PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 29 de febrero del 2024

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 5806632
Coordinador Académico de Formación Virtual
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No 5806632 del año 2024

Luisa Adriana Corredor Galvis , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.765.042 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 01 al 29 de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($32.598.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero 2024 por valor de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.041.950) y b) siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.
.
Plazo: Hasta el Treinta (30) de agosto, sin exceder el calendario académico 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Comercio y Ventas en el área temática de Ventas y Comercialización de los programas virtuales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolló la planeación de la formación de las fichas asignadas, 2721859(40 horas, 40 apr), 2721860(40 horas, 40 apr), 2694747(40 horas, 40 apr) 2721859, (40 horas, 40 apr), 2721860, (40 horas, 40 apr), 2694747, (40 horas, 40 apr),2675877, (40 horas, 40 apr),2881979(40 horas, 40 apr),,2374942, (40 horas, 40 apr),2694747, (40 horas, 40 apr),2348733, (40 horas, 40 apr),2281706, (40 horas, 40 apr),2282654, (40 horas, 40 apr),2282627, (40 horas, 40 apr), 2282640, (40 horas, 40 apr),2282577, (40 horas, 40 apr),2348805, (40 horas, 40 apr),2348809, (40 horas, 40 apr),2348825, (40 horas, 40 apr),2627206, (40 horas, 40 apr),2626901, (40 horas, 40 apr),262720(40 horas, 40 apr),2,26266899(40 horas, 40 apr),	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación	Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje- VFPI-G-014vs, 4.

	asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “.	virtual:	Grabaciones de sesiones sincrónicas Acta 01
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
4	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación a las fichas asignadas: 2721859(40 horas, 40 apr), 2721860(40 horas, 40 apr), 2694747(40 horas, 40 apr) 2721859, (40 horas, 40 apr), 2721860, (40 horas, 40 apr), 2694747, (40 horas, 40 apr),2675877, (40 horas, 40 apr),2881979(40 horas, 40 apr),,2374942, (40 horas, 40 apr),2694747, (40 horas, 40 apr),2348733, (40 horas, 40 apr),2281706, (40 horas, 40 apr),2282654, (40 horas, 40 apr),2282627, (40 horas, 40 apr), 2282640, (40 horas, 40 apr),2282577, (40 horas, 40 apr),2348805, (40 horas, 40 apr),2348809, (40 horas, 40 apr),2348825, (40 horas, 40 apr),2627206, (40 horas, 40	

		apr),2626901, (40 horas, 40 apr),262720(40 horas, 40 apr),2,26266899(40 horas, 40 apr),	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementaron estrategias de formación para las fichas asignadas: 2721859(40 horas, 40 apr), 2721860(40 horas, 40 apr), 2694747(40 horas, 40 apr) 2721859, (40 horas, 40 apr), 2721860, (40 horas, 40 apr), 2694747, (40 horas, 40 apr),2675877, (40 horas, 40 apr),2881979(40 horas, 40 apr),,2374942, (40 horas, 40 apr),2694747, (40 horas, 40 apr),2348733, (40 horas, 40 apr),2281706, (40 horas, 40 apr),2282654, (40 horas, 40 apr),2282627, (40 horas, 40 apr), 2282640, (40 horas, 40 apr),2282577, (40 horas, 40 apr),2348805, (40 horas, 40 apr),2348809, (40 horas, 40 apr),2348825, (40 horas, 40 apr),2627206, (40 horas, 40 apr),2626901, (40 horas, 40 apr),262720(40 horas, 40 apr),2,26266899(40 horas, 40 apr),	
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registra juicios de evaluación en las fichas: 2721859(40 horas, 40 apr), 2721860(40 horas, 40 apr), 2694747(40 horas, 40 apr) 2721859, (40 horas, 40 apr), 2721860, (40 horas, 40 apr), 2694747, (40 horas, 40 apr),2675877, (40 horas, 40 apr),2881979(40 horas, 40	

		apr),,2374942, (40 horas, 40 apr),2694747, (40 horas, 40 apr),2348733, (40 horas, 40 apr),2281706, (40 horas, 40 apr),2282654, (40 horas, 40 apr),2282627, (40 horas, 40 apr), 2282640, (40 horas, 40 apr),2282577, (40 horas, 40 apr),2348805, (40 horas, 40 apr),2348809, (40 horas, 40 apr),2348825, (40 horas, 40 apr),2627206, (40 horas, 40 apr),2626901, (40 horas, 40 apr),262720(40 horas, 40 apr),2,26266899(40 horas, 40 apr),	
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizó el seguimiento de los aprendices activos de las fichas asignadas: 2721859(40 horas, 40 apr), 2721860(40 horas, 40 apr), 2694747(40 horas, 40 apr) 2721859, (40 horas, 40 apr), 2721860, (40 horas, 40 apr), 2694747, (40 horas, 40 apr),2675877, (40 horas, 40 apr),2881979(40 horas, 40 apr),,2374942, (40 horas, 40 apr),2694747, (40 horas, 40 apr),2348733, (40 horas, 40 apr),2281706, (40 horas, 40 apr),2282654, (40 horas, 40 apr),2282627, (40 horas, 40 apr), 2282640, (40 horas, 40 apr),2282577, (40 horas, 40	

		apr),2348805, (40 horas, 40 apr),2348809, (40 horas, 40 apr),2348825, (40 horas, 40 apr),2627206, (40 horas, 40 apr),2626901, (40 horas, 40 apr),262720(40 horas, 40 apr),2,26266899(40 horas, 40 apr),	
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia.	Aplicación del debido proceso
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza inducción de sistema de seguridad y Salud en el trabajo SIIGA	Se adjunta certificado
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el	Se ejecuta actividades contractuales de formación en las fichas asignadas: 2721859(40 horas, 40 apr	

	debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	), 2721860(40 horas, 40 apr), 2694747(40 horas, 40 apr) 2721859, (40 horas, 40 apr), 2721860, (40 horas, 40 apr), 2694747, (40 horas, 40 apr),2675877, (40 horas, 40 apr),2881979(40 horas, 40 apr),,2374942, (40 horas, 40 apr),2694747, (40 horas, 40 apr),2348733, (40 horas, 40 apr),2281706, (40 horas, 40 apr),2282654, (40 horas, 40 apr),2282627, (40 horas, 40 apr), 2282640, (40 horas, 40 apr),2282577, (40 horas, 40 apr),2348805, (40 horas, 40 apr),2348809, (40 horas, 40 apr),2348825, (40 horas, 40 apr),2627206, (40 horas, 40 apr),2626901, (40 horas, 40 apr),262720(40 horas, 40 apr),2,26266899(40 horas, 40 apr),	
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Planilla pago de aportes	Se presenta en el folio de documentos
18	Llevar a cabo las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Ejecución de la formación	
19	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las	Trámite mensual de cuenta de cobro.	Secop II

	actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los

desplazamientos realizados y el No.1060105497 de la planilla, Simple y mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
Luisa Adriana Corredor Galvis
Contratista
C.C. No. 52.765.042

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor(a) Contrato 5806632 **de 2024**
Coordinadora Académica (E) de Formación Virtual

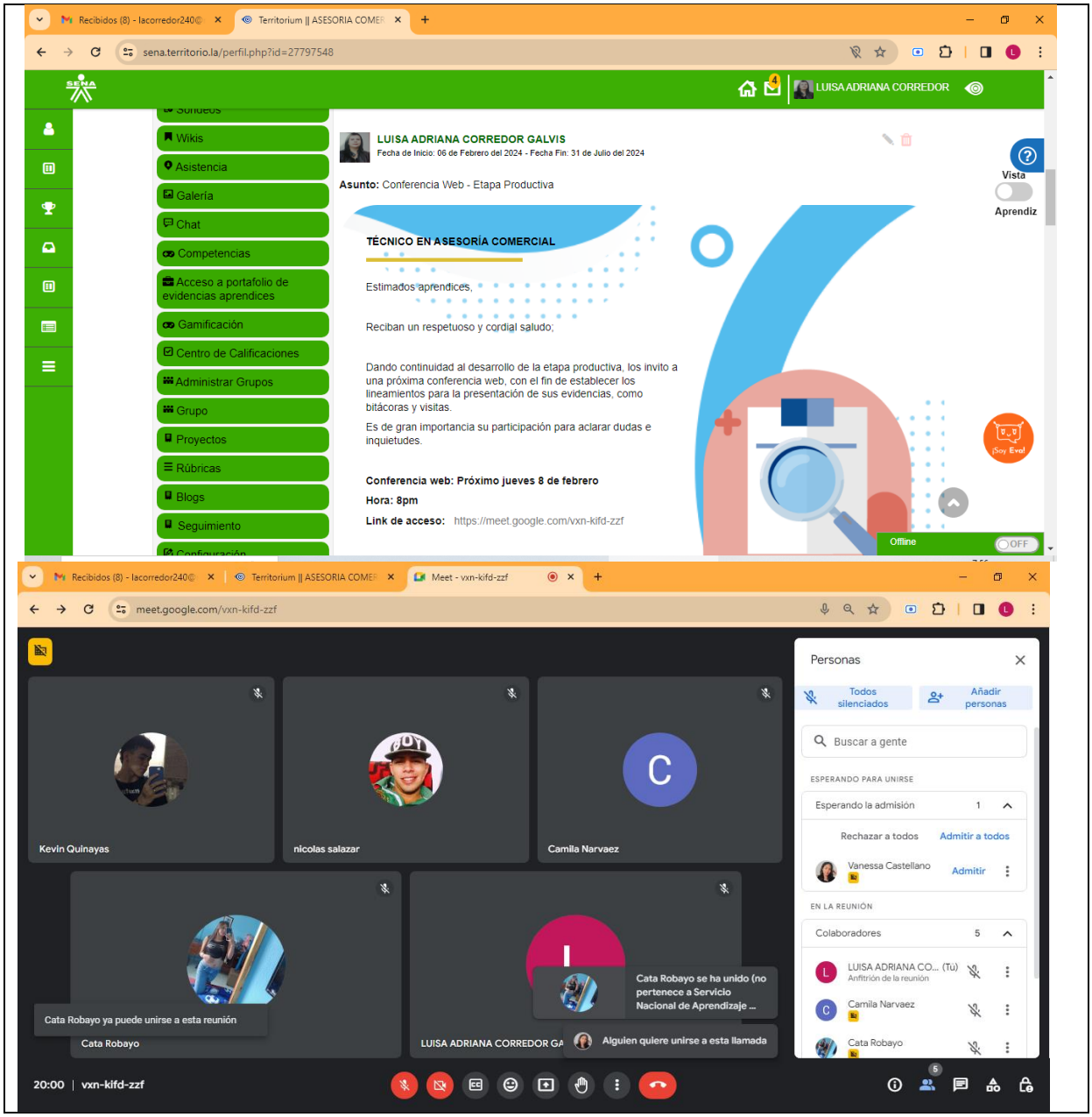
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

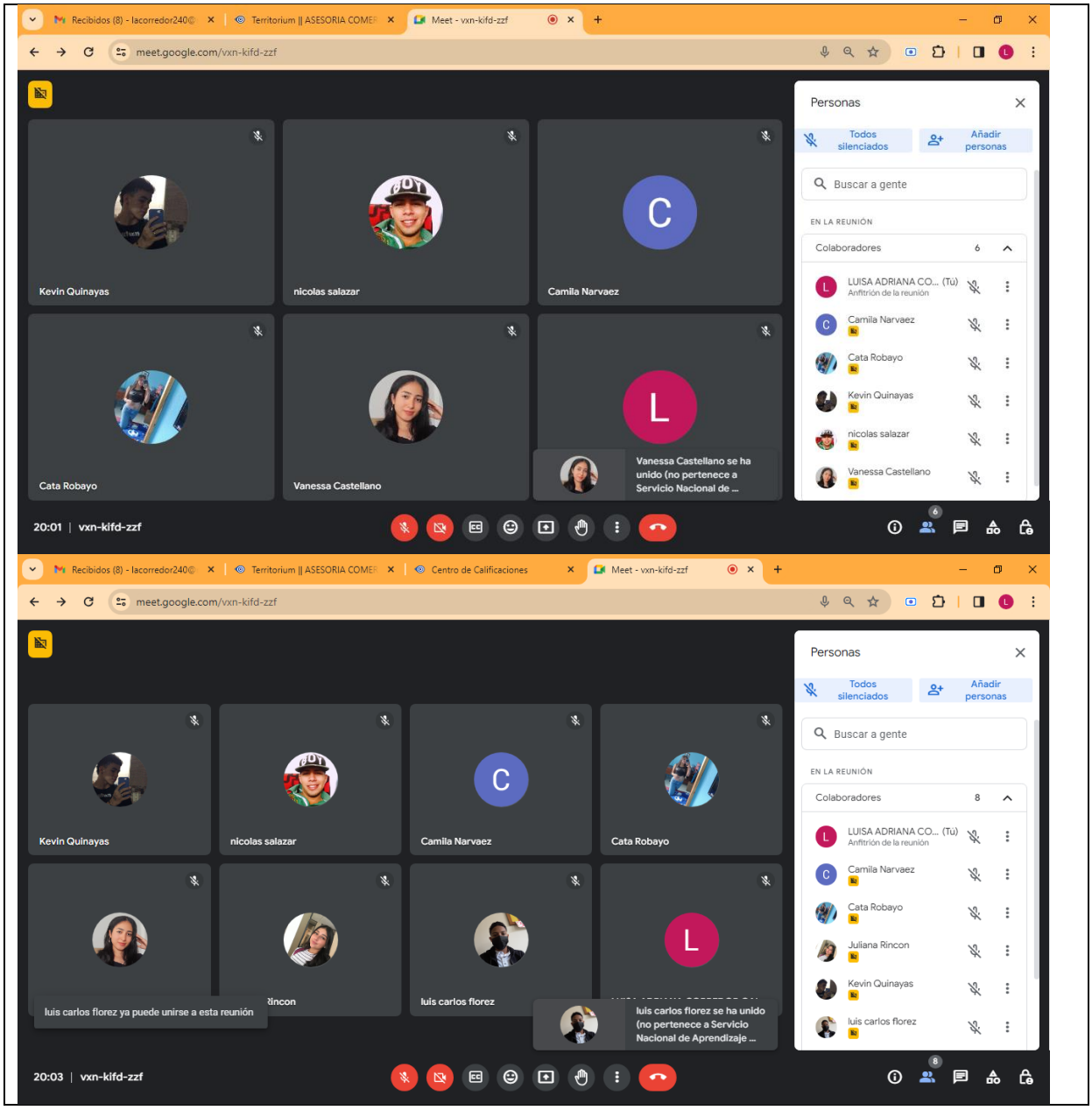
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 29 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

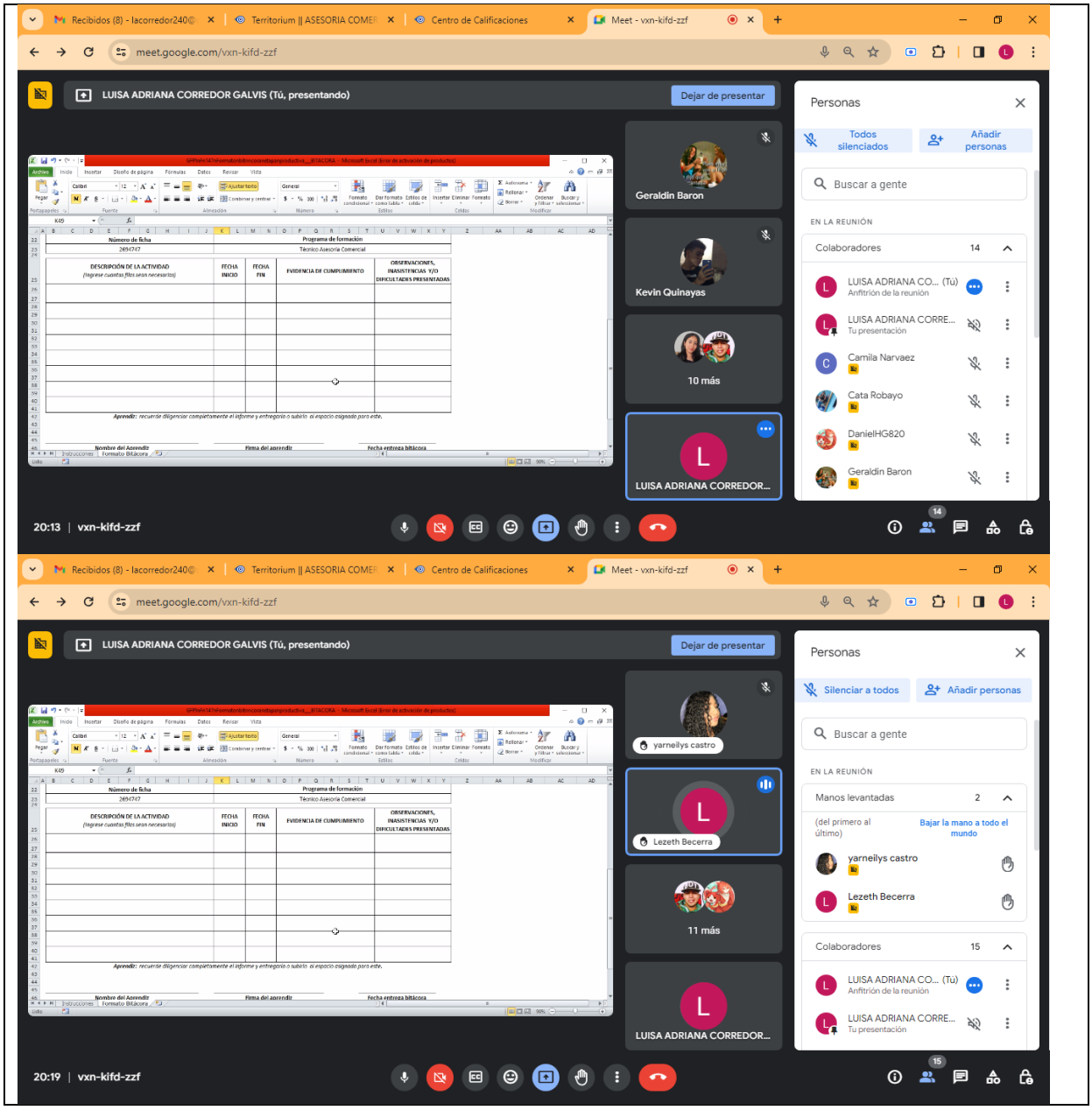
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 15 de enero al 31 de 2024 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa Productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5806632 del 25 de enero del 2024.

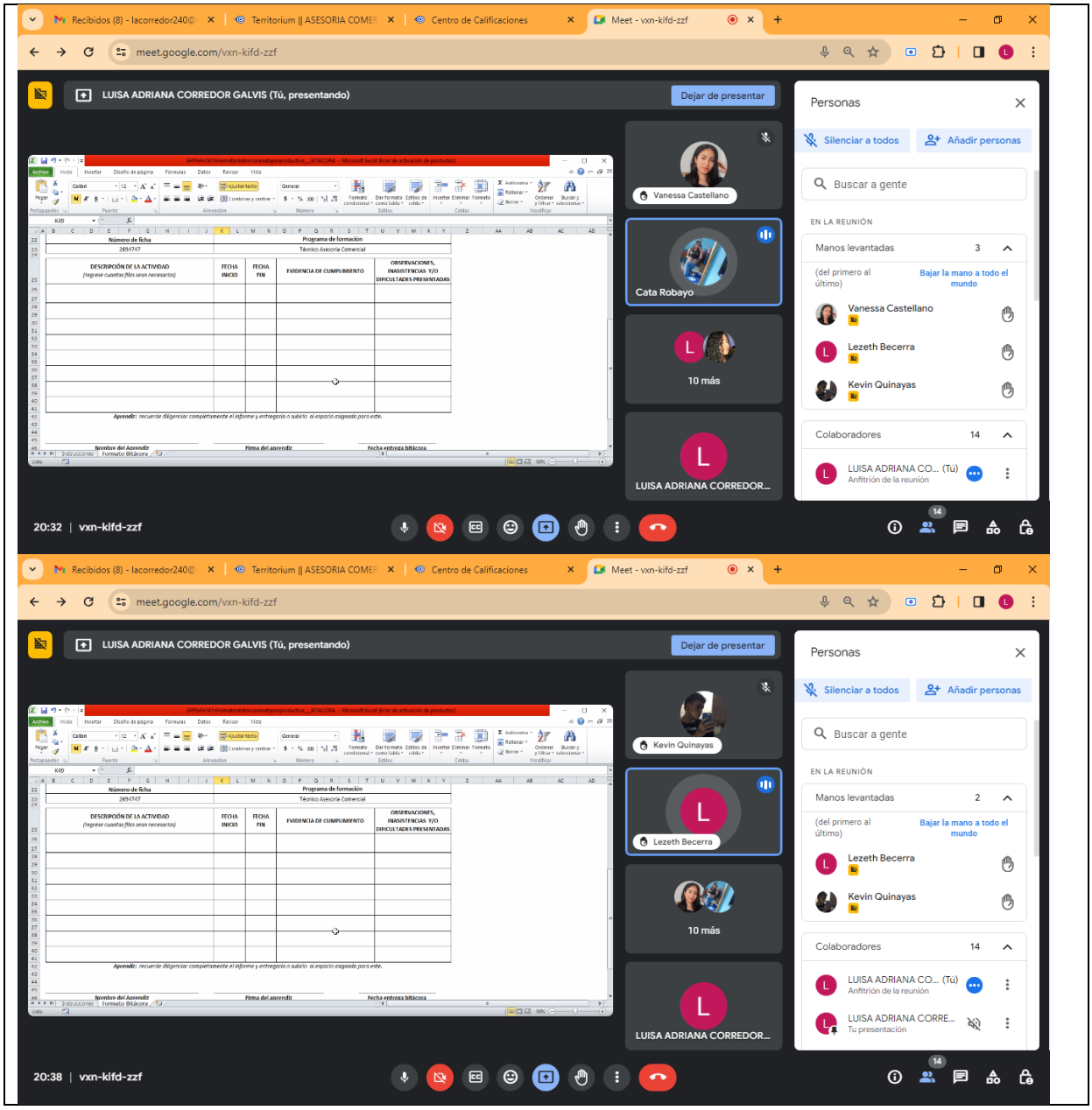
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa Adriana Corredor	52765042		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	Lacorredor240@misena.edu.co	3155855524	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

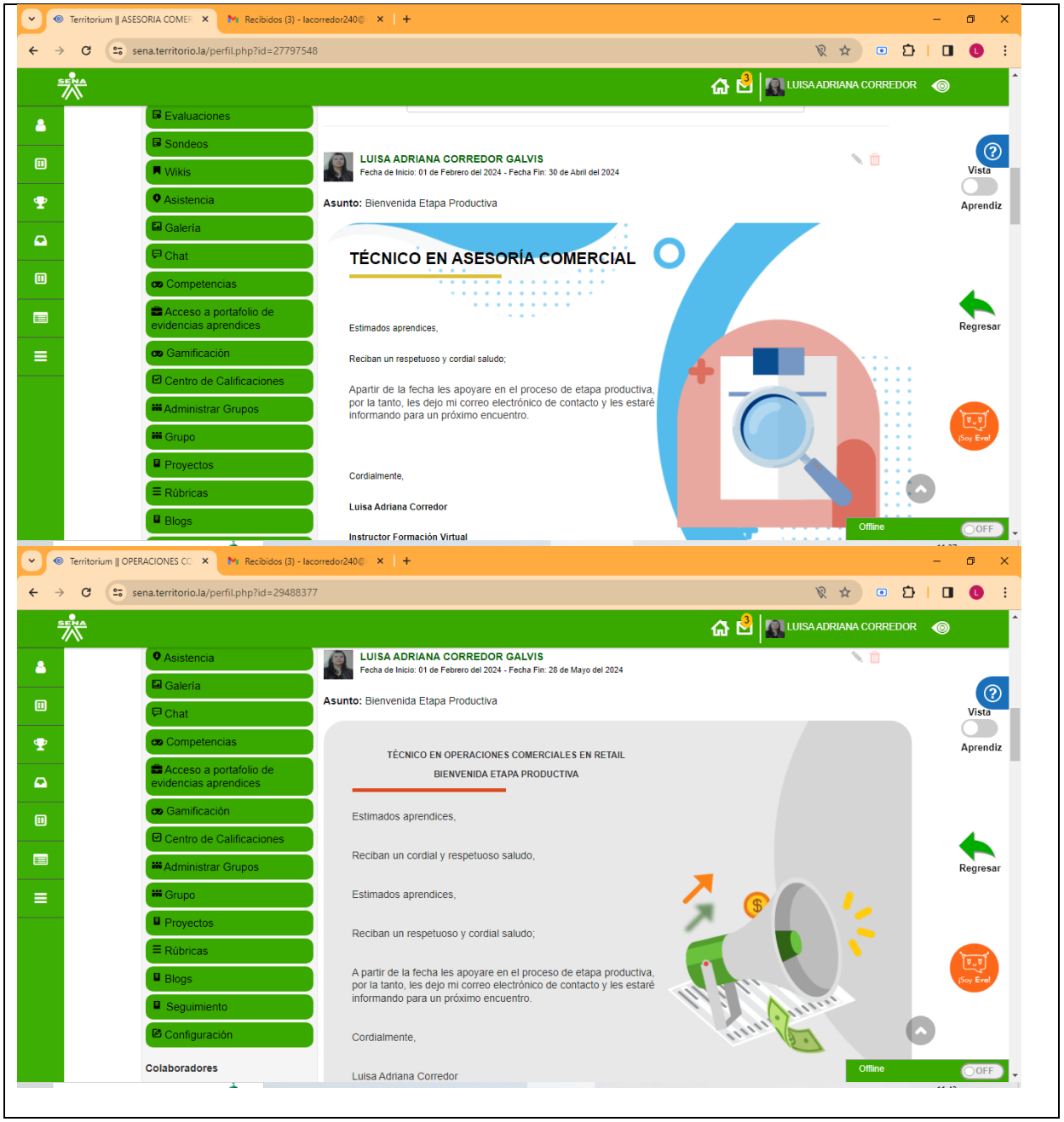
ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes de febrero del año 2024 correspondiente al proceso de Seguimiento de Formación Titulada coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 14 de febrero de 2024	**HORA INICIO: 8:00 horas**	**HORA FIN: 8:30 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de febrero al 29 de febrero de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5806632 del 25 de enero del 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de Etapa Productiva - de las fichas que a continuación relaciono: 2721859, 2721860, 2694747,2675877,2881979,2374942,2694747,2348733,2281706,2282654,2282627, 2282640,2282577,2348805,2348809,2348825, 2627206,2626901,2627202,26266899		


Recibidos (8) - lacorredor240@
Territorium || ASESORIA COMER
sena.territorio.la/perfil.php?id=27797548
LUISA ADRIANA CORREDOR
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 06 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 31 de Julio del 2024
Asunto: Conferencia Web - Etapa Productiva
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
Estimados aprendices,
Reciban un respetuoso y cordial saludo;
Dando continuidad al desarrollo de la etapa productiva, los invito a una próxima conferencia web, con el fin de establecer los lineamientos para la presentación de sus evidencias, como bitácoras y visitas.
Es de gran importancia su participación para aclarar dudas e inquietudes.
Conferencia web: Próximo jueves 8 de febrero
Hora: 8pm
Link de acceso: https://meet.google.com/vxn-kifd-zzf
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Meet - vxn-kifd-zzf
meet.google.com/vxn-kifd-zzf
Kevin Quinayas
nicolas salazar
Camila Narvaez
Cata Robayo ya puede unirse a esta reunión
Cata Robayo
LUISA ADRIANA CORREDOR GA
Cata Robayo se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
Alguien quiere unirse a esta llamada
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
ESPERANDO PARA UNIRSE
Esperando la admisión 1
Rechazar a todos
Admitir a todos
Vanessa Castellano
Admitir
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
LUISA ADRIANA CO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Camila Narvaez
Cata Robayo
20:00 | vxn-kifd-zzf

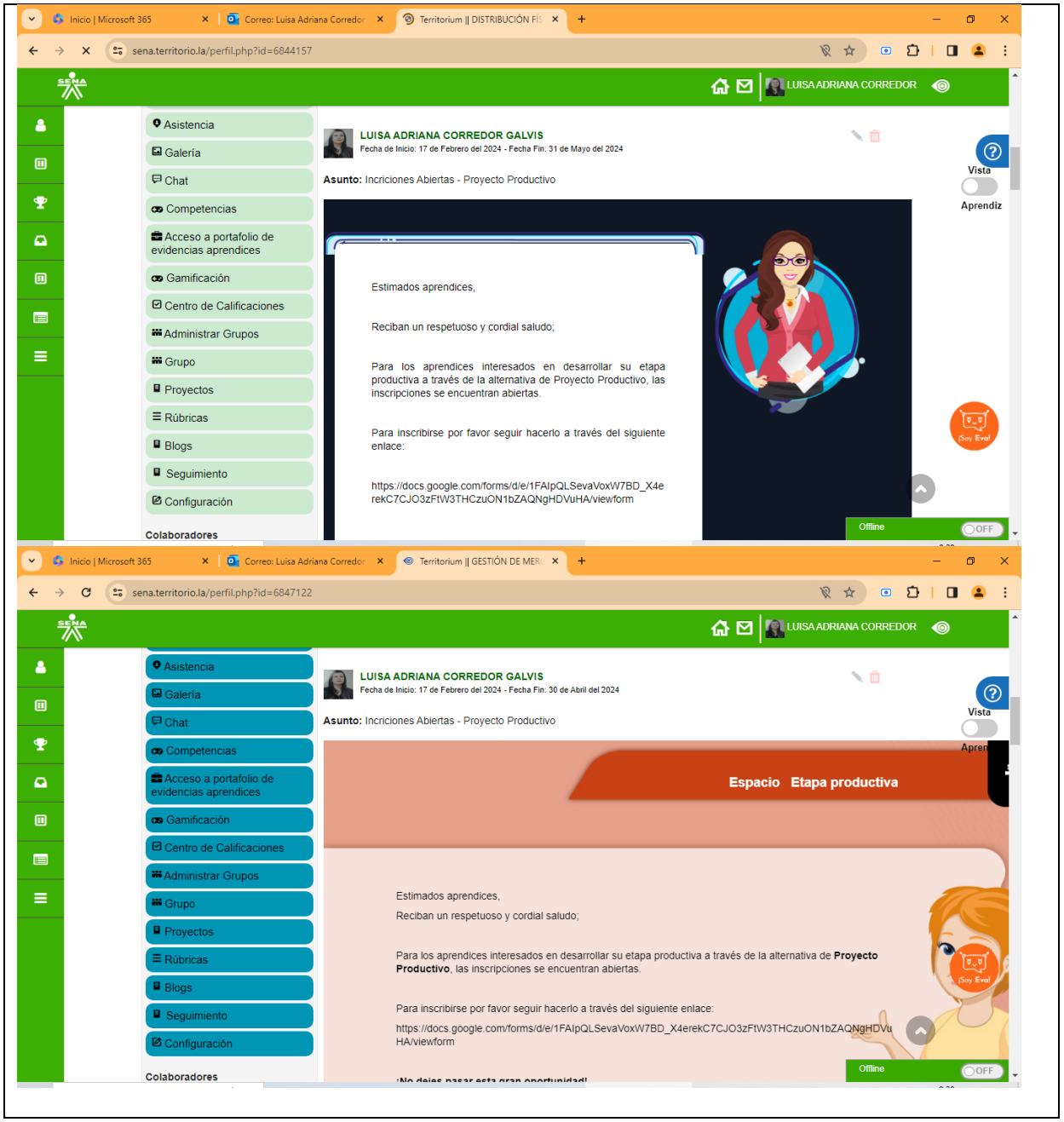

meet.google.com/vxn-kifd-zzf
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 6
Kevin Quinayas
nicolas salazar
Camila Narvaez
Cata Robayo
Vanessa Castellano
Vanessa Castellano se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de ...
20:01 | vxn-kifd-zzf
meet.google.com/vxn-kifd-zzf
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 8
Kevin Quinayas
nicolas salazar
Camila Narvaez
Cata Robayo
luis carlos florez ya puede unirse a esta reunión
luis carlos florez
luis carlos florez se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
20:03 | vxn-kifd-zzf


meet.google.com/vxn-kifd-zzf
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Geraldin Baron
Kevin Quinayas
10 más
LUISA ADRIANA CORREDOR...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 14
LUISA ADRIANA CO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
LUISA ADRIANA CORRE...
Tu presentación
Camila Narvaez
Cata Robayo
DanielHG820
Geraldin Baron
20:13 | vxn-kifd-zzf
meet.google.com/vxn-kifd-zzf
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
yarneilys castro
Lezeth Becerra
11 más
LUISA ADRIANA CORREDOR...
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Manos levantadas 2
(del primero al último)
Bajar la mano a todo el mundo
yarneilys castro
Lezeth Becerra
Colaboradores 15
LUISA ADRIANA CO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
LUISA ADRIANA CORRE...
Tu presentación
20:19 | vxn-kifd-zzf

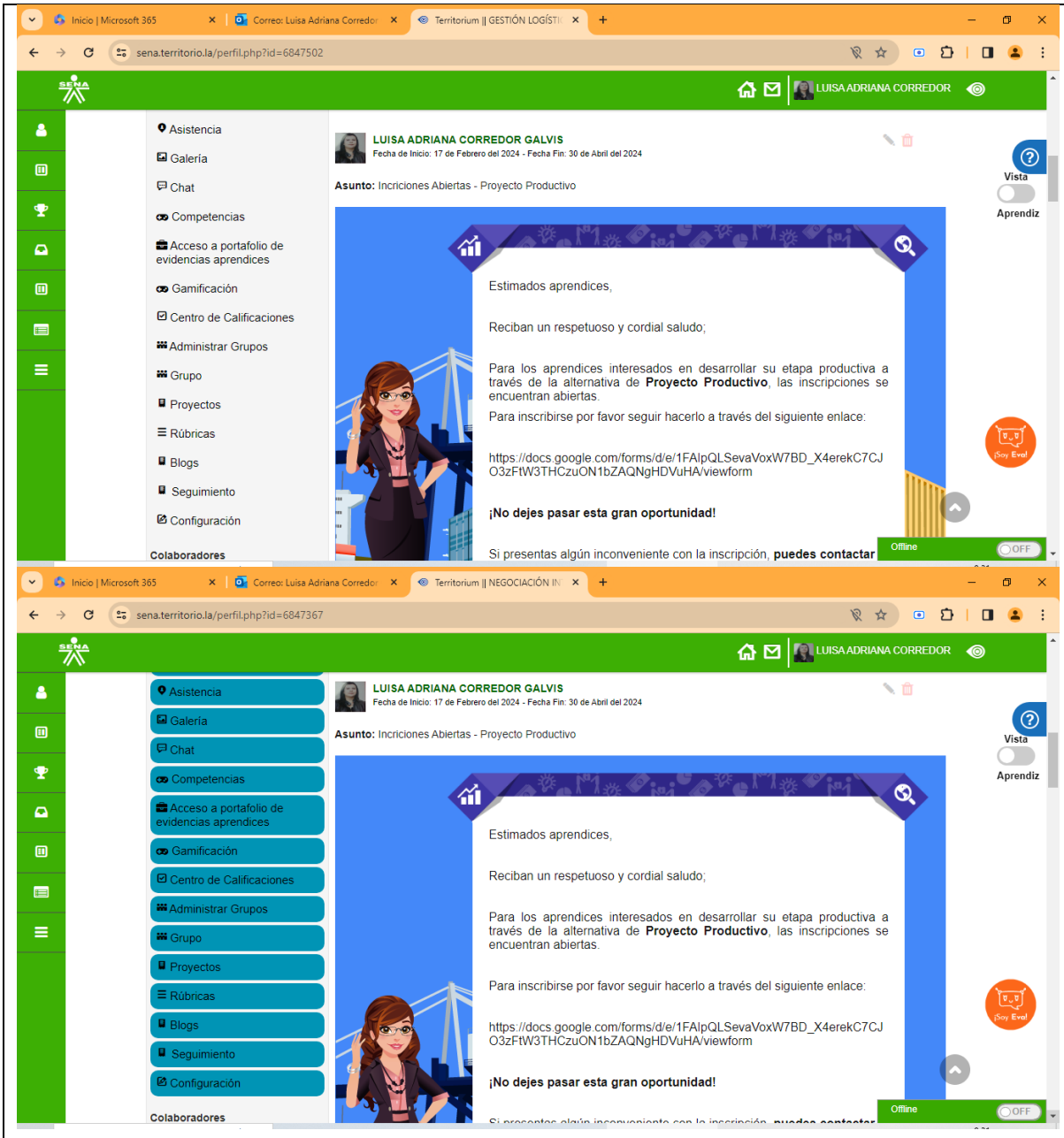

Recibidos (8) - lacorredor240©
Territorium || ASESORIA COMER
Centro de Calificaciones
Meet - vxn-kifd-zzf
meet.google.com/vxn-kifd-zzf
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Manos levantadas 3
(del primero al último)
Bajar la mano a todo el mundo
Vanessa Castellano
Lezeth Becerra
Kevin Quinayas
Colaboradores 14
LUISA ADRIANA CO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Vanessa Castellano
Cata Robayo
10 más
LUISA ADRIANA CORREDOR...
20:32 | vxn-kifd-zzf
Recibidos (8) - lacorredor240©
Territorium || ASESORIA COMER
Centro de Calificaciones
Meet - vxn-kifd-zzf
meet.google.com/vxn-kifd-zzf
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Manos levantadas 2
(del primero al último)
Bajar la mano a todo el mundo
Lezeth Becerra
Kevin Quinayas
Colaboradores 14
LUISA ADRIANA CO... (Tú)
Anfitrión de la reunión
LUISA ADRIANA CORRE...
Tu presentación
Kevin Quinayas
10 más
LUISA ADRIANA CORREDOR...
20:38 | vxn-kifd-zzf


Territorium || ASESORIA COMER
Recibidos (3) - lacorredor240@
sena.territorio.la/perfil.php?id=27797548
LUISA ADRIANA CORREDOR
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 01 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2024
Asunto: Bienvenida Etapa Productiva
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
Estimados aprendices,
Reciban un respetuoso y cordial saludo;
Apartir de la fecha les apoyare en el proceso de etapa productiva, por la tanto, les dejo mi correo electrónico de contacto y les estaré informando para un próximo encuentro.
Cordialmente,
Luisa Adriana Corredor
Instructor Formación Virtual
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Evo!
Offline
OFF
Territorium || OPERACIONES CO
Recibidos (3) - lacorredor240@
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488377
LUISA ADRIANA CORREDOR
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 01 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 28 de Mayo del 2024
Asunto: Bienvenida Etapa Productiva
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
BIENVENIDA ETAPA PRODUCTIVA
Estimados aprendices,
Reciban un cordial y respetuoso saludo,
Estimados aprendices,
Reciban un respetuoso y cordial saludo;
A partir de la fecha les apoyare en el proceso de etapa productiva, por la tanto, les dejo mi correo electrónico de contacto y les estaré informando para un próximo encuentro.
Cordialmente,
Luisa Adriana Corredor
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Evo!
Offline
OFF


Territorium || OPERACIONES CO
Recibidos (3) - lacorredor240@
sena.territorio.la/perfil.php?id=29488382
LUISA ADRIANA CORREDOR
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 01 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2024
Asunto: Bienvenida Etapa Productiva
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
BIENVENIDA ETAPA PRODUCTIVA
Estimados aprendices,
Reciban un cordial y respetuoso saludo,
A partir de la fecha les apoyare en el proceso de etapa productiva, por la tanto, les dejo mi correo electrónico de contacto y les estaré informando para un próximo encuentro.
Cordialmente,
Luisa Adriana Corredor
Instructor Formación Virtual
Correo electrónico: lacorredor240@misena.edu.co
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Inicio | Microsoft 365
Correo: Luisa Adriana Corredor
Territorium || ASESORIA COMER
sena.territorio.la/perfil.php?id=27797548
LUISA ADRIANA CORREDOR
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 17 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2024
Asunto: Incriciones Abiertas - Proyecto Productivo
TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL
ETAPA PRODUCTIVA
Estimados aprendices,
Reciban un respetuoso y cordial saludo;
Para los aprendices interesados en desarrollar su etapa productiva a través de la alternativa de Proyecto Productivo, las inscripciones se encuentran abiertas.
Para inscribirse por favor seguir hacerlo a través del siguiente enlace:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevaVoxW7BD_X4erekC7CJO3zFtW3THCzuON1bZAQNgHDVuHA/viewform
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline
OFF


Inicio | Microsoft 365
Correo: Luisa Adriana Corredor
Territorium || DISTRIBUCIÓN FÍS
sena.territorio.la/perfil.php?id=6844157
LUISA ADRIANA CORREDOR
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 17 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 31 de Mayo del 2024
Asunto: Incriciones Abiertas - Proyecto Productivo
Estimados aprendices,
Reciban un respetuoso y cordial saludo;
Para los aprendices interesados en desarrollar su etapa productiva a través de la alternativa de Proyecto Productivo, las inscripciones se encuentran abiertas.
Para inscribirse por favor seguir hacerlo a través del siguiente enlace:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevaVoxW7BD_X4erekC7CJO3zFtW3THCzuON1bZAQNgHDVuHA/viewform
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Inicio | Microsoft 365
Correo: Luisa Adriana Corredor
Territorium || GESTIÓN DE MER
sena.territorio.la/perfil.php?id=6847122
LUISA ADRIANA CORREDOR
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 17 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2024
Asunto: Incriciones Abiertas - Proyecto Productivo
Espacio Etapa productiva
Estimados aprendices,
Reciban un respetuoso y cordial saludo;
Para los aprendices interesados en desarrollar su etapa productiva a través de la alternativa de Proyecto Productivo, las inscripciones se encuentran abiertas.
Para inscribirse por favor seguir hacerlo a través del siguiente enlace:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevaVoxW7BD_X4erekC7CJO3zFtW3THCzuON1bZAQNgHDVuHA/viewform
Vista
Offline
OFF


Inicio | Microsoft 365
Correo: Luisa Adriana Corredor
Territorium || GESTIÓN LOGÍSTI
sena.territorio.la/perfil.php?id=13367137
LUISA ADRIANA CORREDOR
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 17 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2024
Asunto: Incriciones Abiertas - Proyecto Productivo
Vista
Aprendiz
Estimados aprendices,
Reciban un respetuoso y cordial saludo;
Para los aprendices interesados en desarrollar su etapa productiva a través de la alternativa de Proyecto Productivo, las inscripciones se encuentran abiertas.
Para inscribirse por favor seguir hacerlo a través del siguiente enlace:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevaVoxW7BD_X4erekC7CJO3zFtW3THCzuON1bZAQNgHDVuHA/viewform
¡No dejes pasar esta gran oportunidad!
Si presentas algún inconveniente con la inscripción, puedes contactar al instructor líder de Proyecto Productivo, José Caballer
Offline
OFF
Inicio | Microsoft 365
Correo: Luisa Adriana Corredor
Territorium || SERVICIOS Y OPE
sena.territorio.la/perfil.php?id=27256989
LUISA ADRIANA CORREDOR
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS
Fecha de Inicio: 17 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 30 de Abril del 2024
Asunto: Incriciones Abiertas - Proyecto Productivo
Vista
Aprendiz
TÉCNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
Estimados aprendices,
Reciban un respetuoso y cordial saludo;
Para los aprendices interesados en desarrollar su etapa productiva a través de la alternativa de Proyecto Productivo, las inscripciones se encuentran abiertas.
Para inscribirse por favor seguir hacerlo a través del siguiente enlace:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevaVoxW7BD_X4erekC7CJO3zFtW3THCzuON1bZAQNgHDVuHA/viewform
¡No dejes pasar esta gran oportunidad!
Si presentas algún inconveniente con la inscripción, pu
contactar al instructor líder de Proyecto Productivo,
Offline
OFF



PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO

Nombre del programa: GESTIÓN DE MERCADOS, GESTIÓN LOGÍSTICA, DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL, DESARROLLO PUBLICITARIO, ANIMACION DIGITAL, SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS, ASESORIA COMERCIAL

OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Número de aprendices atendidos: 400

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva

No se ejecutó en este mes

COMPROMISOS
Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

COMPROMISOS
Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de febrero de 2024.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721859 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721860 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675877 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694747 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LUISA ADRIANA CORREDOR GALVIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS