PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 19 de Febrero de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5918036**
Coordinadora de empleo y emprendimiento

Dependencia de empleo y emprendimiento

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5918036** 2024

MAURICIO DIAZ GUALDRON identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.015.919. de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($29.310.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno; y c) un pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de Agosto de 2024.

Plazo: Será hasta el 12 de Agosto de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Cumplimiento de los indicadores del área de emprendimiento.	Alistamiento y socialización de metas registro fotográfico informe de evidencias
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se recibe instrucciones reunión con el profesional de emprendimiento con el Jose Armando Acevedo	registro fotográfico reunión informe de evidencias
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se realiza orientación a 39 en evento virtual organizado por la unidad de Emprendimiento	Listado registro asistencia enviado al ondrive y
4	Registrar la información confiable,	Esperando habilitación de	Formato diligenciado con los asistentes a la orientación, y

	oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	plataformas Sigep y drive para a subir la información	documentos cargados en el drive.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Orientaciones y atención al público en general sobre la oferta de emprendimiento	Registro fotográfico de atención ondrive
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza socialización en inducción con el profesional de emprendimiento Jose Armando Acevedo del procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial compromiso	Registro fotográfico de reunion de inducción ondrive
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realiza socialización e inducción Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades	Registro fotográfico de reunión de inducción ondrive
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro	Reunión el centro col el profesional de emprendimiento Jose Armando Acevedo para conocer las metas e iniciar el plan de acción del presente año	Registro fotográfico de reunión de inducción ondrive

	de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	En reunión de inducción y alistamiento Se conocieron las metas metas del programa de emprendimiento en la regional.	Registro fotográfico reunión de inducción ondrive
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Reunión con el profesional de emprendimiento Jose Armando Acevedo para realizar estrategias para el cumplimento de los indicadores establecidos por la Dirección Regional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Registro fotográfico reunión de inducción socialización indicadores ondrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4539271362 de la planilla, Nuevo soi Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

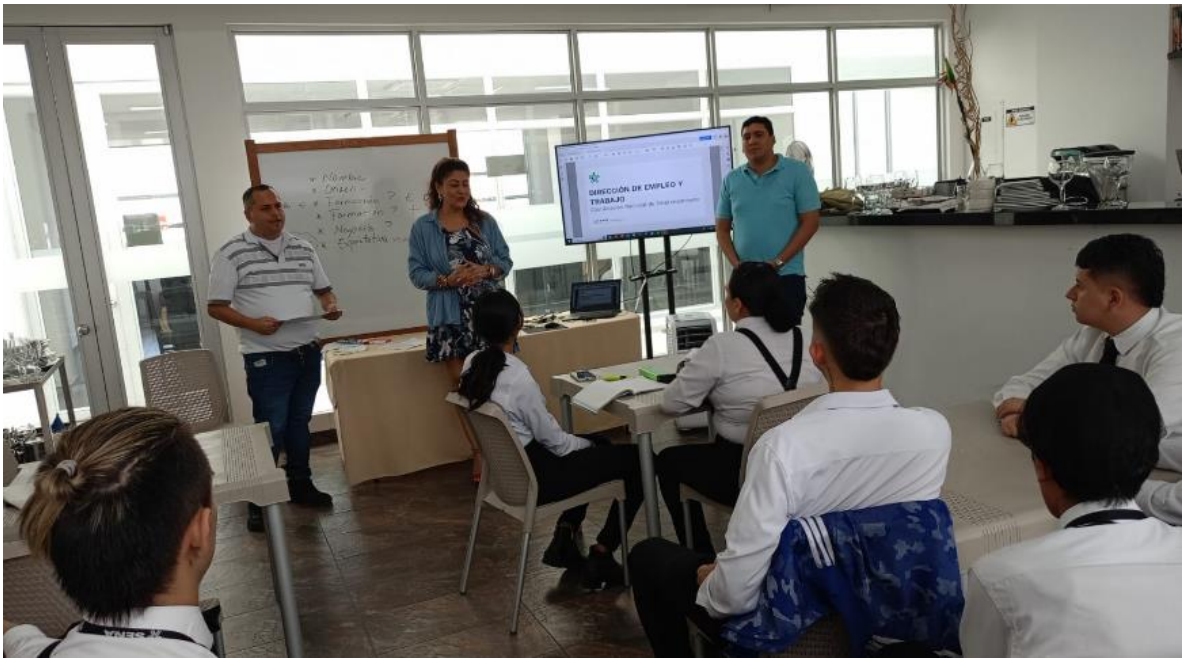
MAURICIO DIAZ GUALDRON
Contratista
C.C. No. 91015919

Recibí a satisfacción:

ALBA YANETH MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5918036
Coordinador de empleo y emprendimiento
Dependencia de empleo y emprendimiento
Bucaramanga

Evidencia 1-

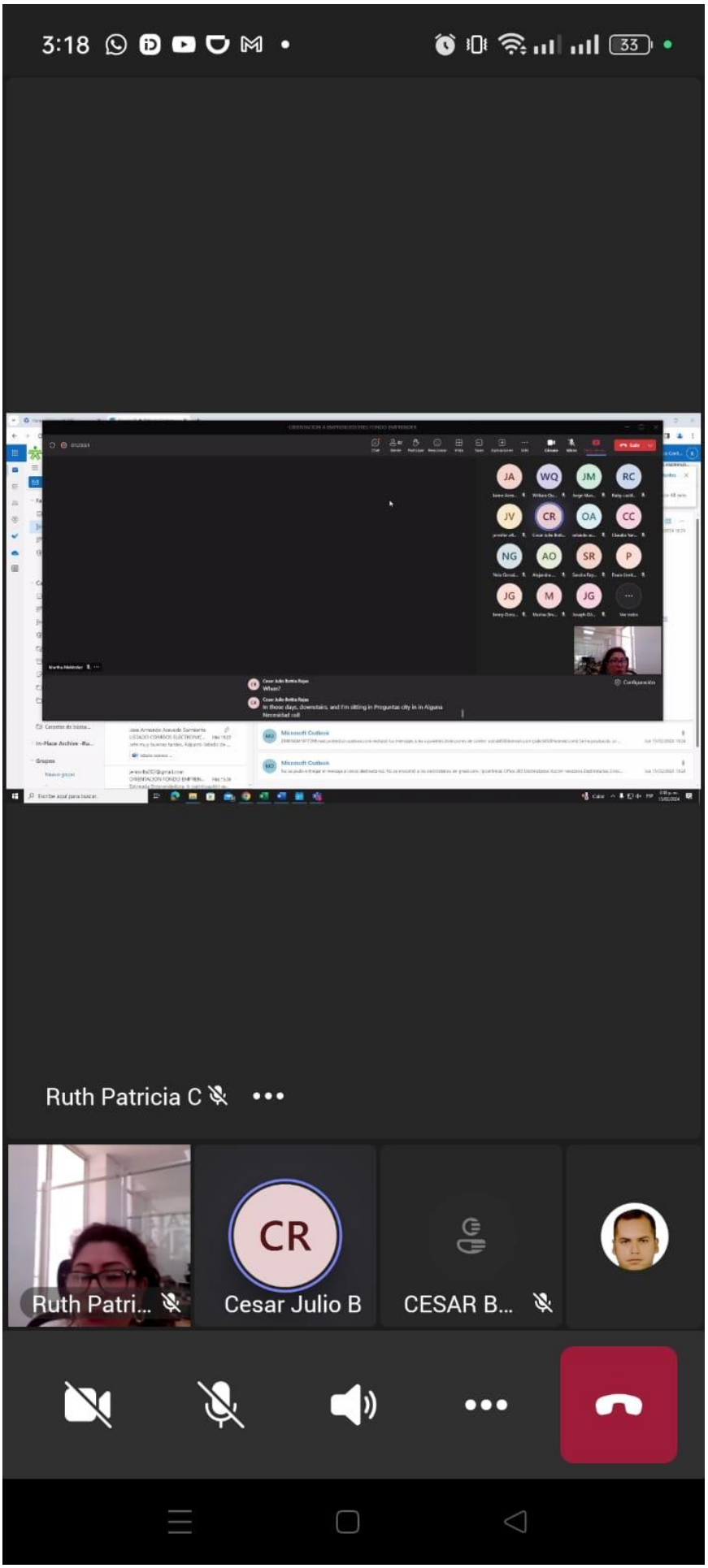
SE REALIZAN ORIENTACIONES Y ATENCION A PÚBLICO EN GENERAL EN LA OFICINA DE EMPRENDIMIENTO DEL CENTRO

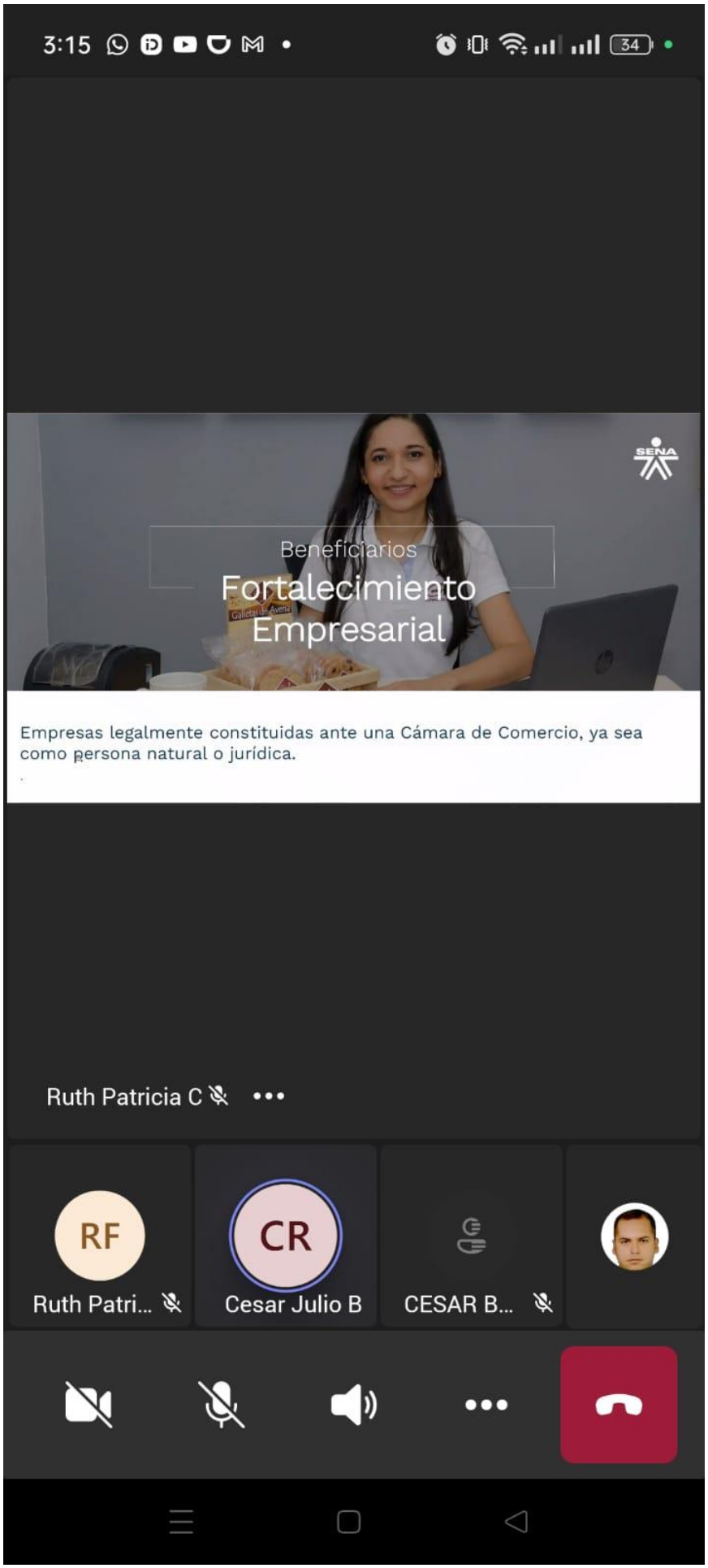


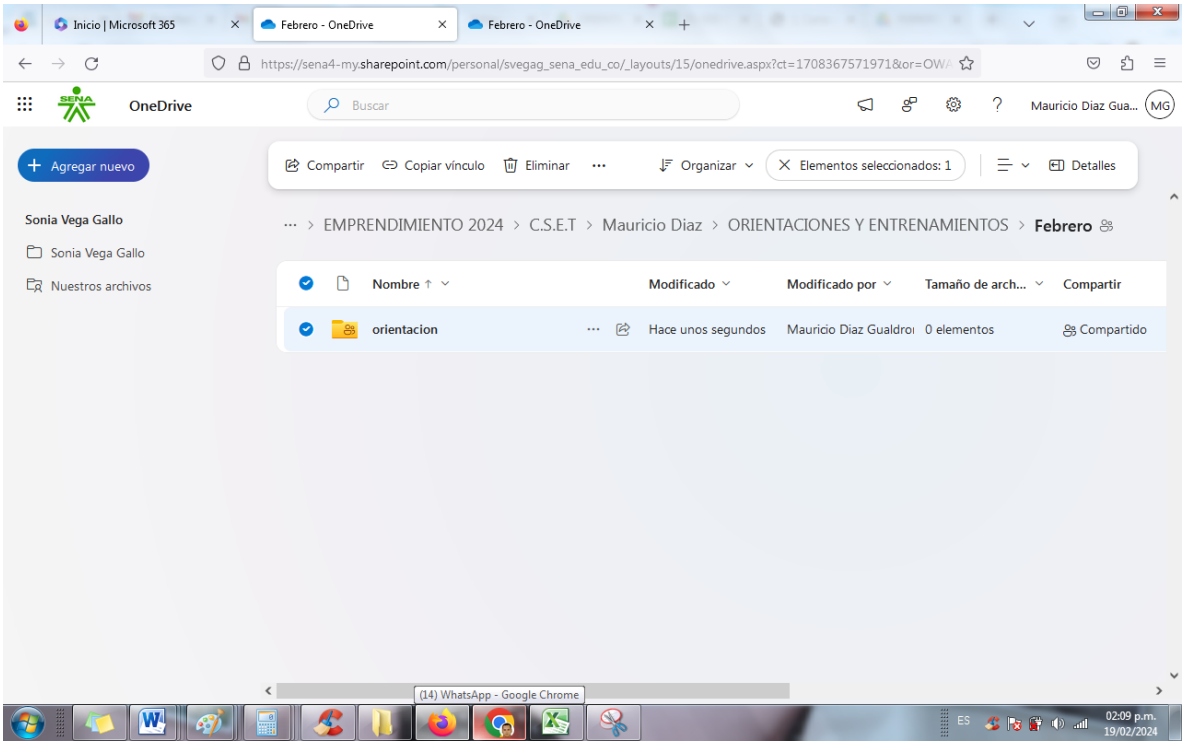





www.sena.edu.co


3:18
Ruth Patricia C
CR
Cesar Julio B
Ruth Patri...
CESAR B...


3:15
Beneficiarios
Fortalecimiento Empresarial
Empresas legalmente constituidas ante una Cámara de Comercio, ya sea como persona natural o jurídica.
Ruth Patricia C
RF
Ruth Patri...
CR
Cesar Julio B
CESAR B...


Inicio | Microsoft 365
Febrero - OneDrive
Febrero - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/svegag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708367571971&or=OW
OneDrive
Buscar
Mauricio Diaz Gua...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Organizar
Elementos seleccionados: 1
Detalles
Sonia Vega Gallo
Sonia Vega Gallo
Nuestros archivos
EMPRENDIMIENTO 2024 > C.S.E.T > Mauricio Diaz > ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS > Febrero
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
orientacion
Hace unos segundos
Mauricio Diaz Gualdro
0 elementos
Compartido
(14) WhatsApp - Google Chrome
ES
02:09 p.m.
19/02/2024