LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA

Que la Contraloría Municipal de Yumbo justifico la necesidad de suscribir un contrato de prestación de servicios con persona natural para desarrollar actividades de: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, RESPONSABILIDAD FISCAL Y CONTROVERSIAS JUDICIALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES.".

Que en el análisis contenido en los estudios previos se estableció que el aspirante debería cumplir con los siguientes requisitos mínimos de experiencia y estudios:

- ✓ Técnica profesional en gestión empresarial
- ✓ Experiencia de seis (6) meses

Que se revisaron, analizaron y verificaron los siguientes documentos aportados por la señora ISABELLA MONSALVE JIMENEZ

1. Técnico en áreas financieras, contables, comerciales y afines
2. Copia contrato entidad pública relacionada.

Que, en consecuencia, cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia requeridos en los estudios previos.

Se firma en la Contraloría Municipal de Yumbo, en el mes de febrero de 2024.

MÓNICA MUÑOZ POLANCO
Directora Administrativa de Personal y Financiera

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Fernando Lenis Zamudio	Profesional Universitario.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			