

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 5

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ☐	INFORME FINAL: ☒	CUOTA No. 1 ☒
---	--	---

Fecha Informe:	Día: 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023
----------------	---------	----------------	-----------

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: ☒	Convenio: ☐	#. 040.10.05.23.4424	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100004466 del 06 de Diciembre de 2023 RPC 9100021665 del 09 de Diciembre de 2023
---	------------------------------------	----------------------	--

Nombre Contratista: MARIA ANGELICA CHARRY MUÑOZ	Documento de identificación No.: CC 29685009 PALMIRA
---	---

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 11/12/2023	Plazo de Ejecución (meses): 19 DÍAS	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/12/2023
-------------------------------------	-------------------------------------	---

Proceso / área: P4 JURIDICA	Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
-----------------------------	--

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible	Línea de acción: Valle fortalece la cultura ambiental
---	---

Programa Plan de Desarrollo Departamental: Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Participación para la gestión ambiental
---	---

Meta Plan de Desarrollo Departamental: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio

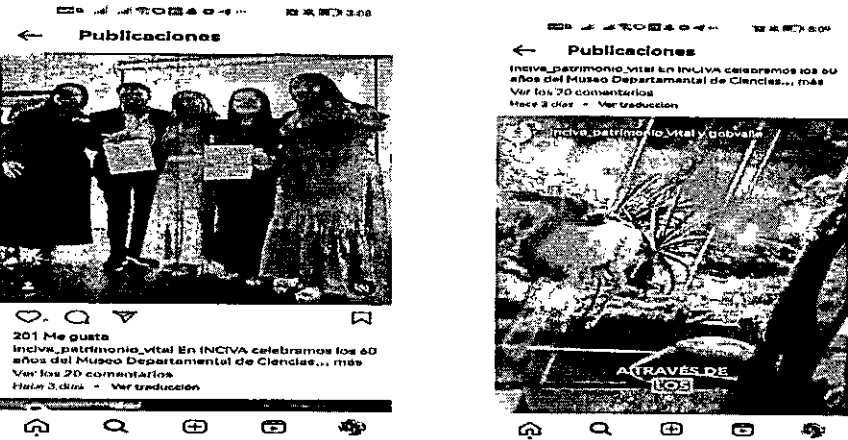
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
2	Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca"	100%
3	Apoyar el escaneo y la consolidación de los informes de supervisión, actividades y demás documentos para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos	100%
4	Apoyar en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondiente a la contratación del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.	100%
5	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	100%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

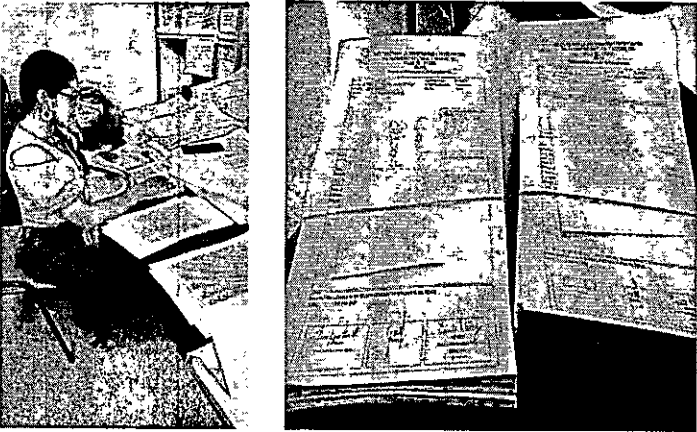
Actividad No. 1: La contratista compartió las publicaciones de las actividades y demás iniciativa el Inciva en el marco de su programa de educación ambiental a través de las diferentes redes sociales que tiene la entidad, como Instagram, y Facebook, replicando a mis contactos dichas actividades en el mes de diciembre del 2023.



Lugar: redes sociales Instagram y Facebook
Fecha: diciembre del 2023

Actividad No. 2:
La contratista participó en las diferentes actividades que demanda el equipo administrativo del proyecto relacionadas con la contratación de los gestores ambientales en el mes de diciembre del 2023.

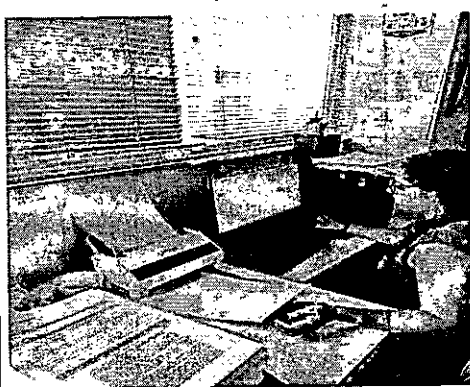
- Revisó y organizó los expedientes físicos entregados por el equipo jurídico a gestión documental para ser organizados en el archivo central de Inciva.
- Apoyó al equipo primer contacto de la zona Pacífico en la revisión y verificación de los documentos de los gestores ambientales para su contratación.



Lugar: gestión documental Inciva
Fecha: diciembre del 2023

ActividadNo.3:
La contratista brindó apoyo en la revisión y el escaneo de los informes de actividades y supervisión de los gestores ambientales de los meses para finalización del convenio del Proyecto de Educación Ambiental del 2023

Apoyó en la verificación y organización de los informes de actividades y supervisión de los gestores ambientales, para tenerlos en formato digital para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II y SIA OBSERVA.



Lugar: gestión documental inciva
Fecha: diciembre del 2023

Actividad No. 4:

La contratista brindó apoyo al equipo de primer contacto en la impresión y escaneo de los documentos de la contratación, así como en la recolección de firmas y consolidación de toda la información requerida para la contratación de los gestores ambientales de las diferentes zonas del Valle del Cauca.



Actividad No. 5:

La contratista participó en las diferentes reuniones de planeación a cargo de los coordinadores del proyecto, los contratistas Blanca Madrid y Johan Montoya, así como la contratista Carolina Botero a cargo del equipo de gestión documental, donde se delegaron las diversas funciones al equipo administrativo del proyecto de educación ambiental para la contratación de todos los gestores ambientales del Valle del Cauca,



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 11 al 30 de Diciembre de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.23.4424 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX – XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista MARIA ANGELICA CHARRY MUÑOZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 29685009 de PALMIRA (VALLE DEL CAUCA), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.4424, durante el tiempo comprendido entre el 11 de Diciembre de 2023 y el 30 de Diciembre de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Diciembre de 2023 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de Diciembre de 2023 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 1.650.000	Cuota 1			
Valor adiciones	\$0.00	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ \$ 1.650.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$0.00	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 1.650.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 1.650.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$0.00	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO				
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral				
Suspensión (Cuando aplique): N/A				
Fecha de inicio de la suspensión:				
Fecha final de la suspensión:				
Cesión (Cuando aplique): N/A				
Fecha de inicio de la cesión:				
Fecha final de la cesión:				
Otrosí (Cuando aplique):				
Fecha de inicio del Otrosí:				
Fecha final del Otrosí:				
Terminación anticipada (Cuando aplique):				
Acta de Liquidación: SI				
Observaciones al informe jurídico:				
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	días del mes de	Diciembre	de	2023

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Carolina Botero G.

Apoyo a la Supervisión: CAROLINA BOTERO GÓMEZ / COORDINADOR TÉCNICO

Santiago de Cali, DICIEMBRE 30 de 2023

Doctora

MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
040.10.05.23.4424
Contratista: **MARIA ANGELICA CHARRY MUÑOZ**
Periodo reportado: **Del 11 al 30 de Diciembre de 2023.**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.4424 del 07 de Diciembre de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 11 al 30 de Diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1:

Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

La contratista compartió las publicaciones de las actividades y demás iniciativa el Inciva en el marco de su programa de educación ambiental a través de las diferentes redes sociales que tiene la entidad, como Instagram, y Facebook, replicando a mis contactos dichas actividades en el mes de diciembre del 2023.

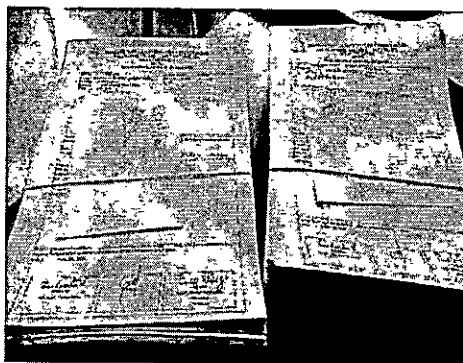


Lugar: redes sociales Instagram y Facebook
Fecha: diciembre del 2023

Actividad No. 2:

Brindar apoyo administrativo y logístico para la realización de actividades enfocadas a la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

- Participé en las diferentes actividades que demanda el equipo administrativo del proyecto relacionadas con la contratación de los gestores ambientales en el mes de diciembre del 2023.
- Revisé y organicé los expedientes físicos entregados por el equipo jurídico a gestión documental para ser organizados en el archivo central de Inciva.
- Apoyé al equipo primer contacto de la zona Pacífico en la revisión y verificación de los documentos de los gestores ambientales para su contratación.



Fecha: diciembre del 2023

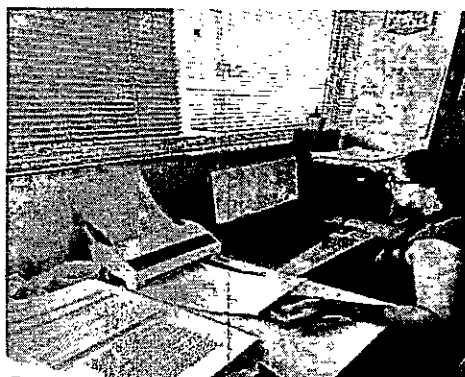
Lugar: gestión documental inciva

Actividad No. 3:

Apoyar el escaneo y la consolidación de los informes de supervisión, actividades y demás documentos para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos

Brindé apoyo en la revisión y el escaneo de los informes de actividades y supervisión de los gestores ambientales de los meses para finalización del convenio del Proyecto de Educación Ambiental del 2023

Apoyé en la verificación y organización de los informe de actividades y supervisión de los gestores ambientales, para tenerlos en formato digital para la rendición en los aplicativos establecidos en SECOP II y SIA OBSERVA.



Lugar: gestión documental inciva

Fecha: diciembre del 2023

Actividad No. 4:

Apoyó en la impresión, escaneo, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y físico correspondiente a la contratación del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Brindé apoyo al equipo de primer contacto en la impresión y escaneo de los documentos de la contratación, así como en la recolección de firmas y consolidación de toda la información requerida para la contratación de los gestores ambientales de las diferentes zonas del Valle del Cauca.



Lugar: gestión documental Inciva
Fecha: diciembre del 2023

Actividad No. 5

Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Participé en las diferentes reuniones de planeación a cargo de los coordinadores del proyecto, los contratistas Blanca Madrid y Johan Montoya, así como la contratista Carolina Botero a cargo del equipo de gestión documental, donde se delegaron las diversas funciones al equipo administrativo del proyecto de educación ambiental para la contratación de todos los gestores ambientales del Valle del Cauca,



Lugar: gestión documental Inciva
Fecha: diciembre del 2023

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Angelica Charry Muñoz
MARIA ANGELICA CHARRY MUÑOZ
CC. 29685009 de PALMIRA VALLE.

12/06/23

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-01, 02: PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1059418535

Periodo Colización: octubre de 2023

Periodo Servicio: octubre de 2023

Referencia pago: 8810133264

PAGADA 01/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

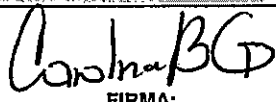
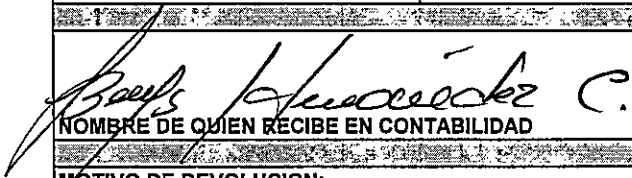
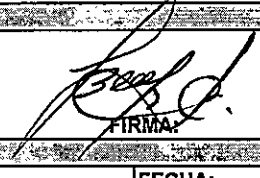
Razón Social	MARIA ANGELICA CHARRY MUNOZ	Dirección	TV 2A #1 C - 140 BLOQUE 8 APTO 303
Documento	CC29685009	Teléfono	3187282369
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICA
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	
Representante Legal		ARL	SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Grupo Cotizante	Salino Cotizante	Administradora	IBC Pension	Aportes Pension	Administradora	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aportes Caja	Administradora	IBC CCF	Aportes CCF	Administradora	IBC CCF	Aportes CCF	Administradora	IBC CCF	Aportes CCF	Total			
CC 29685009	MARIA ANGELICA CHARRYMUNOZ	59	0																							\$358.000		

III. TOTALES

IBC Pension	\$1.160.000	IBC Salud	\$1.160.000	IBC Cajas	\$0	Aportes Pension	\$185.600	Aportes Salud	\$145.000	Aportes Riesgos	\$28.300	Aportes Cajas	\$0	Aportes ICBF	\$0	Aportes ESAP	\$0	Aportes Min Educación	\$0	(Incapacidades, Licen- das, saldos a Favor)	\$0	Incapacidades ARF	\$0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$359.900	TOTAL INTERESES DE MORA	\$10.100	TOTAL FINAL	\$369.000
-------------	-------------	-----------	-------------	-----------	-----	-----------------	-----------	---------------	-----------	-----------------	----------	---------------	-----	--------------	-----	--------------	-----	-----------------------	-----	---	-----	-------------------	-----	--------------------------------	-----------	-------------------------	----------	-------------	-----------

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
		Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: MARÍA ANGÉLICA CHARRY MUÑOZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 29685009	
COBRO	INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X	MES: DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		SANTIAGO DE CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.23.4424 del 07/12/2023		
CDP		NÚMERO Y FECHA: CDP 8100004466 del 06/12/2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA: RPC 9100021665 del 09 /12/2023		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: CAROLINA BOTERO GÓMEZ		 FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21.47155	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)				
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		 FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 16-12-23	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		 FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 20/12/23	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE ~ PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 001- 2023
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30/12/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARÍA ANGÉLICA CHARRY MUÑOZ	
Cedula beneficiario: 29685009 de PALMIRA Dirección Beneficiario: Transv 2ª #1C-140	
Correo Electrónico beneficiario: angelicacharry750@gmail.com Teléfono beneficiario: 3187282369 Ciudad: SANTIAGO DE CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. RPC: 9100021665 del 09 de DICIEMBRE de 2023 No. CDP 8100004466 del 6 de DICIEMBRE 2023.	
Valor Contrato: \$1.650.000,00 UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (1) /- Mes Cuota: DICIEMBRE del 2023 Contrato No. 040.10.05.23.4424 del 07/12/2023	
Cuenta de Ahorros ☒ Corriente ☐ No. 488418092927 Banco: DAVIVIENDA	
Valor \$: 1.650.000.00	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
NO DECLARO RENTA	
<div style="text-align: center;">  C.C. 29685009 de PALMIRA </div>	

