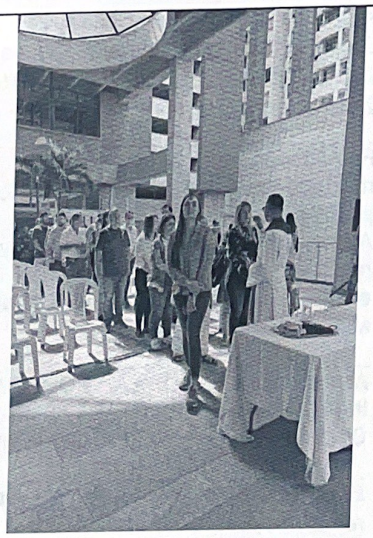
	INFORME DE ACTIVIDADES **SECRETARÍA DE GOBIERNO**

Supervisor: JOHAN ANCÍZAR QUINTERO PÉREZ Secretario de Gobierno	
Fecha de elaboración del informe: FEBRERO DE 2024	**Período de Actividades: FEBRERO DE 2024**
Contrato No. SAB-01-205-24	
Objeto del contrato: OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ASUNTOS RELIGIOSOS PARA FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE ENTIDADES RELIGIOSAS.	
Nombre del contratista: ELIZABETH MALDONADO ALVAREZ	**Documento de identificación:** 1037657027
Alcance del Objeto	**Actividades Realizadas**
1. Facilitador de procesos jurídicos a las diferentes comunidades religiosas del municipio.	Participación en la reunión convocada por el Subdirector JIANNY ALBEIRO PALACIO LOPEZ con el Comité de Asuntos Religiosos para la aclaración de temas jurídicos pertinentes. Lectura y análisis de la información jurídica de la Subsecretaria de asuntos religiosos como lo son las siguientes legislaturas; Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 133 de 1994 y el Decreto Nacional 1066 de 2015, artículos 2.4.2.4.1.1 y siguientes.
2. Participar en la orientación, coordinación y control en materia jurídica de las entidades religiosas registradas en el municipio de sabaneta.	Participación en la organización del evento realizado por el SENA sobre primeros auxilios psicológicos. Acompañamiento jurídico en la validación de requisitos para la exoneración del Predial para entidades religiosas según el Estatuto Tributario Municipal.
3. Apoyar desde el ámbito jurídico la elaboración y puesta en marcha de la política pública de libertad religiosa en el municipio.	Anotaciones sobre "LA POLÍTICA PUBLICA INTEGRAL DE LIBERTAD RELIGIOSA Y DE CULTOS EN EL MUNICIPIO DE SABANETA"
4. Brindar apoyo en la proyección respuestas oportunas ante los organismos de control y demás entes que así lo requieran, en los asuntos que sean competencia de la oficina de asuntos religiosos del Municipio de Sabaneta.	Estudio, análisis y apoyo en las solicitudes realizadas por el Subdirector.
5. Brindar apoyo en la asistencia a mesas de trabajo, comités, entre otros, en los cuales sea requerido por el secretario de Gobierno.	Asistencia en la reunión convocada por el Subdirector JIANNY ALBEIRO PALACIO LOPEZ con el Comité de Asuntos Religiosos. Apoyo en la programación del acto religioso referente a la SANTA CENIZA.

	INFORME DE ACTIVIDADES **SECRETARÍA DE GOBIERNO**

6. Apoyar en la proyección y redacción de diferentes Actos Administrativos propios de la Subdirección de Asuntos Religiosos	Seguimiento y proyección a los actos solicitados por entidades religiosas y el Subdirector JIANNY ALBEIRO PALACIO LOPEZ.
7. Apoyar en la proyección y redacción de respuestas de manera inmediata, según los términos establecidos por la Ley a las peticiones que le sean asignadas.	Seguimiento a las PQRSD realizadas por entidades religiosas ante la administración con solicitudes puntuales.
8. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este, que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Asistencia a la reunión citada para la ejecución y formación del Plan de Gobierno. Proyección sobre diferentes tipos de modelos de acercamiento con las comunidades religiosas.

Evidencias:



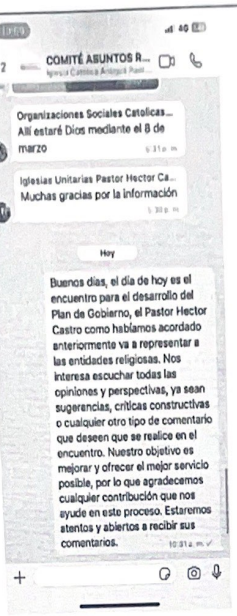
SANTA CENIZA 2024.



REUNION CON EL COMITÉ DE ASUNTOS RELIGIOSOS.

INFORME DE ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GOBIERNO



CONTINUO SEGUIMIENTO A LAS ENTIDADES RELIGIOSAS PARA SU PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE GOBIERNO.



EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL SUBDIRECTOR.

Al presente informe anexo cuenta de cobro, planilla de autoliquidación de aportes a seguridad social y comprobante de pago correspondiente al mes de Enero de 2024

JOHAN ANCÍZAR QUINTERO PÉREZ
Secretario de Gobierno
SUPERVISOR

JIANNY ALBEIRO PALACIO LOPEZ
Subdirector de la OFICINA DE ASUNTOS RELIGIOSOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

ELIZABETH MALDONADO ALVAREZ
Contratista