PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, febrero 21 de 2024

Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**5777786**
Coordinador Académico Programas Especiales
Instructor Grado 20
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero de 2024

Referencia: No 5777786 del año 2024

Carmenza Duran Rey, identificado con la cédula de ciudadanía No.28.211.636 de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA (45.994.650) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024*
Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2024

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, corresponde a la " Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores" y sus afines.	Proceso de matrículas se da inicio a la revisión de documentos de las I.E asignadas a mi cargo, presentación en la I.E asignadas. I.E camilo Torres(Playon) Grado 11; Fray Nepomueno Ramos (Rionegro) Grado 11,Colegio Nuestra señora de las Mercedes(Grado 11), I.EColegio Francisco de paula Santander Grado 10 y 11 e I.E Isidro CAballero	Registro Fotográfico
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimiento, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	N.A	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad	N.A	

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo		
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente	Impartir formación en las fichas de grado11 I.E. Colegio Fray Nepomuceno Ramos Ficha 2719805; Instituto Int Comercio Camilo Torres(Playón)ficha No 2715180, I.E. Colegio Nuestra Señora de las mercedes Ficha No 2712084 y Ficha No 2719823 Colegio Francisco de Paula Santander	Registro Fotográfico
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA..	N.A	
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	N.A	
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área	N.A	

8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	Apoyo en el proceso de matrículas de las fichas de grado decimo a los aprendices de las I.E asignadas a mi cargo I.E. Francisco de paula Santander e I.E. Isidro Caballero	Formatos y documentos propios de la matricula
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA..		
10	No utilizar, ni total no parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	N.A	
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes por la entidad	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Planillas y documentos de compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Planillas y documentos de compromiso SENA
13	Participar en reuniones y/o eventos y/o Comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Febrero 9: Auditorio Low Multra de 7:00 a 1:00 P.M. Reunión de apertura academia CSET con el Subidrector del centro, Coordinadores del Programa y el líder . -Febrero 5: Reunión virtual red de	Evidencia Fotográfica Evidencia Fotografica

		contabilidad Revisar Materiales.	
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.		
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro	N.A	
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N.A	
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	N.A	
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando	Presentación de informe de las actividades realizadas en el mes de febrero de 2024	Presentación informe de obligaciones del mes de febrero de 2024

	su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.		
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: SI contratistas, Secop II, Sofia Plus y Territorium. Presentación cuenta mes de febrero de 2024	Plataformas SI contratistas,Secop II, Sofia Plus y Territorium Archivos GF Y GC
20	el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Envió del soporte del pago de la seguridad social del mes de Enero/24, según decreto 12736 del 23 de julio de 2018	Archivos GF y GC
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las	Presentación de exámenes médicos ocupacionales	Se encuentran vigentes y se anexa certificación

	siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

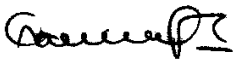
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.24248972 de la planilla, operador compensar mi planilla correspondiente al mes de enero de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

Firma



Carmenza Duran Rey
Contratista
C.C. 28.211.636 de Lebrija.

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) Contrato 5777786 del 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Instructor Grado 20

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO/24

CONTRATO 5777786_10724_CARMENZA DURAN REY

EVIDENCIA NO 1: FEBREERO NO 2: PRESENTACION EN LA I.E COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER CON HOMOLOGA



EVIDENCIA NO 2 : FEBRERO 5 PRESENTACION CON EL RECTOR COORDINADOR Y DOCENTE HOMOLOGA DE LA I.E CAMILO TORRES (PLAYON) DE 8:00 A.M A 11.40 AM







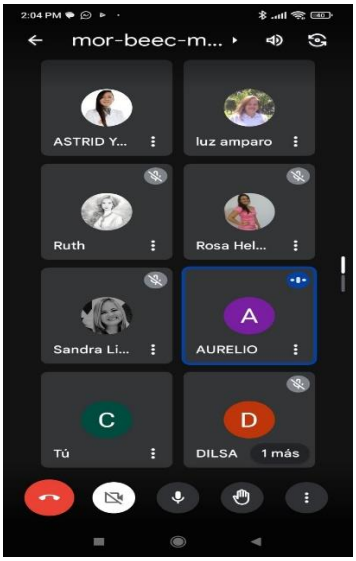


EVIDENCIA NO 3 : FEBRERO 5 REUNION VIRTUAL RED DE CONTABILIDAD PARA REVISION

DE MATERIALES DE 2:00 A 4:00 pm

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO/24

CONTRATO 5777786_10724_CARMENZA DURAN REY





EVIDENCIA NO 3 : FEBRERO 8 MATRICULAR I.E FRANCISCO DE PAULA SANTANDER DE 6.00 AM A 10 AM





EVIDENCIA No 4 : 7 DE FEBRER DE 10:00 am a 12:00 M PRESENTACION DE LOS INSTRUCTORES CON ACOMPAÑAMIENTO DE LIDER EN LA I.E COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE LEBRIJA





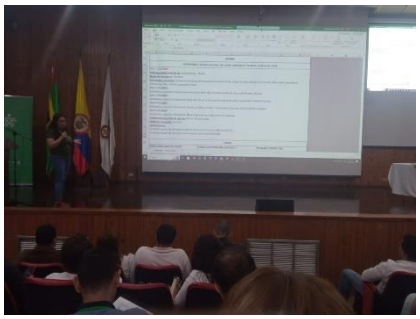




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO/24

CONTRATO 5777786_10724_CARMENZA DURAN REY

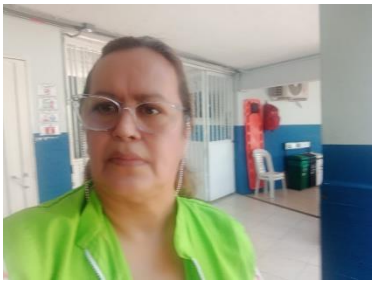
EVIDENCIA NO 5: FEBRERO 9 DE 7:00 AM A 1 PM AUDITORIO LOW MULTRA APERTURA ACADEMICA 2024 CITADA POR LA COORDINACION PROGRAMAS ESPECIALES CON LA ASISTENCIA DEL LIDER Y EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO.





EVIDENCIA No 6: FEBRERO 12 DE 9:00 AM A 10: 15 AM COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER PARA LLEVAR LA CARTA PARA LA FIRMA DEL RECTOR Y QUE LOS APRENDICES ME FIRMEN FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

EVIDENCIA No 7 FEBRERO 13 Y 14 DE 9:00 AM A 1:00 Y (14) DE 9 .00 a 12.15M APOYO EN EL PROCESO DE MATRICULAR I.E

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO/24

CONTRATO 5777786_10724_CARMENZA DURAN REY





