Maicao 31 de enero del 2024

Doctor
ROLANDO SARMIENTO MERCADO
Secretaria General Alcaldía Municipal
Maicao, La Guajira
E. S. D.

Asunto: Propuesta

Cordial Saludo,

Respetuosamente, me permito presentar a su consideración, la propuesta para prestar mis servicios profesionales en la Secretaria General del Municipio de Maicao - La Guajira, cuyo objeto contractual es la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DERIVEN DE LA SECRETARIA GENERAL, EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA,** así mismo manifiesto de forma expresa mi voluntad de prestar el servicio en el plazo convenido por ustedes en forma y términos requeridos y de no estar incurso en ningunas de las causales de inhabilidad e incompatibilidades contenidas en la ley 80 de 1993, adicionada por la ley 1150 de 2007 y bajo la gravedad de juramento me comprometo a ejecutar las actividades por mi cuenta y riesgo, con total independencia y por tanto reconozco y acepto que no existe relación laboral entre el municipio de Maicao y mi persona, por no configurarse los elementos del contrato de trabajo y porque la experiencia me ha indicado que la contratación es propia de la leyes; 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes

Anexo a la presente, mi propuesta, hoja de vida actualizada, para que pueda evaluarse, la capacidad, la idoneidad y la experiencia para la contratación y demás documentos solicitados.

Cordialmente,

NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
C.C. 1.124.053.383 expedida en Maicao, La Guajira
T.P. N° 166.567

INTRODUCCIÓN

Ubicado en el departamento de La Guajira, en el norte de Colombia, el municipio de Maicao emerge como un importante centro urbano con una rica diversidad cultural y económica. Con una población dinámica y una actividad comercial vibrante, Maicao se erige como un punto clave en el mapa socioeconómico de la región. En esta introducción, exploraremos brevemente algunos datos demográficos y económicos que caracterizan a esta ciudad, sentando así las bases para comprender la relevancia de la propuesta de prestación de servicios profesionales para la Secretaría General del municipio.

Conforme a los datos del último censo, Maicao alberga una población significativa que supera los 190.000 habitantes. Esta población diversa está compuesta por una mezcla de diferentes grupos étnicos y culturales, incluyendo población indígena wayúu, afrocolombianos, mestizos y comunidades migrantes procedentes de diversas regiones de Colombia y países vecinos como Venezuela. Esta rica diversidad étnica y cultural confiere a Maicao un carácter único, enriquecido por tradiciones, costumbres y formas de vida variadas.

En términos económicos, Maicao se destaca como un importante centro comercial y de servicios en la región. Su ubicación estratégica cerca de la frontera con Venezuela y su conexión con importantes rutas comerciales lo convierten en un punto de intercambio comercial vital. El comercio internacional, especialmente en la zona de la Zona Franca y el corredor fronterizo, impulsa gran parte de la actividad económica de la ciudad, contribuyendo significativamente a su desarrollo y crecimiento.

Además del comercio, otros sectores económicos como la industria manufacturera, la agricultura y el turismo también desempeñan un papel importante en la economía local. La ciudad es conocida por su producción de productos agrícolas como cacao, café y frutas tropicales, así como por su potencial turístico debido a sus playas y su rica herencia cultural.

JUSTIFICACION:

La secretaria general del Municipio de Maicao la Guajira, es el área integradora de todos los procesos al interior de la Administración Municipal, por ende, requiere que se desarrollen múltiples tareas de orden asistencial, técnico y profesional, en procura de alcanzar los objetivos institucionales.

La prestación de servicios profesionales de apoyo en los procesos administrativos de la Secretaría General del Municipio de Maicao, La Guajira, se fundamenta en la necesidad imperante de optimizar la gestión interna de esta importante entidad gubernamental. Esta justificación se estructura en base a diversos aspectos que muestran la relevancia y la conveniencia de contar con un apoyo externo especializado.

Complejidad y Volumen de Tareas Administrativas:

La Secretaría General del Municipio de Maicao es una entidad clave en la administración pública local, encargada de coordinar y supervisar múltiples actividades administrativas y operativas. El volumen de trabajo y la complejidad de las tareas administrativas, que incluyen desde la gestión documental hasta el seguimiento de compromisos y el apoyo a la gestión legal, demandan recursos especializados y una atención dedicada para garantizar su correcta ejecución.

Necesidad de Eficiencia y Transparencia:

En el contexto de la administración pública, la eficiencia y la transparencia son valores fundamentales. La prestación de servicios profesionales externos permite aprovechar la experiencia y los recursos de especialistas en la materia, lo que puede contribuir significativamente a mejorar la eficiencia operativa y promover la transparencia en los procesos administrativos de la Secretaría General. La supervisión y el seguimiento adecuados de los compromisos adquiridos en reuniones y la gestión oportuna de la correspondencia interna son aspectos que pueden beneficiarse de una atención externa especializada.

Optimización de Recursos Humanos y Materiales:

La contratación de servicios profesionales externos para el apoyo en procesos administrativos permite optimizar los recursos humanos y materiales de la Secretaría General. En lugar de asignar tareas administrativas a personal interno que podría estar dedicado a funciones más estratégicas, se pueden delegar estas responsabilidades a especialistas externos, liberando así recursos internos para actividades de mayor valor agregado.

Experiencia y Capacidades Especializadas:

Los profesionales externos que ofrecen servicios de apoyo en procesos administrativos suelen contar con una amplia experiencia y habilidades especializadas en áreas como gestión documental, coordinación de reuniones, seguimiento legal, entre otros. Al contratar estos servicios, la Secretaría General tiene acceso a conocimientos especializados y mejores prácticas que pueden contribuir a mejorar la calidad y eficacia de sus procesos administrativos.

Flexibilidad y Adaptabilidad:

La contratación de servicios profesionales externos brinda a la Secretaría General flexibilidad y adaptabilidad para enfrentar fluctuaciones en la carga de trabajo o para abordar proyectos específicos que requieran recursos adicionales por un tiempo limitado. Además, los profesionales externos pueden adaptarse fácilmente a los procedimientos y

protocolos establecidos por la entidad, garantizando una integración sin problemas en el equipo de trabajo existente.

Garantía de Confidencialidad y Seguridad:

Los profesionales externos que prestan servicios a la Secretaría General están sujetos a estrictas normas de confidencialidad y seguridad de la información. Se comprometen a resguardar la privacidad y la integridad de los datos y documentos manejados, garantizando así la confidencialidad y la seguridad de la información sensible de la entidad.

PROPUESTA TÉCNICA.

se enfoca en proporcionar un apoyo integral y especializado en los procesos administrativos de la Secretaría General del Municipio de Maicao, abordando cada una de las actividades especificadas en el objeto de la prestación de servicios. A continuación, se detalla cómo planeamos llevar a cabo cada una de estas actividades:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA EJECUCION DE LA PROPUESTA:

En desarrollo del objeto antes descrito, el Contratista deberá ejecutar las siguientes actividades:

1. Realizar el reparto y control de la correspondencia interna institucional de la Secretaría General, entre las diferentes dependencias, y controlar la fecha límite de respuesta de oficios en los casos en que haya lugar.
2. Acompañar a la Secretaría General en las diferentes reuniones que se organicen con las diferentes dependencias para realizar el posterior seguimiento al cumplimiento de compromisos.
3. Apoyo al control y programación de citas que le soliciten a la Secretaría General.
4. Proyectar y digitar oficios, actas e informes que sean requeridos por la Secretaría General.
5. Apoyar en la solicitud, seguimiento y unificación de los informes semanales de actividades, de las dependencias adscritas a la Secretaría General.
6. Apoyar la revisión permanente del correo institucional de la oficina de Secretaría General, y socializar los requerimientos, quejas, peticiones y reclamos que sean remitidos.
7. Apoyar el re direccionamiento de los correos electrónicos a las diferentes dependencias en coordinación con la Secretaria General.
8. Brindar acompañamiento a la Secretaría General en lo referente al seguimiento de las respuestas oportunas de los distintos entes de control, derechos de peticiones, acciones de tutela, en coordinación con el asesor jurídico y contractual de la dependencia.
9. Brindar apoyo profesional a la Secretaría General, referente al seguimiento y cumplimiento de la función administrativa que desarrolla dicha sectorial.
10. Apoyar la recepción de documentos que se radiquen en la oficina de Secretaria General.
11. Apoyo al proceso de recepción, almacenamiento, conservación y custodia del archivo físico de la oficina de la Secretaría General, de acuerdo a lo estipulado en la política de archivo de la Administración Municipal.
12. Realizar los informes de las labores realizadas y remitir esta información a la Secretaria de General con su soporte documental, en la forma que la supervisión disponga para el caso.

Metodología de Trabajo:

Se basa en la eficiencia, la transparencia y la comunicación efectiva. Estableceremos canales de comunicación claros y fluidos con el equipo de la Secretaría General, asegurando una coordinación efectiva y una retroalimentación constante. Además, nos comprometemos a cumplir con los plazos establecidos y a mantener un alto estándar de calidad en todas nuestras actividades.

Esta propuesta está diseñada para brindar un apoyo integral y especializado en los procesos administrativos de la Secretaría General, contribuyendo así al fortalecimiento de la gestión interna de la entidad y al cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. Estamos seguros de que nuestra experiencia y compromiso nos permitirán ser un aliado estratégico para la Secretaría General en el logro de sus objetivos institucionales.

PROPUESTA ECONOMICA Y SU DURACION

En cuanto al pago de honorarios por los servicios prestados y duración de ejecución del contrato me someto al establecido por el municipio de Maicao la Guajira.

NOTIFICACIONES

Las recibiré en la carrera 19 # 6 - 36 barrio Santander Maicao La Guajira – Correo: neidisariza07@gmail.com - celular: 3007014895.

Atentamente,

NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
C.C. 1.124.053.383 expedida en Maicao, La Guajira
T.P. N° 166.567

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
Áreas de interés
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Administración de usuarios
Recomendaciones (no disponible)
Biblioteca de documentos
Suscripción a notificaciones

Editar datos resumen | Editar datos completos

Información general

Logo de la entidad	
Nombre de la entidad	NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA
Nombre abreviado	NEIDIS ARIZA
Fecha de creación	1 día de tiempo transcurrido *(29/01/2024 6:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
País de origen	COLOMBIA
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1124053383
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Persona Natural colombiana
Código UNSPSC	
Zona horaria	
Idioma	
Moneda por defecto	
País	COLOMBIA
Ciudad	La Guajira
Municipio	Maicao

Información de contacto

Dirección	carrerav19 N° 6 - 36
Código postal	
Teléfono de oficina	3007014895
Fax de oficina	
Correo electrónico de la oficina	neidisariza07@gmail.com
Correo electrónico para notificaciones SECOP II	neidisariza07@gmail.com

Dirección	Estado	País	Teléfono

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Página web

Página web	
Facebook	
URL linkedin	
URL de youtube	
Twitter URL	

Contacto principal

Título	Mrs
Nombre	NEIDIS LICHEL ARIZA FIDGUEROA
Cargo	

Teléfono

Móvil 3007014895

Fax

Correo electrónico neidisariza07@gmail.com

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal	Ingresos	Ebitda	Número de empleado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Ariza	Figueroa	Neidis Lichel

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1124053383	F ⊗ M ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 07 MES 02 AÑO 1995	CARRERA 19 6 36			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	LA GUAJIRA
DEPTO	LA GUAJIRA	MUNICIPIO	MAICAO		
MUNICIPIO	MAICAO	TELÉFONO	3007014895	EMAIL	neidisariza07@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2011
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNOLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	10	2022	166.567
PREGRADO	5	X		SALUD OCUPACIONAL	05	2015	4377

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ACFIN S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3045399761	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	11	*Año*	2023	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 0637 DE 2014 ASESORA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA, ASESORIA						*DIRECCIÓN* CALLE 16 15 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PROYECTOS Y NEGOCIOS EMPRESARIALES LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3014581354	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	11	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL DE APOYO	*DEPENDENCIA* AREA DE INTERVENTORA						*DIRECCIÓN* CALLE 15 16 16					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ACFIN S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3045399761	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	11	*Año*	2022	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL 0418 DE 2013 ASESORA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA, ASESORIA						*DIRECCIÓN* CALLE 16 15 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PROYECTOS Y NEGOCIOS EMPRESARIALES LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3014581354	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	02	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO TECNICO 3074	*DEPENDENCIA* AREA DE INTERVENTORIA						*DIRECCIÓN* CALLE 15 16 16					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ATHENAS SPORTS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3003105423	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRACION	*DEPENDENCIA* "ADMINISTRACION"						*DIRECCIÓN* CARRERA 10 11 10					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALVARO PAJARO INGENIERIA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3145920024	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	12	*Mes*	02	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSPECTORA SISO	*DEPENDENCIA* AREA CONTROL PROYECTOS Y OBRAS						*DIRECCIÓN* CALLE 5N 37 72					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MAICAO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7268930	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO BIENESTAR SOCIAL/SST	*DEPENDENCIA* ALCALDIA - SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CALLE 12 11 36					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7268930	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	02	*Año*	2019	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CALLE 12 11 36					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MAICAO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7268930	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	12	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO BIENESTAR SOCIAL/SST	*DEPENDENCIA* ALCALDIA - SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CALLE 12 11 36					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MAICAO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7268930	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	05	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO AMBITO LABORAL	*DEPENDENCIA* ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD						*DIRECCIÓN* CALLE 13 12 21					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD IPSI KARAQUITA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* MAICAO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7261772	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Dia	24	*Mes*	06	*Año* 2016	*Dia*	09	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AGENTE EN SALUD	*DEPENDENCIA* CONVENIO INTERADMINISTRATIVO					*DIRECCIÓN* CARRERA 18 21 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONSTRUCTORA JC S.A.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* ALBANIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7721973	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Dia	12	*Mes*	02	*Año* 2014	*Dia*	27	*Mes*	05	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AISTENTE HSEQ	*DEPENDENCIA* AREA DE HSEQ					*DIRECCIÓN* CALLE 24 5 69						

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Dia:		*Mes:*		*Año:*	*Dia:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	8	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	10
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	11	6

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Maicao - La Guajira, 14/02/2024

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.124.053.383**

ARIZA FIGUEROA

APELLIDOS

NEIDIS LICHEL

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-FEB-1995**

MAICAO
(LA GUAJIRA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

15-ABR-2013 MAICAO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-4801000-00452127-F-1124053383-20130723 0034086384A 1 39990255

A NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Tarjeta Profesional

166.567

Resolución No. 93 del 31/10/2022



NEIDIS LICHEL
ARIZA FIGUEROA
C.C. 1124053383

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA
Fecha del título: 21/10/2022

Firmado digitalmente por
JORGE HERNANDO RODRIGUEZ HERRERA
Presidente

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio legal de la profesión de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60 de 1961, el Decreto 2718 de 1964 y la Ley 20 de 1968.

168452

VALIDA UNICAMENTE PARA CONTRATO 2024

La República de Colombia
y en su nombre la

Institución Educativa "No.11 Sede: El Carmen"

Maicao - Guajira

Aprobado oficialmente por el departamento de la Guajira
según Decreto No. 238 del 5 de Noviembre del 2002

Confiere a:

Neidis Lichel Ariza Figueroa

T.I. 95020702517 Riohacha

El Título de

Bachiller Académico

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Intitucional -P.E.I. de la Institución

Hta. María Berenice Gaviria Sánchez
C.C. 43.479.528 Venecia Antioquia
Rectora

Amanda Mercedes Tarrifa Coronado.
C.C. 56.090.110 Maicao
Secretaria

Anotado al Libro No.04 folio No. 1 Diploma No .8

Dado en Maicao a los 03 días del mes de Diciembre de 2011

Según Decreto No. 921 de Mayo 6 de 1994, Este diploma no requiere registro en Secretaria de Educación.
el registro del diploma se realiza en libro de control interno de la Institución

UNIVERSIDAD
DE LA GUAJIRA

República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su Nombre
La Universidad de La Guajira

SHIKII EKIRAJIA PULEE WAJIIRA

Con personería jurídica reconocida por la Gobernación del Departamento de La Guajira, mediante Decreto número 523 del 12 de noviembre de 1976 y con reconocimiento institucional como universidad según Resolución número 1770 del 24 de mayo de 1995 emanado del Ministerio de Educación Nacional.

Otorga el título de:

Administrador de Empresas

A

Neidis Lichel Ariza Figueroa

CC. *1.124.053.383 de Maicao*

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos. En fe de lo expuesto, le expedimos el siguiente diploma que firmamos y sellamos en la ciudad de Riohacha el 21 de Octubre de 2022

RECTOR

DECANO (A)

SECRETARIO (A) GENERAL

REGISTRO AL FOLIO 290 DEL LIBRO DE DIPLOMAS 58

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA

Con Cedula de Ciudadania No. 1.124.053.383

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

SALUD OCUPACIONAL

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Maicao, a los siete (7) días del mes de mayo de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

MARIETH ORCASITAS PEÑALOZA
Subdirectora (E) CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA

8546223 - 07/05/2015
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922200326055CC1124053383C.

UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA

agrosolidaria
Seccional Riohacha – La Guajira

NIT 900443952-2

AGROSOLIDARIA SECCIONAL RIOHACHA, ACREDITADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS MEDIANTE DE LA RESOLUCIÓN 018 DEL 20 DE ENERO DE 2015. Y LA UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA

HACE CONSTAR QUE:

NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA

IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1.124.053.383 EXPEDIDA EN MAICAO

CURSÓ Y APROBÓ LA ACCION DE FORMACION "DIPLOMADO EN GESTION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN ECONOMIA SOLIDARIA" realizado en la ciudad de Riohacha, Con intensidad horaria de 120 horas, de conformidad con el numeral 11, artículo 30 de la ley 454 de 1998.

Expedido en Riohacha a los Veinticuatro (24) días del mes de Junio de 2016

JORGE DAVID MARTELO YEPES
Director Agrosolidaria Seccional Riohacha

CARMEN LUISA MAYA PACHECO
Directora Centro De Extensión Uniguajira

Acti
Ve a

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Y EL FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -

Dirección Nacional
Departamento de Capacitación

CERTIFICAN QUE:

NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA
C.C 1.124.053.383

Participó en el Seminario
CONTRATACION ESTATAL

Realizado el dia 11 de Abril de 2018, con una intensidad de 4 horas.
Se expide en MAICAO, LA GUAJIRA , el 18 de abril de 2018

Proyecto: MUNICIPIOS EN ZONAS DE CONFLICTO FORTALECIDOS EN SU INSTITUCIONALIDAD PARA LA PAZ

HELGA PAOLA PACHECO RÍOS
Jefe Departamento de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

EULALIA NOHEMÍ JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
Gerente General
Fondo de Desarrollo de La Educación Superior - FODESEP -

Act
Ve a

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA

Con Cedula de Ciudadania No. 1124053383

Cursó y aprobó la acción de Formación

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Espinal. a los tres (3) dias del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

74021500 - 03/05/2021
FECHA REGISTRO

OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA
Subdirector (E)
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123002296403CC1124053383C.

BBVA

BBVA COLOMBIA
NIT 860.003.020-1

CERTIFICA

Que **NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA** identificado(a) con **cédula de ciudadanía número 1.124.053.383** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **Cuenta De Ahorros Libreton No 00130466000200003124** aperturada el **19 de enero de 2024**, cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

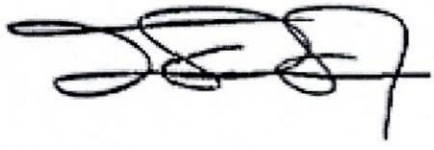
El número de cuenta podrá ser utilizada en nuestros canales como se indica a continuación:

9 dígitos: **466003124**
10 dígitos: **0466003124**
16 dígitos: **0466000200003124**

Recuerde que para pago en nómina a través de Net Cash, el formato a utilizar es de 16 dígitos.

Esta certificación se expide a solicitud del titular el día **19** de **enero** de **2024** a las **14:59**, con destino a **Quien Interese.**

FIRMA AUTOGRAFICA



FIRMA AUTORIZADA
BBVACOLOMBIA

VIGILADO SUPERINTENDECIA FINANCIERA DE COLOMBIA

BBVA COLOMBIA ESTABLECIMIENTO BANCARIO

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2024-02-16 18:07

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NEIDIS	LICHEL	ARIZA	FIGUEROA

Documento de identificación

Tipo	Número
CEDULA DE CIUDADANIA	1124053383

Lugar de nacimiento

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	LA GUAJIRA	MAICAO

Lugar de domicilio

País	Departamento	Municipio
MACAO		

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE MAICAO

Lugar de sede

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	LA GUAJIRA	MAICAO

Dirección	["Calle 12 # 11-36"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$18.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$18.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.000.000,00
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRÉSTAMO DE LIBRE INVERSIÓN	$2.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

La suscrita Directora Ejecutiva del
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

CERTIFICA:

Que la matrícula y la tarjeta profesional No. 166567 expedidas a nombre de NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA, con la cédula de ciudadanía No. 1124053383, se encuentran vigentes.

Que NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula y la tarjeta profesional No. 166567 fueron otorgadas por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 93 del 31 de Octubre de 2022.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el dieciseis (16) de Febrero de 2024.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por: OLGA LUCIA MONTES GORDILLO
Fecha: 16-02-2024 12:19:44 PM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 34618

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección https://tramites.cpae.gov.co/tramites/#certificados e ingrese el siguiente código de verificación:

34618-1124053383-CP

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 239499795

PIB
16:56:36

Bogotá DC, 20 de enero del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1124053383:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 20 de enero de 2024, a las 16:54:02, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1124053383
Código de Verificación	1124053383240120165402

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:51:34 PM horas del 20/01/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1124053383**
Apellidos y Nombres: **ARIZA FIGUEROA NEIDIS LICHEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/01/2024 04:43:25 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **114053383 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **82913980** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14539597664

(415)7707212489984(8020) 000001453959766 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 4 0 5 3 3 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Riohacha 2 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1124053383	2013/04/15

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	La Guajira 4 4	Maicao 4 3 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ARIZA	FIGUEROA	NEIDIS	LICHEL

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	La Guajira 4 4	Maicao 4 3 0

41. Dirección principal
CL 29 A 25 93 BRR VILLA DEL SOL

42. Correo electrónico neidisariza07@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3007014895	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 1 9 0	2 0 1 5 0 4 2 0							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 27

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1124053383
NOMBRES	NEIDIS LICHEL
APELLIDOS	ARIZA FIGUEROA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	LA GUAJIRA
MUNICIPIO	MAICAO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/08/2019	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	02/07/2024 15:32:54	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1124053383,** se encuentra afiliado/a desde **01/07/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de febrero de 2024.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Colpensiones
Dirección: Carrera 10 No.72 - 33 Torre B Piso 11, Bogotá D.C., Colombia Conmutador: (+57) 601 489 0909; Línea Gratuita: 01 8000 410909 www.colpensiones.gov.co

Maicao, 24 de enero de 2024

Doctor:

MIGUEL FELIPE ARAGON GONZALEZ

E. S. D.

Asunto: manifestación de interés en Afiliación a ARL

Cordial saludo,

Por medio de la presente, yo **NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA** identificada con la cedula de ciudadanía No **1.124.053.383** de Maicao, manifiesto el interés de afiliarme a la Administración de Riesgos Laborales (ARL) que la administración municipal decida, ya que reconozco la importancia y responsabilidad que implica garantizar la protección y bienestar frente a posibles riesgos laborales.

Agradezco la atención a la presente manifestación de interés y quedo a la espera de las instrucciones para avanzar en el proceso de afiliación.

Atentamente,



NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA
C.C 1.124.053.383 de Maicao
Cel: 300 701 4895

Nit. 900.203.827-0
Dir: Calle 21 No. 13 - 71 Riohacha - La Guajira
Cel: 300 8152450 / 312 6247835 / 300 6555795
Email: fuspancra@yahoo.es

"Previniendo los Riesgos Todos Ganamos"

CONCEPTO DE APTITUD

Paciente: NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA Identificación: CC 1124053383

Sexo: F Fecha de Nacimiento: 1995-02-07 Edad: 24 A



Dirección CALLE 29A N0 25 93 Teléfono: 3007014895
Empresa: ALCALDIA DE MAICAO
Empresa en misión: ALCALDIA DE MAICAO
Actividad económica:

EVALUACION OCUPACIONAL REALIZADA
Examen medico ocupacional de Ingreso

Orden No.: 006858 Fecha apertura: 20240202 15:28:01
Fecha cierre: 20240202 17:20:52
Realizado en: Riohacha - Guajira

Cargo u Oficio: APOYO PROFESIONAL

Hacemos constar que hemos realizado examen médico ocupacional al trabajador y de acuerdo a la Resolución 2346 de 2007 y la Resolución 1918 de 2009, la custodia y reserva de la historia clínica ocupacional y, en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclínicas que allí reposen son estrictamente confidenciales y será responsabilidad de nuestra institución. Esta estará disponible para las fines legales pertinentes.

EXAMENES REALIZADOS

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

RECOMENDACIONES LABORALES

RESTRICCIONES LABORALES

Ninguna.

CONCEPTO DE APTITUD: NO presenta alteración. puede desempeñar la labor

Firma del medico especialista en Salud Ocupacional
Nombre: JENNIS JANETH BARRAZA LOZANO
Especialidad:
Licencia S.O.: Lic. Renovacion 0787/2012 Registro No.: 47663

Firma del Paciente
Tipo y No. Id: CC 1124053383

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA

C.C 1.124.053.383

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de febrero 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761932885000

EL SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE MAICAO

CERTIFICA QUE

NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.124.053.383 expedida en Maicao, suscribió con el Municipio de Maicao el siguiente contrato:

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 205 de 2017, cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTION TECNICA PARA APOYAR EN LA EJECUCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA EN LA DIMENSION SALUD Y AMBITO LABORAL DURANTE EL 2017 EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA.**

valor del contrato:	$ 11.025.000
plazo de ejecución:	SIETE (07) MESES
fecha de inicio:	30 DE MAYO DE 2017.
fecha final:	29 DE DICIEMBRE DE 2017.

CLAUSULA CUARTA: ALCANCE DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DE CONTRATISTA. *– en cumplimiento del objeto contractual EL CONTRATISTA realizara las siguientes actividades.*

1) *Actualización de la base de datos de la población trabajadora formal e informal en el municipio de Maicao.*
2) *Realizar auditorías encaminadas a la verificación de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud laboral en el sector formal en el municipio de Maicao.*
3) *Elaborar un consolidado estadístico por accidentes laborales; utilizando herramientas de trabajo (lista de chequeo) en el sector formal e informal.*

4) *Realizar caracterización de grupos trabajadores priorizados jóvenes entre 15 y 18 años de edad, adulto mayor, personas con discapacidad y mujeres en zona rural*
5) *Visita a las empresas para socializar los beneficios que reciben por incorporar personas con discapacidad e identificación de empresas con personas vinculadas laboralmente en situación de discapacidad.*
6) *Visita a las empresas para realizar seguimiento a la operatividad de los COPASST constituidos en cada empresa.*
7) *Realizar acciones en torno a la prevención del trabajo infantil y la divulgación de políticas en protección de derechos de los menores de 18 años.*
8) *Capacitación a las empresas formales en estilo de vida saludables y pausas activas en el ámbito laboral.*
9) *Realizar actualización en base de datos de las ARL que hacen acompañamiento al sector formal en el municipio de Maicao.*
10) *Realizar caracterización de los grupos trabajadores no afiliados al sistema general de riesgo laboral.*
11) *Realizar seguimiento a las ARL para verificar el cumplimiento de la asistencia técnica al sector formal en seguridad y salud laboral de Maicao.*
12) *Realizar campañas de promoción articulados con las ARL a todas las empresas formales e informales acerca del sistema de Gestión de la seguridad y la Salud en el trabajo.*
13) *Las demás actividades que se le asignen y que sean a fines con la naturaleza objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.*
14) *Presentar informes de actividades mensuales al supervisor del contrato.*
15) *Dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del sistema de seguridad social integral.*

ARNULFO MARIN ALVAREZ
Secretario General

EL SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE MAICAO

CERTIFICA QUE

NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.124.053.383 expedida en Maicao, suscribió con el municipio de Maicao el siguiente contrato:

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° C-044 DE ENERO DE 2018, cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL APOYO AL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE MAICAO – LA GUAJIRA.**

Valor del contrato: $ 17.600.000

Plazo de ejecución: ONCE (11) MESES

Fecha de inicio: 12 DE ENERO DE 2018

Fecha final: 11 DE DICIEMBRE DE 2018

CLAUSULA CUARTA: ALCANCE DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DE CONTRATISTA. – en cumplimiento del objeto contractual EL CONTRATISTA realizara las siguientes actividades.

1) Supervisar y verificar la aplicación de los sistemas de control de los riesgos ocupacionales en la fuente y en el medio ambiente.
2) Determinar la necesidad de suministrar elementos de protección personal, previo estudio de puesto de trabajo.
3) Analizar las características técnicas de diseño y calidad de los elementos de protección personal, que se suministran a los trabajadores.

4) Realizar inspecciones periódicas a las instalaciones, verificando las condiciones ergonómicas de los muebles de oficina y en general las condiciones laborales donde se desenvuelven los funcionarios, con el fin de actualiza el panorama de factores de riesgo, exigido por el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST).
5) Identificar, evaluar y controlar los factores ambientales que se originan en los lugares de trabajo y que pueden afectar la salud de los trabajadores.
6) Realizar, de forma conjunta con el personal externo contratado en apoyo a la implementación y seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el municipio de Maicao, acciones de bienestar social.
7) Apoyar en la actualización del panorama de factores de riesgo del Municipio.

ARNULFO MARIN ALVAREZ
Secretario General

EL SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE MAICAO

CERTIFICA QUE

NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA, identificado con cedula de ciudadania N° 1.124.053.383 expedida en Maicao, suscribió con el municipio de Maicao el siguiente contrato:

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° C-039 DEL 2019, cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA EL APOYO AL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL Y EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MUNICIPIO DE MAICAO – LA GUAJIRA.**

Valor del contrato:	$ 19.800.000
Plazo de ejecución:	ONCE (11) MESES
Fecha de inicio:	25 DE ENERO DE 2019
Fecha final:	24 DE DICIEMBRE DE 2019

CLAUSULA CUARTA: ALCANCE DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DE CONTRATISTA. – en cumplimiento del objeto contractual EL CONTRATISTA realizara las siguientes actividades.

1) Supervisar y verificar la aplicación de los sistemas de control de los riesgos ocupacionales en la fuente y en el medio ambiente.
2) Determinar la necesidad de suministrar elementos de protección personal, previo estudio de puesto de trabajo.
3) Analizar las características técnicas de diseño y calidad de los elementos de protección personal, que se suministran a los trabajadores.

4) Realizar inspecciones periódicas a las instalaciones, verificando las condiciones ergonómicas de los muebles de oficina y en general las condiciones laborales donde se desenvuelven los funcionarios, con el fin de actualiza el panorama de factores de riesgo, exigido por el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST).
5) Identificar, evaluar y controlar los factores ambientales que se originan en los lugares de trabajo y que pueden afectar la salud de los trabajadores.
6) Realizar, de forma conjunta con el personal externo contratado en apoyo a la implementación y seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el municipio de Maicao, acciones de bienestar social.
7) Apoyar en la actualización del panorama de factores de riesgo del Municipio.

JAVIER DIAZ DAZA
Secretario General

ALVARO JOSE PAJARO
Ingeniería Responsable

EL SUSCRITO ING. CIVIL ALVARO JOSE PAJARO ALVAREZ

CERTIFICA QUE:

La señora **NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1124053383 expedida en Maicao, presto sus servicios para el suscrito como **INSPECTORA SISO *DE LOS PROYECTOS DE OBRA ASIGNADOS***, realizando las siguientes funciones:

1. Apoyar la actualización y socialización permanente de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. Inspeccionar las adecuadas condiciones de los puestos de trabajo minimizando el nivel de riesgo de los trabajadores

3. Documentar el procedimiento para actualización de la matriz de requisitos legales de Seguridad y Salud en el Trabajo estableciendo objetivos y metas anuales del Sistema de Gestión y recursos necesarios para ello dentro del presupuesto

4. Analizar informes de ausentismo, caracterización de accidentalidad y caracterización de enfermedad laboral, proponer acciones para la mejora de indicadores y gestionar su cumplimiento.

5. identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de accidentes y enfermedades ocupacionales.

6. Elaborar plan de emergencias, análisis de amenazas, vulnerabilidad y plan de evacuación.

7. Apoyar el trabajo de Copasso, Comité Operativo.

8. Apoyar la implementación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, junto con el médico especialista en salud ocupacional.

9. Proponer y actualizar los procedimientos de inspecciones de seguridad e investigación de incidentes y accidentes graves, severos y mortales, conforme a lo establecido en la Res. 1401 de 2007.

10. Vigilar el cumplimiento de las normas de seguridad

Email: alvarojosepajaro.89@gmail.com
Teléfonos: 3145920024 – 5731957
Dirección: Calle 5N # 37 – 72 Conjunto cerrado Barcelona Manzana D Casa 19, Valledupar, Colombia

11. Informar sobre los programas de seguridad laboral que se establecen en la organización

12. Colaborar en la realización del procedimiento de trabajo mediante el aseguramiento del cumplimiento de los mismos

13. Fomentar el orden y la limpieza en los lugares de trabajo

14. Incentivar la cultura preventiva entre los empleados

15. Informar sobre la utilización y el mantenimiento correcto de equipos de trabajo

16. Notificar sobre la utilización obligatoria de equipos de protección individual y colectiva

17. Comunicar a la dirección las deficiencias detectadas

18. Difundir las medidas de emergencia contempladas en el plan de emergencia de la organización

19. Revisar la correcta ubicación de los equipos de extinción de incendios

20. Verificar el contenido del botiquín de primeros auxilios

Tiempo: del 02 de febrero de 2017 hasta 12 de febrero de 2021

Dada en Valledupar, a los Veintiún (21) días del mes de Mayo del dos mil veintiuno (2021)

ALVARO JOSE PAJARO ALVAREZ
C.C. 1.065.605.571 exp. En Valledupar
T.P. 54202-261022 NTS

Maicao, 05 de septiembre de 2022

A QUIEN INTERESE

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO ATHENAS SPORTS

NIT: 17903776-4

Hace constar:

Que la señora **Neidis Lichel Ariza Figueroa**, identificada con cedula de ciudadanía No 1.124.053.383 expedida en Maicao La Guajira, se desempeña en el cargo de Administradora en nuestra tienda deportiva, desde el 23 de febrero de2020 hasta el 31 de diciembre de 2021. Demostrando responsabilidad y honestidad en todas actividades encomendadas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los cinco (5) días del mes de septiembre de 2022.

Atentamente,

ARNULFO MARÍN ALVAREZ
Gerente comercial
CC. 17.903.776
Contacto: 3003105423

Carrera 10 N° 11-15
315-3809795
admin@athenassports.com
www.athenassports.com

Proyectos y Negocios
Empresariales Ltda
NIT. 900.374.975-5

La suscrita representante legal de la Empresa Proyectos y Negocios Empresariales LTDA, en uso de sus facultades legales y estatutarias que le confiere la ley.

CERTIFICA

Que **NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA,** identificada con cédula de ciudadanía N°1.124.053383 expedida Maicao La Guajira, laboró en esta entidad en el periodo comprendido entre el 05 de enero de 2023 al 31 de Agosto de 2023 desempeñándose como profesional de apoyo en diferentes contrataciones para interventoría de los proyectos del régimen subsidiado en salud con el Municipio de Maicao y el departamento de La Guajira, Destacándose por su buen desempeño y excelente gestión.

Dentro de las actividades asignadas se encuentran:

- Proponer e implementar procedimientos y mecanismos de seguimiento a la ejecución del plan de acción de la dependencia; así como los ajustes o acciones que deban adoptarse para el logro de los obj.etivos y las metas propuestas.
- Realizar seguimiento del plan. estratégico, plan de acción, plan anual de adquisiciones, indicadores de gestión y mapa de riesgos en lo relacioando con sus funciones.
- Coordinar la implementación y actualización continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- Proponer e implementar procedimientos, mecanismos e instrumentos para hacer más eficientes las actividades a cargo del grupo.
- Presentar oportunamente los informes que le sean requeridos por las autoridades competentes, los organismos de control y las demás dependencias.
- Atender solicitudes, peticiones, requerimientos que se le requieran dentro de las competencias del empleo
- Desarrollar y validar los indicadores de gestión, producto del impacto de las políticas, planes y programas de la entidad y, hacer el seguimiento a través de los sistemas establecidos para ello.

- Ejercer actividades de supervisión de los contratos que le sean asignados, con el fin de facilitar el logro de los objetivos y estrategias institucionales dando cumplimiento a las normas legales vigentes.
- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel y la naturaleza de las funciones de su cargo.

La presente certificación se expide en el municipio de Maicao a los 26 días del mes de septiembre de 2023.

JANET FONTALVO SOLANO
Representante Legal Proyectos Y Negocios Empresariales LTDA.

La suscrita representante legal de la Empresa Proyectos y Negocios Empresariales LTDA, en uso de sus facultades legales y estatutarias que le confiere la ley.

CERTIFICA

Que **NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA,** identificada con cédula de ciudadanía N°1.124.053383 expedida Maicao La Guajira, laboró en esta entidad en el periodo comprendido entre el 10 de enero de 2020 al 27 de diciembre de 2022 desempeñándose como profesional de apoyo en diferentes contrataciones para interventoría de los proyectos del régimen subsidiado en salud con el Municipio de Maicao y el departamento de La Guajira, Destacándose por su buen desempeño y excelente gestión.

Dentro de las actividades asignadas se encuentran:

- Proponer e implementar procedimientos y mecanismos de seguimiento a la ejecución del plan de acción de la dependencia; así como los ajustes o acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
- Realizar seguimiento del plan. estratégico, plan de acción, plan anual de adquisiciones, indicadores de gestión y mapa de riesgos en lo relacioando con sus funciones.
- Coordinar la implementación y actualización continua del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- Proponer e implementar procedimientos, mecanismos e instrumentos para hacer más eficientes las actividades a cargo del grupo.
- Presentar oportunamente los informes que le sean requeridos por las autoridades competentes, los organismos de control y las demás dependencias.
- Atender solicitudes, peticiones, requerimientos que se le requieran dentro de las competencias del empleo
- Desarrollar y validar los indicadores de gestión, producto del impacto de las políticas, planes y programas de la entidad y, hacer el seguimiento a través de los sistemas establecidos para ello.

- Ejercer actividades de supervisión de los contratos que le sean asignados, con el fin de facilitar el logro de los objetivos y estrategias institucionales dando cumplimiento a las normas legales vigentes.
- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel y la naturaleza de las funciones de su cargo.

La presente certificación se expide en el municipio de Maicao a los 26 días del mes de septiembre de 2023.

JANET FONTALVO SOLANO
Representante Legal Proyectos Y Negocios Empresariales LTDA.

ACFIN
ASISTENCIA CONTABLE
FINANCIERA Y DE NEGOCIOS

El suscrito representante legal de la Empresa ACFIN, en uso de sus facultades legales.

CERTIFICA

Que **NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA**, identificada con cédula de ciudadanía **N°1.124.053383** expedida Maicao La Guajira, laboró en esta entidad en el periodo comprendido entre el **15 de Noviembre de 2022 al 20 de Diciembre de 2022** desempeñándose como **ASESORA** en el manejo de los aplicativos de **SIA OBSERVA, SIA CONTRALORIA Y GESTION DOCUMENTAL**, bajo el contrato ***N° CONTRATO 879 DE 2023, PRESTACION DE SERVICIOS PARA ASESORAR, CAPACITAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD CONTEMPLADOS EN EL REGIMEN DE CONTABILIDAD PUBLICA PARA LA E.S.E NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO DE URIBIA***, Destacándose por su buen desempeño y excelente gestión.

La presente certificación se expide en el municipio de Maicao a los 8 días del mes de septiembre de 2024.

LUIS CARLOS BASTIDAS NARVAEZ
Representante Legal ACFIN

LUIS CARLOS BASTIDAS NARVAEZ CONTADOR PÚBLICO
luiscbastidas@hotmail.com ***3045399761***

ACFIN
ASISTENCIA CONTABLE
FINANCIERA Y DE NEGOCIOS

El suscrito representante legal de la Empresa ACFIN, en uso de sus facultades legales.

CERTIFICA

Que **NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA**, identificada con cédula de ciudadanía **N°1.124.053383** expedida Maicao La Guajira, laboró en esta entidad en el periodo comprendido entre el **1 de Noviembre de 2023 al 29 de Diciembre de 2023** desempeñándose como **ASESORA** en el manejo de los aplicativos de **SIA OBSERVA, SIA CONTRALORIA Y GESTION DOCUMENTAL**, bajo el contrato ***N° CONTRATO 879 DE 2023, PRESTACION DE SERVICIOS PARA ASESORAR, CAPACITAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES Y LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD CONTEMPLADOS EN EL REGIMEN DE CONTABILIDAD PUBLICA PARA LA E.S.E NUESTRA SEÑORA DEL PERPETUO SOCORRO DE URIBIA***, Destacándose por su buen desempeño y excelente gestión.

La presente certificación se expide en el municipio de Maicao a los 8 días del mes de septiembre de 2024.

LUIS CARLOS BASTIDAS NARVAEZ
Representante Legal ACFIN

LUIS CARLOS BASTIDAS NARVAEZ CONTADOR PÚBLICO
luiscbastidas@hotmail.com ***3045399761***

LA IPSI KARAQUITA

CERTIFICA

Que la señorita **NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA**, identificada con cedula de ciudadanía **N° 1.124.053.383** expedida en Maicao, presto sus servicios dentro del **CONVENIO INTER-ADMINISTRATIVO (PIC) ENTRE ALCALDIA Y LA IPSI KARAQUITA** bajo un contrato por Prestación de Servicios como **APOYO TECNICO PARA EJECUTAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**, desde el 24 de Junio de 2016 hasta el 09 de Diciembre de 2016 La cual doy fe de su responsabilidad, honestidad y cumplimiento en todas sus labores.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, a los 18 días del mes de Febrero de 2017.

Atentamente

MAYRA A. HERRERA FUENTES
JEFE DE TALENTO HUMANO
IPSI KARAQUITA

Dirección: Sede principal: carrera 18 n° 21-13
Teléfono 7261772 celular 3176401444
Maicao- la guajira –Colombia

CONSTRUCTORA J.C. S.A.S.
NIT. 800047192-0

COMUNICADO

CJC-TH-085

Montelíbano 04 de Noviembre de 2014

CONSTRUCTORA J.C S.A.S

CERTIFICA,

Que la señora, **NEIDIS LICHEL ARIZA FIGUEROA**, identificada con C.C No. 1.124.053.383 de Maicao – La Guajira, realizó su etapa de práctica en la empresa Constructora JC S.A.S. Desempeñándose como aprendiz Sena; en la especialización en Tecnóloga en Salud Ocupacional, desde el 12 de Febrero de 2014 hasta el 27 de Mayo de 2014.

Este certificado se expide a solicitud del interesado, en Montelibano Córdoba a los 04 días del mes de Noviembre de 2014.

Atentamente,

Slith Jolenny Vergel Ortiz
Directora Administrativa
svergel@constructorajc.com

CONSTRUCTORA J.C.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Elaborado por: Yenis Cervantes
Asistente de Talento Humano

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1124053383 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 30/01/2024 10:49 AM

Código Verificación: **27U95ZD1RB**

Válida hasta: **29/04/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:25:51 horas del 16/02/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1124053383,** Apellidos y Nombres **ARIZA FIGUEROA NEIDIS LICHEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldia Municipal de Maicao**, con NIT **892120020-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta