PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 19 de febrero de 2024

Señora
JAVIER TOLOSA HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5926343
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Relaciones Corporativas
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5926343 del año 2024

Leidy Chaparro Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096951829 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en relaciones corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES OCHENTA Y UN MIL OCHOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 29.081.842,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes febrero de 2024 b) Pagos iguales por los meses de marzo y diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES mil QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 2.743.570) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (31) de diciembre (12) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios en la gestión administrativa apoyando en la ejecución de actividades y sensibilización que permitan a la regionales el cumplimiento a los indicadores de contrato de aprendizaje y regulación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General.	Durante este mes no me fue asignada regulación de cuotas de empresas de acuerdo con los lineamientos	N/A

2	Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.		N/A
3	Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias	Orientación por medio de correo, WhatsApp y llamadas de aprendices y empresas	Anexo pantallazos
4	Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales.	Sensibilización de etapa productiva a una formación	Anexo imagen
5	Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Cambiar estado de aprendices Consultar estado Aprendices Migrar Aprendices Reporte de disponibles e inhabilitados Depuración	Anexo pantallazos y Fotos
6	Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA	N/A	N/A
7	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje	Respuesta a correos, mensajes y llamadas.	Anexo pantallazos
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Solicitudes por medio de correos	Anexo pantallazos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **me amparo en el decreto 1278 del 2018**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma
LEIDY CHAPARRO SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1096951829
Recibí a satisfacción:

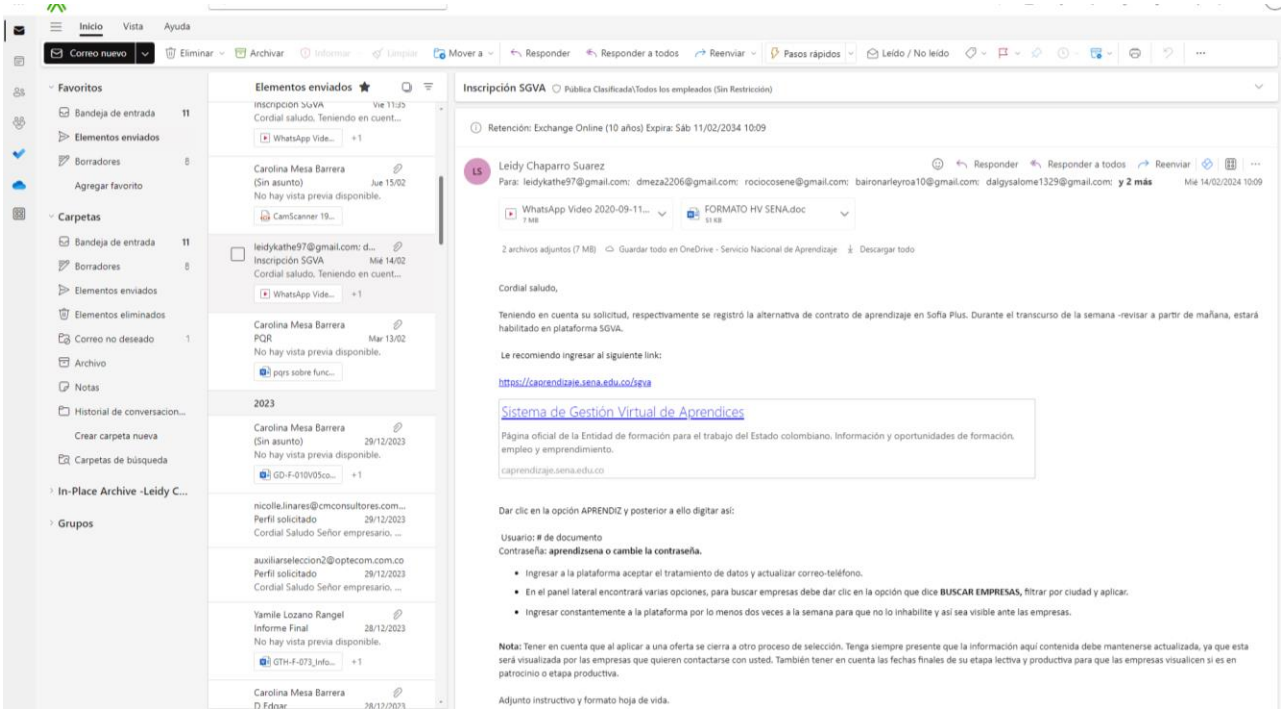
Firma
JAVIER TOLOSA HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato No. 5926343 de 2024
Cargo.

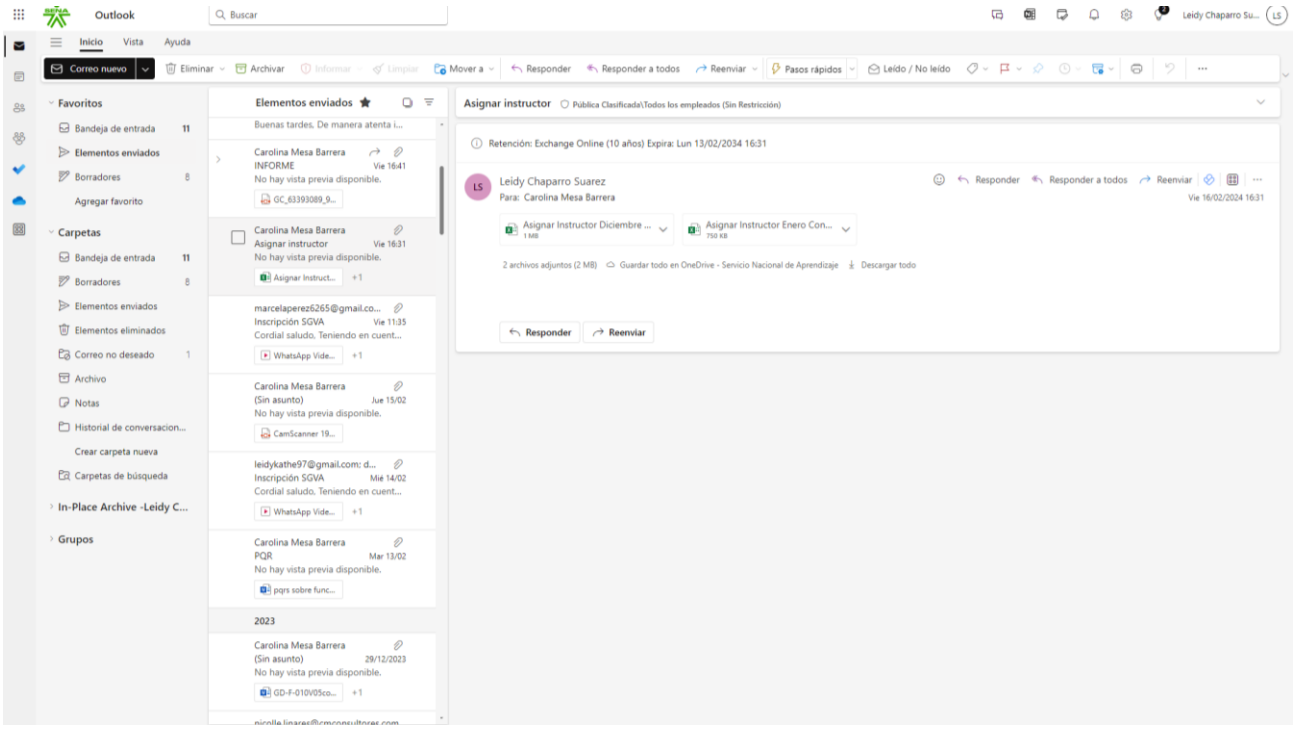
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 5926343 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Evidencia 1-

Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

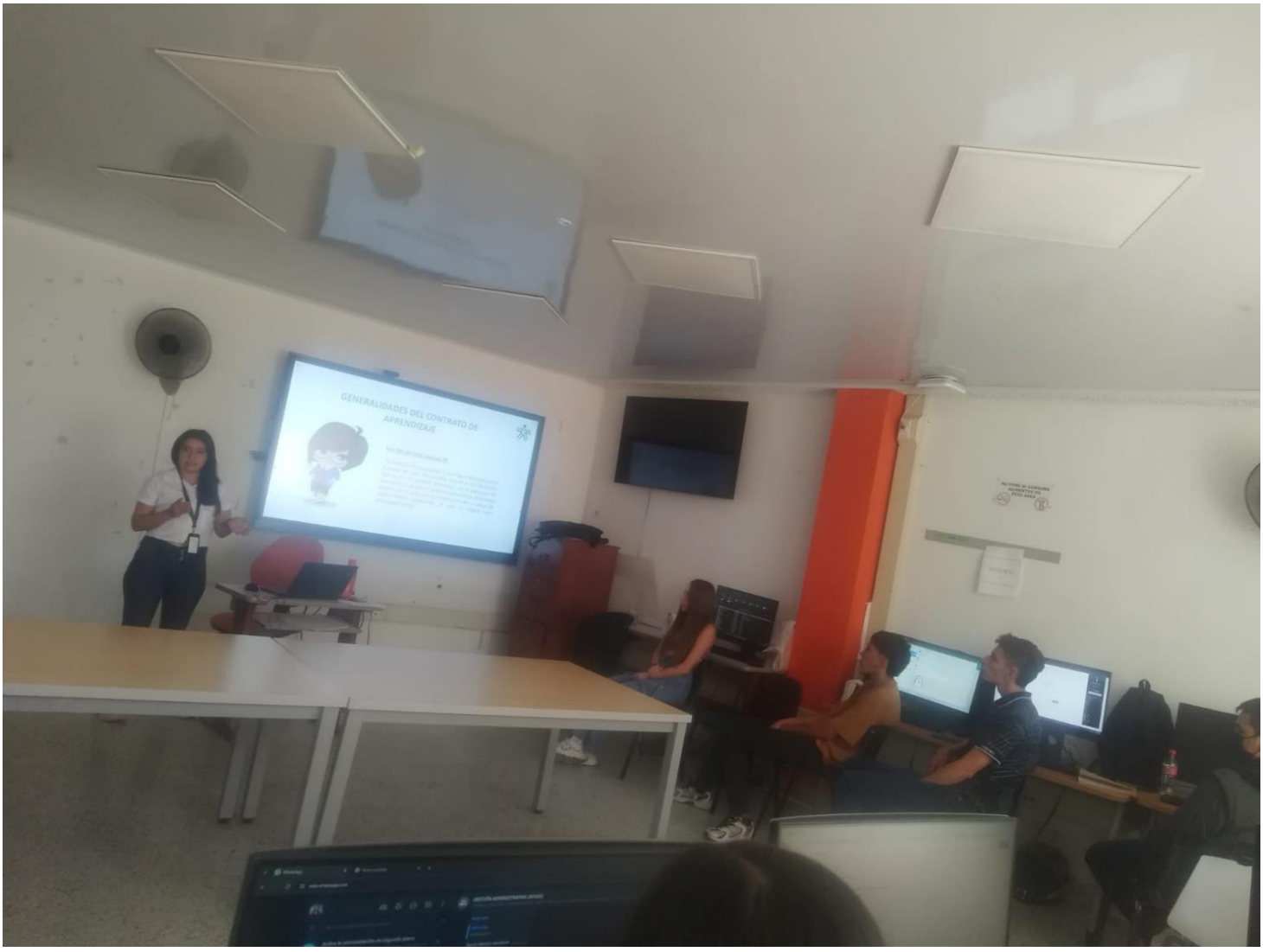
CONTRATO 5926343 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Evidencia 2-

Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales.

Sensibilización e inducción etapa productiva:

13/02/2024 Tecnología en gestión empresarial.



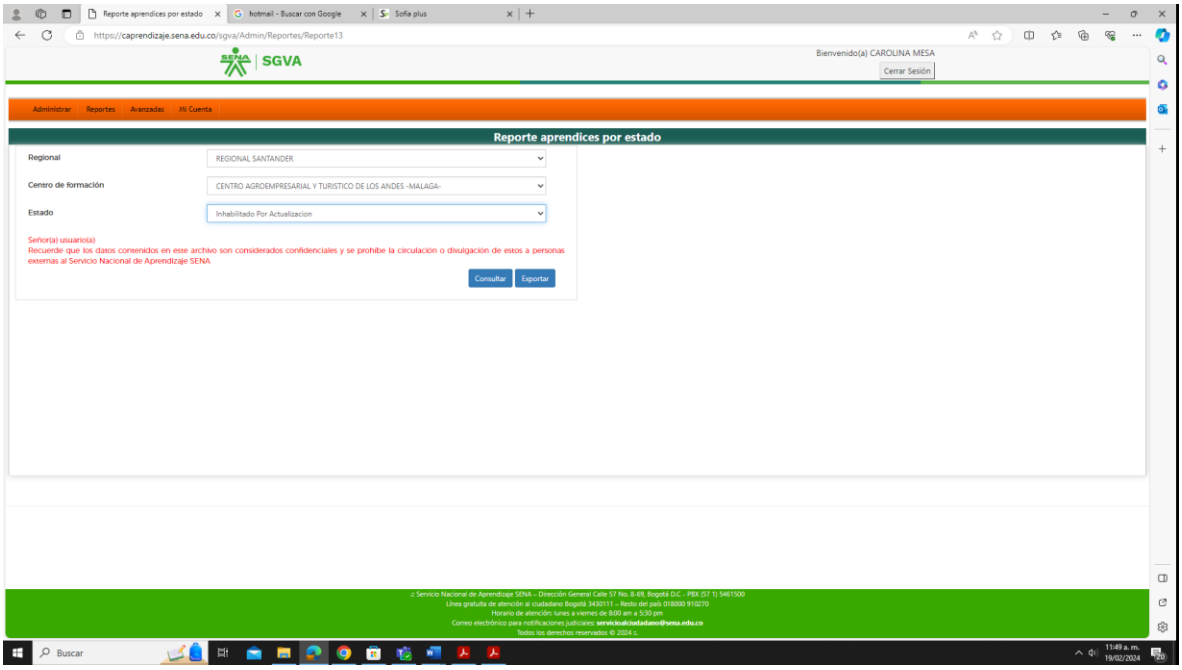
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

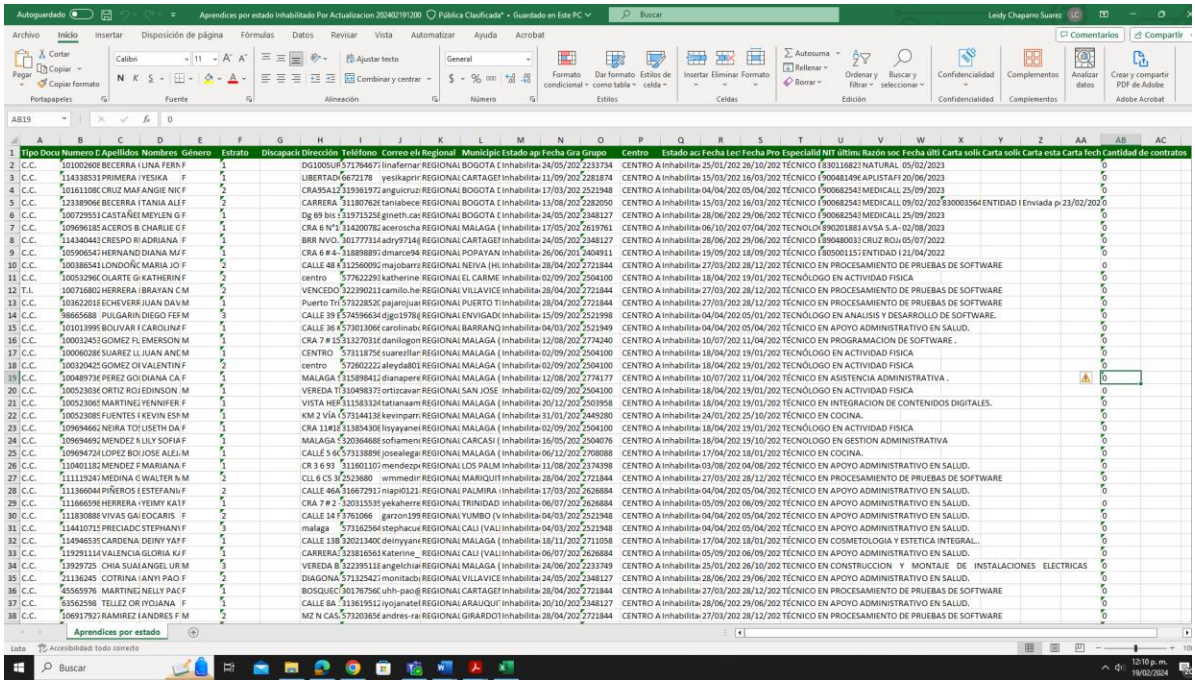
CONTRATO 5926343 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Evidencia 3-

Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.

- **Depuracion:**



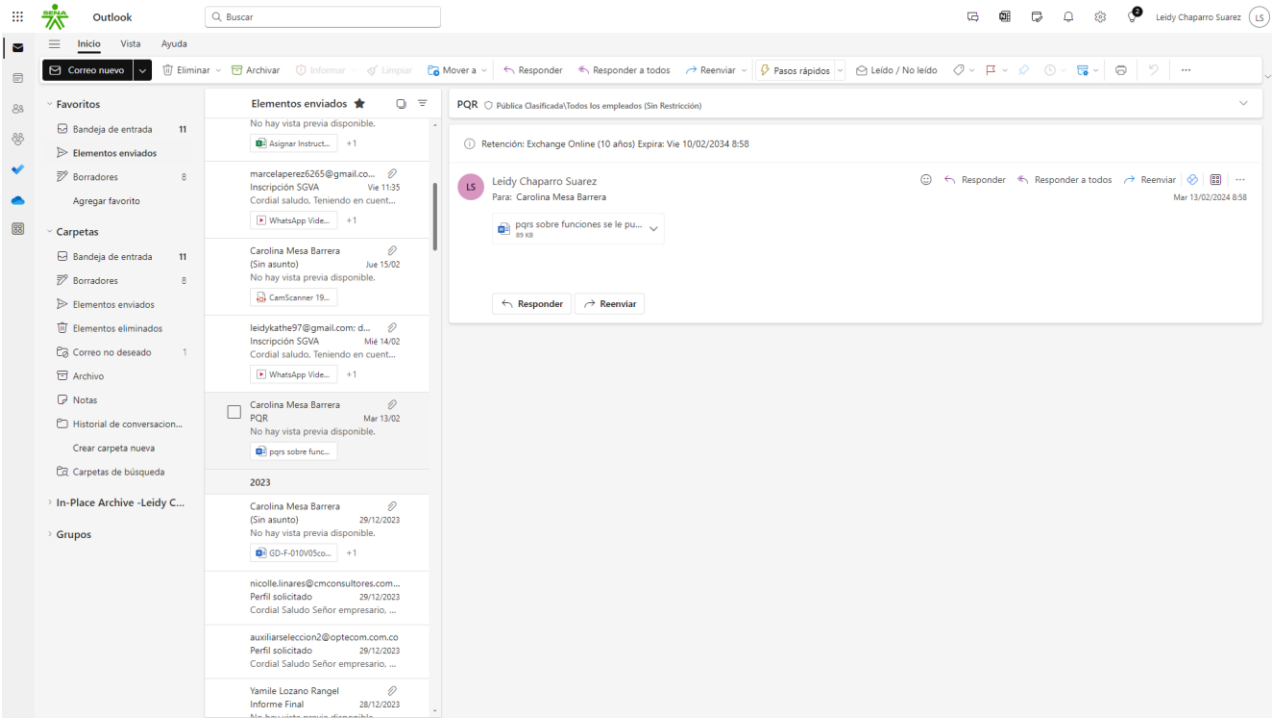


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 5926343 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

Evidencia 4-

Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.



Evidencia 5-

Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.

- Cumplir con mis obligaciones del contrato y actividades que solicita mi jefe inmediata.

- Migrar Aprendices.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 5926343 – LEIDY CHAPARRO SUAREZ

