PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ – FEBRERO del 2024

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**5893497**
Coordinador
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes FEBRERO del año 2024

Referencia: No **45892039** del año 2024
Claudia Yamile Morales Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.873.951 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual Centro De Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($44.655.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de NOVIEMBRE de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria virutal atendiendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las	Se realizó el apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación as de la formación de las fichas asignadas:	FEBRERO

	cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.		
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “.	Se realizó el cumplimiento de la ejecución de la formación profesional integral teniendo en cuenta el desarrollo curricular de las fichas: **2914716** **2914717** **2914719** **2914720**	FEBRERO
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se apoyó las actividades asignadas acordes a esta obligación según la programación del centro y la coordinación. **2914716** **2914717** **2914719** **2914720**	FEBRERO
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación de los aprendices de las fichas asiganadas: **2914716** **2914717** **2914719** **2914720**	FEBRERO
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los	Se implementó estrategias metodológicas y pedagógicas para las fichas:	FEBRERO

	aprendices durante su proceso formativo.	**2914716** **2914717** **2914719** **2914720**	
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	FEBRERO
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este perìodo no se ejecutó esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizó el seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, **2914716** **2914717** **2914719** **2914720**	FEBRERO
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se establablecio y proyecta aplicar lo establecido en el reglamento garantizando el proceso en las fichas: **2914716** **2914717** **2914719** **2914720**	FEBRERO
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.

	(SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se propende por salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este período no se registra evidencia.
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Durante el período no se programo actividades en el plan de bienestar al aprendiz.	En este período no se registra evidencia.
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecuto 160 horas según las actividades contractuales de formación en las fichas: **2914716** **2914717** **2914719** **2914720**	FEBRERO
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Para el período se realiza y presenta el informe correspondiente al mes de febrero, el pago de Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y se adjunta la copia de la planilla correspondiente.	FEBRERO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 74770117 d**e la planilla, operador Mi Planilla y periodo. ENERO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (86) folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
Contratista
C.C. No. 1.121.873.951

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Supervisor(a) Contrato 5892039 de 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 16 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 07 de febrero al 29 de febrero de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación de formación virtual Etapa Lectiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5893497 del 07 de febrero del 2024.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Yamile Morales Castro	1121873951		X		Sena Centro Servicios Financieros	ps.claudiamoralescastromail.com	3228136338	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

-

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes FEBRERO del año 2024 correspondiente al proceso de Etapa Lectiva coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá D.C. 15 de febrero de 2024**	**HORA INICIO:** **15:10 horas**	**HORA FIN:** **15:30 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 07 de febrero al 29 de febrero de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **5893497** de febrero del 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada, de las fichas a continuación relaciono:** **PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE** **FICHAS**: **2834852- 2627063 - 2627061 -2834851** **De conformidad con la orientación de la Guía V04, De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:** **1. Planeación de la Formación en las Actividades de aprendizaje.** **2. Ejecución de la formación a través de las sesiones en línea.** **3. Seguimiento a la formación en la evaluación de las evidencias de aprendizaje.** **4. Evaluación de evidencias de la Actividades de aprendizaje y Juicios de evaluación.** **5. Acompañamiento y comunicación con los Aprendices.** **TERRITORIUM**		

(LAS EVIDENCIAS DEBEN COINCIDIR CON LA GUÍA DE TERRITORIUM APLICADA AL PROCESO DE FORMACION) (Pantallazos) .

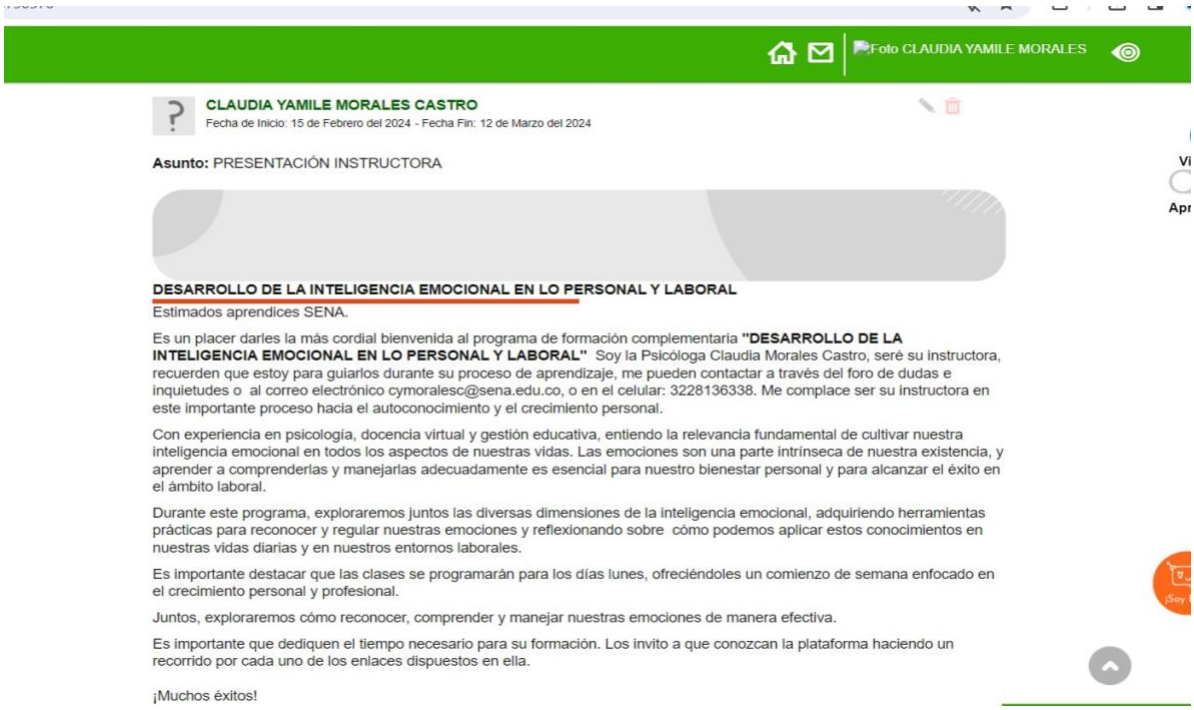
1.0 PERFIL DEL INSTRUCTOR





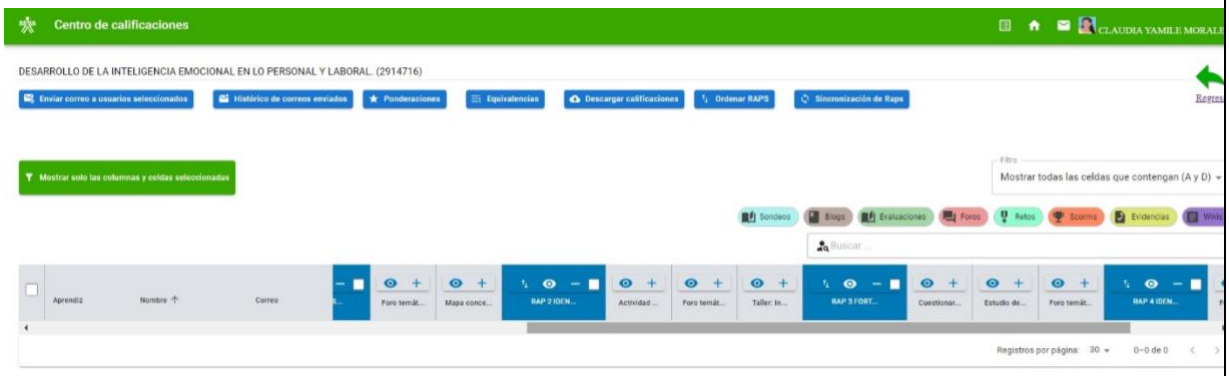
4.4 MODELO DE CONTENIDO

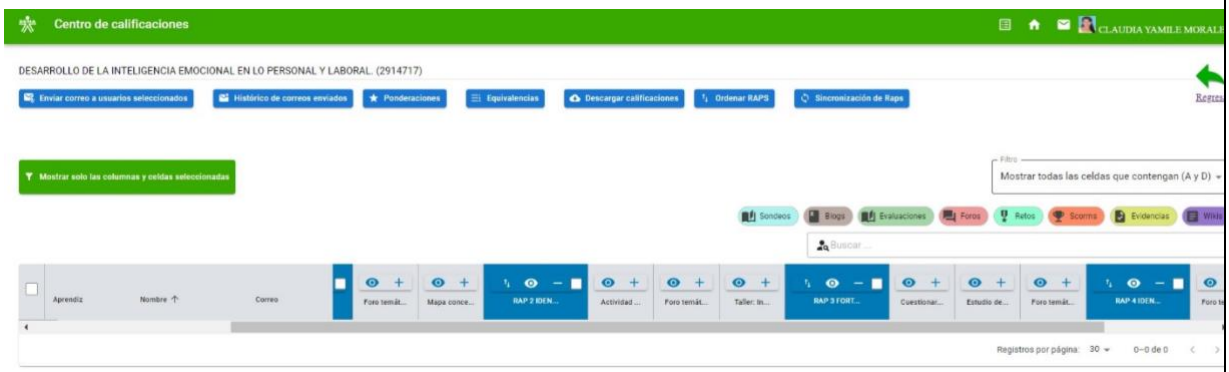
PROGRAMA: DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.
FICHAS: 2914716-2914717-2914719-2914720

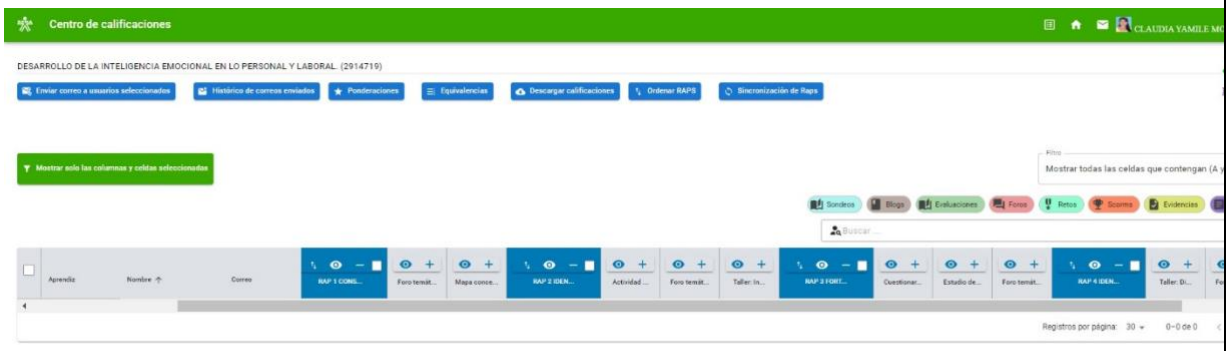


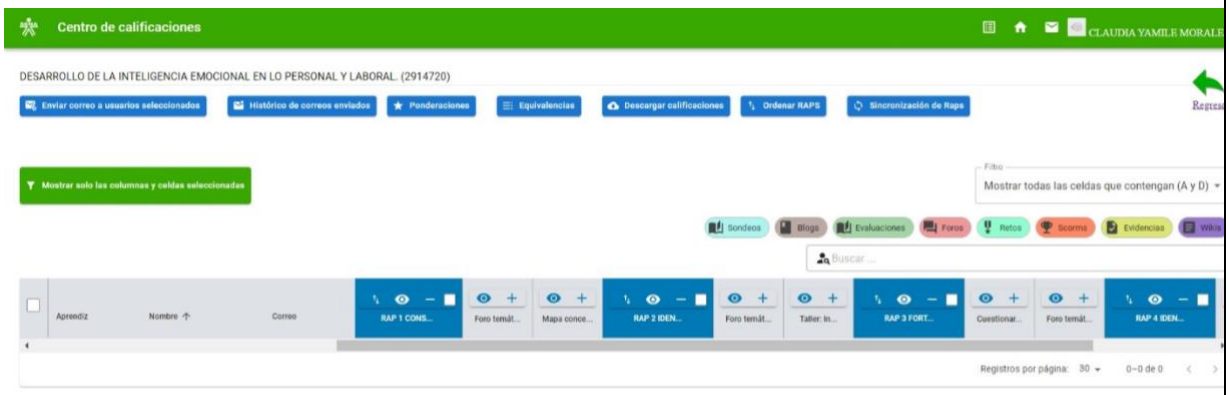
5.5 CENTRO DE CALIFICACIONES

PROGRAMA: DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.
FICHAS: 2914716-2914717-2914719-2914720



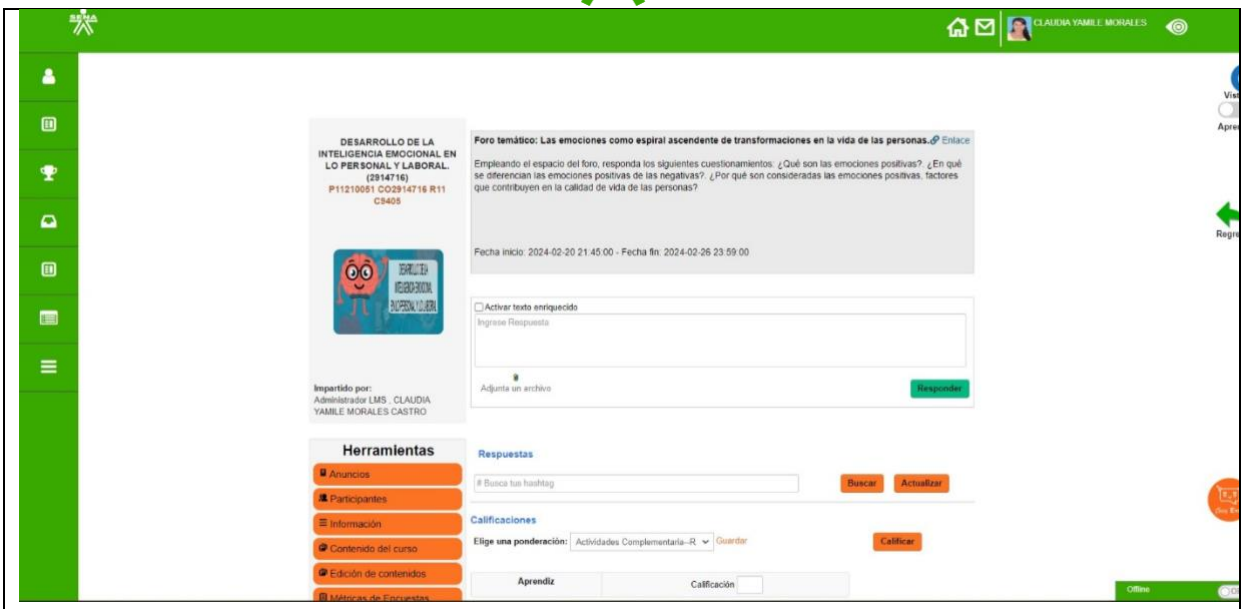


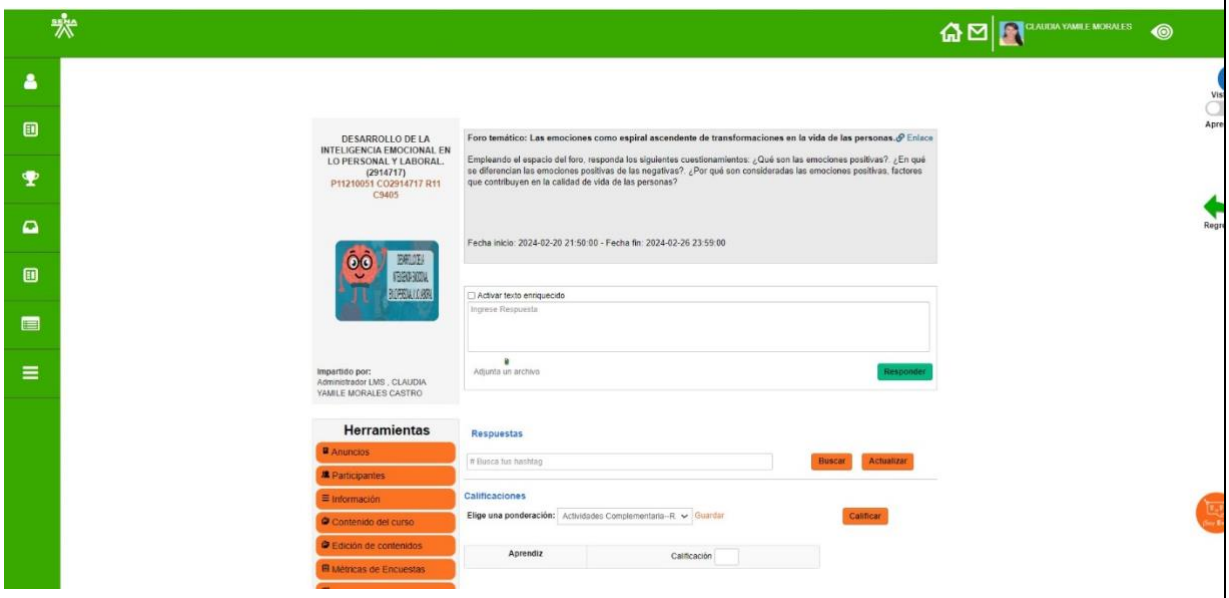


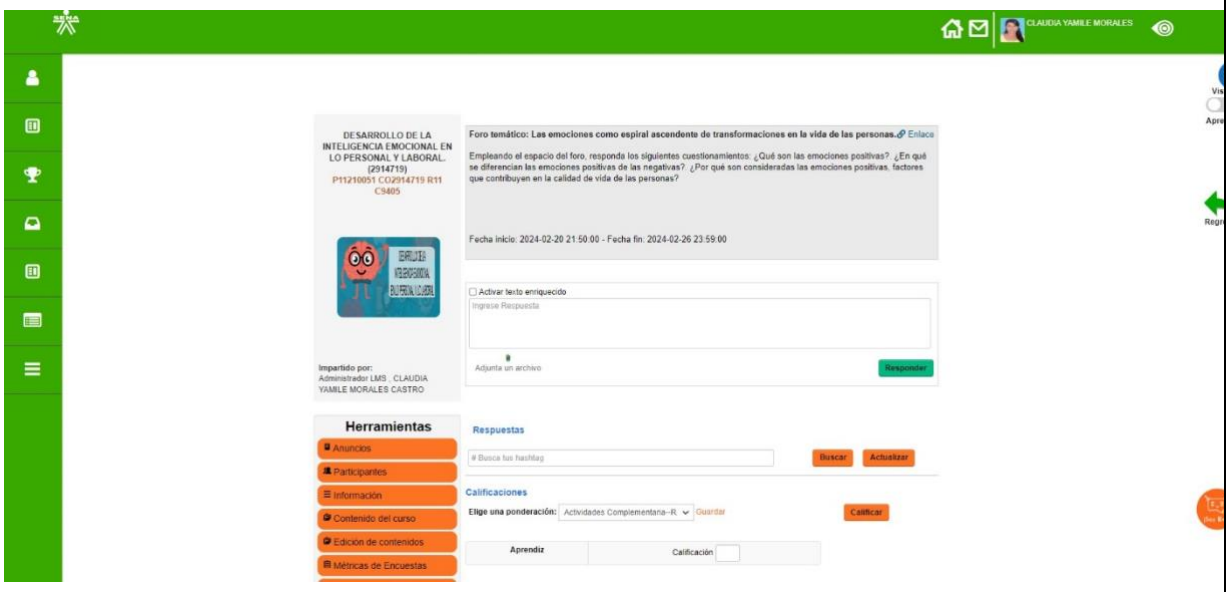


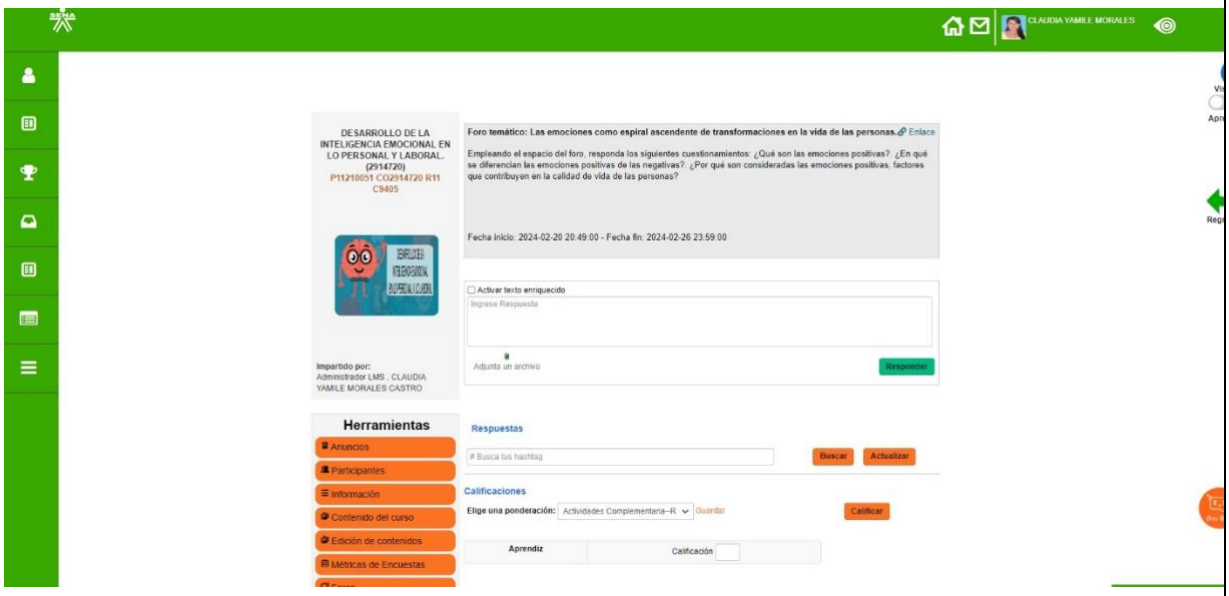
6.6 CONFIGURACIÓN

PROGRAMA: DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.
FICHAS: 2914716-2914717-2914719-2914720


CLAUDIA YAMILE MORALES
DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (2914716)
P11210051 CO2914716 R11 C5405
Foro temático: Las emociones como espiral ascendente de transformaciones en la vida de las personas.
Enlace
Empleando el espacio del foro, responda los siguientes cuestionamientos: ¿Qué son las emociones positivas?. ¿En qué se diferencian las emociones positivas de las negativas?. ¿Por qué son consideradas las emociones positivas, factores que contribuyen en la calidad de vida de las personas?
Fecha inicio: 2024-02-20 21:45:00 - Fecha fin: 2024-02-26 23:59:00
Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta
Adjunta un archivo
Responder
Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Calificaciones
Elige una ponderación:
Actividades Complementaria--R
Guardar
Calificar
Aprendiz
Calificación
Offline


CLAUDIA YAMILE MORALES
DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (2914717)
P11210051 CO2914717 R11 C5405
Foro temático: Las emociones como espiral ascendente de transformaciones en la vida de las personas.
Enlace
Empleando el espacio del foro, responda los siguientes cuestionamientos: ¿Qué son las emociones positivas?. ¿En qué se diferencian las emociones positivas de las negativas?. ¿Por qué son consideradas las emociones positivas, factores que contribuyen en la calidad de vida de las personas?
Fecha inicio: 2024-02-20 21:50:00 - Fecha fin: 2024-02-26 23:59:00
Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta
Adjunta un archivo
Responder
Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Calificaciones
Elige una ponderación:
Actividades Complementaria--R
Guardar
Calificar
Aprendiz
Calificación


CLAUDIA YAMILE MORALES
DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (2914719)
P11210051 CO2914719 R11 C9405
Foro temático: Las emociones como espiral ascendente de transformaciones en la vida de las personas.
Enlace
Empleando el espacio del foro, responda los siguientes cuestionamientos: ¿Qué son las emociones positivas? ¿En qué se diferencian las emociones positivas de las negativas? ¿Por qué son consideradas las emociones positivas, factores que contribuyen en la calidad de vida de las personas?
Fecha inicio: 2024-02-20 21:50:00 - Fecha fin: 2024-02-26 23:59:00
Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta
Adjunta un archivo
Responder
Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Calificaciones
Elige una ponderación:
Actividades Complementaria-R
Guardar
Calificar
Aprendiz
Calificación


CLAUDIA YAMILE MORALES
DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (2914720)
P11210051 CO2914720 R11 C9405
Foro temático: Las emociones como espiral ascendente de transformaciones en la vida de las personas.
Enlace
Empleando el espacio del foro, responda los siguientes cuestionamientos: ¿Qué son las emociones positivas? ¿En qué se diferencian las emociones positivas de las negativas? ¿Por qué son consideradas las emociones positivas, factores que contribuyen en la calidad de vida de las personas?
Fecha inicio: 2024-02-20 20:49:00 - Fecha fin: 2024-02-26 23:59:00
Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta
Adjunta un archivo
Responder
Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Calificaciones
Elige una ponderación:
Actividades Complementaria-R
Guardar
Calificar
Aprendiz
Calificación

Anuncio actividades de la semana

PROGRAMA: DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.
FICHAS: **2914716-2914717-2914719-2914720**



CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
Fecha de Inicio: 18 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: CONFERENCIA WEB 20-02-2024

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "**DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL**"

Fecha: Martes 20 de febrero

Hora: 6:00pm





CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
Fecha de Inicio: 18 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: CONFERENCIA WEB 20-02-2024

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "**DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL**"

Fecha: Martes 20 de febrero

Hora: 6:00pm





CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
Fecha de Inicio: 18 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: CONFERENCIA WEB 20-02-2024

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "**DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL**"

Fecha: Martes 20 de febrero

Hora: 6:00pm





CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO
Fecha de Inicio: 18 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: CONFERENCIA WEB 20-02-2024

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "**DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL**"

Fecha: Martes 20 de febrero

Hora: 6:00pm



LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

Lista de chequeo Febrero 2024 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

envío lista de chequeo para el mes de Febrero 2024.

INSTRUCTOR ASIGNADO 2024	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA CURSO COMPLEMETARIOS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION
CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.	2914716	INICIO: 14/02/2024 FINALIZACIÓN 12/03/2024	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO
CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.	2914717	INICIO: 14/02/2024 FINALIZACIÓN 12/03/2024	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO
CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.	2914719	INICIO: 14/02/2024 FINALIZACIÓN 12/03/2024	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO
CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.	2914720	INICIO: 14/02/2024 FINALIZACIÓN 12/03/2024	OK	OK	AL CIERRE DEL CURSO

Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Centro De Servicios Financieros - Coordinador
jpulgarin@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14593
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

Instructores Etapa Lectiva

PROGRAMA: DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.
FICHAS: 2914716-2914717-2914719-2914720

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Del 7 al 9 de febrero	**Presentación del programa y Rap´s a evaluar**	**Ninguna**
Del 12 al 16 de febrero	**Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la plataforma y herramientas de comunicación directa.**	**Ninguna**
Del 19 al 23 de febrero	**Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la plataforma y herramientas de comunicación directa.**	**Ninguna**

	Calificación de evidencias y retroalimentación. **Realizar sesión en línea para explicar evidencias y aclarar dudas del programa de formación a los aprendices.**	
Del 26 al 28 de febrero	**Asignación de fichas nuevas 2834852-2627063 - 2627061 -2834851 Revisar estado en la plataforma Territorium de las fichas asignadas.** **Transferencia Virtual instructores SENA-Nuevas Funcionalidades y mejoras LMS** **Configuración de evidencias en la plataforma en fichas nuevas con el equipo ejecutor.** **Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la plataforma y herramientas de comunicación directa.** **Realizar sesión en línea para presentación del nuevo equipo ejecutor a los aprendices y explicar la metodología que se llevara a cabo en esta vigencia 2024, así mismo aclarar dudas del programa de formación a los aprendices.** **Asistencia a reuniones de los Equipos ejecutores de la formación.**	**Ninguna**

COMPROMISOS
Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de febrero de 2024 De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Realización de las sesiones sincrónicas de acuerdo con los cronogramas general y de fase que se encuentran en Territorium – Contenidos del Curso - Cronogramas	**07//2023 4 al 29/02/24**	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914716 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914717 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914719 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2914720 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS