PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Febrero de 2024

Señor (a)

Guillermo Adrián Linares P

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5779635 del 2024**

Coordinador Académico

Centro Manufactura Textil y Cuero Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero de 2024 **Referencia: No. CO1.PCCNTR.5779635 del 2024**

Juan Pablo Corredor Serpa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79911742 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Manufactura Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($48.525.590,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664,00). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024**.**

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria asociados a la Red de conocimiento: Textil, Confección, Diseño y Moda, de forma presencial y/o virtual en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero y el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices.. - Titulación de CONFECCIÓNINDUSTRIAL

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga Sus veces...	atender la formación titulada 2877593 Atender formación ficha 291430 2817986 apoyo planta confección	Registro entrada y salida
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”		Pago de seguridad
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago		N/A

4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	1. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da formación. 2. Elaboración de instrumentos de evaluación. 3. Implementación del Gantt para el desarrollo de los resultados de aprendizaje 4. Desarrollo de actividades prácticas y académicas de acuerdo al Gantt. 5. Generar buenas prácticas de uso de los espacios asignados al Centro. (Biblioteca, ambiente global, auditorio, zonas comunes). 6. Generar espacios de convivencia y prácticas saludables a través del deporte, danza, zumba, y actividades de integración. 7. Elaborar actividades que permitan al aprendiz desarrollar las competencias a través del LMS.8. Generar espacios en la plataforma para que los aprendices realicen sus evidencias.	Formato de Control Adjunto – Reporte en PDF de Sofía Plus

5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	1. Consolidar los juicios de valor y reportes para verificación del Líder del programa de formación. 2. Realizar el seguimiento diario	Informes de Gestión y Verificación con Administración Educativa Planilla de Asistencia
		al proceso de formación de los aprendices de acuerdo al número de matriculados. 3. Generar los reportes de inasistencias de los aprendices para ser entregados al líder del grupo y coordinación académica. 4. Diligenciar formatos de mejoramiento a los Aprendices. Llamados de atención y planes de	En sena sofia y Correos cuando aplique
6	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		n/a
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de		En plataforma senasofiaplus

	la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Según cronograma de programación	n/a
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Según cronograma de programación	n/a
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza		N/a
	en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren		

	los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.		N/A
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textiles y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		N/a
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.		
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.		N/a
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y Elementos que hacen parte de los mismos.		Aseo de ambiente y entregas
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		n/a

17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.		Según programación
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.		N/a
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		Reporte de actividades Excel
20	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.		
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; deberán cumplir la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		N/a
22	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para		

	el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.		
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección		
	Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.		
24	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1060484082 de la planilla, operador simple de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JUAN PABLO CORREDOR S.

Juan Pablo Corredor Serpa Contratista

C.C. No. 79.911.742 de Bogotá

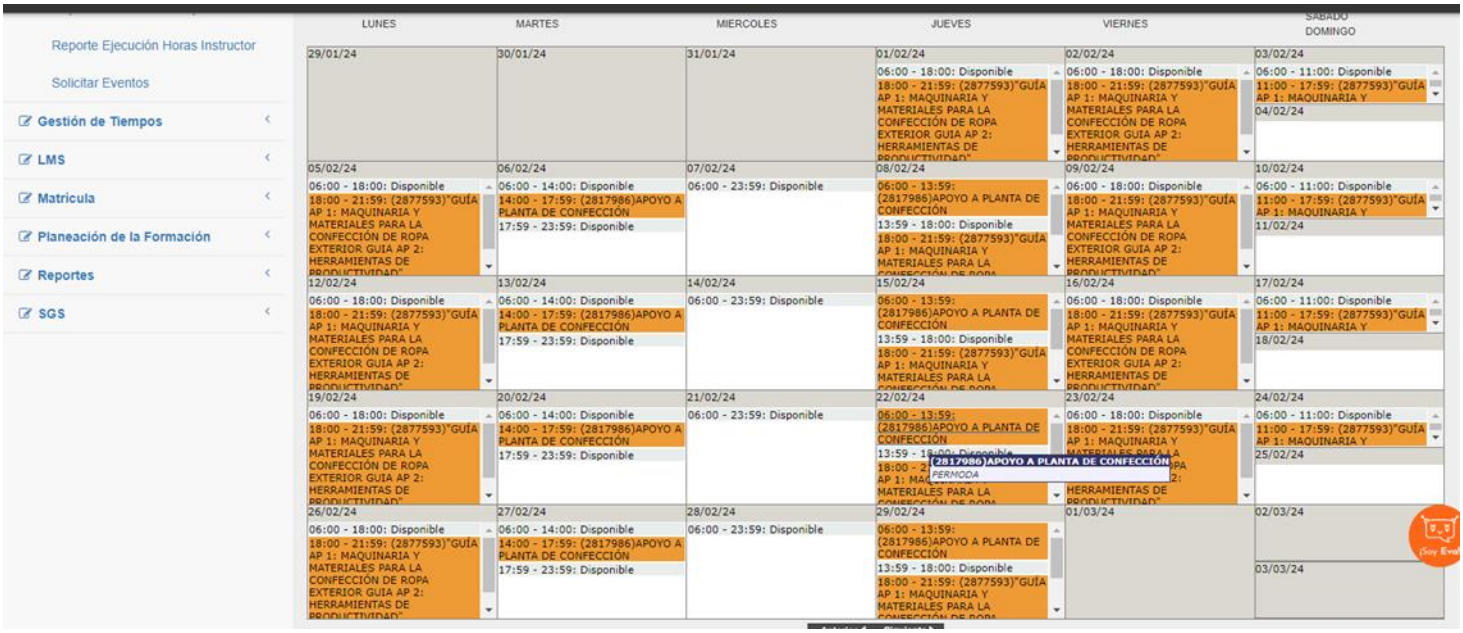
Recibí a satisfacción:

Firma

Guillermo Adrián Linares P.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5779635 del 2024**

CORDINADOR ACADEMICO


Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
29/01/24
30/01/24
31/01/24
01/02/24
02/02/24
03/02/24
04/02/24
05/02/24
06/02/24
07/02/24
08/02/24
09/02/24
10/02/24
11/02/24
12/02/24
13/02/24
14/02/24
15/02/24
16/02/24
17/02/24
18/02/24
19/02/24
20/02/24
21/02/24
22/02/24
23/02/24
24/02/24
25/02/24
26/02/24
27/02/24
28/02/24
29/02/24
01/03/24
02/03/24
03/03/24
06:00 - 18:00: Disponible
18:00 - 21:59: (2877593)"GUÍA AP 1: MAQUINARIA Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR GUIA AP 2: HERRAMIENTAS DE
06:00 - 11:00: Disponible
11:00 - 17:59: (2877593)"GUÍA AP 1: MAQUINARIA Y
06:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 17:59: (2817986)APOYO A PLANTA DE CONFECCIÓN
17:59 - 23:59: Disponible
06:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 13:59: (2817986)APOYO A PLANTA DE CONFECCIÓN
13:59 - 18:00: Disponible
2817986)APOYO A PLANTA DE CONFECCIÓN
PERMODA

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3
Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA				JUAN PABLO CORREDOR SERPA		79.911.742	2024	Febrero
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2877593	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
2	2877593	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
3	2877593	6:00:00 p.m	14:00:00 p.m.	8,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
5	2877593	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
6	2817986	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	4,0	Apoyo planta de confeccion	formacion sena cra 30		
7	2817986	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	4,0	Apoyo planta de confeccion	formacion sena cra 30		
8	2877593	1:00:00 p.m	5:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
9	2877593	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
10	2877593	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	8,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
12	2877593	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
13	2914307	8:00:00 a.m	12:00:00 p.m.	4,0	manejo basico de plana y fileteadora	CDC MOLINOS		
13	2817986	1:00:00 p.m	5:00:00 p.m.	4,0	Apoyo planta de confeccion	formacion sena cra 30		
14	2817986	1:00:00 p.m	5:00:00 p.m.	4,0	Apoyo planta de confeccion	formacion sena cra 30		
14	2914307	8:00:00 a.m	12:00:00 p.m.	4,0	manejo basico de plana y fileteadora	CDC MOLINOS		
15	2914307	8:00:00 a.m	12:00:00 p.m.	4,0	manejo basico de plana y fileteadora	CDC MOLINOS		
15	2877593	1:00:00 p.m	5:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
16	2914307	8:00:00 a.m	12:00:00 p.m.	4,0	manejo basico de plana y fileteadora	CDC MOLINOS		
16	2877593	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
17	2877593	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	8,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
19	2877593	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
19	2914307	8:00:00 a.m	12:00:00 p.m.	4,0	manejo basico de plana y fileteadora	CDC MOLINOS		
20	2914307	8:00:00 a.m	12:00:00 p.m.	4,0	manejo basico de plana y fileteadora	CDC MOLINOS		
20	2817986	1:00:00 p.m	5:00:00 p.m.	4,0	Apoyo planta de confeccion	formacion sena cra 30		
21	2817986	1:00:00 p.m	5:00:00 p.m.	4,0	Apoyo planta de confeccion	formacion sena cra 30		
21	2914307	8:00:00 a.m	12:00:00 p.m.	4,0	manejo basico de plana y fileteadora	CDC MOLINOS		
22	2914307	8:00:00 a.m	12:00:00 p.m.	4,0	manejo basico de plana y fileteadora	CDC MOLINOS		
22	2877593	1:00:00 p.m	5:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
23	2914307	8:00:00 a.m	12:00:00 p.m.	4,0	manejo basico de plana y fileteadora	CDC MOLINOS		
24	2877593	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
25	2877593	6:00:00 p.m	10:00:00 p.m.	8,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
26	2914307	8:00:00 a.m	12:00:00 p.m.	4,0	manejo basico de plana y fileteadora	CDC MOLINOS		
26	2914307	8:00:00 a.m	12:00:00 p.m.	4,0	manejo basico de plana y fileteadora	CDC MOLINOS		
20	2817986	6:00:00 p.m	2:00:00 p.m.	8,0	Apoyo planta de confeccion	formacion sena cra 30		
21	2817986	6:00:00 p.m	2:00:00 p.m.	8,0	Apoyo planta de confeccion	formacion sena cra 30		
29	2877593	1:00:00 p.m	5:00:00 p.m.	4,0	manejo de maquinas para la confeccion industrial ropa exterior	formacion sena cra 30		
				164		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				Guillermo Adrian Linares P.		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CORREDOR SERPA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2817986 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2877593 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	127,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN PABLO CORREDOR SERPA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO