PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Febrero 18 de 2024.

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5847543
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Agencia Publica de Empleo – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5847543 del año 2024.

SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA, identificado con la cédula de ciudadanía No.37706609 de Charala, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno.**

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos	Reunión de seguimiento con lider de Centro para	Fotos

	estratégicos establecidos por el SENA.	revisar y orientar estrategias para el cumplimiento de metas.	
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Participación en las reuniones virtuales con los emprendedores que están en proceso de puesta en marcha con el operador UTS	Fotos
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Participación en las jornadas de orientación y entrenamientos destinados al cumplimiento de metas.	Fotos, Formato Asistencia orientaciones GEE-F-010
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de información en los formatos dispuesta para subir a plataforma cuando se direccione por ´parte de la regional	Formato Asistencia orientaciones GEE-F-010
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Actividad aun no realizada	
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Actividad aun no realizada	
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de	Atencion presencial a posibles empresarios que quieren acceder al servicio de	Fotos

	Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	fortalecimiento Empresarial que ofrece SBDC SENA Centro Agroturistico.	
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Reuniones con líder de Centro para hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Fotos
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Actividad aun no realizada	
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Reuniones con líder de Centro para hacer seguimiento en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional	Fotos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29017240 de la planilla, Asopagos de mes de Enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA
Contratista
C.C. No. 37706609

Recibí a satisfacción:

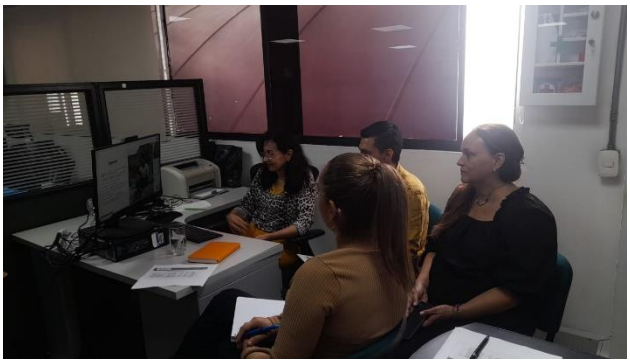
Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5847543
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 5847543 – SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

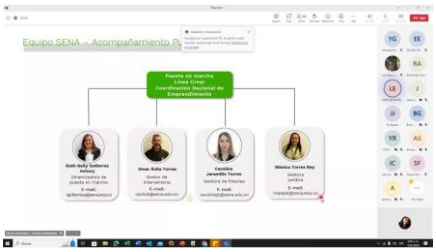
Evidencia 1- REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON LÍDER DE CENTRO PARA REVISAR Y ORIENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS.



Evidencia 2- PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES VIRTUALES CON LOS EMPRENDEDORES QUE ESTÁN EN PROCESO DE PUESTA EN MARCHA CON EL OPERADOR UTS

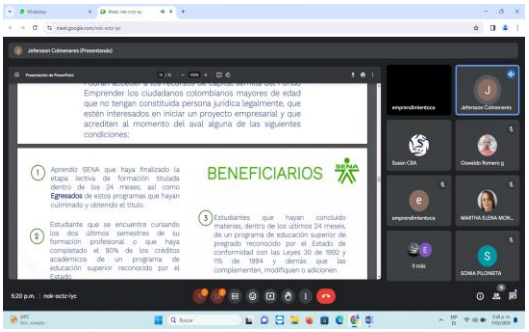


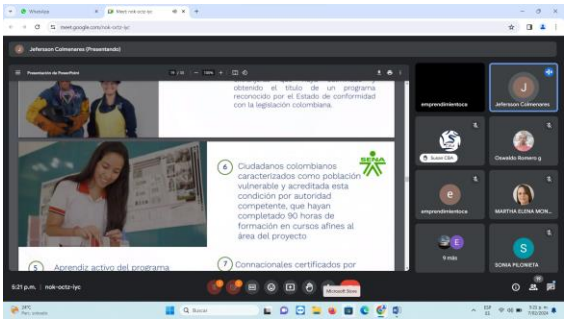






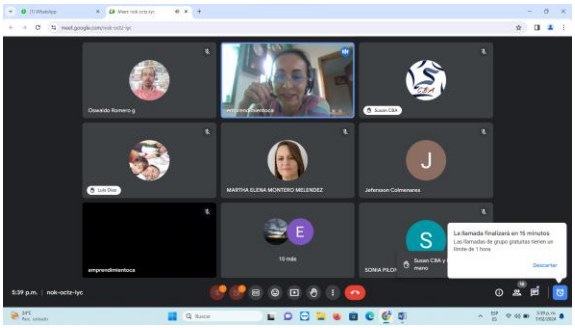
Evidencia 3- FEBRERO 7 PARTICIPACION ORIENTACION VIRTUAL DE EMPRENDIMIENTO

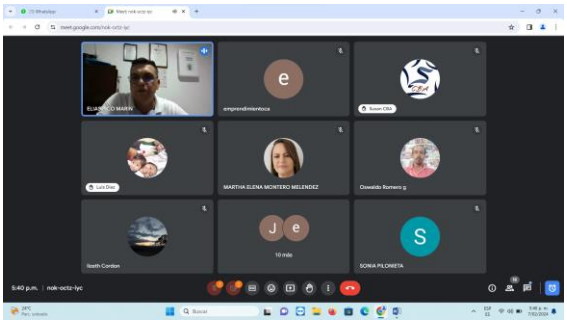




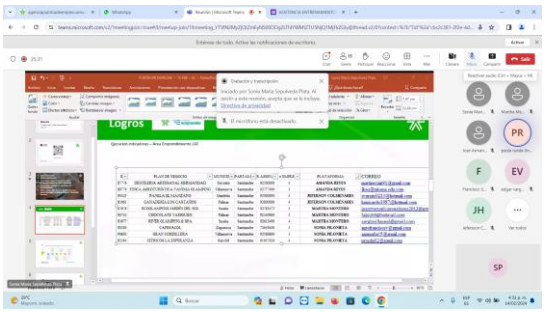
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

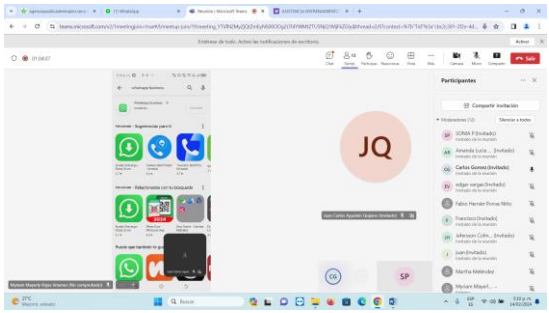
CONTRATO 5847543 – SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

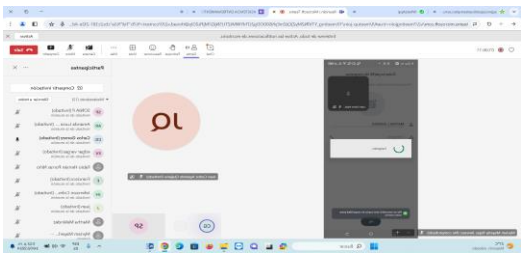




Evidencia 4 **-** FEBRERO 14 REUNION Y ENTRENAMIENTO EMPRENDEDORES FONDO EMPRENDER





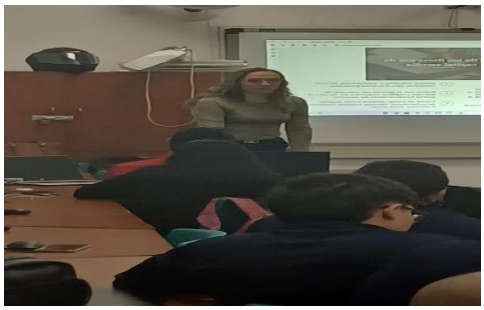


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 5847543 – SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

Evidencia 5 – FEBRERO ASISTENCIA A DIFERENTES ORIENTACIONES PRESENCIALES A APRENDICES DEL CENTRO AGROTURISTICO









Evidencias -6 FEBRERO 14 ORIENTACION A EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DEL PARAMO



