1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____	INFORME FINAL: X		CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día : 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.23.4314	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004466 DEL 06 DE DICIEMBRE DEL 2023 RPC 9100021554 DEL 09 DE DICIEMBRE DEL 2023**

Nombre Contratista: **ANGELA PATRICIA CESPEDES NOREÑA**	Documento de identificación No.: **66718120**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 11/12/2023	Plazo de Ejecución (meses): 20 DIAS	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 30/12/2023

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.	100%

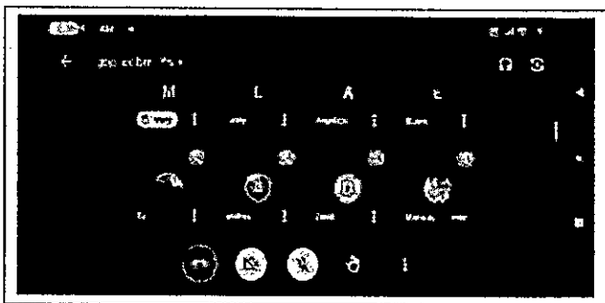
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	100%
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	100%
4	Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	100%
5	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	100%
6	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	100%
7	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
8	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100%

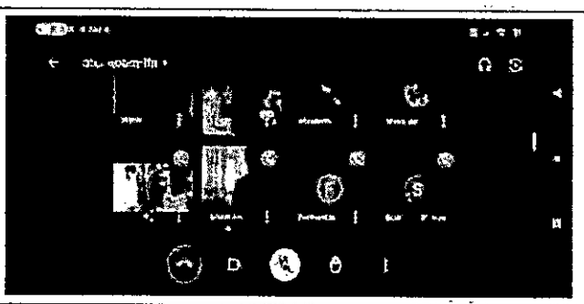
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas a experiencias para la apropiación social de conocimiento en activos patrimoniales territoriales culturales y naturales de inciva.

Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por la Coordinadora Lady Jovanna Naranjo García, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

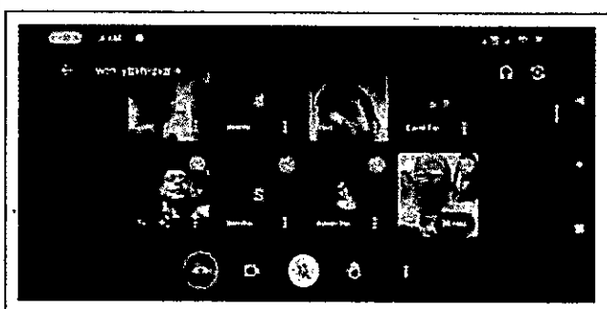


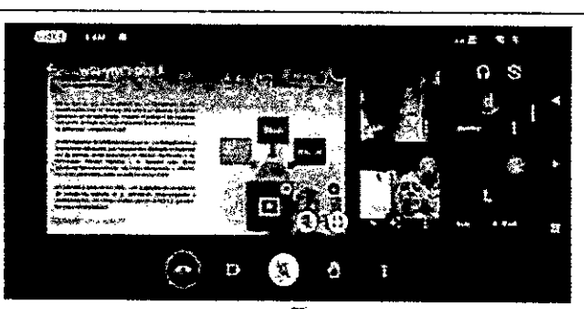


Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: TIC – APLICACIÓN MEET- MUNICIPIO DE TULUÁ

Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Participó en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través del BIOLOGO RAUL ALBAN donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.





Nombre de la Capacitación: CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD
Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: TIC-APLICACIÓN MEET – MUNICIPIO DE TULUÁ

Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.




Descripción: Articulación con ALBA MERY CARDONA PRESIDENTA JAC BARRIO FATIMA
Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ




Descripción: Articulación con JOSE GONZALEZ representante AUXILIAR ADMINISTRATIVO SEDAMA
Fecha: 16 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ

Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.




Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ



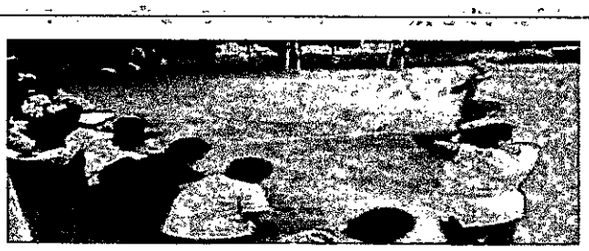

Fecha: 16 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ




Fecha: 18 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ




Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ

Fecha: 16 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ




Fecha: 18 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ

Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

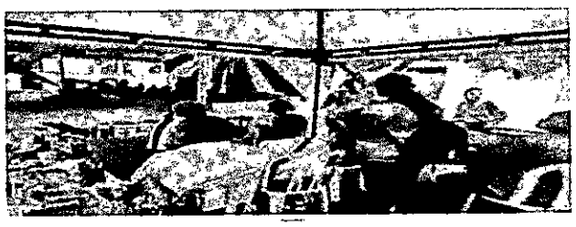
Realizó la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de Tuluá en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.





Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: Escuela de Equitacion LA HERENCIA Cgto de Nariño– MUNICIPIO DE TULUÁ





Fecha: 20 de Diciembre de 2023
Lugar: Coliseo de Ferias MANUEL VICTORIA ROJAS – MUNICIPIO DE TULUÁ

Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Participó y articuló con las instituciones INFITULUÁ (Instituto de Financiamiento promoción y desarrollo de Tuluá) y el Instituto CEET (Centro de Educación Especial Tuluá), con las cuales se realizaron las actividades ambientales y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, al igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.





Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: Escuela de Equitacion LA HERENCIA Cgto de Nariño– MUNICIPIO DE TULUÁ

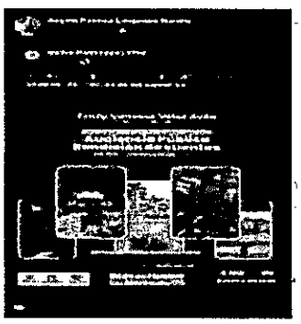
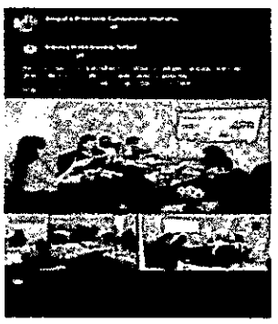




Fecha: 19 de Diciembre de 2023
Lugar: Coliseo de Ferias MANUEL VICTORIA ROJAS – MUNICIPIO DE TULUÁ

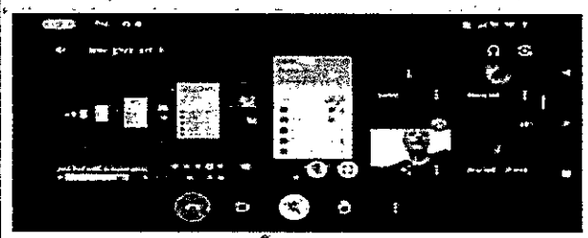
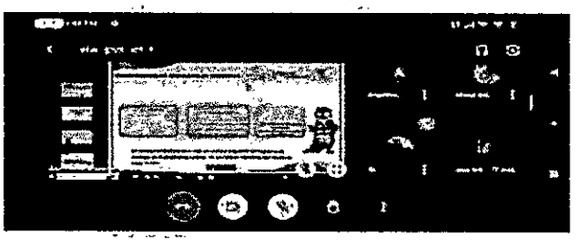
Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realizó el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

	
Fecha: 08 de Diciembre de 2023	**Fecha:** 10 de Diciembre de 2023
Red social: FACEBOOK	**Red social:** FACEBOOK

Actividad No 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato:

Realizó otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.

	
Descripción: ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN VIRTUAL DE GESTIÓN DE INFORMES, DIRIGIDA POR LA GESTORA DE INFORMES ANA YELI ANGULO	
Fecha: 16 de Diciembre de 2023	
Lugar: TIC-APLICACIÓN MEET – MUNICIPIO DE TULUÁ	

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 11 al 30 de Diciembre de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.23.4314 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA", es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX – XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista ANGELA PATRICIA CESPEDES NOREÑA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 66718120 de DE TULUÁ (VALLE)(Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.4314, durante el tiempo comprendido entre el 11 de Diciembre de 2023 y el 30 de Diciembre de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de **Diciembre de 2023** y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor juridica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$1.650.000.oo**
Valor adiciones	**$0.oo**
Valor total del contrato	**$1.650.000.oo**
Valor pagado	**$0.oo**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.650.000.oo**
Valor total ejecutado	**$1.650.000.oo**
Valor saldo por ejecutar	**$0.oo**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			
Cuota 8			
Cuota 9			
Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa				
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
30	**días del mes de**	**Diciembre**	**de**	**2023**

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Lady Jovanna Naranjo Garcia

Apoyo a la Supervisión: LADY JOVANNA NARANJO GARCIA / COORDINADOR OPERATIVO

N/A: ____

Santiago de Cali, DICIEMBRE 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.4314
Contratista: ANGELA PATRICIA CESPEDES NOREÑA
Periodo reportado: DEL 11 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2023

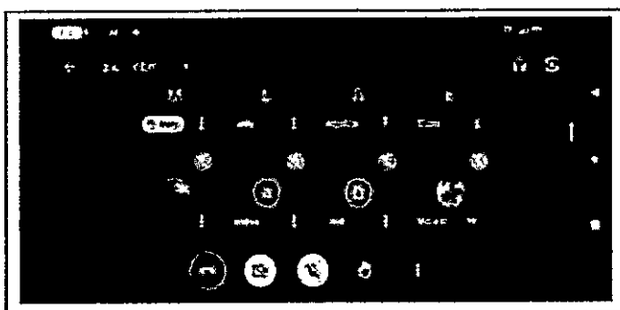
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

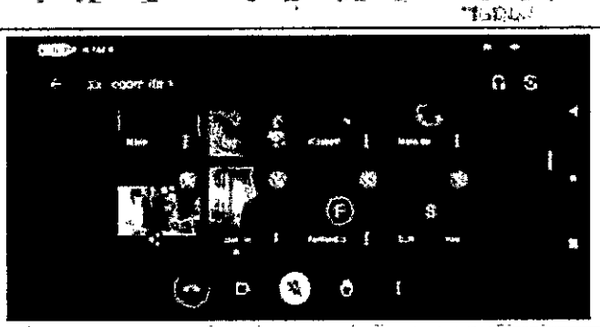
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.4314 del 06 de diciembre del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 11 al 30 de Diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas a experiencias para la apropiación social de conocimiento en activos patrimoniales territoriales culturales y naturales de inciva.

Participé y brindé apoyo en la reunión realizada por la Coordinadora Lady Jovanna Naranjo García, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:

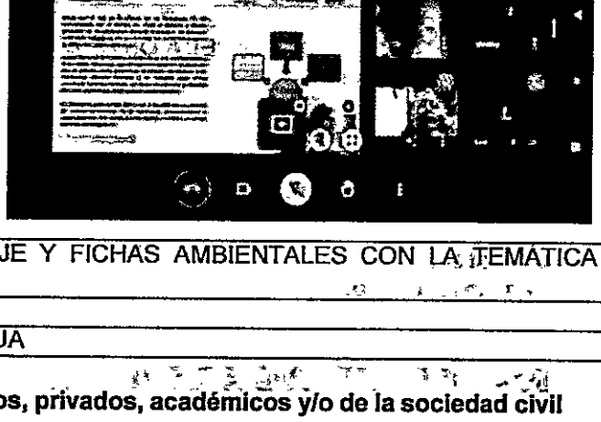




Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: TIC – APLICACION MEET- MUNICIPIO DE TULUA

Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

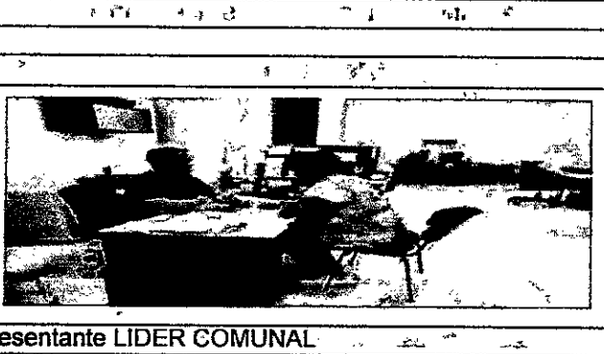
Participé en la capacitación realizada por el equipo ambiental del proyecto a través del BIOLOGO RAUL ALBAN donde se trató el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, para ser socializadas con los diferentes grupos poblacionales del territorio.

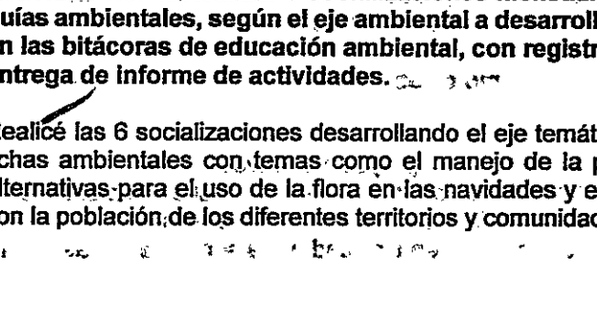
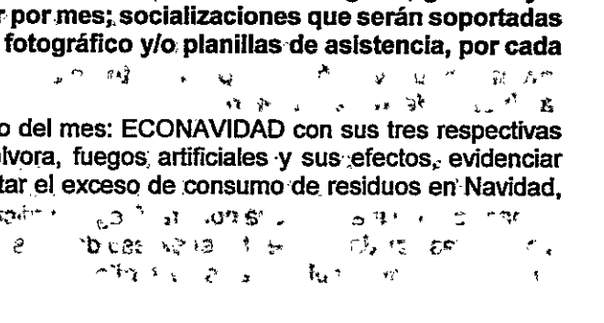
Nombre de la Capacitación: CAPACITACIÓN DE EJE Y FICHAS AMBIENTALES CON LA TEMÁTICA ECONAVIDAD
Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: TIC-APLICACIÓN MEET – MUNICIPIO DE TULUA

Actividad No. 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé articulaciones con actores claves con el propósito de dar a conocer la metodología de trabajo relacionada con la intervención en la comunidad en las diferentes actividades que pueden realizar con respecto a los espacios existentes en el Valle del Cauca que INCIVA opera para la realización de las actividades en el marco del proyecto.

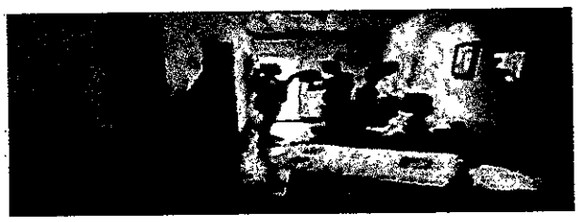
Descripción: Articulación con OSCAR LONDOÑO AGENTE DE TRANSITO
Fecha: 14 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUA

Descripción: Articulación con ALEXANDER REINA representante LIDER COMUNAL
Fecha: 16 de Diciembre de 2023
Lugar: BARRIO LA INDEPENDENCIA MUNICIPIO DE TULUA

Actividad No. 4: Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé las 6 socializaciones desarrollando el eje temático del mes: ECONAVIDAD con sus tres respectivas fichas ambientales con temas como el manejo de la pólvora, fuegos artificiales y sus efectos, evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades y evitar el exceso de consumo de residuos en Navidad, con la población de los diferentes territorios y comunidad.



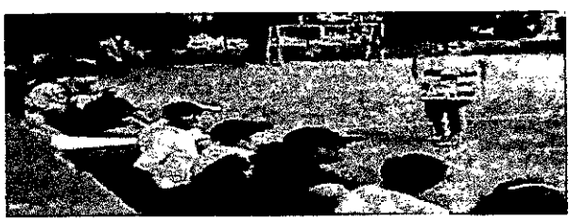

Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ



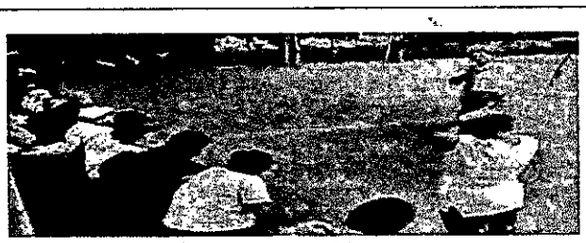

Fecha: 16 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ



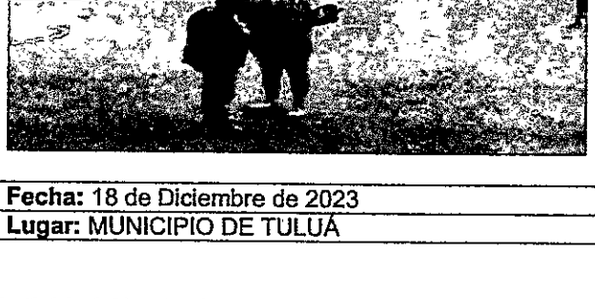
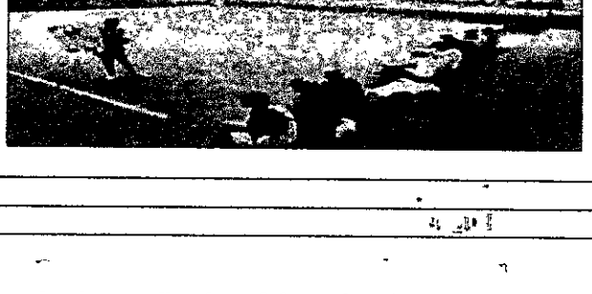

Fecha: 18 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ




Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ

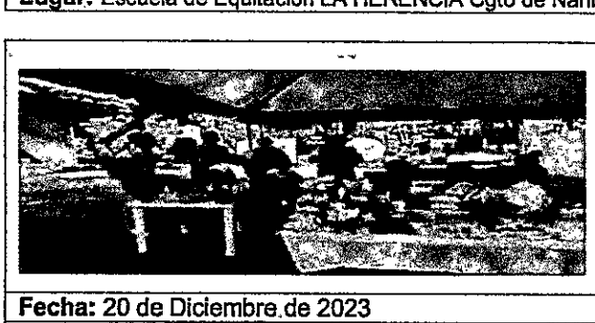
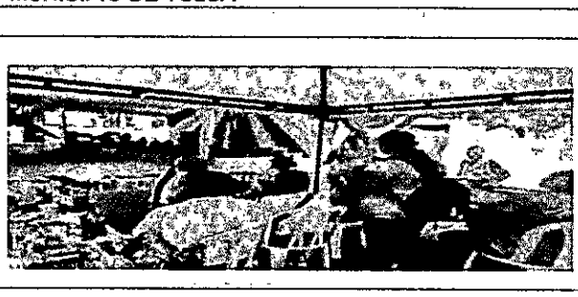
Fecha: 16 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ

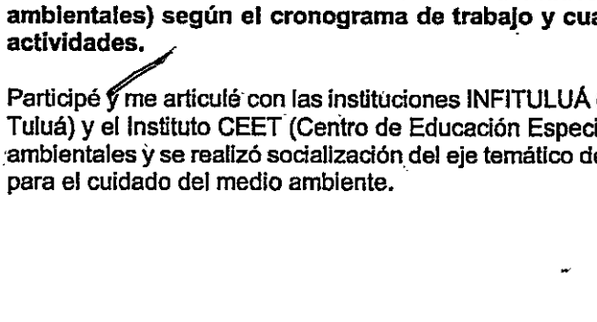
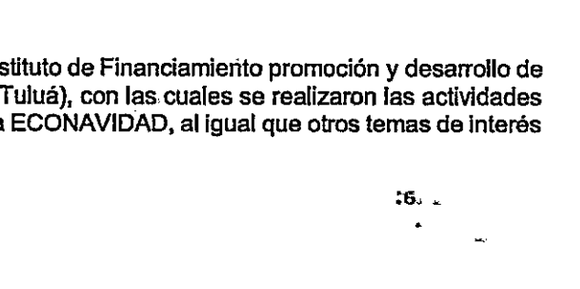
Fecha: 18 de Diciembre de 2023
Lugar: MUNICIPIO DE TULUÁ

Actividad No. 5: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.

Realicé la participación y ejecución de las campañas ambientales en el Municipio de Tuluá en la cual se realizaron actividades relacionadas con los objetivos del proyecto en el cuidado, protección y preservación del medio ambiente en los diferentes espacios del territorio además de la presencia de la comunidad para lograr la transmisión de información que permita generar consciencia en el cuidado del ambiente.

Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: Escuela de Equitacion LA HERENCIA Cgto de Nariño– MUNICIPIO DE TULUÁ

Fecha: 20 de Diciembre de 2023
Lugar: Coliseo de Ferias MANUEL VICTORIA ROJAS – MUNICIPIO DE TULUÁ

Actividad No. 6: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

Participé y me articulé con las instituciones INFITULUÁ (Instituto de Financiamiento promoción y desarrollo de Tuluá) y el Instituto CEET (Centro de Educación Especial Tuluá), con las cuales se realizaron las actividades ambientales y se realizó socialización del eje temático de la ECONAVIDAD, al igual que otros temas de interés para el cuidado del medio ambiente.



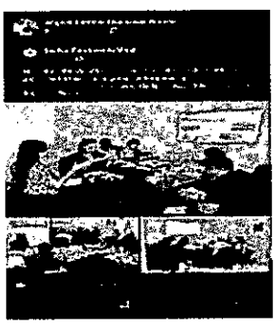

Fecha: 15 de Diciembre de 2023
Lugar: Escuela de Equitacion LA HERENCIA Cgto de Nariño– MUNICIPIO DE TULUÁ




Fecha: 19 de Diciembre de 2023
Lugar: Coliseo de Ferias MANUEL VICTORIA ROJAS – MUNICIPIO DE TULUÁ

Actividad No. 7: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.

Realicé el apoyo con respecto a la divulgación de las diferentes actividades y campañas realizadas por el INCIVA en sus redes sociales con el propósito de dar alcance digital de las mismas a mayor población para que la comunidad conozca las diferentes actividades realizadas por la entidad y por el proyecto.

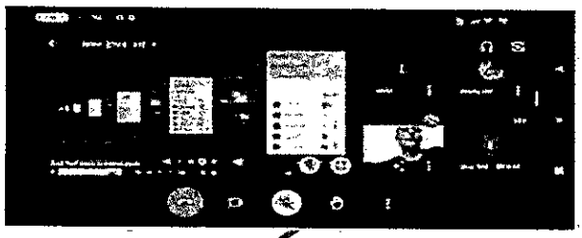
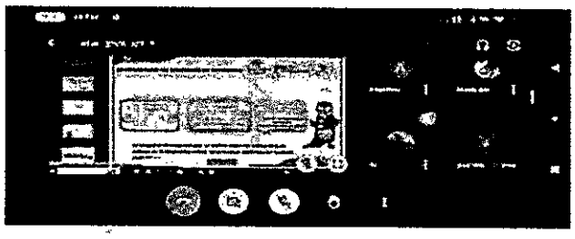



Fecha: 08 de Diciembre de 2023
Red social: FACEBOOK

Fecha: 10 de Diciembre de 2023
Red social: FACEBOOK

Actividad No. 8: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé otras actividades no especificadas, las cuales aportan al propósito con respecto a la protección, cuidado, conservación y educación con respecto al medio ambiente.

	
Descripción: ASISTÍ A LA CAPACITACIÓN VIRTUAL DE GESTIÓN DE INFORMES, DIRIGIDA POR LA GESTORA DE INFORMES ANA YELI ANGULO	
Fecha: 16 de Diciembre de 2023	
Lugar: TIC-APLICACIÓN MEET – MUNICIPIO DE TULUÁ	

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Angela Patricia Cespedes Noreña

ANGELA PATRICIA CESPEDES NOREÑA
CC. 66718120 DE TULUÁ (VALLE)

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Angela Patricia Cespedes Noreña
Documento de Identidad: 66718120

Generales

Nombre del Enlace: Lina María Chica Céspedes **Cargo:** Docente **Teléfono:** 3135421345	**Firma:**		**Bitácora N°:** 1 **Fecha:** 15/12/2023
Hora inicio: 7:00 am **Hora final:** 7:30 am	**M/cipio:** Tuluá **Lugar:** Fatima Calle 38# 33A24	**Grado/Grupo:** Recochambal	**Número de asistentes:** 20

Componente metodológico

Eje Temático: Fuergos artificiales y sus efectos.

Objetivo:

- Evidenciar los daños que podemos causar con el uso de la pólvora a nuestra naturaleza.

Generales

Nombre del Enlace: Lina María Chica Céspedes **Cargo:** Docente **Teléfono:** 3135421345	**Firma:**		**Bitácora N°:** 2 **Fecha:** 16/12/2023
Hora inicio: 8:00 am **Hora final:** 8:30 am	**M/cipio:** Tuluá **Lugar:** Fatima Calle 38#33A24	**Grado/Grupo:** Recochambal	**Número de asistentes:** 20

Componente metodológico

Eje Temático: Flora y su cuidado

Objetivo:

- Evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades ambientales

Generales

Nombre del Enlace: Lina María Chica Céspedes **Cargo:** Docente **Teléfono:** 3135421345	**Firma:**		**Bitácora N°:** 3 **Fecha:** 18/12/2023
Hora inicio: 8:00 am **Hora final:** 8:30 am	**M/cipio:** Tuluá **Lugar:** Fatima Calle 38# 33A24	**Grado/Grupo:** Recochambal	**Número de asistentes:** 20

Componente metodológico

Eje Temático: Evitar el consumo.

Objetivo:

- Evidenciar las maneras en que consumimos en exceso durante el tiempo de la Navidad.

FIRMA: Lady Paulina Marín García
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: CENTRO 1



BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental: Angela Patricia Cespedes Norena
Documento de Identidad: 66718.120

Generales

Nombre del Enlace: EDISON Segura **Cargo:** Coordinador **Teléfono:** 3168127860	**Firma:**	**Bitácora N°:** 4 **Fecha:** 15/12/2023
Hora inicio: 2:00 pm **Hora final:** 2:30 pm	**M/cipio:** Tuluá **Grado/Grupo:** Mi club favorito **Lugar:** Parque San Pedro Clavel armonia # 2	**Número de asistentes:** 20

Componente metodológico

Eje Temático: Fuergos artificiales y sus efectos.

Objetivo:

- Evidenciar los daños que podemos causar con el uso de la pólvora a nuestra naturaleza.

Generales

Nombre del Enlace: EDISON Segura **Cargo:** Coordinador **Teléfono:** 3168127860	**Firma:**	**Bitácora N°:** 5 **Fecha:** 16/12/2023
Hora inicio: 2:30 pm **Hora final:** 3:00 pm	**M/cipio:** Tuluá **Grado/Grupo:** Mi club favorito **Lugar:** Parque San Pedro Clavel armonia # 2	**Número de asistentes:** 20

Componente metodológico

Eje Temático: Flora y su cuidado

Objetivo:

- Evidenciar alternativas para el uso de la flora en las navidades ambientales

Generales

Nombre del Enlace: EDISON Segura **Cargo:** Coordinador **Teléfono:** 3168127860	**Firma:**	**Bitácora N°:** 6 **Fecha:** 18/12/2023
Hora inicio: 3:00 pm **Hora final:** 3:30 pm	**M/cipio:** Tuluá **Grado/Grupo:** Mi club favorito **Lugar:** Parque San Pedro clavel armonia # 2	**Número de asistentes:** 20

Componente metodológico

Eje Temático: Evitar el consumo.

Objetivo:

- Evidenciar las maneras en que consumimos en exceso durante el tiempo de la Navidad.

FIRMA: Lady Paola Alarcon Garcia

Visto bueno de revisión y aprobación:

Coordinador de Zona: CENTRO 1



Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-31, 10:34:29 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057841083

Periodo Cotización: octubre de 2023 **Periodo Servicio:** octubre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8822470650

PAGADO 31/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA PATRICIA CESPEDES NOREÑA		
Documento	CC66718120	**Dirección**	TV 12 #26 C - 1 109
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3224009688
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	SLN	IRP	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLK	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 66718120	ANGELA PATRICIA CESPEDES NOREÑA	59	00															0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.160.000	$ 145.000	2.436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 0	$ 358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ANGELA PATRICIA CESPEDES NOREÑA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 66718120 DE TULUÁ (VALLE)		
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL:**	**FINAL:** X	**MES:** DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		TULUA VALLE DEL CAUCA		
CONTRATO		**NÚMERO Y FECHA:** 040.10.05.23.4314 - 06 de diciembre del 2023		
CDP		**NÚMERO Y FECHA:** 8100004466 DEL 06 DE DICIEMBRE DEL 2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		**NÚMERO Y FECHA :** 9100021554 DEL 09 DE DICIEMBRE DEL 2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Ana yeli Angulo	Ana yeli **FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-47868
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Beatriz Hernandez C. **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 20-12-23

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Aracely Perez **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	AP **FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 20/12/23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa

INCIVA	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001**
Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA.	
Fecha documento: 30 de Diciembre de 2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANGELA PATRICIA CESPEDES NOREÑA	
Cedula beneficiario: 66718120 DE TULUÁ (VALLE)	
Dirección Beneficiario: CALLE 38 # 33A-24	
Ciudad: TULUÁ VALLE DEL CAUCA	
Teléfono beneficiario : 3224009688	
Correo Electrónico beneficiario : angelapa1971@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100021554 DEL 09 DE DICIEMBRE DEL 2023** No. y fecha de CDP: **8100004466 DEL 06 DE DICIEMBRE DEL 2023** Valor Contrato: $ $1.650.000 Valor Contrato: $ UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (01) Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.4314 06 de diciembre del 2023 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 91240043021 Banco BANCOLOMBIA Valor $: 1.650.000	
Son: UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒	

Angela Patricia Cespedes Noreña
CC. 66718120 DE TULUÁ (VALLE)
Firma y cédula del Beneficiario