

## MEMORANDO

Bogotá, D.C. 05 de febrero de 2024

|                                                                                   |                                                                                    |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  |  |           |
|                                                                                   | Al responder por favor cite este número 41032024E3002387                           |           |
|                                                                                   | Fecha Radicado: 2024-02-05 14:56:00                                                |           |
|                                                                                   | Código de Verificación: cc5ee                                                      | Folios: 1 |
|                                                                                   | Radicator: Ventanilla Minambiente                                                  | Anexos: 0 |
| Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible                                    |                                                                                    |           |

Para: Diana Marcela Albarracín  
Coordinador Grupo De Talento Humano

De: Coordinación Grupo de Contabilidad

Asunto: Solicitud Certificación de Insuficiencia o Inexistencia de Personal - Decreto 2209 de 1998.

Doctora Diana, reciba un cordial saludo,

De manera atenta solicito la expedición de la certificación de que trata el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, sobre la inexistencia de personal de planta para realizar actividades del contrato de prestación de servicios que a continuación se describe:

### 1. OBJETO:

Prestar los servicios profesionales, al Grupo Contabilidad en el proceso de revisión de cuentas por pagar, así como en la creación, análisis y actualización de las distintas bases de datos del grupo realizando el seguimiento a la ejecución presupuestal, Brindando acompañamiento a los distintos comités FONAM- MADS, brindar acompañamiento a la supervisión.

### 2. OBLIGACIONES

1. Verificar que los soportes de las cuentas radicadas para trámite de pago, presentados por los contratistas y proveedores, cumplan con los requisitos establecidos en los formatos publicados en el Sistema Integrado de Gestión – SomoSIG de la entidad y la normatividad vigente.
2. Construir las bases de datos que permitan generar informes del área y hacer seguimiento al proceso del trámite de cuentas.
3. Generar el reporte mensual de los indicadores del Grupo de Contabilidad.
4. Apoyar en las actividades de control y seguimiento de la correspondencia del Grupo de Contabilidad, y la verificación de los soportes presentados por los contratistas a cargo de la Coordinación, al igual que el manejo de la plataforma ARCA.
5. Apoyar las actividades del Sistema Integrado de Gestión SomoSIG, que requiera el grupo de Contabilidad.
6. Apoyar en las actividades del cargue y reporte del Documento Equivalente.

7. Las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto y/o las que determine el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto del contrato.

### 3. AREA

El profesional se requiere para el Grupo de Contabilidad de la Subdirección Administrativa y Financiera.

#### Cantidad de certificaciones solicitadas: 1

Al respecto, y de conformidad con el citado Decreto, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con el manual de funciones:

|   |                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X | La Subdirección no cuenta con el personal suficiente para adelantar el cumplimiento de la necesidad a que se refiere el objeto y obligaciones enunciadas. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Cordialmente,

DOMINGUEZ JARAMILLO DORCY MAYLY  
Firmado digitalmente por DOMINGUEZ JARAMILLO DORCY MAYLY  
Fecha: 2024.02.05 15:10:20 -05'00'

**DORCY MAYLY DOMINUEZ JARAMILLO**

Coordinadora Grupo de Contabilidad  
Subdirección Administrativa y Financiera

Anexos: N/A  
Elaboró Dorcy Mayly Dominguez Jaramillo – Profesional Especializado Grupo de Cuentas y contabilidad  
Fecha: 05 de febrero de 2024



## CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA Y/O INEXISTENCIA DE PERSONAL

### LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO CERTIFICA:

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 que compiló el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998 y conforme a la delegación efectuada por esta Cartera Ministerial mediante Resolución No. 940 del 2017, y la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre del 2022; se verifica la siguiente solicitud:

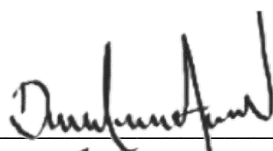
El Grupo de Contabilidad del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de acuerdo con los estudios previos requiere la contratación del siguiente objeto y obligaciones:

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto</b>       | Prestar los servicios profesionales, al Grupo Contabilidad en el proceso de revisión de cuentas por pagar, así como en la creación, análisis y actualización de las distintas bases de datos del grupo realizando el seguimiento a la ejecución presupuestal, Brindando acompañamiento a los distintos comités FONAM- MADS, brindar acompañamiento a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obligaciones</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar que los soportes de las cuentas radicadas para trámite de pago, presentados por los contratistas y proveedores, cumplan con los requisitos establecidos en los formatos publicados en el Sistema Integrado de Gestión – SomoSIG de la entidad y la normatividad vigente.</li> <li>2. Construir las bases de datos que permitan generar informes del área y hacer seguimiento al proceso del trámite de cuentas.</li> <li>3. Generar el reporte mensual de los indicadores del Grupo de Contabilidad.</li> <li>4. Apoyar en las actividades de control y seguimiento de la correspondencia del Grupo de Contabilidad, y la verificación de los soportes presentados por los contratistas a cargo de la Coordinación, al igual que el manejo de la plataforma ARCA.</li> <li>5. Apoyar las actividades del Sistema Integrado de Gestión SomoSIG, que requiera el grupo de Contabilidad.</li> <li>6. Apoyar en las actividades del cargue y reporte del Documento Equivalente.</li> </ol> |

Que conforme con el requerimiento presentado por el área solicitante de la contratación y una vez verificada la planta de personal del Ministerio, se certifica que, de acuerdo con las condiciones para la contratación, la que aplica corresponde a:

| Condición                                                                                                                                                                                       | Aplica |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| De acuerdo con el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio. | X      |
| El desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio.                                                                                    |        |
| Aun existiendo personal en la planta, éste no es suficiente.                                                                                                                                    |        |

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C., 6 de febrero de 2024.



**DIANA MARCELA ALBARRACÍN NÚÑEZ**

Ref:2189TH06022024

Elaboró: Diego Cifuentes 

Revisó: Martha Cristina Vivas Oviedo  Asesora Grupo de Talento Humano

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente

