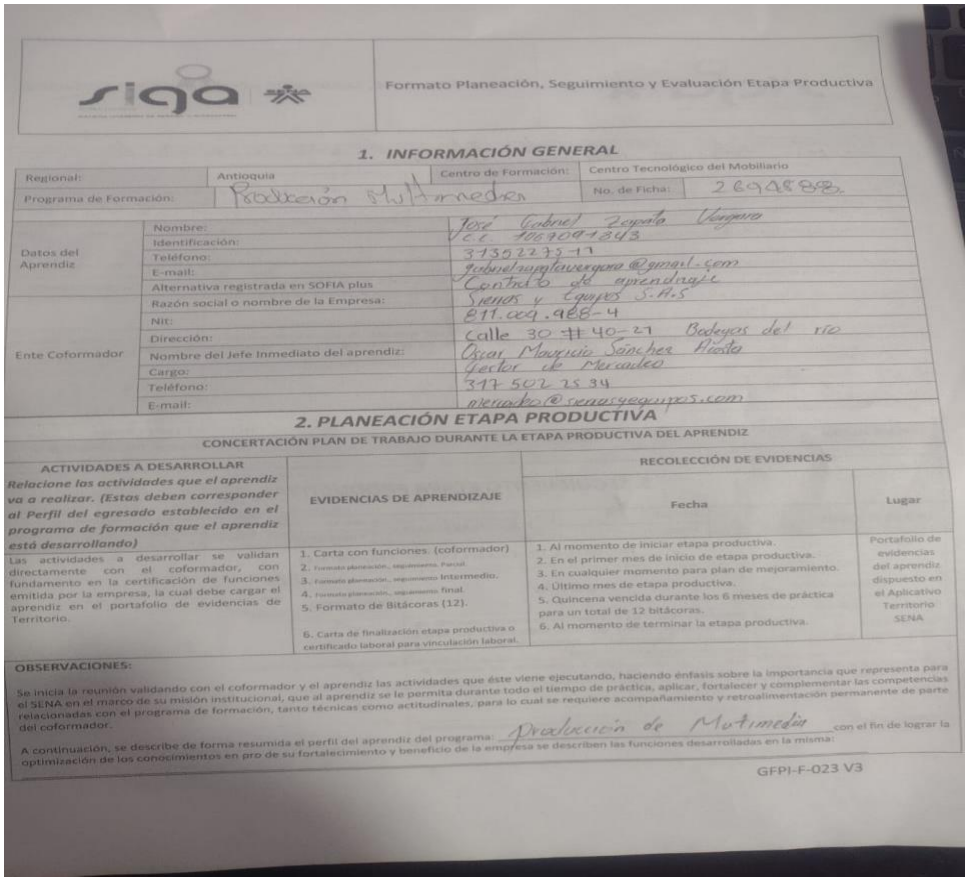
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Las actividades a desarrollar se validan directamente con el coformador, con fundamento en la certificación de funciones emitida por la empresa, la cual debe cargar el aprendiz en el portafolio de evidencias de Territorio.	1. Carta con funciones. (coformador) 2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. Formato de Bitácoras (12). 6. Carta de finalización etapa productiva o certificado laboral para vinculación laboral.	1. Al momento de iniciar etapa productiva. 2. En el primer mes de inicio de etapa productiva. 3. En cualquier momento para plan de mejoramiento. 4. Último mes de etapa productiva. 5. Quincena vencida durante los 6 meses de práctica, para un total de 12 bitácoras. 6. Al momento de terminar la etapa productiva.	Portafolio de evidencias del aprendiz dispuesto en el Aplicativo Territorio SENA

OBSERVACIONES:

Se inicia la reunión validando con el coformador y el aprendiz las actividades que éste viene ejecutando, haciendo énfasis sobre la importancia que representa para el SENA en el marco de su misión institucional, que el aprendiz se le permita durante todo el tiempo de práctica, aplicar, fortalecer y complementar las competencias relacionadas con el programa de formación, tanto técnicas como actitudinales, para lo cual se requiere acompañamiento y retroalimentación permanente de parte del coformador.

A continuación, se describe de forma resumida el perfil del aprendiz del programa: Produccion Multimedia con el fin de lograr la optimización de los conocimientos en pro de su fortalecimiento y beneficio de la empresa se describen las funciones desarrolladas en la misma:

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Centro Tecnológico del Mobiliario
Programa de Formación:	Producción Multimedia	No. de Ficha:	2694528

Datos del Aprendiz	Nombre:	José Gabriel Zapata Vergara
	Identificación:	C.C. 1069041243
	Teléfono:	3130227317
	E-mail:	gabrielzapatavergara@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social o nombre de la Empresa:	Sienos y Equipos S.A.S
	Nit:	811.004.988-4
	Dirección:	Calle 30 # 40-27 Bodegas del río
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Oscar Mauricio Sánchez Pineda
	Cargo:	Gestor de Mercadeo
	Teléfono:	317 502 75 34
	E-mail:	mercadeo@sienosyequipos.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)			
Las actividades a desarrollar se validan directamente con el coformador, con fundamento en la certificación de funciones emitida por la empresa, la cual debe cargar el aprendiz en el portafolio de evidencias de Territorio.	1. Carta con funciones. (coformador) 2. Formato planeación, seguimiento Parcial. 3. Formato planeación, seguimiento Intermedio. 4. Formato planeación, seguimiento final. 5. Formato de Bitácoras (12). 6. Carta de finalización etapa productiva o certificado laboral para vinculación laboral.	1. Al momento de iniciar etapa productiva. 2. En el primer mes de inicio de etapa productiva. 3. En cualquier momento para plan de mejoramiento. 4. Último mes de etapa productiva. 5. Quincena vencida durante los 6 meses de práctica para un total de 12 bitácoras. 6. Al momento de terminar la etapa productiva.	Portafolio de evidencias del aprendiz dispuesto en el Aplicativo Territorio SENA

OBSERVACIONES:

Se inicia la reunión validando con el coformador y el aprendiz las actividades que éste viene ejecutando, haciendo énfasis sobre la importancia que representa para el SENA en el marco de su misión institucional, que al aprendiz se le permita durante todo el tiempo de práctica, aplicar, fortalecer y complementar las competencias relacionadas con el programa de formación, tanto técnicas como actitudinales, para lo cual se requiere acompañamiento y retroalimentación permanente de parte del coformador.

A continuación, se describe de forma resumida el perfil del aprendiz del programa: Producción de Multimedia con el fin de lograr la optimización de los conocimientos en pro de su fortalecimiento y beneficio de la empresa se describen las funciones desarrolladas en la misma:

GFPI-F-023 V3

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Antioquia	Centro de Formación:	Centro Tecnológico del Mobiliario
Programa de Formación:	Producción Multimedia	No. de Ficha:	2694528

Datos del Aprendiz	Nombre:	Santiago Mella Yepes
	Identificación:	1025884966
	Teléfono:	3015425248
	E-mail:	Santiagomella2406@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Arroz federal
	Nit:	811022302-6
	Dirección:	carrera 42 #75 -83 oficina 257 Itagüí –Antioquia
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diana Zuluaga Hoyos
	Cargo:	Gerente Gestión Humana
	Teléfono:	317 430 3923
	E-mail:	diana.zuluaga@federal.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)			
Las actividades a desarrollar se validan directamente con el coformador, con fundamento en la certificación de funciones emitida por la empresa, la cual debe cargar el aprendiz en el portafolio de evidencias de Territorio.	1. Carta con funciones.(coformador) 2. Formato planeac., seguim. parcial. 3. Formato planeac., seguim. intermedio. 4. Formato seguim. Eval. final. 5. Formato de Bitácoras (12). 6. Carta de finalización etapa productiva o certificado laboral para vinculación laboral.	1. Al momento de iniciar etapa productiva. 2. En el primer mes de inicio de etapa productiva. 3. En cualquier momento para plan de mejoramiento. 4. Último mes de etapa productiva. 5. Quincena vencida durante los 6 meses de práctica para un total de 12 bitácoras. 6. Al momento de terminar la etapa productiva.	Portafolio de evidencias del aprendiz dispuesto en el Aplicativo Territorio SENA

OBSERVACIONES:

Se inicia la reunión validando con el coformador y el aprendiz las actividades que éste viene ejecutando, haciendo énfasis sobre la importancia que representa para el SENA en el marco de su misión institucional, que al aprendiz se le permita durante todo el tiempo de práctica, aplicar, fortalecer y complementar las competencias relacionadas con el programa de formación, tanto técnicas como actitudinales, para lo cual se requiere acompañamiento y retroalimentación permanente de parte del coformador.

A continuación, se describe de forma resumida el perfil del aprendiz del programa _ Producción Multimedia con el fin de lograr la optimización de los conocimientos en pro de su fortalecimiento y beneficio de la empresa:

Practicante de producción multimedia

GFPI-F-023 V3

ANEXO 5, Certificación en normas de competencia

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los tres (3) días del mes de Agosto de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1364391 - 03/08/2022
No Y FECHA REGISTRO

ROSALIA SUESCUN GIRALDO
subdirectora CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 3 de Agosto de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940200240201056221CC71740043C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 210601020 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Liliana López L.

857623 - 13/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930800210601020CC71740043C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HEDUAN HENRY OSPINA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71740043

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico - NIVEL BASICO

Código: 210601027 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA. A los trece (13) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

Liliana López L.

857648 - 13/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

LILIANA LOPEZ LOPEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

Vigencia:
hasta el 13 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9308002106010 27CC71740 043C.