Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS1046-2023	**C.D.P. No.:**	99
Proceso que pertenece:	Misional		
Servicio al que pertenece:	Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano		
Unidad a la que pertenece:	Subred Centro Oriente / Sede Hospital Universitario Santa Clara		
Nombre del Contratista:	EVELIN MAYERLY BORDA LANDAZABAL	**C.C.**	1,015,429,829 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2023-01-21	**Fecha Terminación inicial:**	2023-04-20
Valor Mensual:	$ 3,709,728	**Valor a cobrar:**	$ 2,473,152

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 171,640	860	2023-04-01	2023-04-20
2	$ 3,709,728	1033	2023-04-21	2023-05-20
3	$ 0		2023-05-21	2023-08-05
4	$ 1,854,864	1536	2023-05-21	2023-06-05
5	$ 3,709,728	2052	2023-06-06	2023-07-05
6	$ 3,709,728	2111	2023-07-06	2023-08-05
7	$ 1,854,864	2354	2023-08-06	2023-08-20
8	$ 1,226,768	2685	2023-08-21	2023-08-31
9	$ 3,709,728	2785	2023-09-01	2023-09-30
10	$ 3,709,728	3389	2023-10-01	2023-10-31
11	$ 3,709,728	4004	2023-11-01	2023-11-30
12	$ 2,114,545	4116	2023-12-01	2023-12-20
13	$ 4,068,335		2023-12-21	2024-01-20

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	Enero 21 al 31 - 2023	$ 1,155,660	$ 456,900	64176281	2022-12-29
2	Febrero 2023	$ 3,466,980	$ 456,900	64881819	2023-02-08
3	Marzo 2023	$ 3,466,980	$ 456,900	65643793	2023-03-02
4	Abril 2023	$ 3,709,728	$ 456,900	66405310	2023-04-10
5	Mayo 2023	$ 3,709,728	$ 489,700	67741527	2023-05-10
6	Junio 2023	$ 3,709,728	$ 489,700	68068823	2023-06-09
7	Julio 2023	$ 3,709,728	$ 490,200	68852456	2023-07-13
8	Agosto 2023	$ 3,709,728	$ 489,700	69598032	2023-08-10
9	Septiembre 2023	$ 3,709,728	$ 490,700	70365787	2023-09-11
10	Octubre 2023	$ 3,709,728	$ 489,600	71144504	2023-10-10
11	Noviembre 2023	$ 3,709,728	$ 489,600	71928829	2023-11-10
12	Diciembre 01 al 20 2023	$ 2,098,432	$ 490,500	72705218	2023-12-14
13	Diciembre 21 al 31 2023	$ 1,611,296	$ 490,500	72705218	2023-12-14
14	Enero 01 al 20 2024	$ 2,473,152	$ 488,900	73484656	2024-01-03

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10,400,940	$ 43,950,324	$ 43,950,324	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-01-01 **Hasta:** 2024-01-20

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar la Orientación, Direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud.	Teniendo en cuenta la necesidad del servicio, se ejecutaron acciones donde se realizaron diferentes tramites acuerdo a la condición del paciente.	A la fecha se realizan orientaciones a usuarios que se presentan en la oficina de T.S sobre actualización de puntaje de sisben, afiliacion a EAPB, tramite de regularización en el pais, ello de acuerdo a el cumplimiento institucional. Se proyecta a necesidad del servicio.
2	Realizar el ingreso y actualización permanente en base de datos interna de pacientes en abandono social, población extranjera, habitante de calle, realizacion de estudios sociales de caso que se lleven a cabo, mediante la gestión realizada desde el área de Trabajo Social.	Se realizan interconsultas y diagnosticos en las diferentes intervenciones de acuerdo a la necesidad de la poblacion, ingresando y actualizando la base de datos interna de pacientes en abandono social, poblacion extranjera, etc, gestionando redes de apoyo institucional.	Esta evidencia se puede corroborar a través de la plataforma dinámica gerencial y base de datos driver, los estudios de caso, pacientes en abandonos sociofamilliar y habitantes de calle sin certificacion, se proyecta a necesidad del servicio la atencion y asi mismo diligenciamento de los respectivos soportes y formularios.
3	Hacer seguimiento a censo hospitalario diario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social; registrar en el formato establecido para dicha actividad y reportar a la OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO	Se desarrollan las actividades correspondientes al área de Trabajo Social realizando seguimiento a censo hospitalario destinado a identificar y disminuir barreras de acceso, dificultades de aseguramiento y situaciones de vulnerabilidad social.	Se realiza censo a pacientes en el servicio de San Rafael para identificar posibles barreras de acceso o situaciones de vulnerabilidad. Esta evidencia se puede corroborar a través de la plataforma dinámica gerencial. (interconsultas y registros de seguimiento) proyectado asi a necesidad del servicio.
5	Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se desarrollan las gestiones y trámites correspondientes al área de Trabajo Social en los servicios, respecto a la atención de población vulnerable habitante de calle sin certificar, población extranjera e indocumentados.	Las solicitudes a realizar sobre los diferentes tramites, quedan soportados en el correo electronico institucional y con registro en la historia clinica. Habitante de calle sin certificar, indocumentado, se proyecta a necesidad del servicio.
4	Realizar la solicitud de oxigeno domiciliario para usuarios y pacientes que así lo requieran mediante diagnóstico y autorización médica, de igual modo realizar proceso de seguimiento, evolución y ubicación de pacientes en abandono social en las USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se realiza seguimiento a usuarios hospitalizados en condición de abandono y oxigeno requirientes a fin de agilizar gestión bien sea de institucionalización o egreso hospitalario en tiempo oportuno.	En articulacion con la oficina de autorizaciones se realiza tramite de oxigeno con registro de gestion en Dinamica Gerencial y driver, adicional paciente en abandono social y ubicados en hogar, los mismos se proyecta a necesidad del servicio
6	Realizar el ingreso en el aplicativo Cuentanos Bogota de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud	Mensualmente se realiza seguimiento a las actividades registradas en el aplicativo Cuentanos Bogota por parte de los miembros de la oficina de atencion a el usuario, registrando orientaciones individuales, grupales, y barreras de acceso.	Soporte aplicativo Si Cuentanos Bogota, se realizan mensualmente 30 ingresos al aplicativo, dando cumplimiento a objetivo institucional.
7	Hacer seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la orientación respectiva.	Teniendo en cuenta la demanda del servicio se realiza seguimiento a gestantes con dificultades administrativas por afiliacion en salud	Se realiza abordaje a gestantes colombianas, extranjeras irregulares y recien nacidos, teniendo en cuenta la necesidad del servicio se orientara frente a dificultades administrativas.

8	Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud y aplicar las encuestas de satisfacción asignadas al proceso.	A través de la atencion presencial se realiza capacitacion a los usuarios y familiares sobre derechos y deberes	Se realiza sensibilizacion a redes de apoyo de paciente brindando orientación sobre las recomendaciones del paciente mientras su estadia en el hospital. Ello por medio de los derechos y deberes de los usuarios, dando cumplimiento a objetivo institucional
9	Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaría Distrital de Integración Social y/o entidades que reciban esta población.	En la realizacion de este tramite se gestionan remisiones a las entidades encargadas, luego de una previa estabilizacion medica a pacientes en condicion de abandono social debido a la conyuntura social actual.	Se realiza verificacion de redes de apoyo, solicitud de cupo institucional en los casos que aplique abandono social, ello reportado a las entidades competentes.
10	Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se cumple a cabalidad con actividades designadas en el contrato, horarios establecidos por el supervisor, y demas labores que sean solicitadas de acorde a la necesidad del servicio	Se realizan las funciones asignadas por la referente de atencion a el usuario, la evidencia se puede corroborar en las notas de turno en Dinamica Gerencial, se adjunta planilla de pago. Se socializan derechos y deberes (registros de funcionarios capacitados en derechos y deberes y tema del mes) dando cumplimiento a objetivo institucional

Observaciones: Turno de fin de semana correspondiente al 08 y 14 de Enero

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma de Contratista

C.C. 1,015,429,829 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	FANNY LUCIA RUGELES DE HERNANDEZ
CARGO:	JEFE OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	FANNY LUCIA RUGELES DE HERNANDEZ
CARGO:	JEFE OFICINA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
FIRMA	

Vbo

Cuenta de Cobro # 14

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900959051–7

DEBE A:

EVELIN MAYERLY BORDA LANDAZABAL
C.C. 1,015.429.829

LA SUMA DE:
DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS
(2.473.152)

Por concepto de:

- Prestación de servicios profesionales como Trabajadora Social en el área administrativa, participación comunitaria y servicio al ciudadano, en cumplimiento del contrato PS 1046 2023, correspondiente del 01 al 20 de enero de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Nombre completo Evelin Mayerly Borda Landazabal
Teléfono: 3102231376 / Dirección: Carrera 79 B - 40A 23 sur
No. Cuenta bancaria banco Davivienda. Ahorros No. 488420551761

Fecha: 31 Enero 2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015429829	EVELIN MAYERLY BORDA LANDAZABAL	cra 79 b # 40 a 23 sur	3102231376	lineveland@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	I	03/01/2024	73484656	$488.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	185.500	0		0		0	0	0	0	185.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	237.500	0	0	0	0	0	0		237.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	36.200				36.200	0	0	36.200			362	36.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	29.700	0	0	29.700	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	185.500	185.500
Pensión	1	237.500	237.500
Riesgos Laborales	1	36.200	36.200
CCF	1	29.700	29.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	488.900	488.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 31 DE ENERO 2023.pdf	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 31 DE ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf.pdf	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 30-3-23.pdf	PS 1046 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	NC2 SUP 1 Y 2 OFIC. PARTICIPACION COMUNITARIA 30-3-23.zip	NC2 SUP 1 Y 2 OFIC. PARTICIPACION COMUNITARIA 30-3-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP PS 1046 2023.pdf	RP PS 1046 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA DE ABRIL 2023.pdf	PS 1046 2023 CUENTA DE ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NC1 SUP 1 Y 2 - PARTICIPACION.zip	NC1 SUP 1 Y 2 - PARTICIPACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2-17-5-23.pdf	PS 1046 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2-17-5-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf.pdf	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023..pdf	PS 1046 2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA N. 01 DEL 01 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE 2023.pdf	PS 1046 2023 CUENTA N. 01 DEL 01 DE DICIEMBRE AL 20 DE DICIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1046 2023 CUENTA N. 02 DEL 21 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2023.pdf	PS 1046 2023 CUENTA N. 02 DEL 21 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Datos guardados