

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0051 de 2024	
Nombre completo del contratista: Juan Carlos Ibarra Otero	
Documento de identificación: 94.526.143	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2024 ✓	Fecha terminación 30/abr/2024 ✓
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones Novecientos Veinticuatro mil pesos (\$ 20.924.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 20.924.000	\$ 5.231.000	\$ 5.231.000	\$ 10.462.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4539229587 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997662523 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/Feb/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2024			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Juan Carlos Ibarra Otero, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.526.143 cumplió con el objeto del contrato No.

4134.010.26.1.0051-2024, en el periodo correspondiente a la SEGUNDA CUOTA, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Actividad Contrato # 1. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 2. Garantizar la consistencia e integridad del módulo de Tesorería TR-CM en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT, apoyando la gestión de actualización en los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados por cambios normativos o de procedimiento, Realizando los ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades de los módulos de Tesorería y Presupuesto (TR-CM y FM).

- Habilitó la Vía de Pago P para el Dato Maestro 12050/C258A. Por medio de la Orden de Transporte # DESK9A04FN se actualizan los diferentes mandantes del ERP (DES, QAS y PRD) para que puedan realizar el proceso de Compensación (pagos) del Distrito con sus Acreedores.

- Efectuó el proceso de Apertura de Febrero Trasladando todos los Compromisos, las Obligaciones y el PAC de Gastos Disponibles. Se efectúa el proceso en Fondo y novedades se presentaron con el PAC, ya que el PAC no puede ser mayor que el Presupuesto (FMCC998).

Actividad Contrato # 3. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los módulos de Tesorería y Presupuesto (TR-CM y FM), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, preparar e impartir Capacitación o reinducciones de uso y apropiación, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager ó SAP Service Market place.

- Verificó la Operatividad de la Transacción Z_TRAT después de las Novedades reportadas y se toma como caso el KZ # 2501521065 y se verifica la información por medio de la FB03 la información de la Cabecera (LMB01 06.02.2024) y Vía de Pago P.

- Efectuó el Traslado de las Reservas Presupuestales de la Vigencia Anterior a la Vigencia Actual. El Proceso se realiza por medio de la Base de Datos que entrega la Subdirección de

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Finanzas de Hacienda, se verifica el Log y se reportan las Novedades a Hacienda para su Correspondiente Gestión de dichos Documentos.

Actividad Contrato # 4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 5. Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 6. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 7. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 8. Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 9. Documentar las actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura, redes y software con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asesoró a las áreas de la Secretaria de Desarrollo Económico, Tesorería y Contabilidad de Hacienda en el proceso de Anulación del Documento SK 3400148988 que tenía diligenciado el Campo División Interlocutor Comercial. Después de la Apertura de Contabilidad del Libro Mayor y la Anulación por medio de la FBCJ y la nueva Contabilización del SK 3400150126.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Ermilson Díaz Martínez Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito especial 20 de febrero de 2024

