PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, febrero 29 de 2024

Señor (a)
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5858764**
Coordinador académico
Coordinación académica
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No 5858764 del año 2024

JORGE LUIS DIAZ MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 8744675** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS MCTE ($45.460.903). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a (10) diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, b) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.888.153).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral en los programas tecnológicos, técnicos, operarios, auxiliares y complementarios de las redes de conocimiento: comercio y ventas, gestión administrativa y financiera, logística - gestión de la producción, presenciales y/o no presenciales adscritos a la coordinación académica de gestión y desarrollo empresarial del centro de la innovación la agroindustria y la aviación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: 1 TGA – La Unión, Competencia: Logística, ficha: 2701180 2 TGA – La Unión, Competencia: Logística, ficha: 2701148 3. TGA - Santuario, Competencia: contabilidad, ficha: 2701937 4. TGA – Rionegro, Competencia: TIC. Ficha: 2751469 5. TGA - La Ceja Competencia: Contabilidad ficha: 2765771 6. TGA, Rionegro Competencia: contabilidad, ficha: 2893711
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte	Se realizaron las labores de liderazgo	Fichas: 2873711

	formación de acuerdo con su perfil.	para las fichas relacionadas.	2697910 2854976
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se realizó ninguna inducción en el periodo.	▪ No aplica en el periodo.
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	En este periodo no fue solicitada ninguna información	No aplica
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se reportó ningún resultado en el periodo	No aplica
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje

		Formación profesional Integral	• Pruebas de Conocimiento
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	No se presentaron novedades que reportar.	No aplica
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se realzó ningún apoyo a los semilleros de investigación.	No aplica
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	En este periodo solo se apoyó en área de gestión y desarrollo	Ver punto 1
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se brindó apoyo a competencias laborales en el período	No aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Esta certificación está vigente en mi caso,	Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"

13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se realzó ningún seguimiento a etapa productiva.	No aplica
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se realzó ningún apoyo a los semilleros de investigación.	No aplica
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Aplicada en todas las actividades del periodo	Ver punto 1
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación.	En este periodo no se realizó ningún apoyo	No aplica
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No se realizó ninguna solicitud en el periodo	No aplica
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que	Esta actividad no se realizó en el periodo	No aplica

	se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

- **No aplica, durante este período no realice desplazamientos.**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No XXXXXX de la planilla, operador XXXXX y periodo XXXXX. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,

Firma
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
Contratista
C.C. No. 8744675 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5858764**
Coordinador académico

Agenda febrero 2024

HORARIO Y DISPONIBILIDAD 2024 - JORGE DIAZ

JORGE LUIS DIAZ MEJIA **PRIMER TRIMESTRE 2024**

JORNADA	HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA	6:00 A 6:30 AM					
	6:30 A 7:00 AM					
	7:00 A 7:30 AM					
	7:30 A 8:00AM					
	8:00 A 8:30AM	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - LA UNIÓN (LÍDER: JENY GARCÍA) - COMPETENCIA: LOGÍSTICA - FICHA- 2701180	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SANTUARIO (LÍDER: VILMA GARCÍA) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2701937	DISPONIBLE	DISPONIBLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LÍDER: JORGE DIAZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2893711
	8:30 A 9:00AM					
	9:00 A 9:30AM					
	9:30 A 10:00AM					
	10:00 A 10:30AM					
	10:30 A 11:00AM					
	11:00 A 11:30AM					
	11:30 A 12:00AM					
MEDIO DIA	12:00 M A 1:00 PM					
TARDE	1:00 A 1:30 PM	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - LA UNIÓN (LÍDER: JENY GARCÍA) - COMPETENCIA: LOGÍSTICA - FICHA- 2701148	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - RIONEGRO (LÍDER: JENY GARCÍA) - COMPETENCIA: TIC - FICHA- 2751469	DISPONIBLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA - LA CEJA (LÍDER: FREDY RUIZ) - COMPETENCIA: CONTABILIDAD - FICHA- 2765771	DISPONIBLE
	1:30 A 2:00 PM					
	2:00 A 2:30 PM					
	2:30 A 3:00 PM					
	3:00 A 3:30 PM					
	3:30 A 4:00 PM					
	4:00 A 4:30 PM					
	4:30 A 5:00 PM					
	5:00 A 5:30 PM					
	5:30 A 6:00 PM					

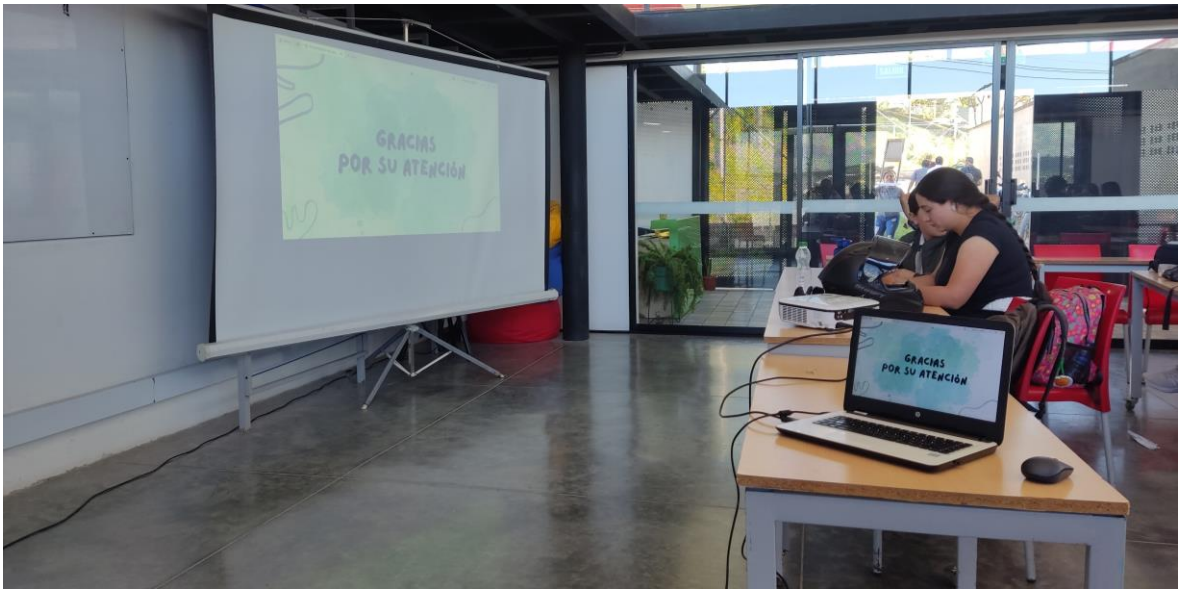
1 TGA – LA UNIÓN, COMPETENCIA: LOGÍSTICA, FICHA: 2701180

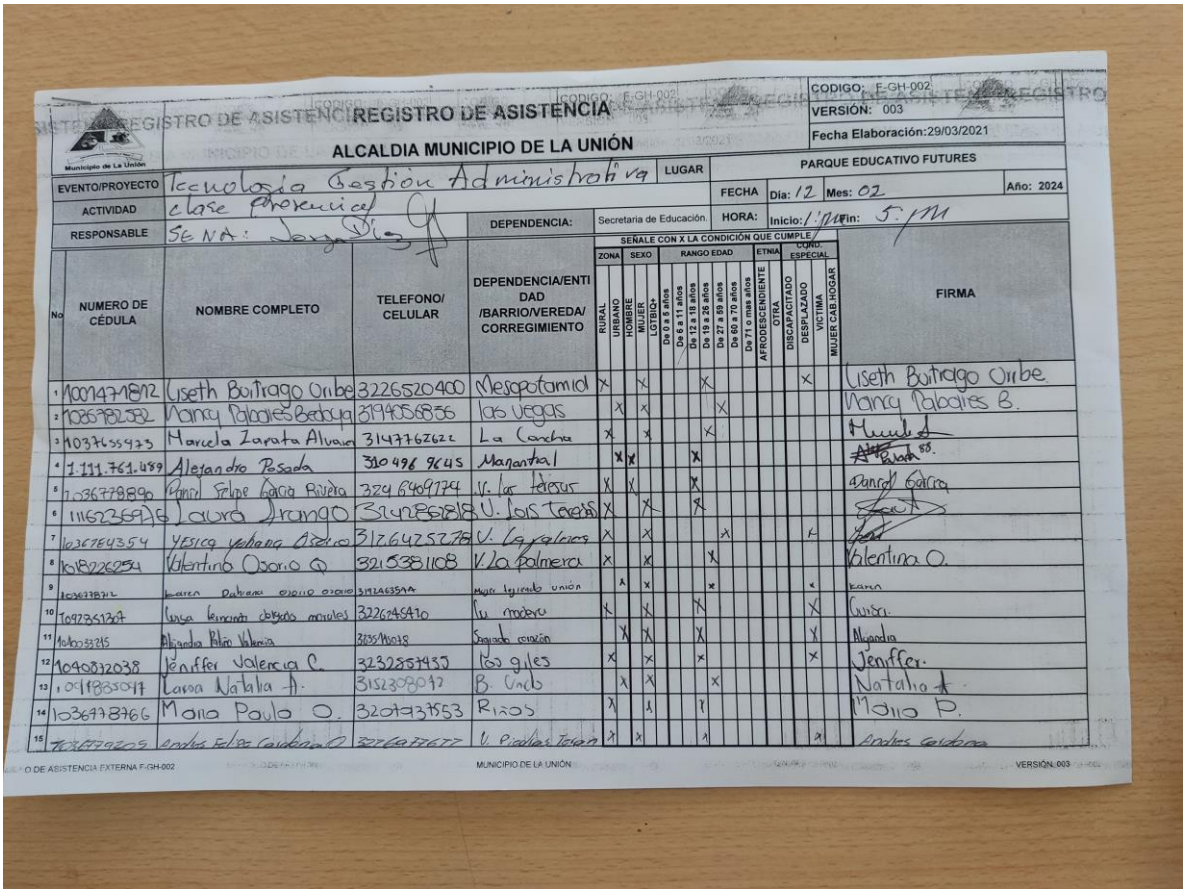





LOGÍSTICA

2 TGA – LA UNIÓN, COMPETENCIA: LOGÍSTICA, FICHA: 2701148





REGISTRO DE ASISTENCIA

ALCALDIA MUNICIPIO DE LA UNIÓN

CODIGO: F-GH-002
VERSIÓN: 003
Fecha Elaboración: 29/03/2021

EVENTO/PROYECTO: Tecnología Gestión Administrativa | LUGAR: PARQUE EDUCATIVO FUTURES
ACTIVIDAD: clase Presencial | FECHA: Día: 12 Mes: 02 Año: 2024
RESPONSABLE: SENA: | DEPENDENCIA: Secretaria de Educación | HORA: Inicio: 1 pm Fin: 5 pm

No	NUMERO DE CÉDULA	NOMBRE COMPLETO	TELEFONO/ CELULAR	DEPENDENCIA/ENTIDAD /BARRIO/VEREDA/ CORREGIMIENTO	SEÑALE CON X LA CONDICIÓN QUE CUMPLE	FIRMA
					ZONA: RURAL, URBANO; SEXO: HOMBRE, MUJER, LGTBIQ+; RANGO EDAD: De 0 a 5 años, De 6 a 11 años, De 12 a 18 años, De 19 a 26 años, De 27 a 59 años, De 60 a 70 años, De 71 o mas años; ETNIA: AFRODESCENDIENTE, OTRA; POBL. ESPECIAL: DISCAPACITADO, DESPLAZADO, VICTIMA, MUJER CAB.HOGAR	
1	1007471812	Liseth Buitrago Oribe	3226520400	Mesopotamia		Liseth Buitrago Oribe
2	1085982582	Nancy Tabares Bedoya	3194058856	las vegas		Nancy Tabares B.
3	1037655423	Marcela Zapata Alvarez	3147762622	La Concha		
4	1.111.761.489	Alejandro Posada	320 498 9645	Manantial		
5	1.036778890	Daniel Felipe García Rivera	324 6469174	V. las Tetesus		Daniel García
6	1116235976	Laura Arango	3142951818	U. las Tetesus		
7	1036764354	YESICA YOHANA AZERO	312 642 5276	V. La palmera		
8	1018226054	Valentina Osorio Q	3215381108	V. La palmera		Valentina O.
9	1036778712	Lauren Daniela Osorio Orozco	3172463594	Mujer Lgtbiq+ unión		
10	1097351327	Luisa fernanda delgado morales	3226745470	la madera		Luisa.
11	1040033215	Alejandra Peláez Valencia	3235176018	Sagrado corazón		Alejandra
12	1040872038	Jeniffer Valencia C.	3232557437	Los giles		Jeniffer.
13	1.041983547	Larisa Natalia A.	3152308092	B. Unido		Natalia A.
14	1036778766	Maria Paula O.	3201737553	Rios		Maria P.
15	1036779205	Andres Felipe Caldera O	3226477677	V. Piedra Tejada		Andres Caldera

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA F-GH-002 — MUNICIPIO DE LA UNIÓN — VERSIÓN 003


GRACIAS
POR SU ATENCIÓN

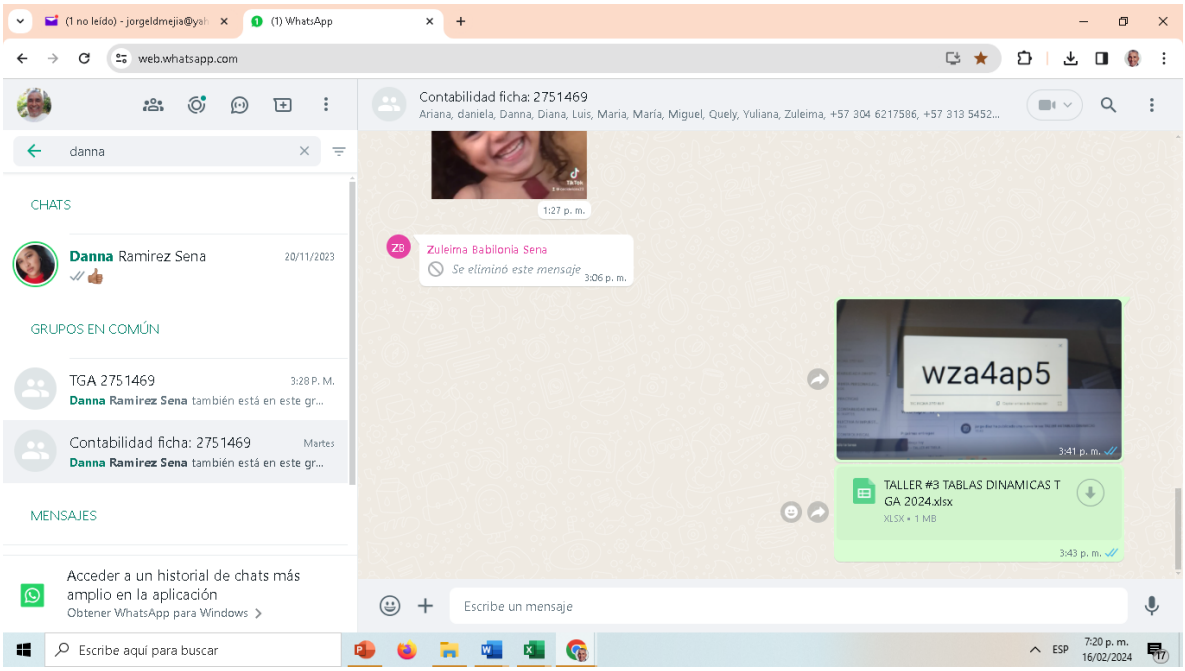
3. TGA - SANTUARIO, COMPETENCIA: CONTABILIDAD, FICHA: 2701937

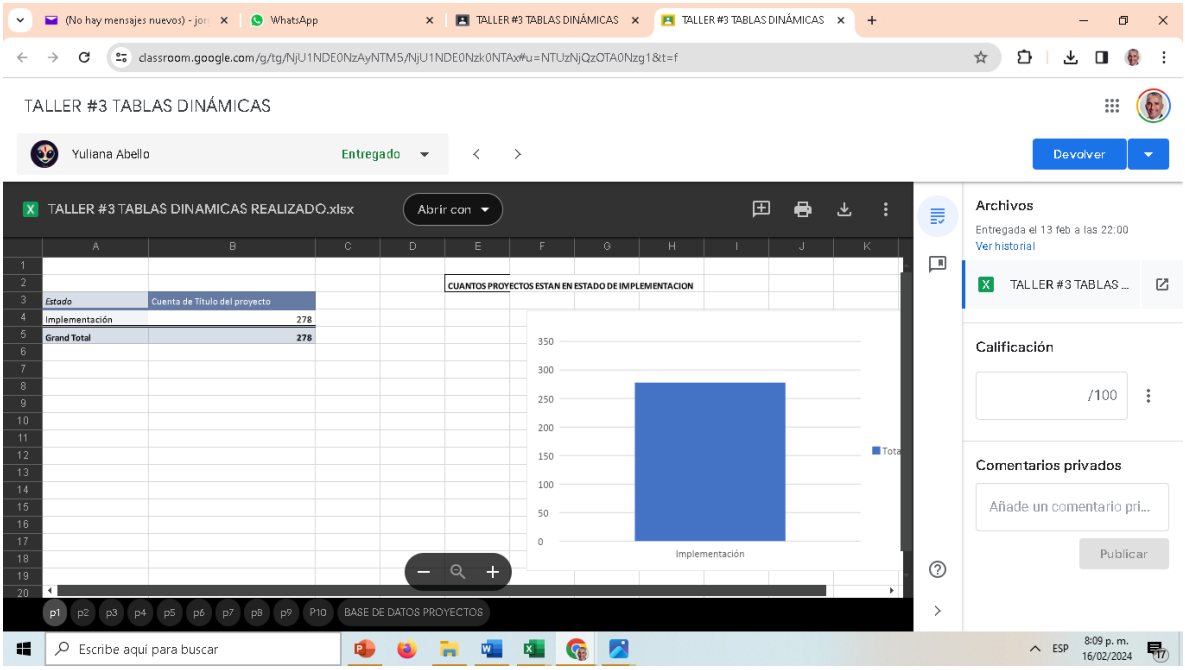


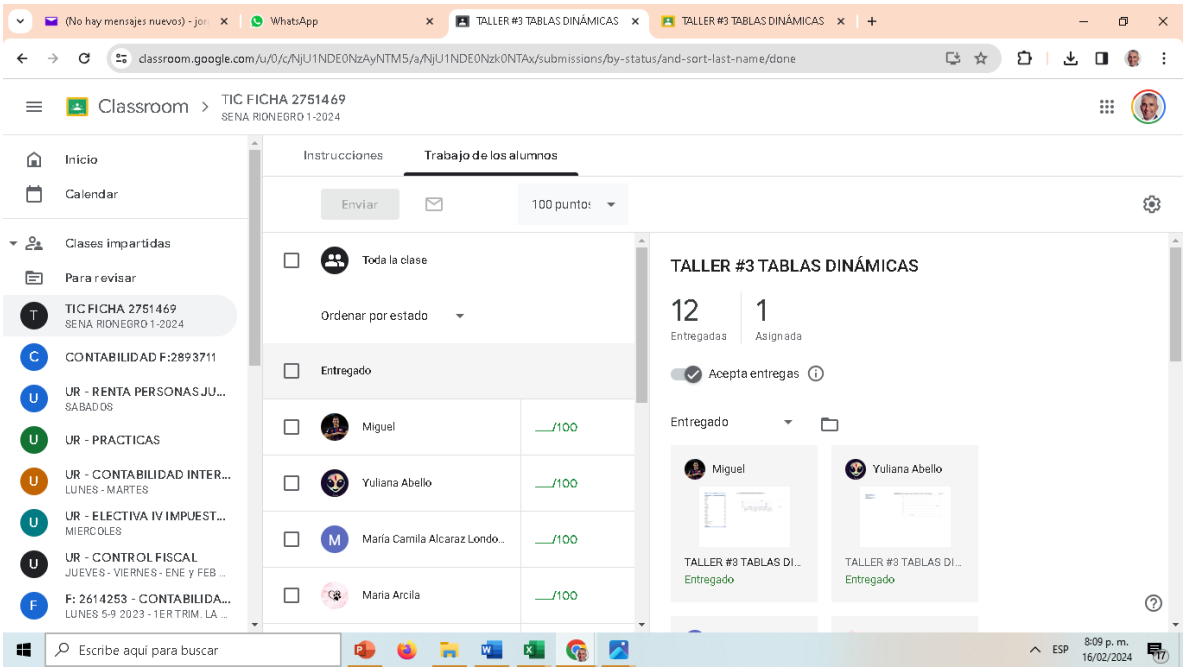




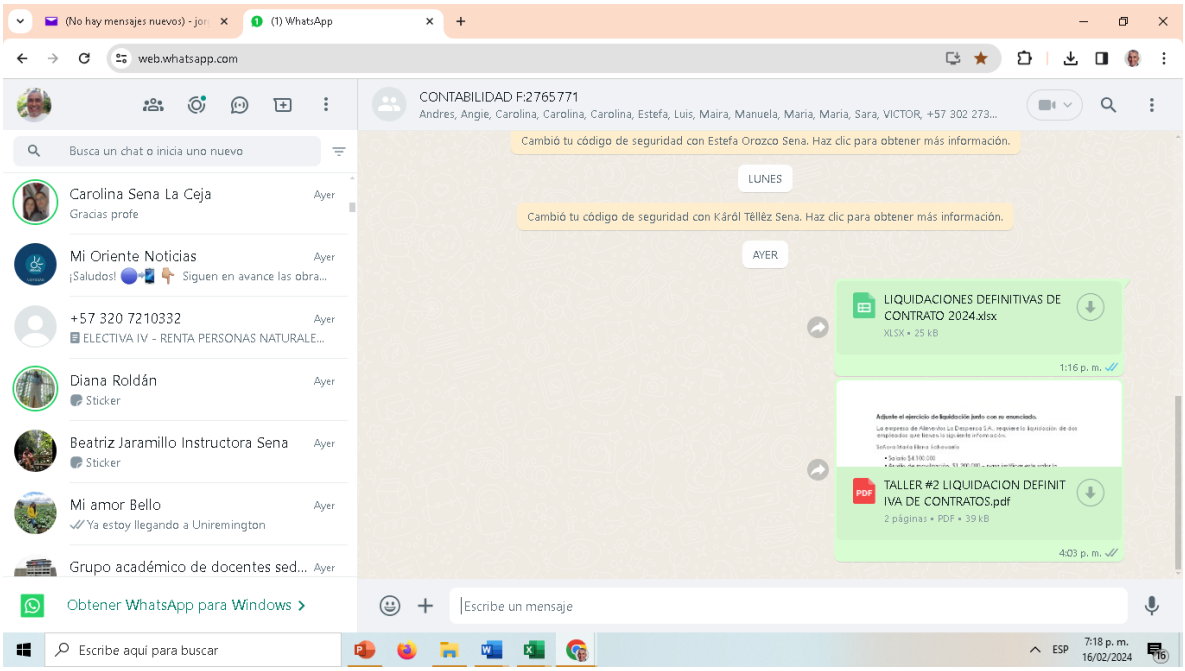
4. TGA – RIONEGRO, COMPETENCIA: TIC. FICHA: 2751469

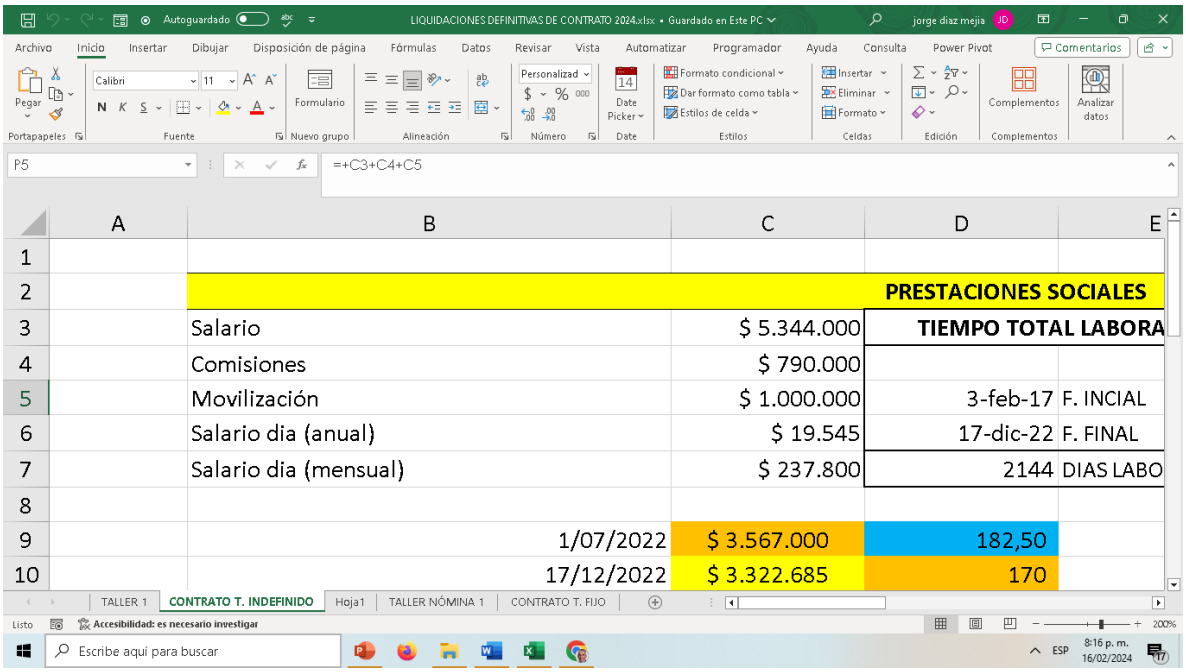


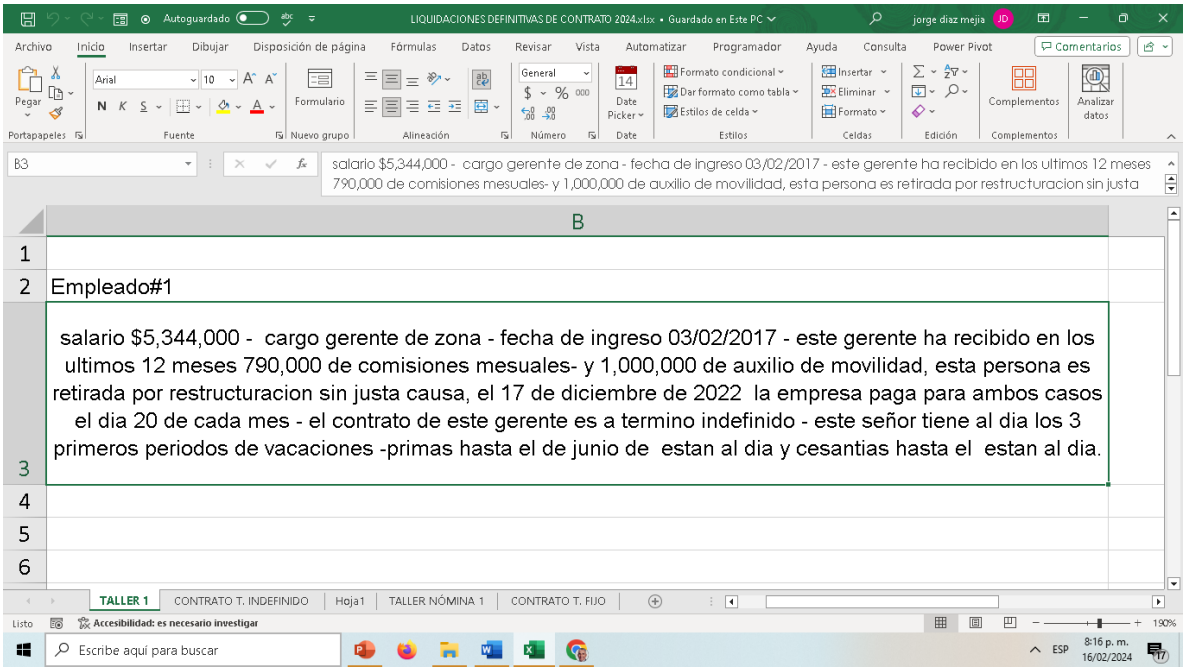



(No hay mensajes nuevos) - jor
WhatsApp
TALLER #3 TABLAS DINÁMICAS
TALLER #3 TABLAS DINÁMICAS
classroom.google.com/u/0/c/NjU1NDE0NzAyNTM5/a/NjU1NDE0Nzk0NTAx/submissions/by-status/and-sort-last-name/done
Classroom
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
TIC FICHA 2751469
SENA RIONEGRO 1-2024
CONTABILIDAD F:2893711
UR - RENTA PERSONAS JU...
SABADOS
UR - PRACTICAS
UR - CONTABILIDAD INTER...
LUNES - MARTES
UR - ELECTIVA IV IMPUEST...
MIERCOLES
UR - CONTROL FISCAL
JUEVES - VIERNES - ENE y FEB ...
F: 2614253 - CONTABILIDA...
LUNES 5-9 2023 - 1ER TRIM. LA ...
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
Miguel
Yuliana Abello
María Camila Alcaraz Londo...
Maria Arcila
TALLER #3 TABLAS DINÁMICAS
12
Entregadas
1
Asignada
Acepta entregas
Entregado
Miguel
Yuliana Abello
TALLER #3 TABLAS DI...
Entregado
Escribe aquí para buscar
ESP
8:09 p. m.
16/02/2024

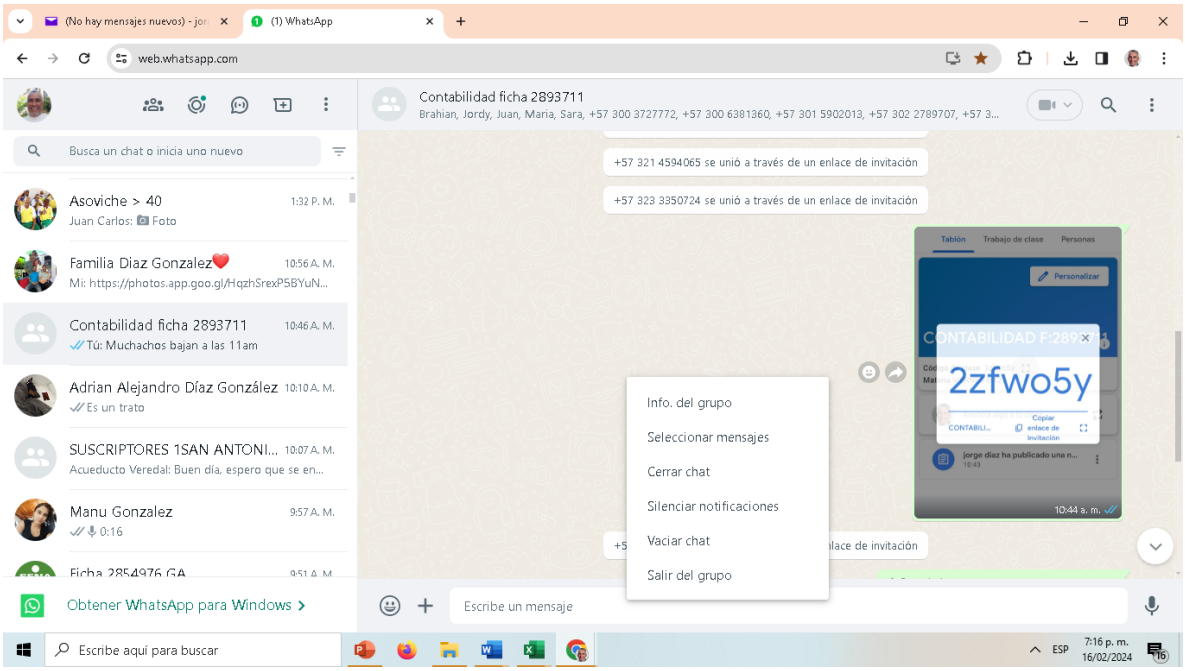
5. TGA - LA CEJA COMPETENCIA: CONTABILIDAD FICHA: 2765771

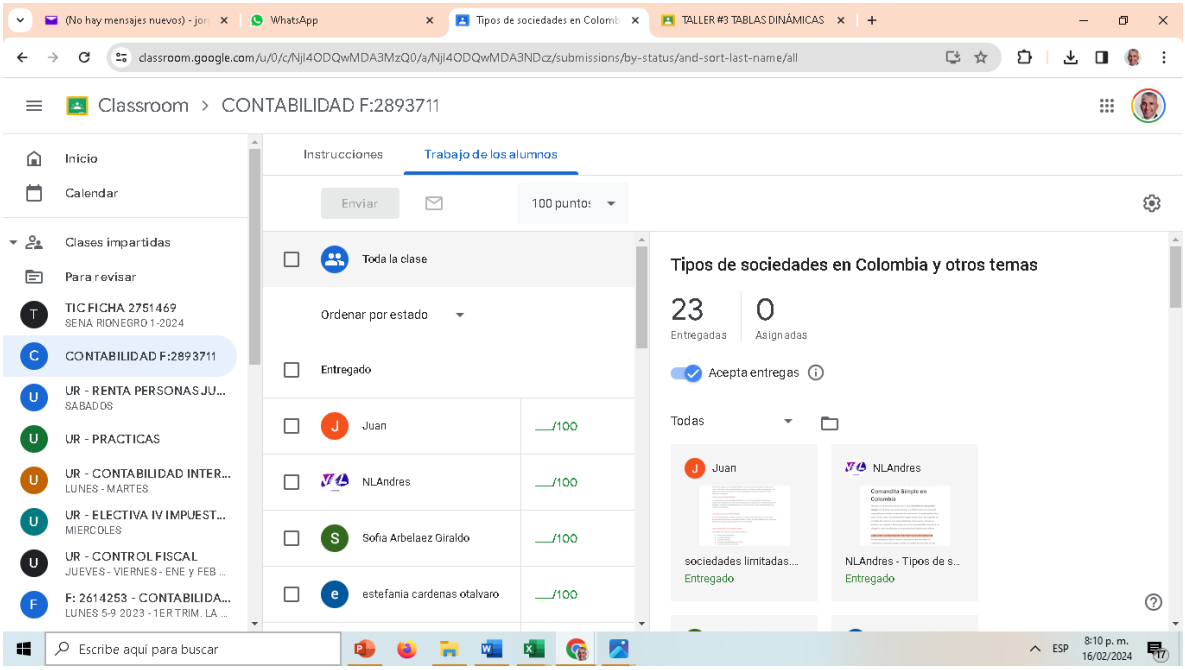


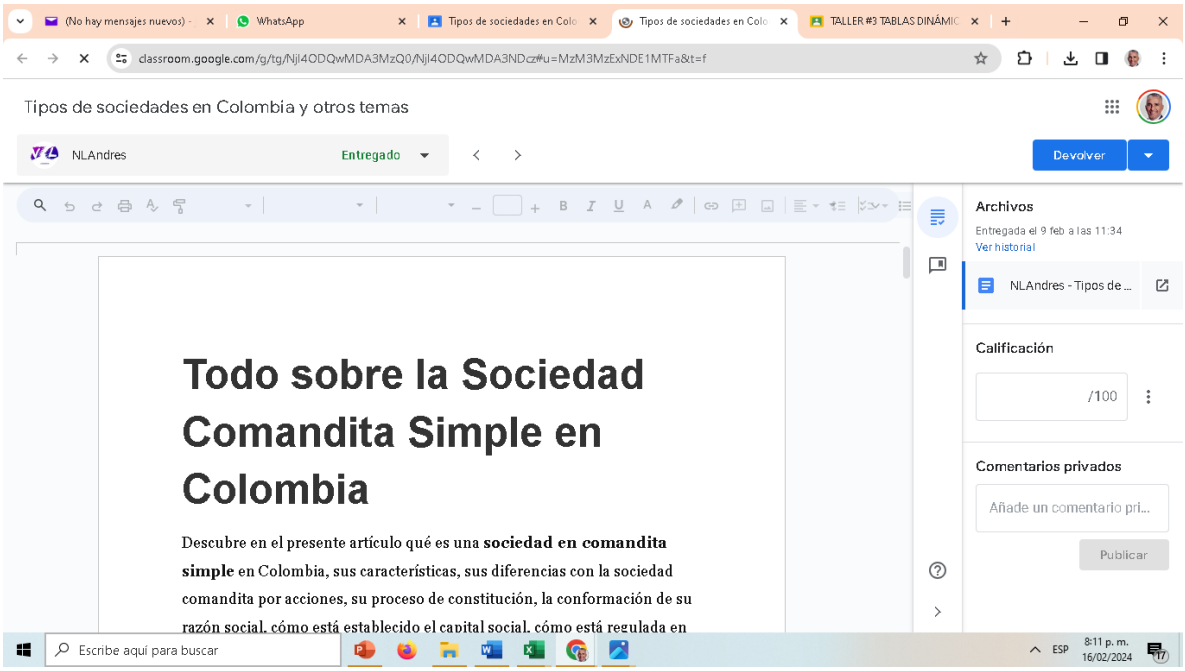



LIQUIDACIONES DEFINITIVAS DE CONTRATO 2024.xlsx • Guardado en Este PC
jorge diaz mejia
B3
salario $5,344,000 - cargo gerente de zona - fecha de ingreso 03/02/2017 - este gerente ha recibido en los ultimos 12 meses 790,000 de comisiones mesuales- y 1,000,000 de auxilio de movilidad, esta persona es retirada por restructuracion sin justa
B
1
2 Empleado#1
3 salario $5,344,000 - cargo gerente de zona - fecha de ingreso 03/02/2017 - este gerente ha recibido en los ultimos 12 meses 790,000 de comisiones mesuales- y 1,000,000 de auxilio de movilidad, esta persona es retirada por restructuracion sin justa causa, el 17 de diciembre de 2022 la empresa paga para ambos casos el dia 20 de cada mes - el contrato de este gerente es a termino indefinido - este señor tiene al dia los 3 primeros periodos de vacaciones -primas hasta el de junio de estan al dia y cesantias hasta el estan al dia.
4
5
6
TALLER 1
CONTRATO T. INDEFINIDO
Hoja1
TALLER NÓMINA 1
CONTRATO T. FIJO
Escribe aquí para buscar
8:16 p. m.
16/02/2024

6. TGA, RIONEGRO COMPETENCIA: CONTABILIDAD, FICHA: 2893711






Tipos de sociedades en Colombia y otros temas
NLAndres
Entregado
Devolver
Archivos
Entregada el 9 feb a las 11:34
Ver historial
NLAndres - Tipos de ...
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Todo sobre la Sociedad Comandita Simple en Colombia
Descubre en el presente artículo qué es una sociedad en comandita simple en Colombia, sus características, sus diferencias con la sociedad comandita por acciones, su proceso de constitución, la conformación de su razón social, cómo está establecido el capital social, cómo está regulada en
Escribe aquí para buscar
ESP
8:11 p. m.
16/02/2024