PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2024

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.5761884**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5761884 de 2024.

Juan Llanos Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.074.186 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035).** La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE NIL SEICIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE **($1.339.664**). 2) Diez (10) Pagos iguales sucesivos mensuales por CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE **($ 4.465.545).** 3) Un último pago por un valor DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE **($2.083.921)**

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los	Impartir Formación Profesional Integral En Los Siguientes	Imágenes sesiones en línea, Territorium

	resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Programas De Formación: ***Etapa Productiva:** Gestión Logística 2348351, Operaciones Comerciales En Retail Fichas 2675939 / 2721866 ***Etapa Lectiva:** Integración Operaciones Logística Ficha 2669786, Gestión Integral De Transporte 2879540	**Ver Evidencias** ANEX0 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: ***Etapa Productiva:** Gestión Logística 2348351, Operaciones Comerciales En Retail Fichas 2675939 / 2721866 ***Etapa Lectiva:** Integración Operaciones Logística Ficha 2669786, Gestión Integral De Transporte 2879540.	Plataforma Territorium / Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. **Ver Evidencias** ANEX0 1
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	***Etapa Productiva:** Gestión Logística 2348351, Operaciones Comerciales En Retail Fichas 2675939 / 2721866	Plataforma Territorium / Sofia Plus. **Ver Evidencias** ANEX0 2
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se verifica asistencia e ingreso a la plataforma territorium por parte de los aprendices.	Territorium **Ver Evidencias** ANEX0 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar en las plataformas institucionales evidencias de aprendizaje en competencias a los aprendices de los siguientes programas de formación: ***Etapa Productiva:** Gestión Logística 2348351, Operaciones Comerciales En Retail Fichas 2675939 / 2721866 ***Etapa Lectiva:** Integración Operaciones Logística Ficha 2669786, Gestión Integral De Transporte 2879540	Plataforma Territorium / Sofia Plus. **Ver Evidencias** ANEX0 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo	Se utilizan las plataformas institucionales Territorium /Sena virtual /sofia Plus como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: ***Etapa Productiva:** Gestión Logística 2348351, Operaciones Comerciales En Retail Fichas 2675939 / 2721866 ***Etapa Lectiva:** Integración Operaciones Logística Ficha 2669786, Gestión Integral De Transporte 2879540	Plataforma Territorium / Sofia Plus / Sena virtual **Ver Evidencias** ANEX0 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje	Digital y en plataforma institucional Territorium Ver Evidencias ANEX0 6
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución en las formaciones asignadas.	Evidencias anexadas en el presente informe. Ver Evidencias ANEX0 7
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, planilla Sicontratista, presentes en el SECOPII	El presente informe Ver Evidencias ANEX0 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor en formación presencial, se aporta certificación.	Certificado norma de competencia laboral (SENA). Ver Evidencias ANEX0 9

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. / 68242096 / 68836938 de la planilla ARUS y periodo de **ENERO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Alberto Llanos Salazar
Contratista
C.C. No. 80.074.186 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5761884 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2024

ANEX0 1: Ejecución obligaciones 1 y 2: ORIENTAR, PLANEAR Y EJECUTAR FORMACIÓN: fichas 2348351 – 2675939, 2721866, 2669786, 2879540

Más evidencias:

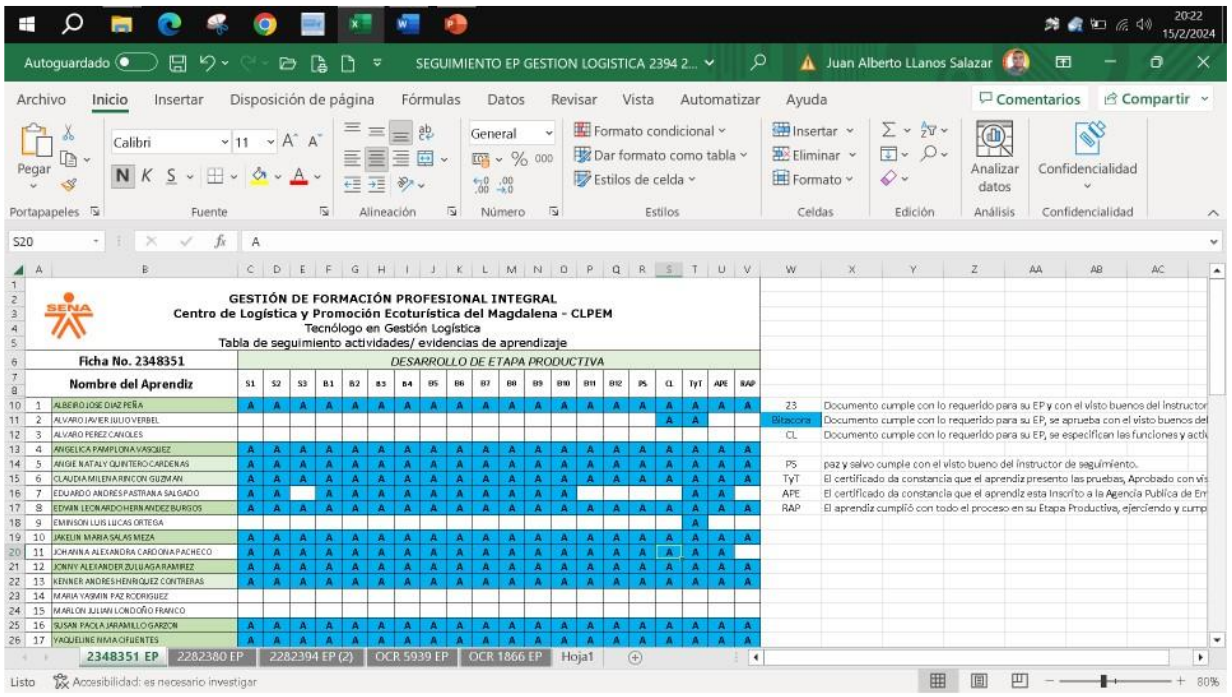


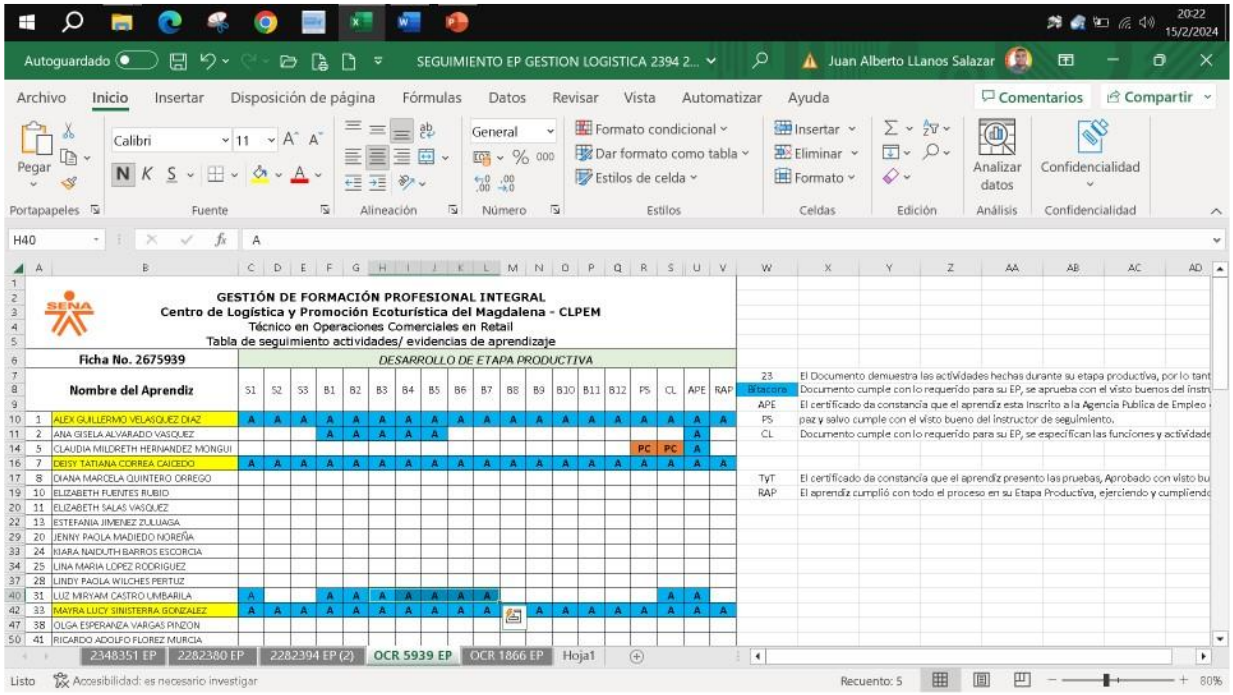




ANEXO 2: Ejecución obligaciones 5 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVAS fichas 2348351 – 2675939, 2721866

Más evidencias



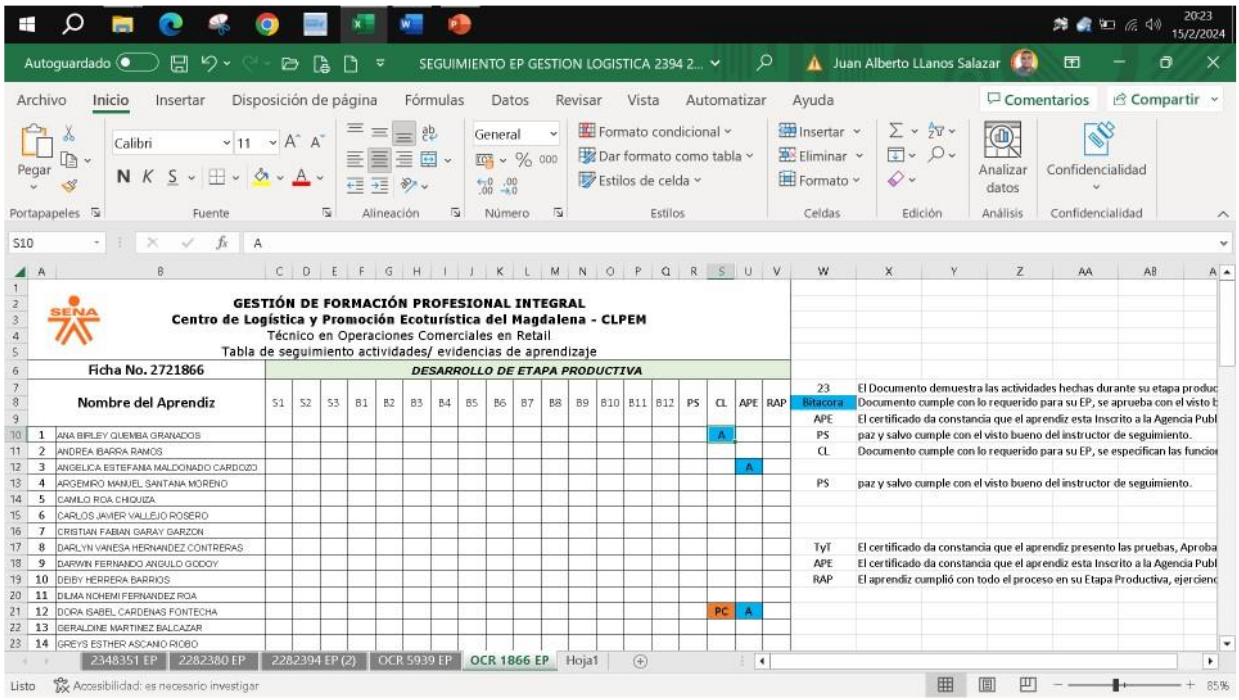


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena - CLPEM
Técnico en Operaciones Comerciales en Retail
Tabla de seguimiento actividades/ evidencias de aprendizaje

Ficha No. 2675939 — *DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA*

	Nombre del Aprendiz	S1	S2	S3	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	PS	CL	APE	RAP
1	ALEX GUILLERMO VELASQUEZ DIAZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	ANA GISELA ALVARADO VASQUEZ				A	A	A	A	A										A	
5	CLAUDIA MILDRETH HERNANDEZ MONGUI																PC	PC	A	
7	DEISY TATIANA CORREA CAICEDO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	DIANA MARCELA QUINTERO ORREGO																			
10	ELIZABETH FUENTES RUBIO																			
11	ELIZABETH SALAS VASQUEZ																			
13	ESTEFANIA JIMENEZ ZULUAGA																			
20	JENNY PAOLA MADIEDO NOREÑA																			
24	KIARA NAIDUTH BARROS ESCORCIA																			
25	LINA MARIA LOPEZ RODRIGUEZ																			
28	LINDY PAOLA WILCHES PERTUZ																			
31	LUZ MIRYAM CASTRO UMBARILA	A			A	A	A	A	A	A	A							A	A	
33	MAYRA LUCY SINISTERRA GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
38	OLGA ESPERANZA VARGAS PINZON																			
41	RICARDO ADOLFO FLOREZ MURCIA																			

23	El Documento demuestra las actividades hechas durante su etapa productiva, por lo tant
Bitacora	Documento cumple con lo requerido para su EP, se aprueba con el visto buenos del instr
APE	El certificado da constancia que el aprendiz esta Inscrito a la Agencia Publica de Empleo
PS	paz y salvo cumple con el visto bueno del instructor de seguimiento.
CL	Documento cumple con lo requerido para su EP, se especifican las funciones y actividade
TyT	El certificado da constancia que el aprendiz presento las pruebas, Aprobado con visto bu
RAP	El aprendiz cumplió con todo el proceso en su Etapa Productiva, ejerciendo y cumpliendo



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena - CLPEM
Técnico en Operaciones Comerciales en Retail
Tabla de seguimiento actividades/ evidencias de aprendizaje

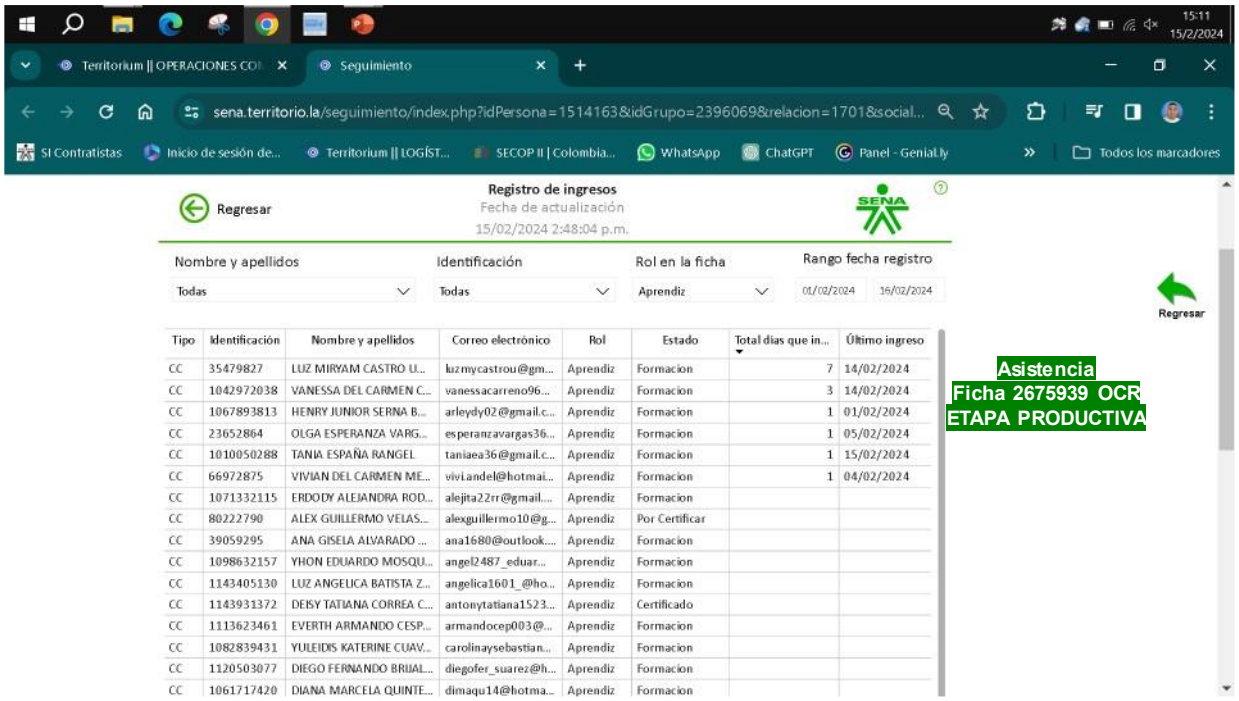
Ficha No. 2721866 — ***DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA***

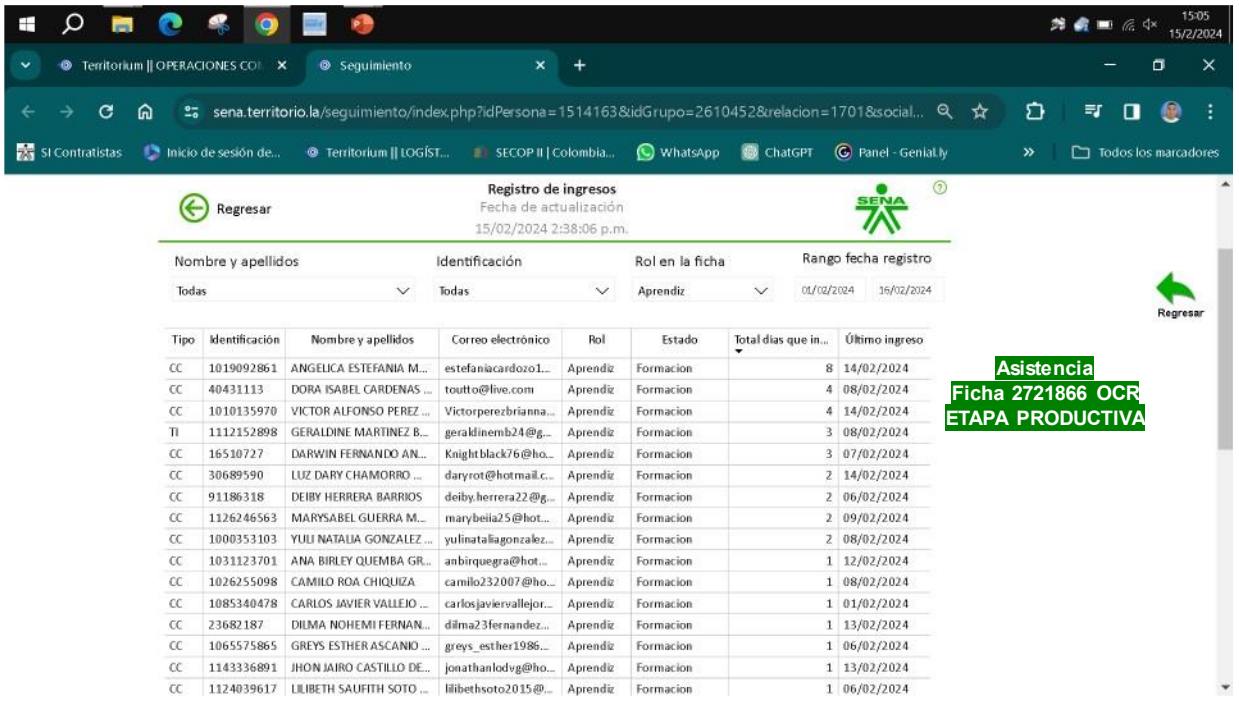
	Nombre del Aprendiz	S1	S2	S3	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	PS	CL	APE	RAP
1	ANA BIRLEY QUEMBA GRANADOS																	A		
2	ANDREA IBARRA RAMOS																			
3	ANGELICA ESTEFANIA MALDONADO CARDOZO																		A	
4	ARGEMIRO MANUEL SANTANA MORENO																			
5	CAMILO ROA CHIQUIZA																			
6	CARLOS JAVIER VALLEJO ROSERO																			
7	CRISTIAN FABIAN GARAY GARZON																			
8	DARLYN VANESA HERNANDEZ CONTRERAS																			
9	DARWIN FERNANDO ANGULO GODOY																			
10	DEIBY HERRERA BARRIOS																			
11	DILMA NOHEMI FERNANDEZ ROA																			
12	DORA ISABEL CARDENAS FONTECHA																	PC	A	
13	GERALDINE MARTINEZ BALCAZAR																			
14	GREYS ESTHER ASCANIO RIOBO																			

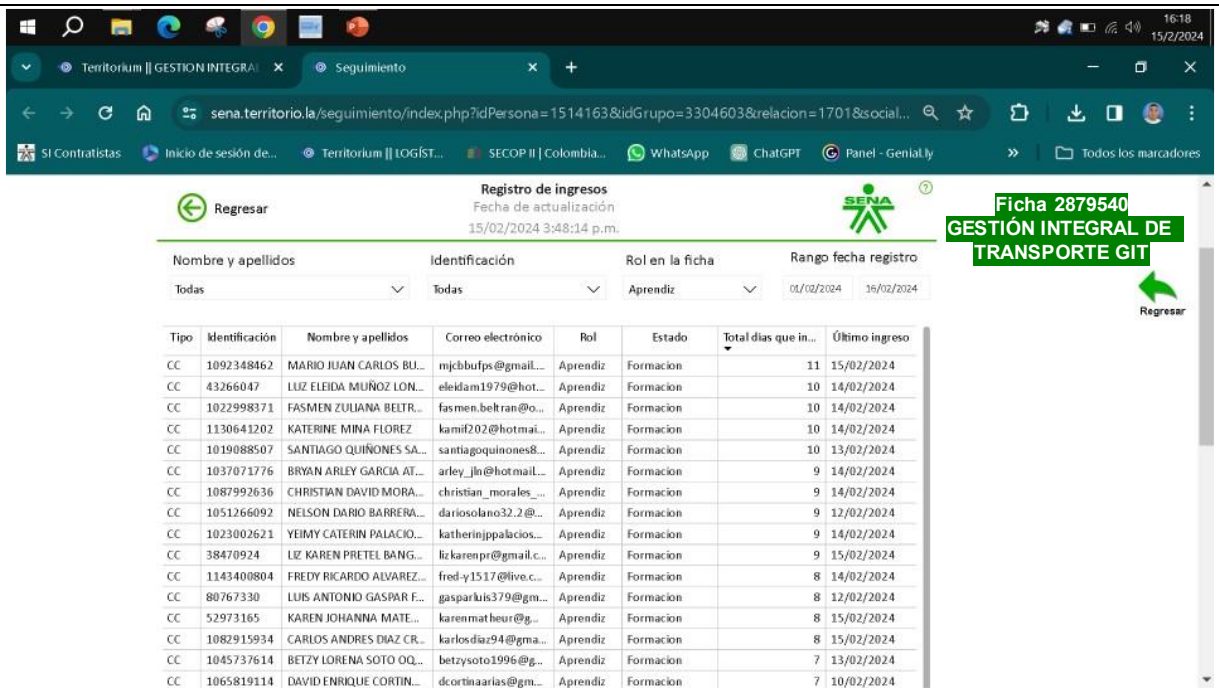
23	El Documento demuestra las actividades hechas durante su etapa produc
Bitacora	Documento cumple con lo requerido para su EP, se aprueba con el visto b
APE	El certificado da constancia que el aprendiz esta Inscrito a la Agencia Publ
PS	paz y salvo cumple con el visto bueno del instructor de seguimiento.
CL	Documento cumple con lo requerido para su EP, se especifican las funcio
PS	paz y salvo cumple con el visto bueno del instructor de seguimiento.
TyT	El certificado da constancia que el aprendiz presento las pruebas, Aproba
APE	El certificado da constancia que el aprendiz esta Inscrito a la Agencia Publ
RAP	El aprendiz cumplió con todo el proceso en su Etapa Productiva, ejercien

ANEX0 3: Ejecución obligaciones 6ASISTENCIA: fichas 2348351 – 2675939, 2721866, 2669786, 2879540

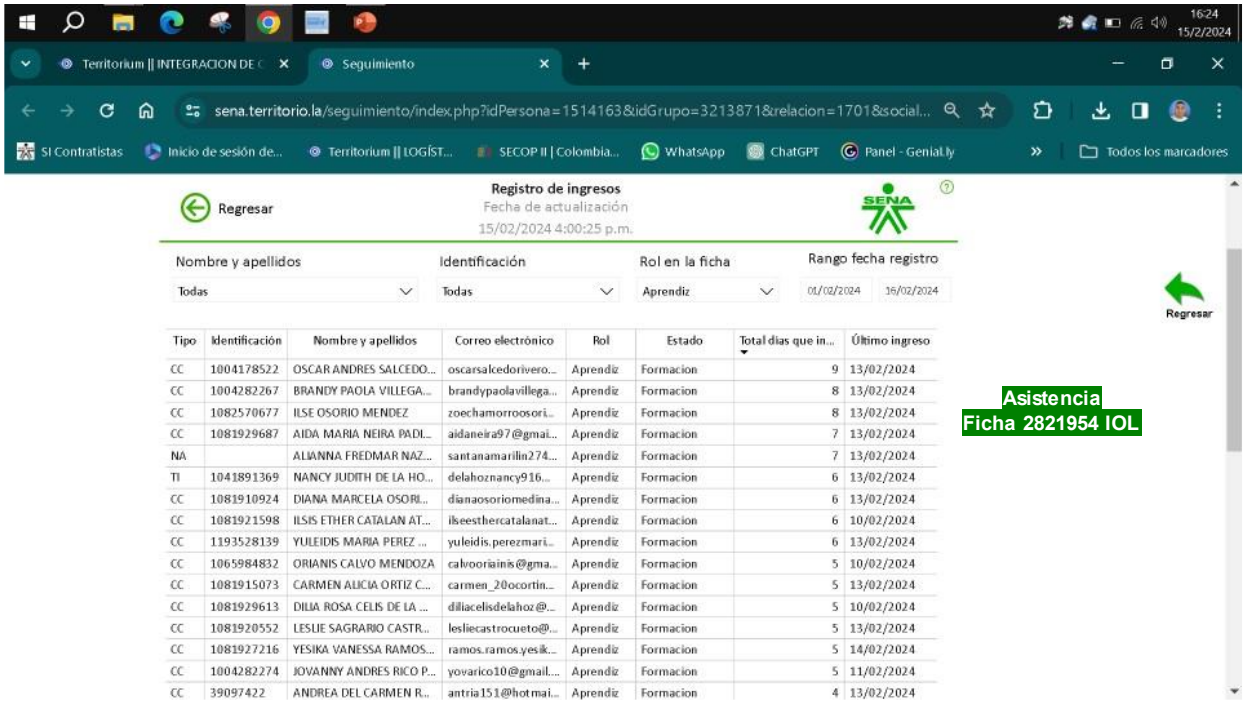
Más evidencias:







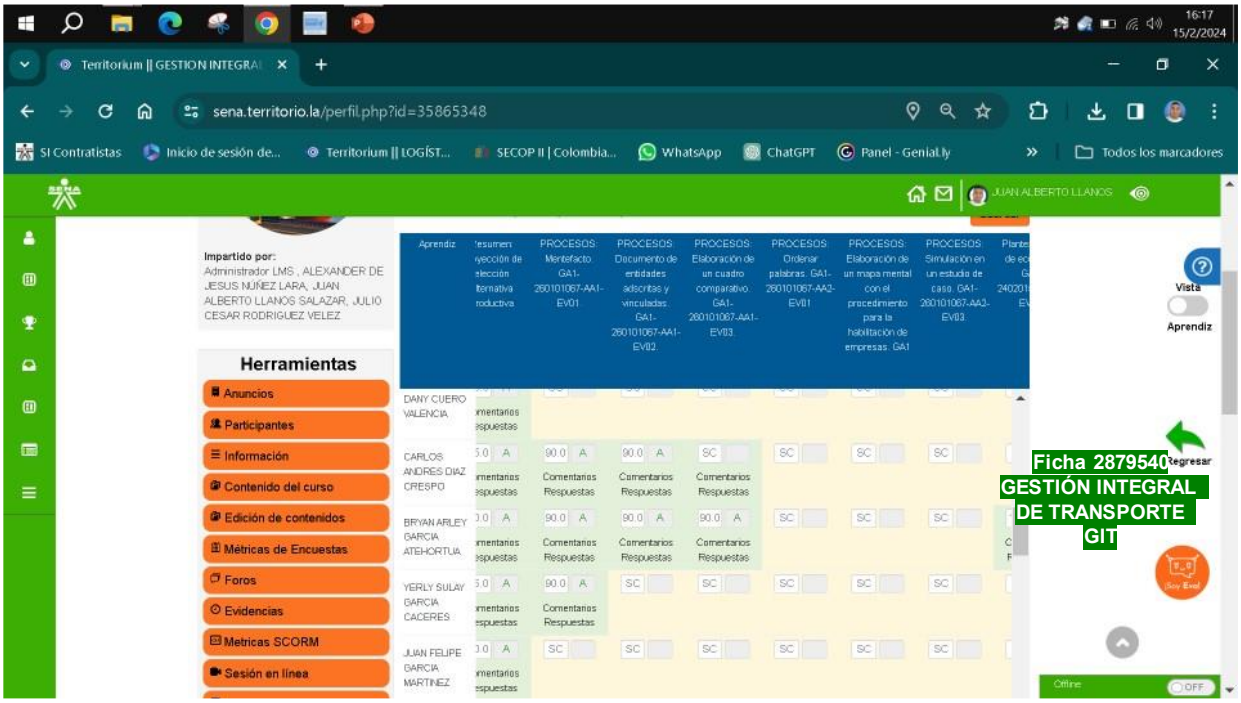
Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total dias que in...	Último ingreso
CC	1092348462	MARIO JUAN CARLOS BU...	mjcbbufps@gmail....	Aprendiz	Formacion	11	15/02/2024
CC	43266047	LUZ ELEIDA MUÑOZ LON...	eleidam1979@hot...	Aprendiz	Formacion	10	14/02/2024
CC	1022998371	FASMEN ZULIANA BELTR...	fasmen.beltran@o...	Aprendiz	Formacion	10	14/02/2024
CC	1130641202	KATERINE MINA FLOREZ	kamif202@hotmai...	Aprendiz	Formacion	10	14/02/2024
CC	1019088507	SANTIAGO QUIÑONES SA...	santiagoquinones8...	Aprendiz	Formacion	10	13/02/2024
CC	1037071776	BRYAN ARLEY GARCIA AT...	arley_jln@hotmail....	Aprendiz	Formacion	9	14/02/2024
CC	1087992636	CHRISTIAN DAVID MORA...	christian_morales_...	Aprendiz	Formacion	9	14/02/2024
CC	1051266092	NELSON DARIO BARRERA...	dariosolano32.2@...	Aprendiz	Formacion	9	12/02/2024
CC	1023002621	YEIMY CATERIN PALACIO...	katherinjppalacios...	Aprendiz	Formacion	9	14/02/2024
CC	38470924	LIZ KAREN PRETEL BANG...	lizkarenpr@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	9	15/02/2024
CC	1143400804	FREDY RICARDO ALVAREZ...	fred-y1517@live.c...	Aprendiz	Formacion	8	14/02/2024
CC	80767330	LUIS ANTONIO GASPAR F...	gasparluis379@gm...	Aprendiz	Formacion	8	12/02/2024
CC	52973165	KAREN JOHANNA MATE...	karenmatheur@g...	Aprendiz	Formacion	8	15/02/2024
CC	1082915934	CARLOS ANDRES DIAZ CR...	karlosdiaz94@gma...	Aprendiz	Formacion	8	15/02/2024
CC	1045737614	BETZY LORENA SOTO OQ...	betzysoto1996@g...	Aprendiz	Formacion	7	13/02/2024
CC	1065819114	DAVID ENRIQUE CORTIN...	dcortinaarias@gm...	Aprendiz	Formacion	7	10/02/2024

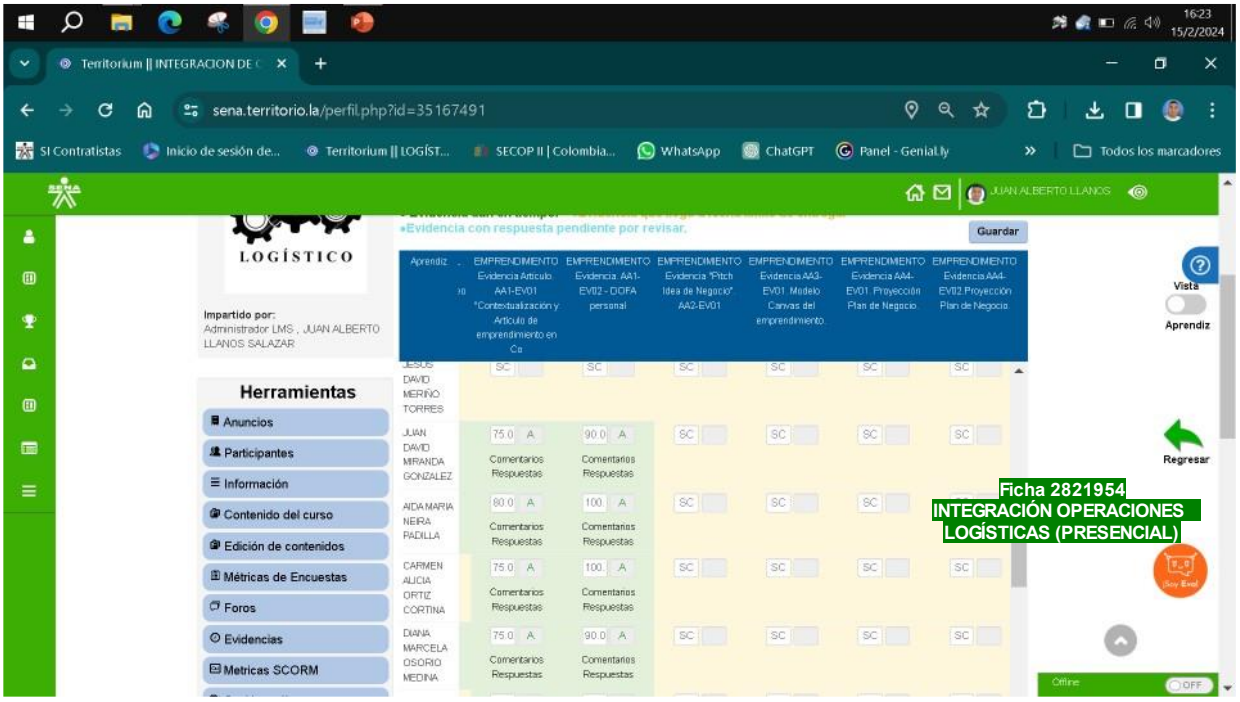


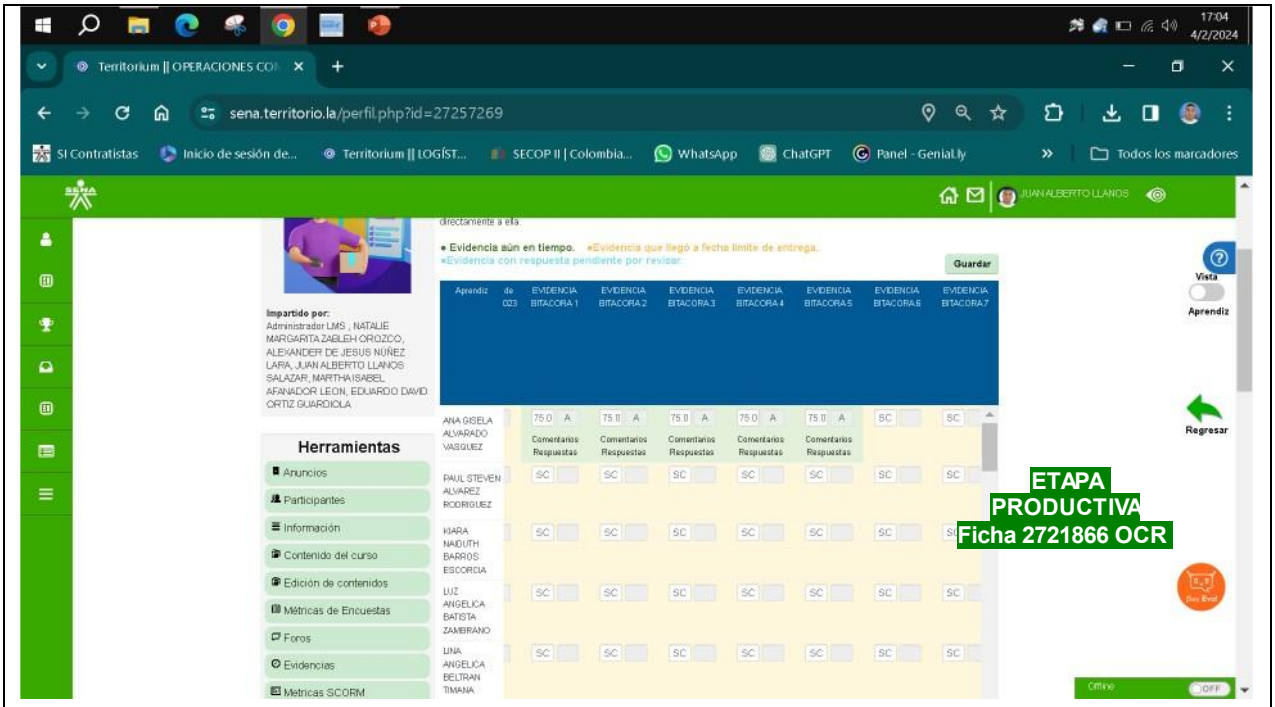
Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total dias que in...	Último ingreso
CC	1004178522	OSCAR ANDRES SALCEDO...	oscarsalcedorivero...	Aprendiz	Formacion	9	13/02/2024
CC	1004282267	BRANDY PAOLA VILLEGA...	brandypaolavillega...	Aprendiz	Formacion	8	13/02/2024
CC	1082570677	ILSE OSORIO MENDEZ	zoechamorroosori...	Aprendiz	Formacion	8	13/02/2024
CC	1081929687	AIDA MARIA NEIRA PADL...	aidaneira97@gmai...	Aprendiz	Formacion	7	13/02/2024
NA		ALIANNA FREDMAR NAZ...	santanamarilin274...	Aprendiz	Formacion	7	13/02/2024
TI	1041891369	NANCY JUDITH DE LA HO...	delahoznancy916...	Aprendiz	Formacion	6	13/02/2024
CC	1081910924	DIANA MARCELA OSORI...	dianaosoriomedina...	Aprendiz	Formacion	6	13/02/2024
CC	1081921598	ILSIS ETHER CATALAN AT...	ilseesthercatalanat...	Aprendiz	Formacion	6	10/02/2024
CC	1193528139	YULEIDIS MARIA PEREZ ...	yuleidis.perezmari...	Aprendiz	Formacion	6	13/02/2024
CC	1065984832	ORIANIS CALVO MENDOZA	calvooriainis@gma...	Aprendiz	Formacion	5	10/02/2024
CC	1081915073	CARMEN ALICIA ORTIZ C...	carmen_20ocortin...	Aprendiz	Formacion	5	13/02/2024
CC	1081929613	DILIA ROSA CELIS DE LA ...	diliacelisdelahoz@...	Aprendiz	Formacion	5	10/02/2024
CC	1081920552	LESLIE SAGRARIO CASTR...	lesliecastrocueto@...	Aprendiz	Formacion	5	13/02/2024
CC	1081927216	YESIKA VANESSA RAMOS...	ramos.ramos.yesik...	Aprendiz	Formacion	5	14/02/2024
CC	1004282274	JOVANNY ANDRES RICO P...	yovarico10@gmail....	Aprendiz	Formacion	5	11/02/2024
CC	39097422	ANDREA DEL CARMEN R...	antria151@hotmai...	Aprendiz	Formacion	4	13/02/2024

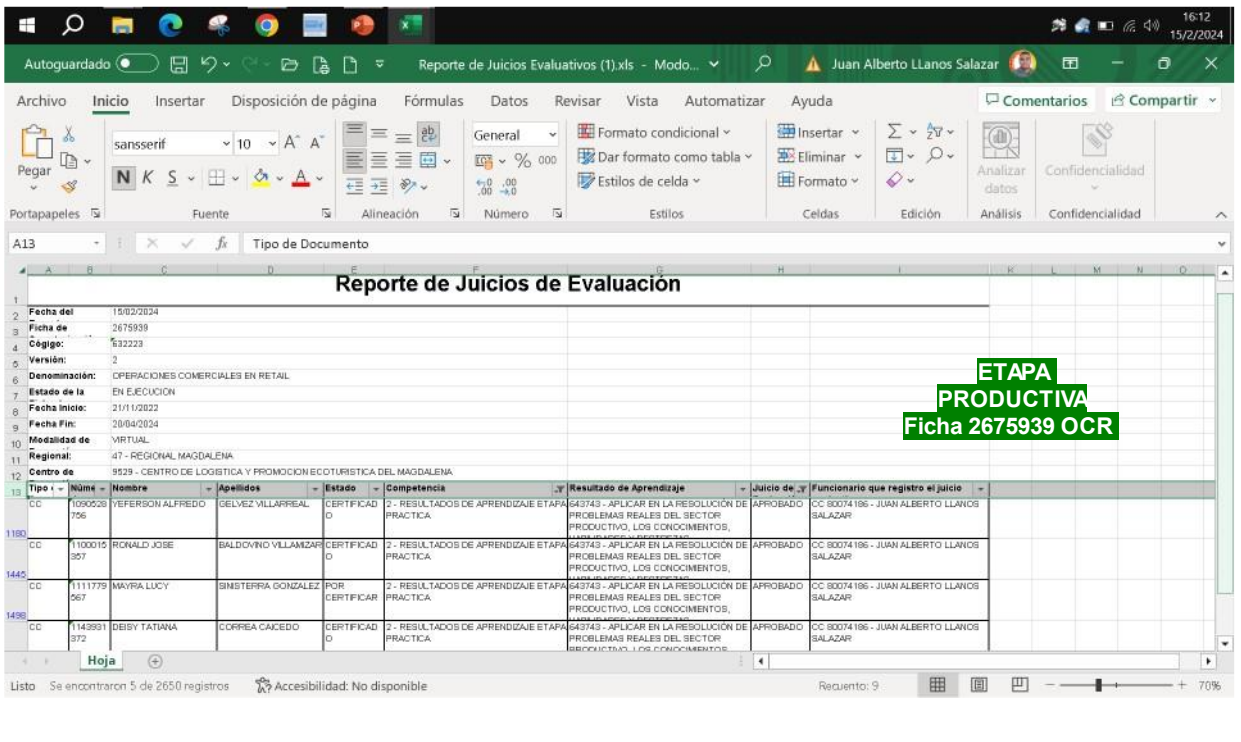
ANEX0 4: Ejecución obligaciones 8: EMITIR JUICIOS Y CALIFICACIONES: fichas 2348351 – 2675939, 2721866, 2669786, 2879540

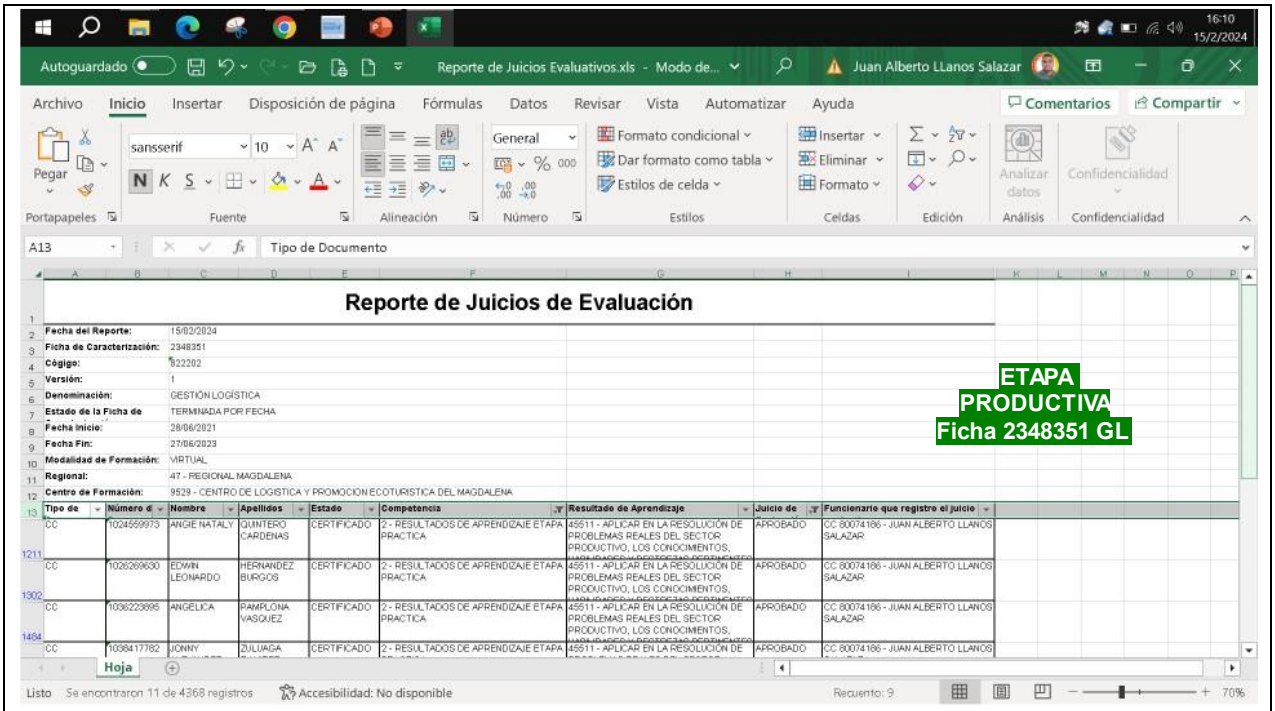
Más evidencias:





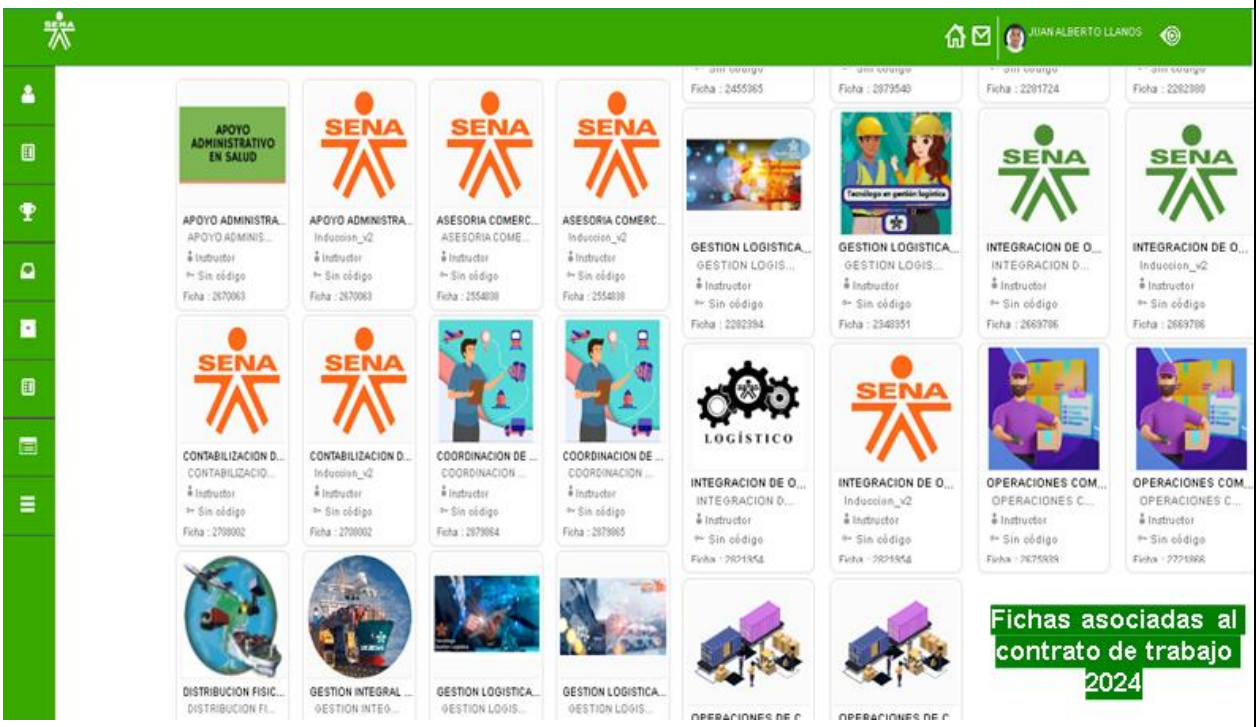

sena.territorio.la/perfil.php?id=27257269
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
ETAPA
PRODUCTIVA
Ficha 2721866 OCR

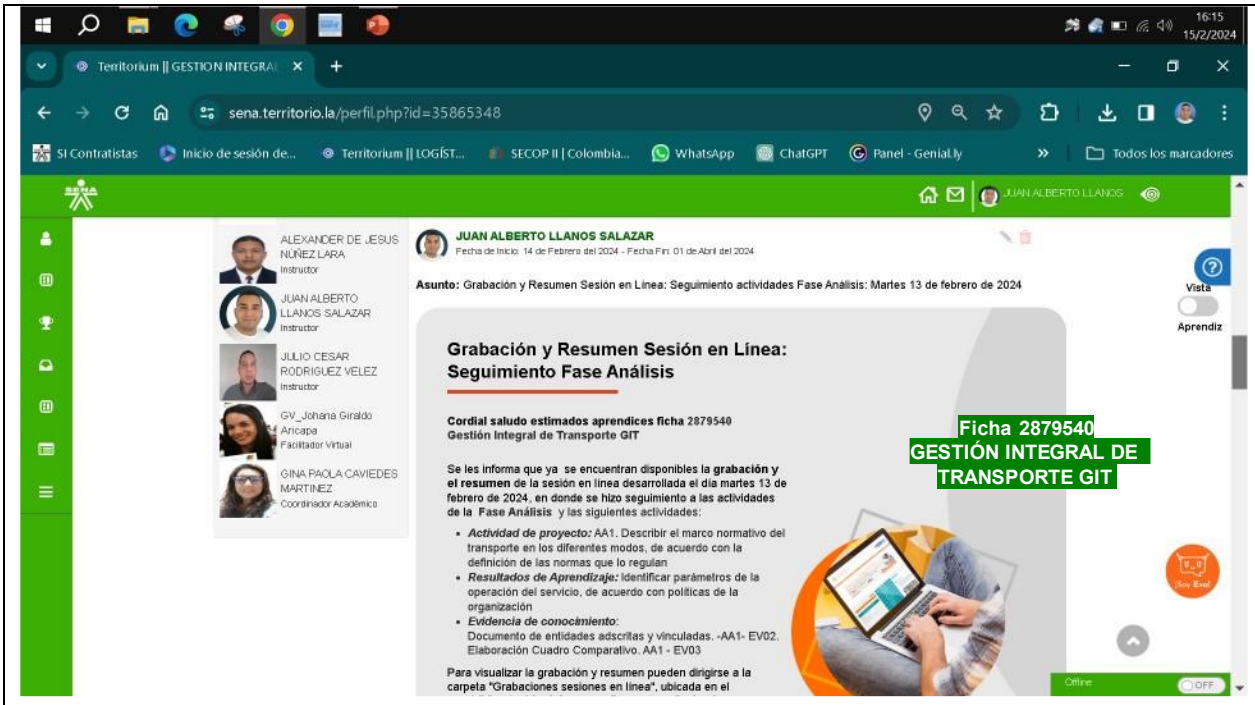

Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls - Modo...
Reporte de Juicios de Evaluación
ETAPA
PRODUCTIVA
Ficha 2675939 OCR

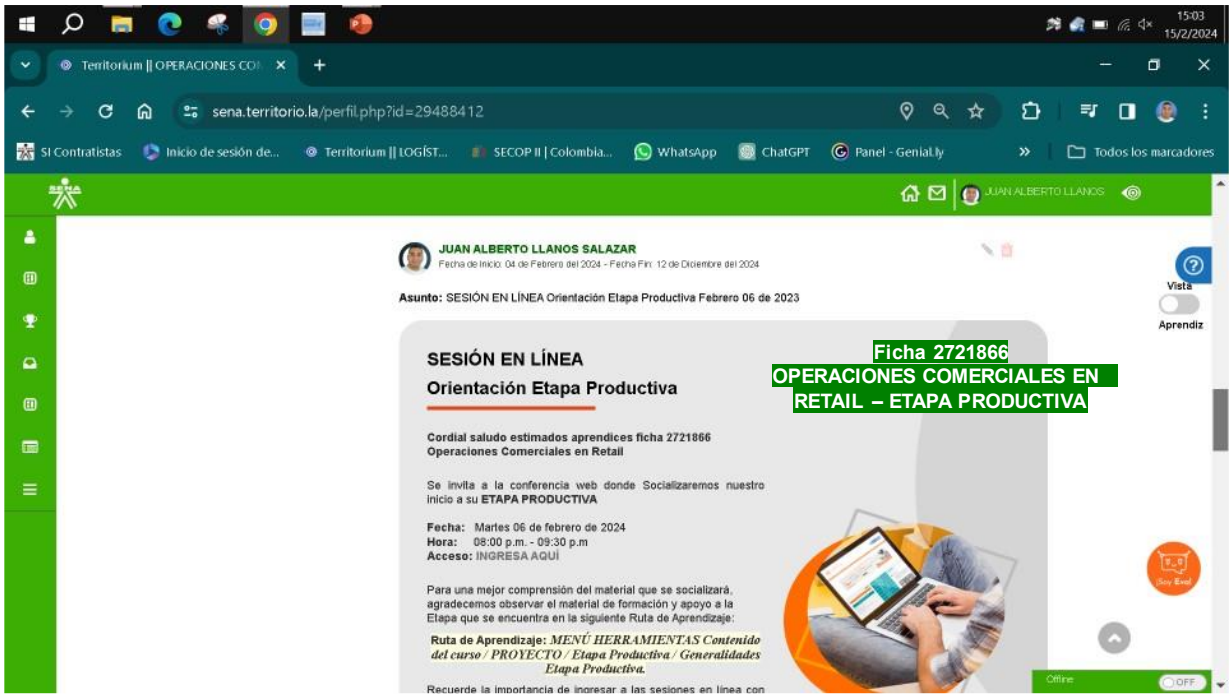


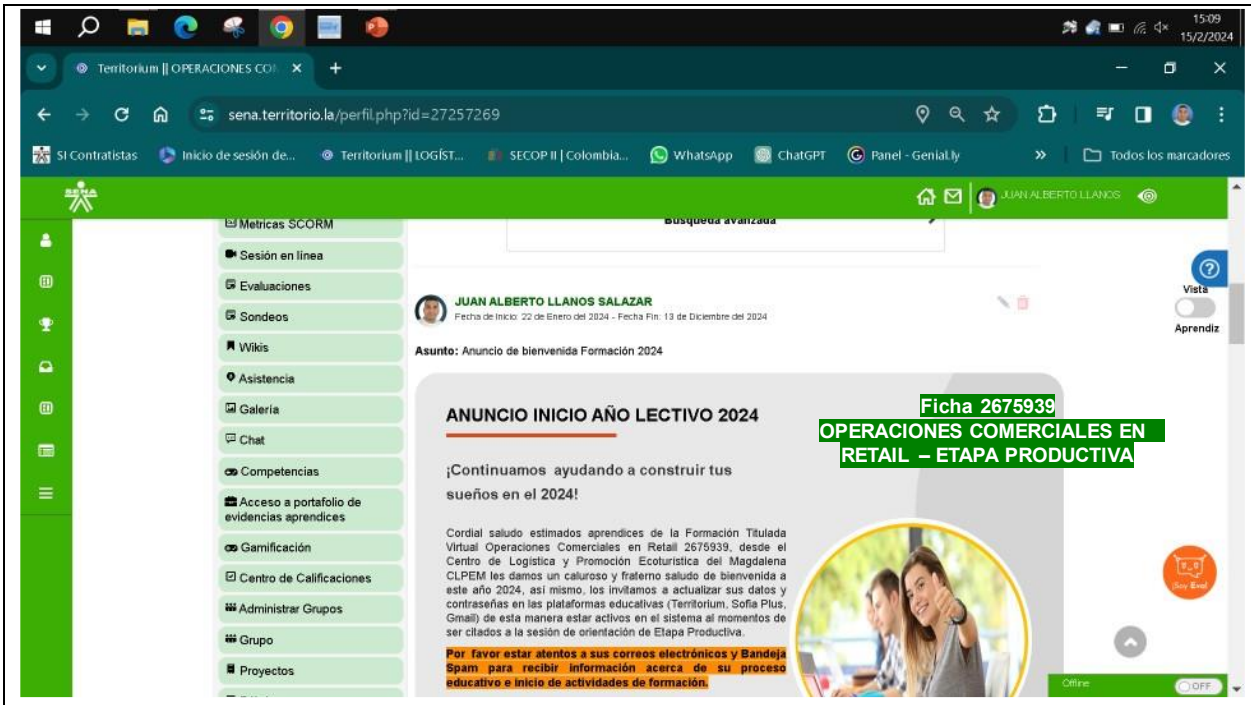
ANEX0 5: Ejecución obligaciones 9: USO DE PLATAFORMAS INSTITUCIONALES: fichas 2348351 – 2675939, 2721866, 2669786, 2879540

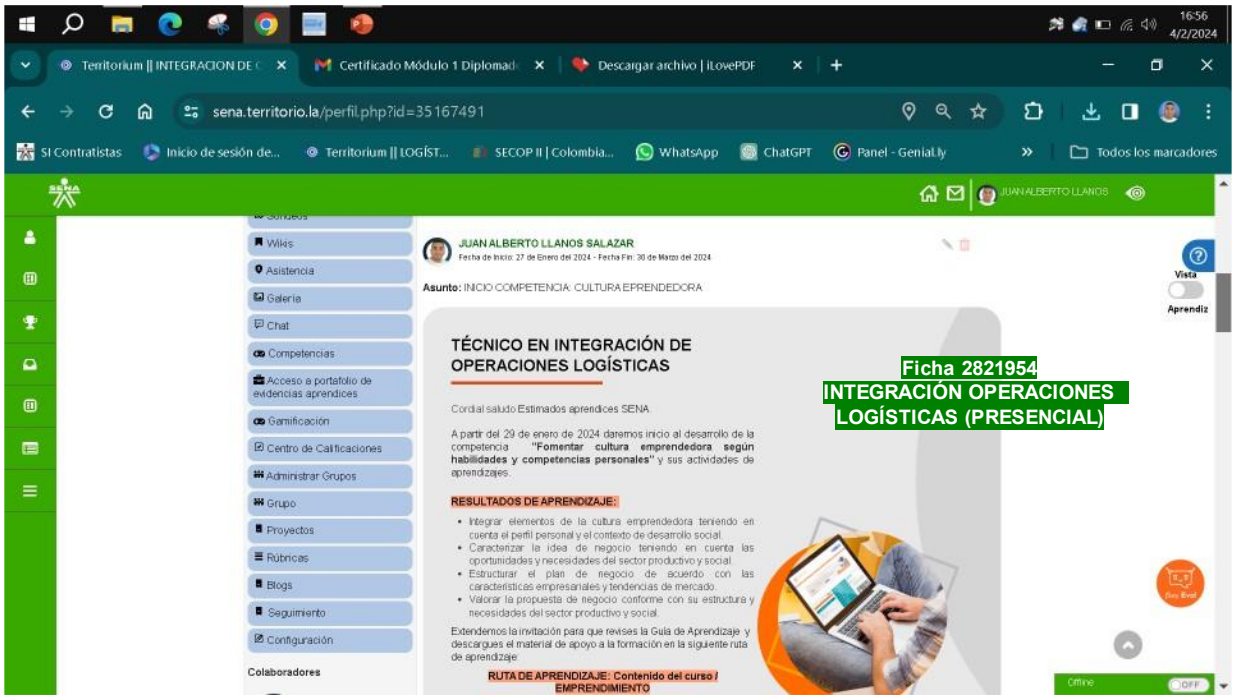
Más evidencias:

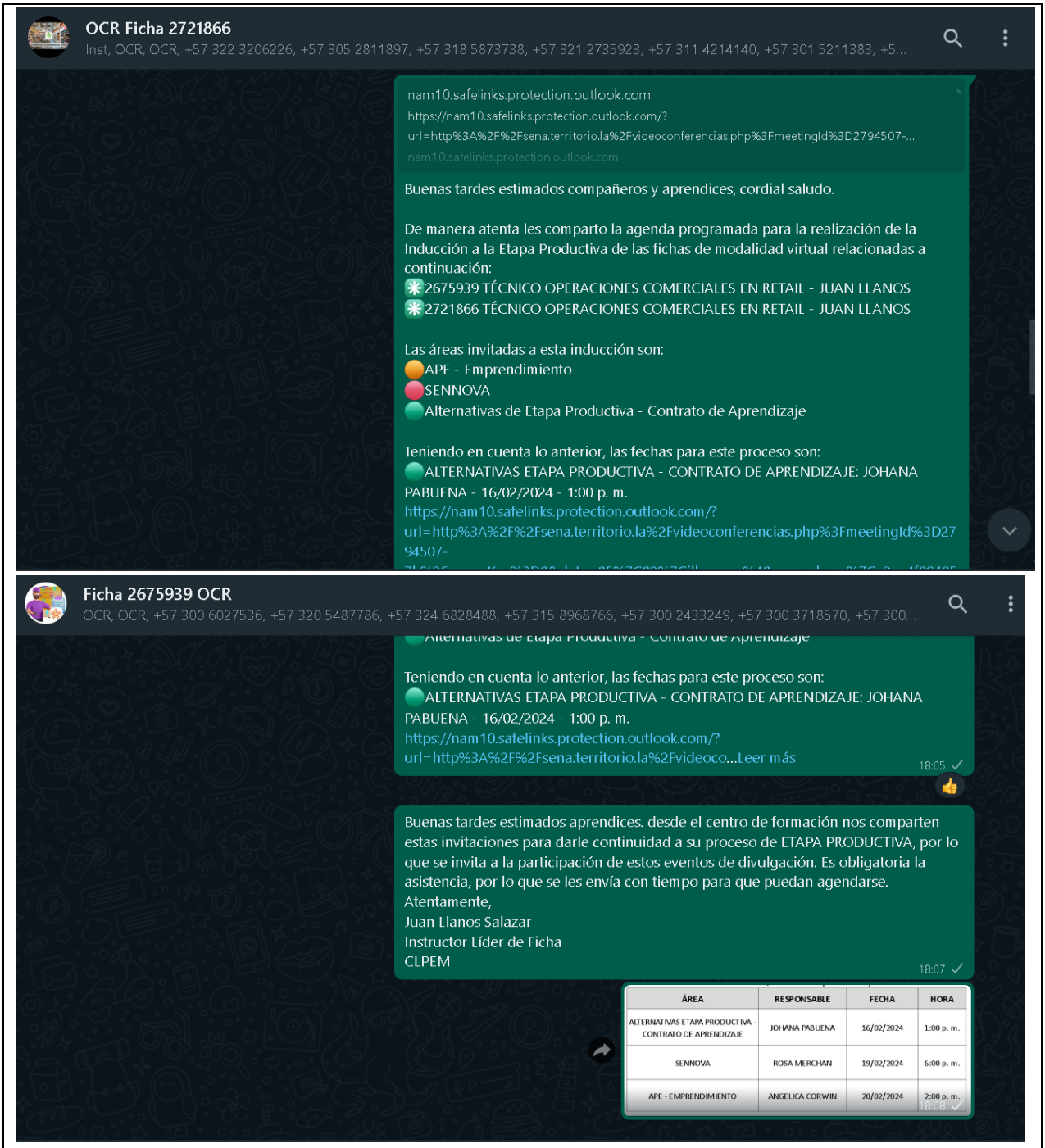



sena.territorio.la/perfil.php?id=35865348
JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
Fecha de Inicio: 14 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 01 de Abril del 2024
Asunto: Grabación y Resumen Sesión en Línea: Seguimiento actividades Fase Análisis: Martes 13 de febrero de 2024
ALEXANDER DE JESUS NÚÑEZ LARA
Instructor
JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
Instructor
JULIO CESAR RODRIGUEZ VELEZ
Instructor
GV_Johana Giraldo Aricapa
Facilitador Virtual
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Coordinador Académico
Grabación y Resumen Sesión en Línea:
Seguimiento Fase Análisis
Cordial saludo estimados aprendices ficha 2879540
Gestión Integral de Transporte GIT
Se les informa que ya se encuentran disponibles la grabación y el resumen de la sesión en línea desarrollada el día martes 13 de febrero de 2024, en donde se hizo seguimiento a las actividades de la Fase Análisis y las siguientes actividades:
Actividad de proyecto: AA1. Describir el marco normativo del transporte en los diferentes modos, de acuerdo con la definición de las normas que lo regulan
Resultados de Aprendizaje: Identificar parámetros de la operación del servicio, de acuerdo con políticas de la organización
Evidencia de conocimiento: Documento de entidades adscritas y vinculadas. -AA1- EV02. Elaboración Cuadro Comparativo. AA1 - EV03
Para visualizar la grabación y resumen pueden dirigirse a la carpeta "Grabaciones sesiones en línea", ubicada en el
Ficha 2879540
GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE GIT
Vista
Aprendiz

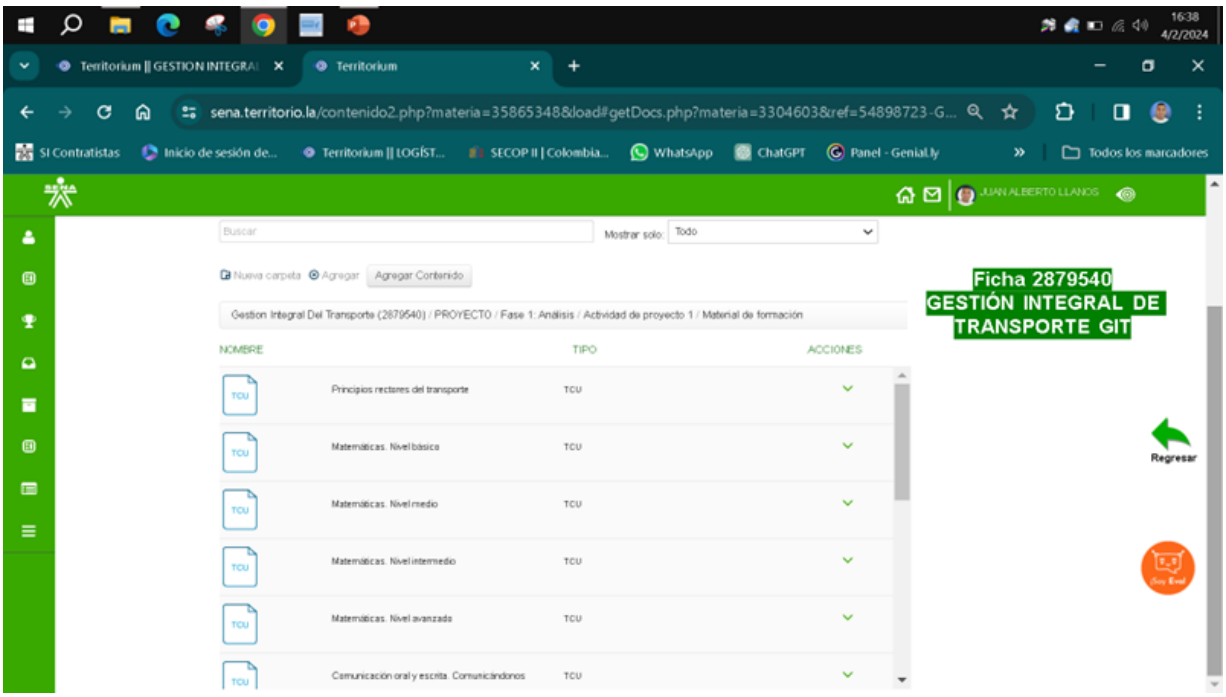

sena.territorio.la/perfil.php?id=29488412
JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
Fecha de Inicio: 04 de Febrero del 2024 - Fecha Fin: 12 de Diciembre del 2024
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA Orientación Etapa Productiva Febrero 06 de 2023
SESIÓN EN LÍNEA
Orientación Etapa Productiva
Cordial saludo estimados aprendices ficha 2721866
Operaciones Comerciales en Retail
Se invita a la conferencia web donde Socializaremos nuestro inicio a su ETAPA PRODUCTIVA
Fecha: Martes 06 de febrero de 2024
Hora: 08:00 p.m. - 09:30 p.m
Acceso: INGRESA AQUÍ
Para una mejor comprensión del material que se socializará, agradecemos observar el material de formación y apoyo a la Etapa que se encuentra en la siguiente Ruta de Aprendizaje:
Ruta de Aprendizaje: MENÚ HERRAMIENTAS Contenido del curso / PROYECTO / Etapa Productiva / Generalidades Etapa Productiva.
Ficha 2721866
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL – ETAPA PRODUCTIVA
Vista
Aprendiz

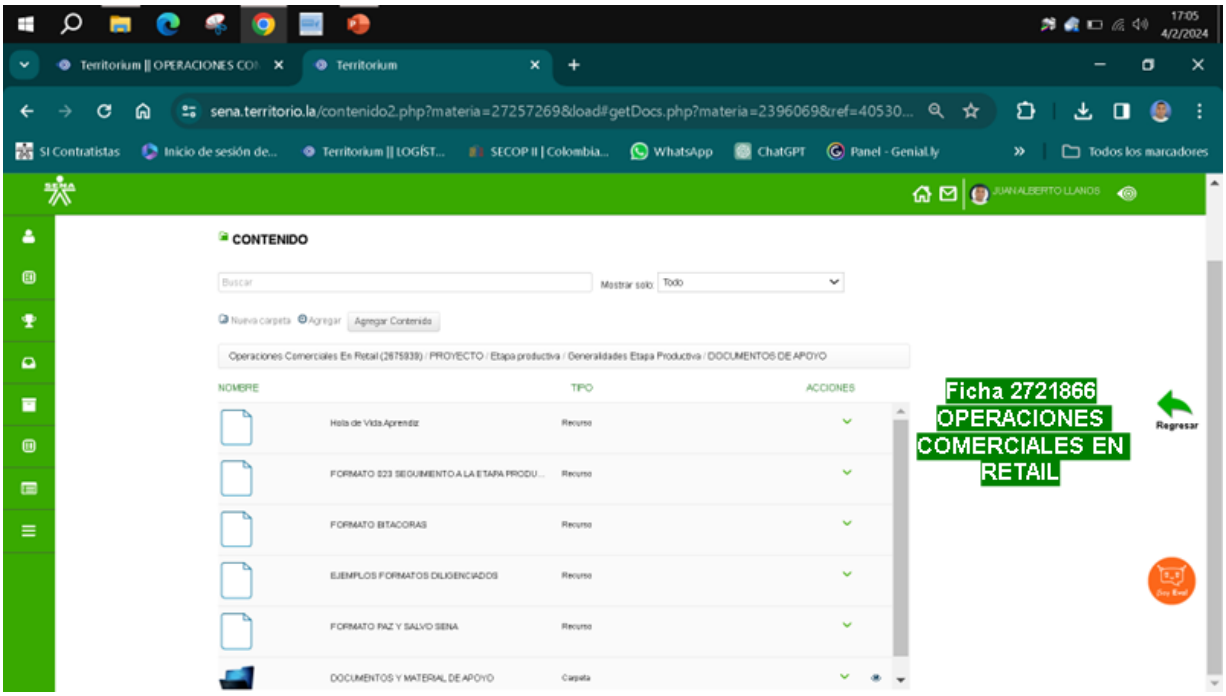

sena.territorio.la/perfil.php?id=27257269
JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
Asunto: Anuncio de bienvenida Formación 2024
ANUNCIO INICIO AÑO LECTIVO 2024
¡Continuamos ayudando a construir tus sueños en el 2024!
Cordial saludo estimados aprendices de la Formación Titulada Virtual Operaciones Comerciales en Retail 2675939, desde el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena CLPEM les damos un caluroso y fraterno saludo de bienvenida a este año 2024, así mismo, los invitamos a actualizar sus datos y contraseñas en las plataformas educativas (Territorium, Sofía Plus, Gmail) de esta manera estar activos en el sistema al momentos de ser citados a la sesión de orientación de Etapa Productiva.
Por favor estar atentos a sus correos electrónicos y Bandeja Spam para recibir información acerca de su proceso educativo e inicio de actividades de formación.
Ficha 2675939
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL – ETAPA PRODUCTIVA

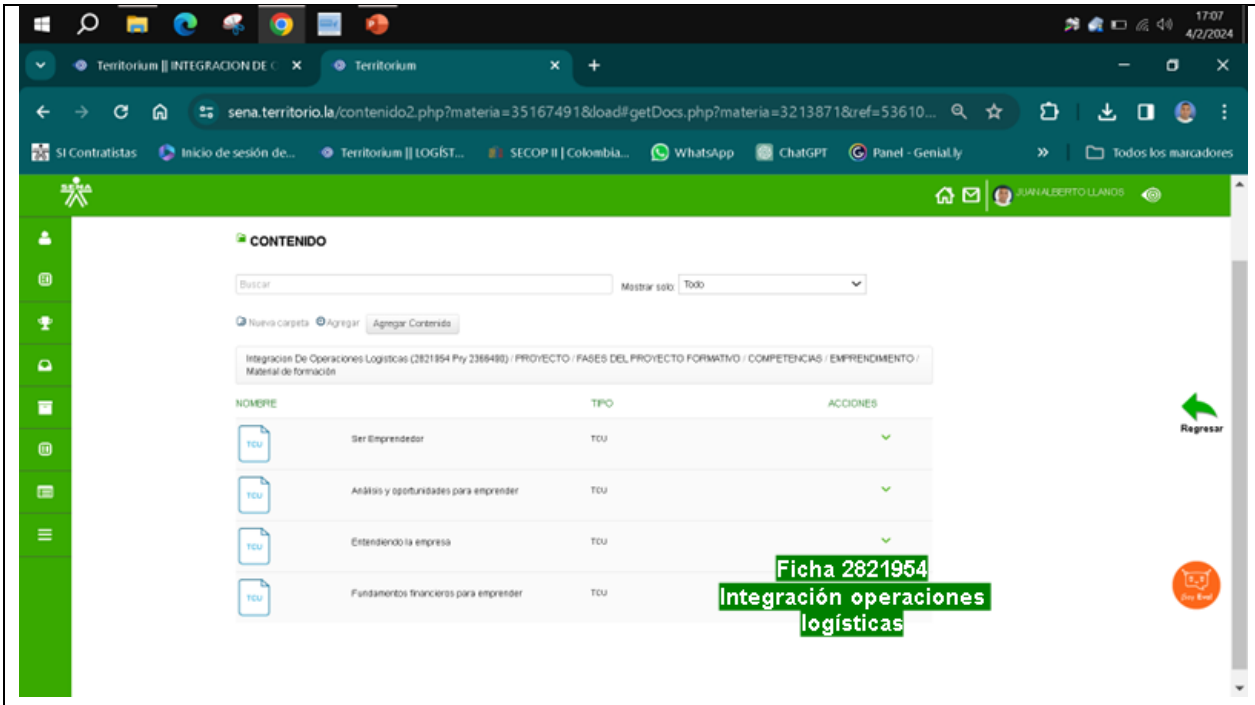

sena.territorio.la/perfil.php?id=35167491
JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
Asunto: INICIO COMPETENCIA: CULTURA EPRENDEDORA
TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
Cordial saludo Estimados aprendices SENA.
A partir del 29 de enero de 2024 daremos inicio al desarrollo de la competencia "Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales" y sus actividades de aprendizajes.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
Ficha 2821954
INTEGRACIÓN OPERACIONES LOGÍSTICAS (PRESENCIAL)


OCR Ficha 2721866
Inst, OCR, OCR, +57 322 3206226, +57 305 2811897, +57 318 5873738, +57 321 2735923, +57 311 4214140, +57 301 5211383, +5...
nam10.safelinks.protection.outlook.com
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?
url=http%3A%2F%2Fsena.territorio.la%2Fvideoconferencias.php%3FmeetingId%3D2794507-...
nam10.safelinks.protection.outlook.com
Buenas tardes estimados compañeros y aprendices, cordial saludo.
De manera atenta les comparto la agenda programada para la realización de la Inducción a la Etapa Productiva de las fichas de modalidad virtual relacionadas a continuación:
2675939 TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - JUAN LLANOS
2721866 TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - JUAN LLANOS
Las áreas invitadas a esta inducción son:
APE - Emprendimiento
SENNOVA
Alternativas de Etapa Productiva - Contrato de Aprendizaje
Teniendo en cuenta lo anterior, las fechas para este proceso son:
ALTERNATIVAS ETAPA PRODUCTIVA - CONTRATO DE APRENDIZAJE: JOHANA PABUENA - 16/02/2024 - 1:00 p. m.
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?
url=http%3A%2F%2Fsena.territorio.la%2Fvideoconferencias.php%3FmeetingId%3D2794507-
Ficha 2675939 OCR
OCR, OCR, +57 300 6027536, +57 320 5487786, +57 324 6828488, +57 315 8968766, +57 300 2433249, +57 300 3718570, +57 300...
Teniendo en cuenta lo anterior, las fechas para este proceso son:
ALTERNATIVAS ETAPA PRODUCTIVA - CONTRATO DE APRENDIZAJE: JOHANA PABUENA - 16/02/2024 - 1:00 p. m.
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?
url=http%3A%2F%2Fsena.territorio.la%2Fvideoco...Leer más
18:05
Buenas tardes estimados aprendices. desde el centro de formación nos comparten estas invitaciones para darle continuidad a su proceso de ETAPA PRODUCTIVA, por lo que se invita a la participación de estos eventos de divulgación. Es obligatoria la asistencia, por lo que se les envía con tiempo para que puedan agendarse.
Atentamente,
Juan Llanos Salazar
Instructor Líder de Ficha
CLPEM
18:07
ÁREA | RESPONSABLE | FECHA | HORA
ALTERNATIVAS ETAPA PRODUCTIVA - CONTRATO DE APRENDIZAJE | JOHANA PABUENA | 16/02/2024 | 1:00 p. m.
SENNOVA | ROSA MERCHAN | 19/02/2024 | 6:00 p. m.
APE - EMPRENDIMIENTO | ANGELICA CORWIN | 20/02/2024 | 2:00 p. m.
18:08

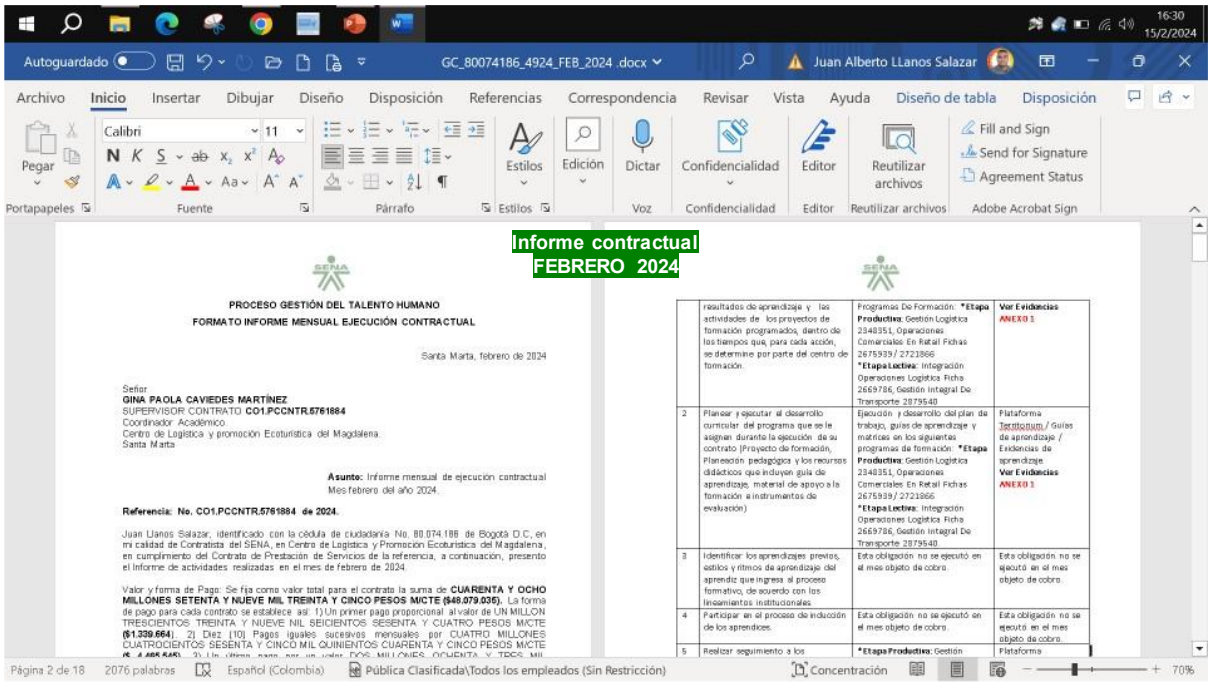
ANEX0 6: Ejecución obligaciones 14 PORTAFOLIO INSTRUCTOR: fichas 2348351 – 2675939, 2721866, 2669786, 2879540



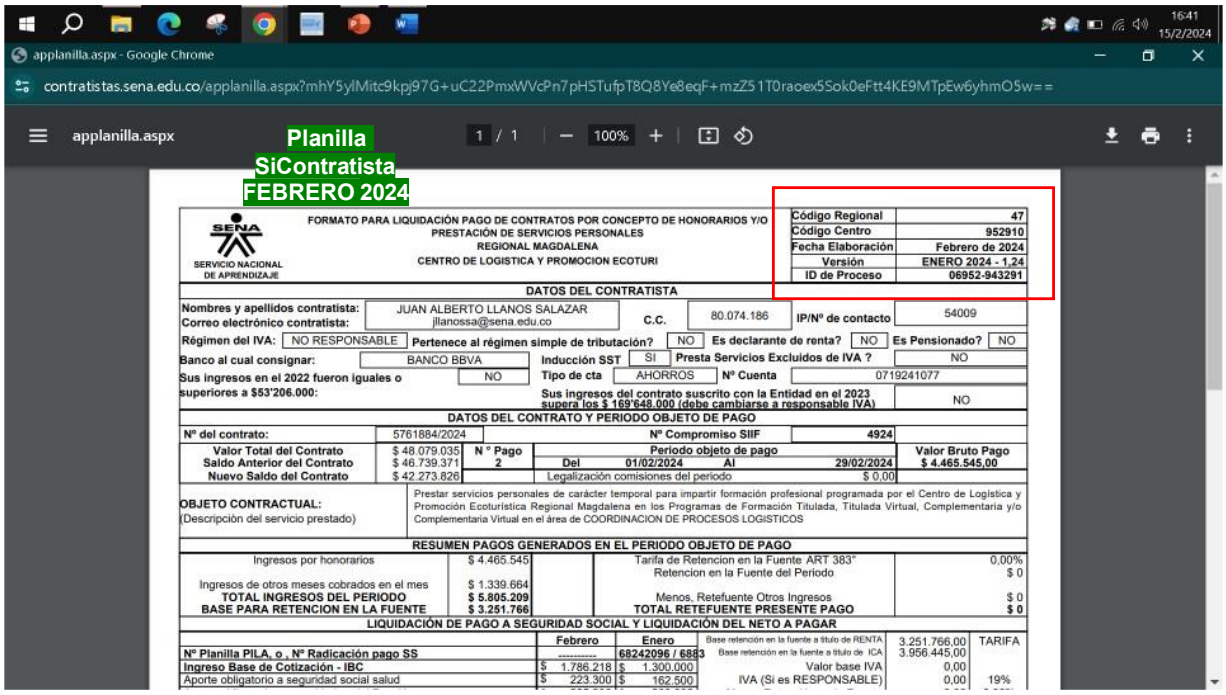




ANEXO 7: Ejecución obligaciones 21: INFORME EJECUCION MENSUAL



ANEX0 8: Ejecución obligaciones 26 INFORME CONTRACTUAL



Planilla SiContratista FEBRERO 2024

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Febrero de 2024
Versión	ENERO 2024 - 1.24
ID de Proceso	06952-943291

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR	C.C.	80.074.186	IP/Nº de contacto	54009
Correo electrónico contratista:	jllanossa@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	0719241077
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	5761884/2024		Nº Compromiso SIIF	4924	
Valor Total del Contrato	$ 48.079.035	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 46.739.371	2	Del 01/02/2024	Al 29/02/2024	$ 4.465.545,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 42.273.826		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

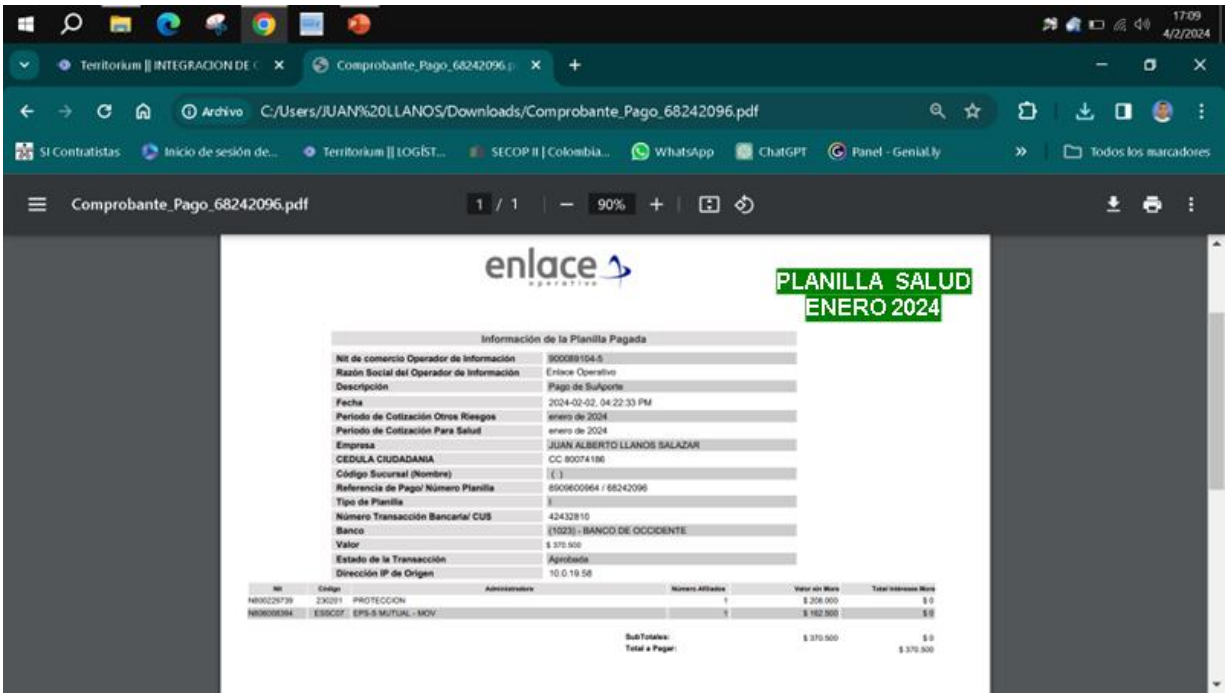
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 1.339.664			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.805.209	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.251.766	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	68242096 / 6883	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.251.766,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.300.000	Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 162.500	Valor base IVA	0,00	
			IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%



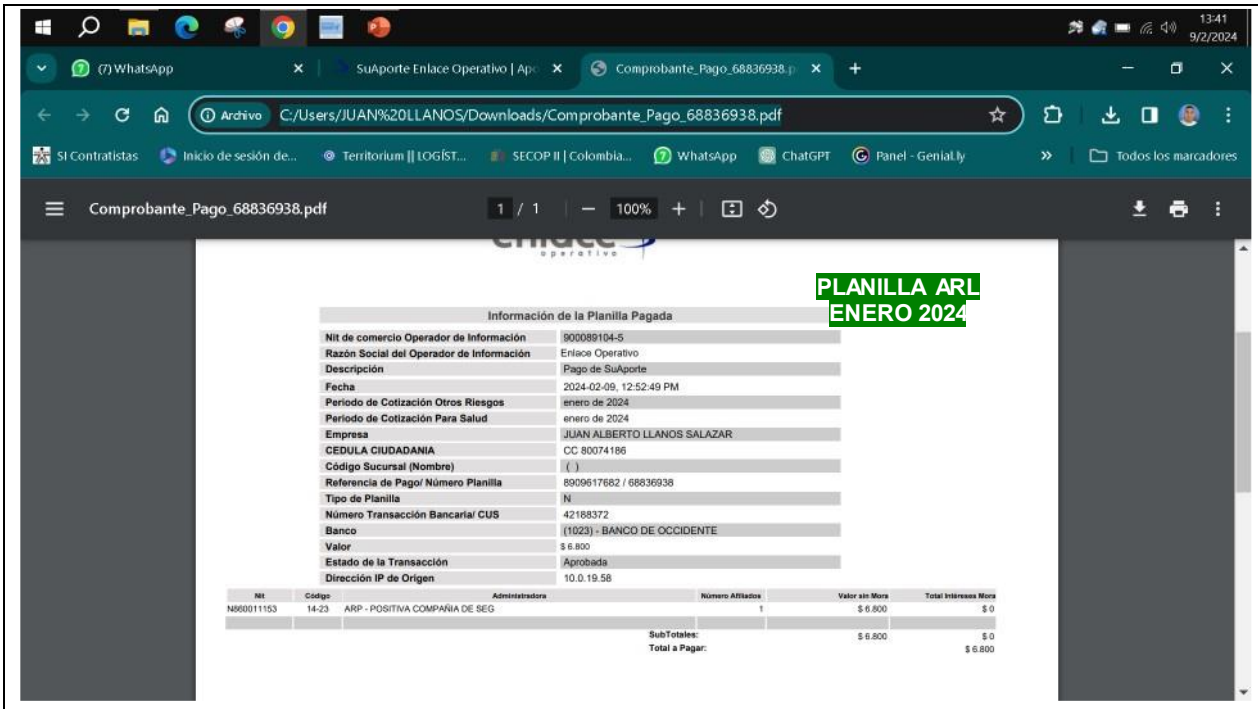
PLANILLA SALUD ENERO 2024

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de Suñporte
Fecha	2024-02-02, 04:22:33 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2024
Empresa	JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 80074186
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8909600964 / 68242096
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	42432810
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	$ 370.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800226739	230201	PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0
N830008364	ESSCOT	EPS-S MUTUAL - MOV	1	$ 162.500	$ 0
				SubTotales: $ 370.500	$ 0
				Total a Pagar:	$ 370.500



ANEXO 9: Ejecución obligaciones 27 NORMA DE COMPETENCIA LABORAL



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80074186

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1075673 - 28,07/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105 6CC80074186C.