PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 29 de febrero de 2023.

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5831201
Coordinador
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831201 del año 2024.

EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7318924 de Chiquinquirá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.5831201 del 02 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.339.663). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	**2671337_G2 (TPS_5TO_NOCHE)** **2671339 (TPS_5TO_FDS)**	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**2671337_G2 (TPS_5TO_NOCHE)** • Presentación V Trimestre. • Plan de Trabajo Concertado. • Revisión Portafolio del Aprendiz. • Revisión Sistema Control de Versiones. • Ajuste y revisión de la documentación del Proyecto. • Plan de Implementación. • Cronograma de Actividades. • Plan de capacitación. • Lista de chequeo producto software. **2671339 (TPS_5TO_FDS)** • Presentación V Trimestre. • Plan de Trabajo Concertado. • Revisión Portafolio del Aprendiz. • Revisión Sistema Control de Versiones. • Ajuste y revisión de la documentación del Proyecto. • Plan de Implementación. • Cronograma de Actividades. • Plan de capacitación. • Lista de chequeo producto software.	Planilla control diario de actividades.

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	**2671337_G2 (TPS_5TO_NOCHE)** **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** • 220501097 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos. **2671339 (TPS_5TO_FDS)** **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** • 220501097 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos.	Ambientes de Formación, Territorium, ClassRoom, Meet y Teams
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	**2671337_G2 (TPS_5TO_NOCHE)** • 220501097_03: Elaborar el manual de usuario, según las normas y protocolos establecidos. • 220501097_04: - Verificar la implantación del software de acuerdo con las condiciones establecidas. **2671339 (TPS_5TO_FDS)** • 220501097_03: Elaborar el manual de usuario, según las normas y protocolos establecidos. • 220501097_04: - Verificar la implantación del software de acuerdo con las condiciones establecidas.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios	Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello demuestran lo aprendido.	Anexo de Sofía Plus

	evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Uso de formatos de acuerdo a los lineamientos	Planillas de registro diario. Sesiones en línea
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios y reglamento establecidos.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica.	Ambientes de Formación, Territorium, ClassRoom, Meet y Teams
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas.	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Llevar a cabo en medio digital la información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación.	Ambientes de Formación, Territorium, ClassRoom, Meet y Teams
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Actividades que disponga la coordinación académica	Planilla de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Edwin Albeiro Ramos Villamil
Contratista
C.C. No. 7.318.924

Recibí a satisfacción:

Supervisor(a) ANA YAQUELINE CHAVARRO
Contrato No. CO1.PCCNTR.5831201
Coordinador Académico

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL identificado(a) con CC 7318924 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	28/02/2014
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO FONTIBON
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en QUIEN , a los 17 días del mes enero del 2024 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **RAMOS VILLAMIL EDWIN ALBEIRO** identificado(a) con **CC** número **7.318.924** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 29 de julio de 2003 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 15 de febrero de 2024.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2024021515273

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL **C.C.:** 7318924 **MES:** 2 AL 29 DE FEBRERO **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
02/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Presentación V Trimestre	
03/02/2024	QUIRIGUA 203	2671339	7:00 A.M. A 6:00 P.M.	10	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Presentación V Trimestre y Plan de Trabajo Concertado	
04/02/2024	QUIRIGUA 203	2671339	7:00 A.M. A 6:00 P.M.	10	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Portafolio del Aprendiz y Sistema Control de Versiones	
05/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Plan de Trabajo Concertado	
06/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Portafolio del Aprendiz	
07/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Portafolio del Aprendiz	
08/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Sistema Control de Versiones	
09/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Sistema Control de Versiones	
10/02/2024	QUIRIGUA 203	2671339	7:00 A.M. A 6:00 P.M.	10	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Revisión del portafolio del aprendiz	
11/02/2024	QUIRIGUA 203	2671339	7:00 A.M. A 6:00 P.M.	10	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Ajuste de la documentación del Proyecto	
12/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Revisión del portafolio del aprendiz	
13/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Ajuste de la documentación del Proyecto	
14/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Ajuste de la documentación del Proyecto	
15/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Ajuste de la documentación del Proyecto	
16/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Ajuste de la documentación del Proyecto	
17/02/2024	QUIRIGUA 203	2671339	7:00 A.M. A 6:00 P.M.	10	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Revisión Sistema Control de Versiones	
18/02/2024	QUIRIGUA 203	2671339	7:00 A.M. A 6:00 P.M.	10	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Plan de Implementación y Cronograma de Actividades	
19/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Revisión Sistema Control de Versiones	
20/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Plan de Implementación	
21/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Plan de Implementación	
22/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Cronograma de Actividades	
23/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	6:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Cronograma de Actividades	
24/02/2024	QUIRIGUA 203	2671339	7:00 A.M. A 6:00 P.M.	10	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Revisión de la documentación del proyecto	
25/02/2024	QUIRIGUA 203	2671339	7:00 A.M. A 6:00 P.M.	10	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Plan de capacitación y lista de chequeo producto software	
26/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Revisión de la documentación del proyecto	
27/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Plan de capacitación	
28/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Plan de capacitación	
29/02/2024	QUIRIGUA 203	2671337_G2	:00 P.M. A 10:00 P.M.	4	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	Lista de chequeo producto software	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 02/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN ALBEIRO RAMOS VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES