PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 del 14/02/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Wellington Gregorio Guagua Sanchez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5687576
TIPO DE CONTRATO:	Compraventa
OBJETO:	Contratar la Adquisición de archivadores y estanterías para el área de Almacén y Archivo del Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica del SENA Regional Nariño.
VALOR:	CIENTO NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/C ($109.676.935)
CONTRATISTA:	SANDRA MIREYA VALLEJO MORÁN.
NIT:	1085252465
LUGAR DE EJECUCIÓN:	El contratista deberá entregar los elementos solicitados en el Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica - Tumaco (N).
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/12/2023
FECHA DE INICIO:	26/12/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (5) días calendario
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CIENTO NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/C ($109.676.935)

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CIENTO NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/C ($109.676.935)
ADICION No. xx	N/A
PRORROGA No. 1	Se realiza prórroga del contrato por 45 días calendario de acuerdo a solicitud del proponente y documentación adjunta la cual se encuentra previamente aprobada por el ordenador del gasto
FORMA DE PAGO:	El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: El SENA cancelará al contratista en su totalidad contra entrega de los elementos ofertados objeto del contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo a satisfacción del supervisor, el cumplimiento de los requisitos legales y trámites administrativos a los que haya lugar, de lo cual deberá dar cuenta por escrito el respectivo supervisor del contrato. Además, el contratista debe anexar la certificación de pago de los aportes parafiscales, seguridad social (esto en cumplimiento de las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003). El pago estará sujeto a la disponibilidad de PAC.

Ítem	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Entregar los bienes objeto del contrato en los términos señalados en los estudios previos, pliegos de condiciones y en la propuesta presentada.	El contratista realizó la entrega de los bienes estipulados en el contrato CO1.PCCNTR.5687576 de 2023	Elementos recibidos a satisfacción en el almacén del Centro.
2	Estará a cargo del CONTRATISTA la adquisición, transporte, entrega, y disposición en sitio definitivo de todos los materiales, y demás elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual	El contratista entregó los elementos requeridos en el almacén del Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica.	Elementos recibidos a satisfacción y almacenados en bodega de Centro.

3	Entregar los bienes contratados, con las características y cantidades señaladas, garantizando que los bienes ofertados sean de excelente calidad y lleguen en excelentes condiciones al sitio de entrega estipulado en el contrato.	Los elementos entregados cumplen con los requerimientos de cantidad, calidad y características estipuladas en el contrato	Elementos en buen estado, acordes a solicitud del SENA.
4	Entregar los bienes dentro del plazo estipulado contados a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato previo registró presupuestal.	El contratista cumplió con la entrega de los elementos en las fechas pactadas en el presente contrato.	Elementos dispuestos en el almacén del Centro.
5	Reemplazar el bien defectuoso o fuera de especificaciones, para tal efecto se seguirá el siguiente procedimiento: El funcionario que ejerce el control y supervisión de ejecución del contrato avisará por escrito al contratista sobre la ocurrencia del hecho y acordará con éste un plazo para la reposición de los suministros, este plazo no podrá ser superior a veinticinco (8) días hábiles, contados a partir de la fecha del aviso respectivo.	Los elementos fueron revisados minuciosamente por parte del personal de almacén del Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica juntamente con el supervisor y NO se encontró algún bien defectuoso.	Bienes en buen estado acordes a los requerimientos del contrato.
6	Conocer y cumplir la normatividad existente para el embalaje, cargue, descargue, y disposición adecuada de elementos.	El contratista entregó los elementos debidamente empacados, embalados y rotulados.	Elementos recibidos en buen estado debidamente empacados, embalados y rotulados.
7	Entregar al transportador las unidades de empaque debidamente etiquetadas, embaladas y envasadas según lo estipulado en las normas existentes.	El contratista entregó los elementos debidamente empacados, embalados y rotulados.	Elementos recibidos en buen estado debidamente empacados, embalados y rotulados.
8	Responder por la buena calidad de los materiales que son entregados bajo el objeto del presente Contrato.	El contratista entregó los elementos en buen estado, cumpliendo con los requerimientos del	Los elementos recibidos nuevos, en buen estado y condiciones idóneas.

		contrato en cuanto a calidad, caducidad, presentación, empaque, embalaje y rotulado.	
9	Proveer los elementos necesarios para la identificación de las unidades a transportar y los documentos que amparen el contenido transportado.	Los elementos recibidos cumplen con los requerimientos del contrato, están rotulados y etiquetados.	Bienes con la información necesaria para su identificación.
10	Ejecutar el objeto del presente contrato dentro de los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes.	El contratista hace la entrega total de elementos en los tiempos y según las condiciones estipuladas en el contrato.	Elementos entregados en los tiempos establecidos y según condiciones del contrato suscrito
11	Atender los requerimientos presentados por el supervisor del contrato encargado de su control y vigilancia.	El contratista atiende las solicitudes del supervisor de contrato, entregando tanto los elementos, como los documentos necesarios para llevar a cabo la debida ejecución del contrato.	Bienes recibidos a satisfacción en las instalaciones del almacén del Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica, acta de recepción de bienes a satisfacción.

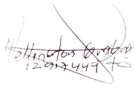
FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
14/02/2024	**CUENTA DE COBRO No. 1**	$109.676.935	$109.676.935	**$0**	**100%**

OBSERVACIONES

El contratista; SANDRA MIREYA VALLEJO MORÁN, realiza entrega total de los bienes solicitados en el contrato CO1.PCCNTR.5687576 según cuenta de cobro No.1 del 14/02/2024 cumpliendo con la solicitud del supervisor y los requerimientos contractuales para quienes

van dirigidos los elementos. Los elementos entregados cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato y se da recibo a satisfacción de los mismos.

Elaboró: Wellington Guagua Sanchez – Supervisor de contrato
Revisó: Andrea Estefanía Torres – Apoyo Jurídico



Wellington Gregorio Guagua Sanchez

Firmado digitalmente por Wellington Gregorio Guagua Sanchez
Fecha: 2024.02.15 14:02:15 -05'00'




















AGUARDIENTE
NARIÑ

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INDUCCION A CONTRATISTA SANDRA VALLEJO**		
CIUDAD Y FECHA: 15 de febrero 2024	**HORA INICIO:** 3:00 Pm	**HORA FIN:** 3:40 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjA0YTVkZmMtOGJhNi00OWQ4LTg4ZjQtNTAxMjUyNzFiOWZm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22833de129-5d07-4b9a-9279-dc3b32bedcb2%22%7d	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **REGIONAL NARIÑO / CENTRO AGROINDUSTRIAL Y PESQUERO DE LA COSTA PACIFICA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos.
2. Desarrollo de la temática:

- Política de SST
- Normas de seguridad
- Plan de emergencias, brigadistas de emergencia.
- Clasificación de factores de riesgos.
- Riesgos Asociados a la tarea realizada.
- Que deben hacer en caso de accidentes.
- Medidas de Bioseguridad.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar inducción de SST a empresas contratistas del centro y darles a conocer los trabajadores al inicio de sus labores la información básica de acuerdo a sus riesgos Inherentes en su área de trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 3:00 pm la profesional Karen Sevillano apoyo HYSI, inicia socialización en materia de Seguridad y salud en el trabajo a empresa contratista.
Donde se les da a conocer las medidas implementadas para garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades, a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales a todo el personal del centro.

Por último, se da las gracias por la participación y se finaliza la Inducción.

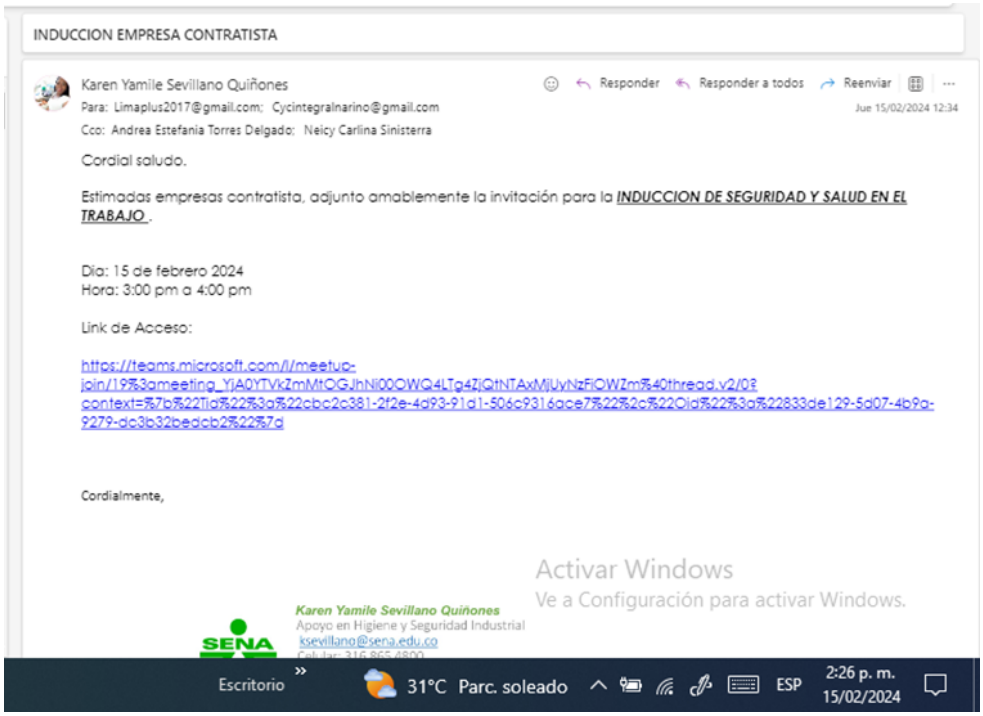
CONCLUSIONES
Se da a cabalidad la socialización de la temática planeada en materia de SST, por lazo de 40 min, participa 1 integrante de la empresa contratista y por último se realiza una evaluación de conocimientos de la temática expuesta y esta da un resultado eficacia del 99%.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

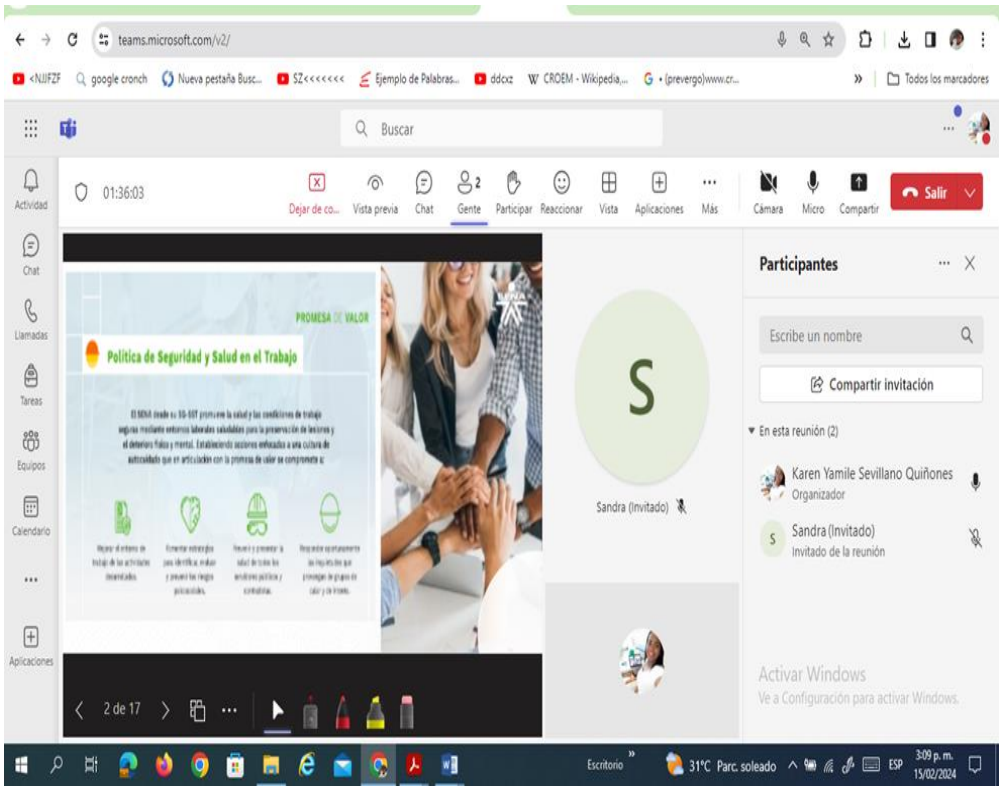
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

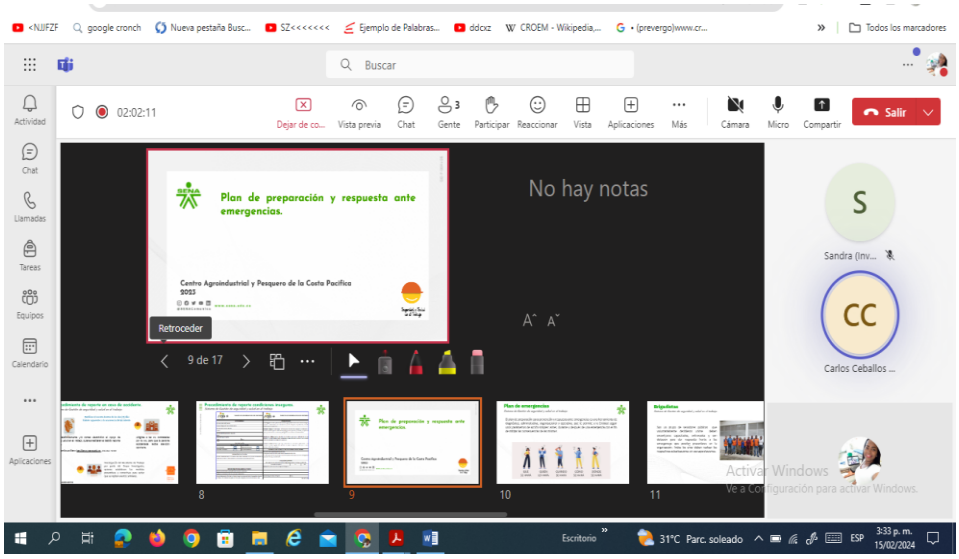
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

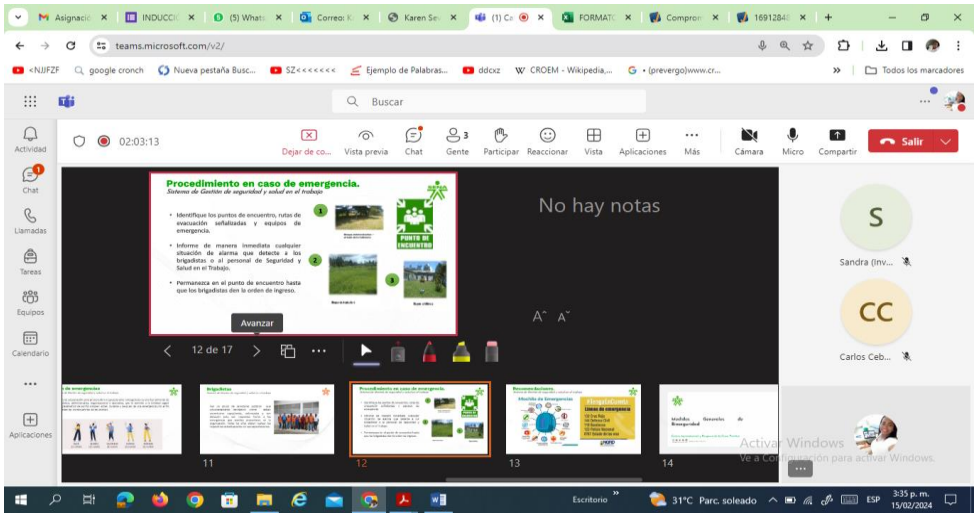
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA

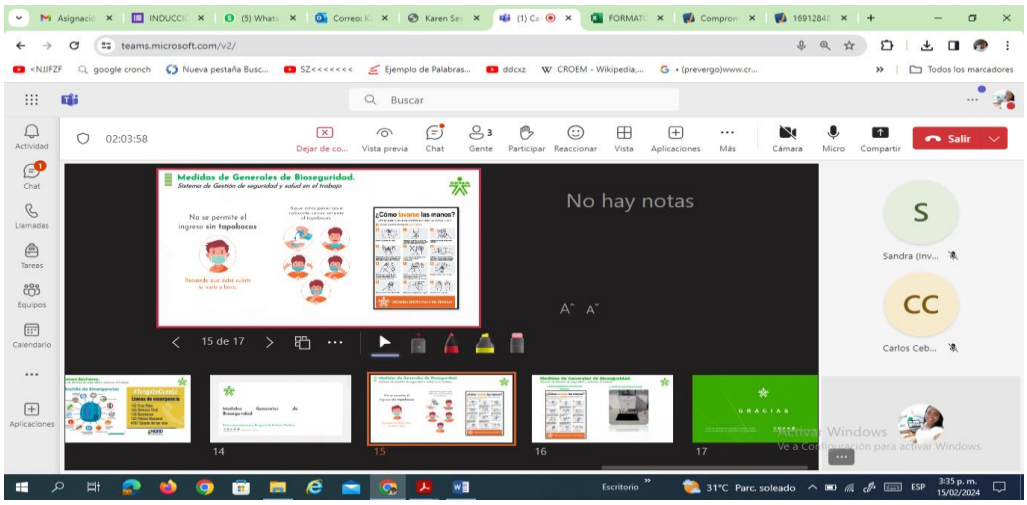
Evidencia fotográfica






Buscar
02:02:11
Salir
Plan de preparación y respuesta ante emergencias.
Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica
SENA
Retroceder
9 de 17
No hay notas
Sandra (Inv...
CC
Carlos Ceballos ...
Activar Windows
Escritorio
31°C Parc. soleado
ESP
3:33 p. m.
15/02/2024


teams.microsoft.com/v2/
Buscar
02:03:13
Salir
Procedimiento en caso de emergencia.
Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo
PUNTO DE ENCUENTRO
Avanzar
12 de 17
No hay notas
Sandra (Inv...
CC
Carlos Ceb...
Activar Windows
Escritorio
31°C Parc. soleado
ESP
3:35 p. m.
15/02/2024


teams.microsoft.com/v2/
Buscar
02:03:58
Salir
Medidas de Generales de Bioseguridad.
Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo
No se permite el ingreso sin tapabocas
¿Cómo lavarse las manos?
15 de 17
No hay notas
Sandra (Inv...
CC
Carlos Ceb...
GRACIAS
Activar Windows
Escritorio
31°C Parc. soleado
ESP
3:35 p. m.
15/02/2024


SENA

INDUCCIÓN SST EMPRESAS CONTRATISTAS

Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica

Fecha completa * 1 punto

DD MM AAAA

15 / 02 / 2024

Nombre de la Empresa Contratista *

Carlos Ceballos

Nombre Completo *

Carlos Ceballos Ordoñez

Número de documento *

1086548482

Correo electrónico *

limaplus2017@gmail.com

La seguridad y la salud en el trabajo (SST) es una **disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores**. * 1 punto

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

Política de seguridad y salud en el trabajo: **Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización**. * 1 punto

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

El **plan de preparación para prevención y respuesta ante emergencias** es una herramienta de diagnóstico, administrativa, organizacional y operativa, que le permite a la Entidad seguir unos parámetros de acción simples: antes, durante y después de una emergencia con el fin de mitigar las consecuencias de las mismas. * 1 punto

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

Por medio de la cual se establece el uso obligatorio del tapabocas para ingresar a instituciones prestadores de servicios de salud y hogares geriátricos y se mantienen las medidas de autocuidado, esta normativa hacer referencia a: * 1 punto

- (●) Resolución 555 del 2023
- ( ) Resolución 350 del 2022

Muchas Gracias!!

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios

INDUCCIÓN SST EMPRESAS CONTRATISTAS

Centro Agroindustrial y Pesquero de la Costa Pacífica

Fecha completa * 1 punto

DD MM AAAA

15 / 02 / 2024

Nombre de la Empresa Contratista *

Sandra Mireya Vallejo Moran

Nombre Completo *

Sandra Mireya Vallejo Moran

Número de documento *

1085252465

Correo electrónico *

cycintegralnarino@gmail.com

La seguridad y la salud en el trabajo (SST) es una **disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores**. * 1 punto

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

Política de seguridad y salud en el trabajo: **Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización**. * 1 punto

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

El **plan de preparación para prevención y respuesta ante emergencias** es una herramienta de diagnóstico, administrativa, organizacional y operativa, que le permite a la Entidad seguir unos parámetros de acción simples: antes, durante y después de una emergencia con el fin de mitigar las consecuencias de las mismas. * 1 punto

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

Por medio de la cual se establece el uso obligatorio del tapabocas para ingresar a instituciones prestadores de servicios de salud y hogares geriátricos y se mantienen las medidas de autocuidado, esta normativa hacer referencia a: * 1 punto

- (●) Resolución 555 del 2023
- ( ) Resolución 350 del 2022

Muchas Gracias!!

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios