SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
CONTRATO 1160-06-07-031-2023

INFORME DE SUPERVISIÓN N°009

INFORME: SUPERVISIÓN ☐X INTERVENTORÍA ☐	No.009	DE SEGUIMIENTO	☐	FINAL	X
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	16/11/2023	Hasta:	31-12-2024	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	☐	NÚMERO:	1160-06-07-031-2023	
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 DE FEBRERO DE 2023	
FECHA ACTA DE INICIO:			27 DE FEBRERO DE 2023	
OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADORA EN LA ATENCIÓN A LOS DIFERENTES PROCESOS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
CONTRATISTA	MARIA NOHEMI VANEGAS SANCHEZ			
NIT O CÉDULA	39.436.612			
VALOR INICIAL	$12.000.000	DOCE MILLONES DE PESOS		
PLAZO INICIAL	DIEZ (10) MESES CONTADOS DESDE EL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
ADICIÓN	N° 01	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN	
		TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000)	25%	
PRÓRROGA	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN	
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO		
CDP	N° 189 1453 -20231453	FECHA DEL CDP	25/01/2023 27/09/2023 01/01/2024	
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 485 3047 -20233047	FECHA DEL CRP	24/02/2023 13/10/2023 01/01/2024	

2. HISTÓRICO DE SUPERVISORES

HISTÓRICO DE SUPERVISORES:		
HECTOR FABIO ORJUELA PÉREZ SUBSECRETARIO DE	DESDE: HASTA:	24 DE FEBRERO 2023 31 DE DICIEMBRE 2023

GESTIÓN HUMANA		

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	100,00%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	99,96%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

El contratista ha cumplido con las obligaciones propias del contrato durante la ejecución de las actividades, siempre de manera oportuna y con el valor establecido.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Se dio cumplimiento al objeto contractual con el suministro de 5.489 fotocopias para las actividades desarrolladas en los diferentes procesos de la Administración Municipal desde el 16 de noviembre hasta el 31 de diciembre del 2023 tal como se detalla a continuación:

No	DEPENDENCIA	TOTAL COPIAS POR SECRETARÍA	VALOR COPIAS
1	Alcaldía	3000	$ 510.000
2	Secretaría De Educación	0	$ 0
3	Desarrollo Económico	140	$ 23.800
4	Familia, Salud E Integración Social	390	$ 66.300
5	Gobierno	116	$ 19.720
6	Hábitat	0	$ 0
7	Hacienda	0	$ 0
8	Desarrollo Territorial	128	$ 21.760
9	Planeación	1000	$ 170.000
10	General	0	$ 0
11	Gestión Humana Y Desarrollo Organizacional	715	$ 121.550
	TOTAL COPIAS	5.489	$ 933.130

NOTA: según lo estipulado en el contrato, el valor de la copia es de $170 IVA incluido.

El registro de fotocopias autorizadas para cada dependencia se realiza en planillas físicas custodiadas por la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, las cuales se adjuntarán al contrato una vez se termine la ejecución de este.

El contratista tuvo presente las expectativas de la Administración, además fue oportuno en la prestación del servicio.

6.1 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:

MES	NUMERO DE COPIAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
MARZO-ABRIL	10.384	$ 170	$ 1.765.280
ABRIL-MAYO	12.610	$ 170	$ 2.143.700
MAYO-JUNIO	12.722	$ 170	$ 2.162.740
JUNIO-JULIO	13.912	$ 170	$ 2.365.040
JULIO-AGOSTO	8.961	$ 170	$ 1.523.370
AGOSTO-SEPTIEMBRE	11.654	$ 170	$ 1.981.180
SEPTIEMBRE-OCTUBRE	7.508	$ 170	$ 1.276.360
OCTUBRE-NOVIEMBRE	4.959	$ 170	$ 843.030
NOVIEMBRE-DICIEMBRE	5.489	$ 170	$ 933.130
TOTAL EJECUTADO	88.199	$ 170	$ 14.993.830
ADICIÓN			$ 3.000.000
SALDO DEL CONTRATO			$ 6.170

7. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

NUMERO DE PAGO	NUMERO DE CUENTA DE COBRO	PAGO PARCIAL	PAGO	ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE APLIQUE	SALDO
1	001	x				CE01686/03-05-2023	$1.765.280	N/A	$ 10.234.720
2	002	x				CE02134/26-05-2023	$2.143.700	N/A	$ 8.091.020
3	003	x				CE02647/28-06-2023	$2.162.740	N/A	$ 5.928.280
4	004	x				CE03198/28-07-2023	$2.365.040	N/A	$ 3.563.240
5	005	x				CE03699/31-08-2023	$1.523.370	N/A	$ 2.039.870
6	006	x				CE04434/04-10-2023	$1.981.180	N/A	$ 58.690
ADICIÓN 01									$ 3.000.000
7	007	x				CE04795/27-10-2023	$1.276.360	N/A	$ 1.782.330
8	008	x				CE05678/11-12-2023	$ 843.030	N/A	$ 939.300
9	009	x				EN TRAMITE	$ 933.130	N/A	$ 6.170

8. SALDOS POR LIBERAR

Se solicita a la Secretaría de Hacienda liberar SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS M/L ($6.170), correspondiente a un valor no ejecutado.

9. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

10. ANOTACIONES ADICIONALES:

Todos los servicios prestados fueron verificados por el Subsecretario de Gestión Humana hasta el 31-12-2023, HECTOR FABIO ORJUELA PÉREZ, quien cumplió su labor como supervisor del contrato hasta la fecha, siendo el responsable del seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

11. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES:

Se adjunta resumen del control de copias, según las cantidades autorizadas para cada dependencia y tamaño carta u oficio, dentro del periodo del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2023, como informe del proveedor de las actividades realizadas.

Mediante la suscripción del presente documento, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Para constancia, se firma la presente acta: *20 - 02 - 2024*

GLORIA PATRICIA HINCAPIÉ YEPES
Secretaria de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional

Proyectó: Bayron Ramírez A BRA
Revisó: Cristian Gutiérrez Garzón CG

Rionegro, 09 de Febrero de 2024

CUENTA DE COBRO 009

EL MUNICIPIO DE RIONEGRO
NIT 890.907.317-2

DEBE A:

MARÍA NOHEMY VANEGAS SÁNCHEZ
C.C. 39.436.612

La suma de NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA PESOS M/L ($ 933.130) por concepto de suministro de 5.489 fotocopias para las actividades desarrolladas en los diferentes procesos de la Administración Municipal, correspondiente al periodo del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2023.

Atentamente;

MARÍA NOHEMY VANEGAS SÁNCHEZ
Carrera 54 47-75, Rionegro
Cel. 310 371 12 92

RIONEGRO juntos avanzamos más

CONTROL DE COPIAS DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

CONTRATO 1160-06-07-031-2023

No	DEPENDENCIA	NOVIEMBRE															DICIEMBRE																											T.COPIAS
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ALCALDIA																																													3000			3.000
2	SECRETARIA DE EDUCACIÓN																																															0
3	DESARROLLO ECONÓMICO		140																																													140
4	FAMILIA, SALUD E INTEGRACIÓN SOCIAL									100							290																																390
5	GOBIERNO																														116																	116
6	HABITAT																																															0
7	HACIENDA																																															0
8	DESARROLLO TERRITORIAL													128																																			128
9	PLANEACIÓN									1000																																							1.000
10	GENERAL																																															0
11	GESTION HUMANA Y DLLO ORGANIZACIONAL																						100							15	300	300																715
	TOTAL COPIAS																																															5.489

GLORIA PATRICIA HINCAPIE YEPES
SUPERVISOR