



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 29 de febrero de 2024

Señora

MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5814796

Coordinadora de Articulación con la Media.

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5814796 del año 2024

ROGER DAVID MARQUEZ SEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.690.764 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$44.655.455), el SENA pagara al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

**OBJETO:**

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	No aplica.	No aplica.
2	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se entrega el informe mensual de ejecución durante el mes de febrero de 2024.	Informe mensual de ejecución subido en secop II.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos por parte de los coordinadores académicos, reunión el día 07 de febrero de 2024 con la supervisora de contrato.	Pantallazo de la reunión adjuntadas en el informe mes de febrero.
4	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se realizaron gestiones en las instituciones educativas en la recolección de documentos para el proceso de matrícula en la institución educativa caño viejo palotal.	Evidencias fotográficas de visita a las instituciones educativas adjuntadas en el informe mes de febrero.
5	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de	Se presenta al supervisor de contrato el informe mensual mes de febrero.	Se presenta el informe mensual mes de febrero subido en secop II.



	apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
6	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual, debido a que nos encontramos en proceso de alistamiento de las formaciones.	No aplica.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Cumplir con los lineamientos establecidos por los coordinadores para el logro de las metas, en apoyo a la oferta educativa del año 2024, recolectando la documentación para el proceso de matrícula en las instituciones educativas.	No aplica.
8	Establecer y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro.



9	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus en los tiempos establecidos por normatividad y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro.
10	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado, además de Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	Se asesoro a las instituciones educativas en el seguimiento de proceso de matricula de los grados asignados en la institución educativa caño viejo palotal.	Evidencias fotográficas adjuntadas en el informe mes de febrero.
11	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro.
12	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro.



	Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.		
13	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro.
14	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	Estaré presto a participar en los procesos de certificación emitidos por la entidad.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX



Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y me encuentro afiliado a la Salud Total, enero de 2024 , Expedido por Bamcoomeva correspondiente al mes de enero del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

ROGER DAVID MARQUEZ SEÑA

Contratista

C.C. No. 78.690.764 de Monteria

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5814796 de 2024

Coordinadora de Articulacion con la Media



**ANEXO EVIDENCIA DE REUNION DE MANERA PRESENCIAL EL DIA 07 DE FEBRERO CON
SUPERVISORA DE CONTRATO.**







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__

OBJETIVO(S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NORA BANDA COLLA	1064994220		X		CABP	nrbanda@seno.edu.co	3138914616		Nora Banda
2	León Aguella	50969802		X		CABP	leyusa6@gmail	3205463783		León Aguella
3	JAIVER GALEANO	11089279		X		CABP	ignacio@unm.com	3014982032		
4	FRANK ESPINOZA	78035332		X		CABP	DAVID FES @ HOTMAIL.COM	3126120452		Frank E.
5	Alain Emmerado	10979303		X		CABP	beingaphid@gmail com	3137763836		Alain Em
6	Emilio Alvarez	15.034674		X		CABP	emilioantoal @gmail.com	3216289176		
7	Ricardo Vargas	78713.453		X		CABP	RICARDO ANTONIO VARGAS BUELVA @ GMAIL.COM	3135489871		Ricardo Varg
8	ROGER RAMIREZ	78690.764		X		CABP	romeroseas @ gmail.com	316923695		
9	Marta L. E.	25787973		X		CABP	marta.l.b.egu- via@gmail.com	3017689547		Marta L. E.
10	José G. For. C.	7878.431		X		CABP	JoseG@Hotmail	311638244		José G. For. C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento.



ANEXO EVIDENCIA VISITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA CAÑO VIEJO PALOTAL.





