PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Febrero 2024

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862644
Coordinador académico
Centro de la manufactura textil y cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5862644 del año 2024

Juliana Elizabeth Romero Galvis, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032366226 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la manufactura textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. - Titulación: **MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA**

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	1.Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da formación. 2.Elaboración de instrumentos de evaluación. 3.Implementación de la línea de tiempo para el desarrollo de los resultados de aprendizaje 4.Desarrollo de actividades prácticas y académicas de acuerdo a la línea de tiempo. 5.Generar buenas prácticas de uso de los espacios asignados al Centro. (Biblioteca, ambiente global, auditorio, zonas comunes) 6.Generar espacios de convivencia y prácticas saludables a través del deporte, danza, zumba, 7.Generar espacios en la plataforma para que los aprendices realicen sus evidencias. 12 horas ficha 2877504 técnico en marketing digital para el sistema moda. 16 horas inducción 16 horas montaje y acompañamiento a evento clúster de moda, en la cámara y comercio. (horas 160)	Registro de entrada y salida instructores mes febrero. Plataforma LMS **16 horas de inducción.**

2	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Pago seguridad social mes de enero 2024, planilla no. 1061059686	Se encuentra adjuntada en el informe GF del mes de febrero 2024
3	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando el paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A	N/A
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación ficha 2877504 técnico en marketing digital para el sistema moda.	Plataforma LMS
5	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento)	N/A	N/A
6	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
7	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro	Desarrollo de guía para la actividad introducción al sistema moda de la ficha 2877504.	Plataforma LMS

	de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece.		
8	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	N/A	N/A
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	N/A
10	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad, dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Visitas a diferentes organizaciones de la ciudad para divulgar el portafolio de complementarias del centro cmtc. • Dirección Local de Educación • Casa LGBT Sebastián Romero • CDC Samore • IED Clemencia de Caicedo, junto al instructor Enrique Rincon.	Registro fotográfico Adjunto evidencia de correos enviados a las instituciones. Lista de asistencia a reunión.
11	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	N/A	N/A
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio, así como los documentos requeridos para la certificación de los mismos.	Entrega de documentos para inscripción de complementarias en mercadeo, proyectado • CDC Samore (proyectado 12 hs) • IED Clemencia de Caicedo (proyectado 12 hs)	Documentación a Formación complementaria
13	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A

14	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.	Evaluación de actividades durante el trimestre	Plataforma LMS y herramientas propias.
15	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	N/A
16	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
17	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	N/A	N/A
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Dejar en perfectas condiciones los ambientes de formación donde se está asignado Ambiente Bitzburg sede Chapinero.	Reporte interventoría
19	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	N/A	N/A
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Formación ficha 2877504 técnico en marketing digital para el sistema moda.	Sena sofia
21	Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en lo semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	N/A

22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar formatos de ejecución de horas	Evidencias SecopII, Contratistas. SENA
23	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	N/A	N/A
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	N/A	N/A
26	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	N/A	N/A
27	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la	N/A	N/A

	Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.		
28	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	• Participación stand SENA y charlas, feria de calzado IFLS + EICI. • Inducción cuenta de cobro viernes 9 de febrero 5 pm. • Reunión virtual aclaraciones sobre formatos de cuenta de cobro 14 de febrero 4pm. • Acompañamiento clúster de moda en Cámara y comercio de Chapinero, montaje y desmontaje (16 horas)	Adjunto registro fotográfico: - Feria - Inducción - Muestra

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1061059686 de la planilla, operador SIMPLE y periodo ENERO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma

JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS

Contratista

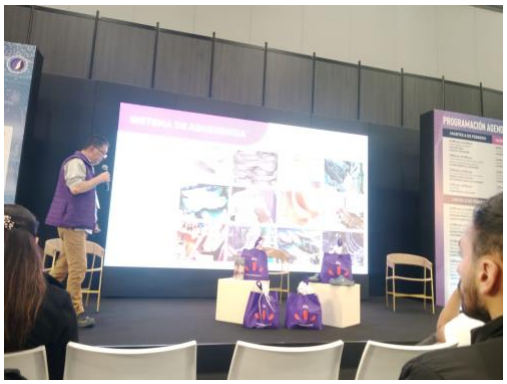
C.C. No. 1032366226 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

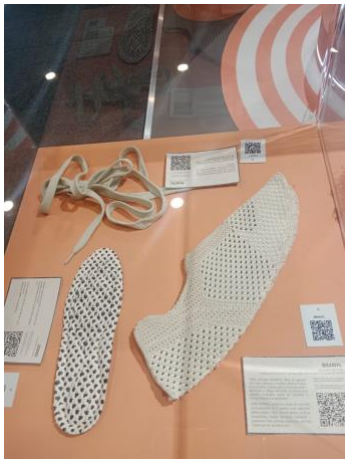
Firma

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862644 de 2024
Coordinador académico

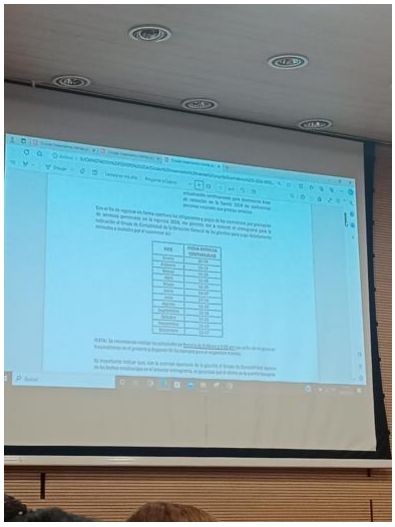
- Participación stand SENA y charlas, feria de calzado IFLS + EICI.



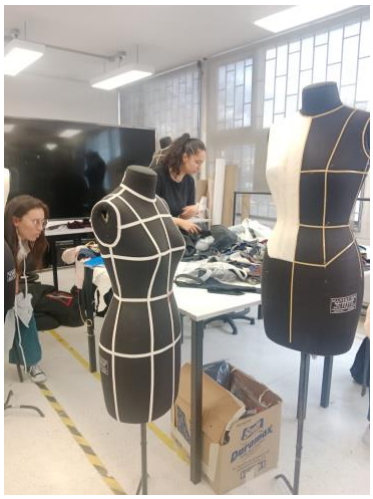


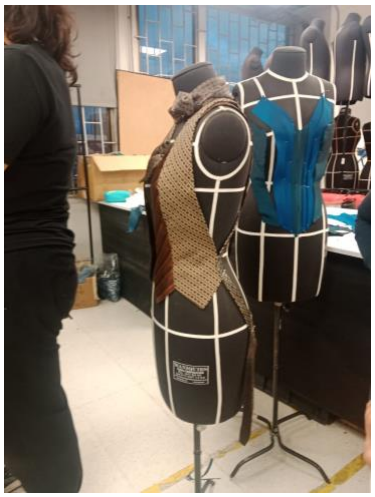


- Inducción cuenta de cobro viernes 9 de febrero



- Muestras Cluster Moda, cámara y comercio.







REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA				Juliana Elizabeth Romero Galvis		1032366226	2024	FEBRERO
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
7/02/2024	PROYECTADO	2:00 p. m.	6:00 p.m.	4	INDUCCION	SENA		
8/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	12:00PM	4	INDUCCION	SENA		
8/02/2024	PROYECTADO	1:00PM	5:00PM	4	ACOMPAÑAMIENTO STAND SENA IFLS + EICI	CORFERIAS		
9/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	12:00PM	4	INDUCCION	SENA		
9/02/2024	PROYECTADO	1:00PM	5:00PM	4	ACOMPAÑAMIENTO STAND SENA IFLS + EICI	CORFERIAS		
10/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	INDUCCION	SENA		
12/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	DIVULGACIÓN COMPLEMENTARIAS	DIRECCION LOCAL DE EDUCACION TEUSAQUILLO		
12/02/2024	PROYECTADO	1:00 p. m.	5:00PM	4	DIVULGACIÓN COMPLEMENTARIAS	DIRECCION LOCAL DE EDUCACION DE CHAPINERO		
13/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	DIVULGACIÓN COMPLEMENTARIAS	Casa LGBTI Sebastián Romero		
15/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	12:00 p. m.	4	DIVULGACIÓN COMPLEMENTARIAS	IED CLEMENCIA DE CAICEDO		
16/02/2024	2847037	9:00 a. m.	6:00 p.m.	8	DESARROLLADORES SISTEMA MODA	CAMARA DE COMERCIO CHAPINERO		
19/02/2024	2847037	9:00 p. m.	6:00 p.m.	8	DESARROLLADORES SISTEMA MODA	CAMARA DE COMERCIO CHAPINERO		
20/02/2024	2877504	12:00 p. m.	6:00 p.m.	6	INTRODUCCION AL SISTEMA MODA	CHAPINERO		
21/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	5:00 p. m.	8	MARKETING DIGITAL	CDC SAMORE		
22/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	5:00 p. m.	8	MARKETING DIGITAL	CDC SAMORE		
23/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	5:00 p. m.	8	MARKETING DIGITAL	CDC SAMORE		
24/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	5:00 p. m.	8	MARKETING DIGITAL	CDC SAMORE		
26/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	5:00 p. m.	8	MARKETING DIGITAL	CDC SAMORE		
27/02/2024	2877504	12:00 p. m.	6:00 p.m.	6	INTRODUCCION AL SISTEMA MODA	CHAPINERO		
28/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	5:00 p. m.	8	MARKETING DIGITAL	CDC SAMORE		
29/02/2024	PROYECTADO	8:00 a. m.	5:00 p. m.	8	MARKETING DIGITAL	CDC SAMORE		
				124				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reu Tecnica en marketing Digital. Colegio Clemente de Quycedo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Enrique Ruiz	80793106		✓		SENA CMTC	eruizp@sena.edu.co	3205816401	N.A	
2	Yaqueline Garay	52166750	✓			Col. Clemente de Quycedo	ygaraygu@educacionbogota.edu.co	2019069143	N A	
3	Juliana Romero	1032366226		✓		SENA CMTC	jromerog@sena.edu.co	3184722701	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Invitación Catálogo complementarias SENA CMTC 2024

Juliana Elizabeth Romero Galvis <jeromerog@sena.edu.co>
Mié 14/02/2024 10:52 AM

Para:Madurang@sdis.gov.co <Madurang@sdis.gov.co>
CC:Guillermo Adrian Linares <glinares@sena.edu.co>;Fabio Alonso Camacho Sapuy <facamacho@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (4 MB)
Catálogo de Formación Complementaria - Presencial - CMTC 2024-V1.pdf; Complementaria Mercadeo Digital.pdf;

Buenos días Mónica,

Reciba un cordial saludo del Centro de Manufactura en Textil y Cuero CMTC - SENA - Regional Distrito Capital

Mucho gusto, mi nombre es Juliana Romero, instructora en este centro. Como hablamos hace un momento te comparto el portafolio de servicios del centro.

En este catálogo de cursos complementarios presenciales puedes encontrar formación en diversas áreas como mercadeo, diseño, moda y artesanía, entre otros. Nos interesaría explorar la posibilidad de promocionar estos programas junto a ustedes y así poder atender las necesidades de la población con la cual trabajan.

Para tener en cuenta y en respuesta a las exigencias del momento, actualmente disponemos de un ciclo de formación en Mercadeo compuesto por 4 cursos. (mercadeo, redes sociales, contenido digital, audiencia) Y que toda nuestra formación es Gratuita.

Cualquier información pueden comunicarse con:

Instructora Juliana Romero jeromerog@sena.edu.co

COORDINADORES ACADÉMICOS CMTC:
Fabio Alonso Camacho Sapuy facamacho@sena.edu.co
Guillermo Adrián Linares glinares@sena.Edu.Co
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CMTC:
Sandra Milena Tinoco stinoco@sena.edu.co
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO CMTC:
Rocio Jimenez Sanchez rjimenezs@sena.edu.co

Espero poder reunironos y así poder aclarar cualquier duda.

Adjunto a este mensaje, encontrará el catálogo, requisitos para la inscripción y el banner correspondientes al ciclo de mercadeo.

Cordialmente,

--

Juliana Romero
Centro de Manufactura Textil y Cuero, Distrito Capital
Instructora
jeromerog@sena.edu.co
Avenida 30 No. 17B-25 Sur, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RE: Invitación y Catálogo complementarias SENA CMTC 2024

CHRISTIAN CAMILO RIANO CARDONA <christian.riano556@educacionbogota.edu.co>
Mié 14/02/2024 2:44 PM
Para:Juliana Elizabeth Romero Galvis <jeromerog@sena.edu.co>

No suele recibir correos electrónicos de christian.riano556@educacionbogota.edu.co. Por qué esto es importante

cordial saludo.

La presente solicitud fue radicada mediante consecutivo SIGA **E-2024-33869** y se asignó a la Dirección Local de Engativá, para su competencia.

Para futuras solicitudes puede usar nuestro canal virtual de radicación: http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/fut/999/Contactenos

Formulario Único de Trámites FUT - SIGA - Secretaría de Educación Distrital

Formulario único de trámites - Secretaría de Educación de Distrital - Bogotá, Colombia

fut.redp.edu.co

Cordialmente.

CHRISTIAN RIAÑO C.
Dirección Local de Educación Engativá
Carrera 78 A No 76- 10 Barrio La Granja
www.educacionbogota.edu.co

Información: Línea 195

De: DLE LOCALIDAD DIEZ <cadel10@educacionbogota.edu.co>
Enviado: miércoles, 14 de febrero de 2024 8:35
Para: CHRISTIAN CAMILO RIANO CARDONA <christian.riano556@educacionbogota.edu.co>
Asunto: Invitación y Catálogo complementarias SENA CMTC 2024

Cordial saludo,

Se remite la siguiente información para su conocimiento y gestión.

Atentamente,

WILLIAM PÉREZ ALARCÓN
Director Local de Educación de Engativá
Carrera 78 A No 76-10
Teléfonos: 4370605-65-69
Email:
Cadel10@educacionbogota.edu.co

Proyectó: DMM

De: Juliana Elizabeth Romero Galvis <jeromerog@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 14 de febrero de 2024 8:00 a. m.

Para: DLE LOCALIDAD UNO <cadel1@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD TRES <cadel3@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD DIECISIETE <cadel17@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD CUATRO <cadel4@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD CINCO <cadel5@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD SEIS <cadel6@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD BOSA <cadel7@educacionbogota.edu.co>; DIRECCIÓN LOCAL EDUCACIÓN KENNEDY <cadel8@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD NUEVE <cadel9@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD DIEZ <cadel10@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD ONCE <cadel11@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD DOCE <cadel12@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD CATORCE <cadel14@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD QUINCE <cadel15@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD DIECISEIS <cadel16@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD 18 RAFAEL URIBE URIBE <cadel18@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD DIECINUEVE <cadel19@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD VEINTE <cadel20@educacionbogota.edu.co>
Cc: Fabio Alonso Camacho Sapuy <facamacho@sena.edu.co>; Enrique Prieto Rincon <erinconp@sena.edu.co>; Guillermo Adrian Linares <glinares@sena.edu.co>
Asunto: Invitación y Catálogo complementarias SENA CMTC 2024

Buenos días,
Directores Locales de Educación

Reciba un cordial saludo del Centro de Manufactura en Textil y Cuero CMTC - SENA - Regional Distrito Capital

Mucho gusto, mi nombre es Juliana Romero, instructora en este centro. Ayer, me dirigí a la oficina local de educación y obtuve las direcciones de correo electrónico, con el fin de ofertar el portafolio de servicios del centro.

Me dirijo a usted para compartir el catálogo de cursos complementarios presenciales que nuestra institución ofrece. Estos cursos abarcan diversas áreas como mercadeo, diseño, moda y artesanía, entre otros. Nos interesaría explorar la posibilidad de promocionar estos programas en entidades educativas o asociaciones interesadas.

En respuesta a las exigencias del momento, actualmente disponemos de un ciclo de formación en Mercadeo compuesto por 4 cursos. (mercadeo, redes sociales, contenido digital, audiencia)

Cualquier información pueden comunicarse con:

Instructora Juliana Romero jeromerog@sena.edu.co

COORDINADORES ACADÉMICOS CMTC:
Fabio Alonso Camacho Sapuy facamacho@sena.edu.co
Guillermo Adrián Linares glinares@sena.Edu.Co
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CMTC:
Sandra Milena Tinoco stinoco@sena.edu.co
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO CMTC:
Rocio Jimenez Sanchez rjimenezs@sena.edu.co

Adjunto a este mensaje, encontrará el catálogo, requisitos para la inscripción y el banner correspondientes al ciclo de mercadeo.

Cordialmente,

--

Juliana Romero
Centro de Manufactura Textil y Cuero, Distrito Capital
Instructora
jeromerog@sena.edu.co
Avenida 30 No. 17B-25 Sur, Bogotá

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Juliana Elizabeth Romero Galvis
Centro De Manufactura En Textil Y Cuero - Contratista
jeromerog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Cl.63 58b-03 Itagüí-Calatrava

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.

Invitación Catálogo complementarias SENA CMTC 2024

Juliana Elizabeth Romero Galvis <jeromerog@sena.edu.co>
Mié 14/02/2024 8:41 AM

Para:cadel2@educacionbogota.edu.co <cadel2@educacionbogota.edu.co>
CC:lrhernandezs@educacionbogota.gov.co <lrhernandezs@educacionbogota.gov.co>

2 archivos adjuntos (4 MB)
Catálogo de Formación Complementaria - Presencial - CMTC 2024-V1.pdf; Complementaria Mercadeo Digital.pdf;

SENA CMTC 2024

Buenos días
Dr. Edgar Riveros Leal
Director Local de Chapinero

Reciba un cordial saludo del Centro de Manufactura en Textil y Cuero CMTC - SENA - Regional Distrito Capital

Mucho gusto, mi nombre es Juliana Romero, instructora en este centro. Ayer, me dirigí a la oficina local de educación y obtuve su dirección de correo electrónico, con el fin de ofertar el portafolio de servicios del centro.

Me dirijo a usted para compartir el catálogo de cursos complementarios presenciales que nuestra institución ofrece. Estos cursos abarcan diversas áreas como mercadeo, diseño, moda y artesanía, entre otros. Nos interesaría explorar la posibilidad de promocionar estos programas en entidades educativas o asociaciones interesadas.

En respuesta a las exigencias del momento, actualmente disponemos de un ciclo de formación en Mercadeo compuesto por 4 cursos. (mercadeo, redes sociales, contenido digital, audiencia)

Cualquier información pueden comunicarse con:

Instructora Juliana Romero jeromerog@sena.edu.co

COORDINADORES ACADÉMICOS CMTC:
Fabio Alonso Camacho Sapuy facamacho@sena.edu.co
Guillermo Adrián Linares glinares@sena.Edu.Co
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CMTC:
Sandra Milena Tinoco stinoco@sena.edu.co
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO CMTC:
Rocio Jimenez Sanchez rjimenezs@sena.edu.co

Adjunto a este mensaje, encontrará el catálogo, requisitos para la inscripción y el banner correspondientes al ciclo de mercadeo.

Cordialmente,

--

Juliana Romero
Centro de manufactura textil y cuero
Instructora
jeromerog@sena.edu.co
Distrito Capital



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Invitación y Catálogo complementarias SENA CMTC 2024

Juliana Elizabeth Romero Galvis <jeromerog@sena.edu.co>

Mié 14/02/2024 8:00 AM

Para:cadel13@educacionbogota.edu.co <cadel13@educacionbogota.edu.co>
CC:Fabio Alonso Camacho Sapuy <facamacho@sena.edu.co>;Guillermo Adrian Linares <glinares@sena.edu.co>;Enrique Prieto Rincon <erinconp@sena.edu.co>
Cco:lrhernandezs@educacionbogota.gov.co <lrhernandezs@educacionbogota.gov.co>

2 archivos adjuntos (4 MB)

Catálogo de Formación Complementaria - Presencial - CMTC 2024-V1.pdf; Complementaria Mercadeo Digital.pdf;

Buenos días
Dra. María Temilda Rodriguez Franco
Directora Local de Teusaquillo

Reciba un cordial saludo del Centro de Manufactura en Textil y Cuero CMTC - SENA - Regional Distrito Capital

Mucho gusto, mi nombre es Juliana Romero, instructora en este centro. Ayer, me dirigí a la oficina local de educación y obtuve su dirección de correo electrónico, con el fin de ofertar el portafolio de servicios del centro.

Me dirijo a usted para compartir el catálogo de cursos complementarios presenciales que nuestra institución ofrece. Estos cursos abarcan diversas áreas como mercadeo, diseño, moda y artesanía, entre otros. Nos interesaría explorar la posibilidad de promocionar estos programas en entidades educativas o asociaciones interesadas.

En respuesta a las exigencias del momento, actualmente disponemos de un ciclo de formación en Mercadeo compuesto por 4 cursos. (mercadeo, redes sociales, contenido digital, audiencia)

Cualquier información pueden comunicarse con:

Instructora Juliana Romero jeromerog@sena.edu.co

COORDINADORES ACADÉMICOS CMTC:
Fabio Alonso Camacho Sapuy facamacho@sena.edu.co
Guillermo Adrián Linares glinares@sena.Edu.Co
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CMTC:
Sandra Milena Tinoco stinoco@sena.edu.co
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO CMTC:
Rocio Jimenez Sanchez rjimenezs@sena.edu.co

Adjunto a este mensaje, encontrará el catálogo, requisitos para la inscripción y el banner correspondientes al ciclo de mercadeo.

Cordialmente,

--

Juliana Romero
Centro de Manufactura Textil y Cuero, Distrito Capital
Instructora
jeromerog@sena.edu.co
Avenida 30 No. 17B-25 Sur, Bogotá



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

RE: Invitación y Catálogo complementarias SENA CMTC 2024

CHRISTIAN CAMILO RIANO CARDONA <christian.riano556@educacionbogota.edu.co>
Mié 14/02/2024 2:44 PM
Para:Juliana Elizabeth Romero Galvis <jeromerog@sena.edu.co>

No suele recibir correos electrónicos de christian.riano556@educacionbogota.edu.co. Por qué esto es importante

cordial saludo.

La presente solicitud fue radicada mediante consecutivo SIGA **E-2024-33869** y se asignó a la Dirección Local de Engativá, para su competencia.

Para futuras solicitudes puede usar nuestro canal virtual de radicación: http://fut.redp.edu.co/FUT-web/#/fut/999/Contactenos

Formulario Único de Trámites FUT - SIGA - Secretaría de Educación Distrital

Formulario único de trámites - Secretaría de Educación de Distrital - Bogotá, Colombia

fut.redp.edu.co

Cordialmente.

CHRISTIAN RIAÑO C.
Dirección Local de Educación Engativá
Carrera 78 A No 76- 10 Barrio La Granja
www.educacionbogota.edu.co

Información: Línea 195

De: DLE LOCALIDAD DIEZ <cadel10@educacionbogota.edu.co>
Enviado: miércoles, 14 de febrero de 2024 8:35
Para: CHRISTIAN CAMILO RIANO CARDONA <christian.riano556@educacionbogota.edu.co>
Asunto: Invitación y Catálogo complementarias SENA CMTC 2024

Cordial saludo,

Se remite la siguiente información para su conocimiento y gestión.

Atentamente,

WILLIAM PÉREZ ALARCÓN
Director Local de Educación de Engativá
Carrera 78 A No 76-10
Teléfonos: 4370605-65-69
Email:
Cadel10@educacionbogota.edu.co

Proyectó: DMM

De: Juliana Elizabeth Romero Galvis <jeromerog@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 14 de febrero de 2024 8:00 a. m.

Para: DLE LOCALIDAD UNO <cadel1@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD TRES <cadel3@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD DIECISIETE <cadel17@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD CUATRO <cadel4@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD CINCO <cadel5@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD SEIS <cadel6@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD BOSA <cadel7@educacionbogota.edu.co>; DIRECCIÓN LOCAL EDUCACIÓN KENNEDY <cadel8@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD NUEVE <cadel9@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD DIEZ <cadel10@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD ONCE <cadel11@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD DOCE <cadel12@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD CATORCE <cadel14@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD QUINCE <cadel15@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD DIECISEIS <cadel16@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD 18 RAFAEL URIBE URIBE <cadel18@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD DIECINUEVE <cadel19@educacionbogota.edu.co>; DLE LOCALIDAD VEINTE <cadel20@educacionbogota.edu.co>
Cc: Fabio Alonso Camacho Sapuy <facamacho@sena.edu.co>; Enrique Prieto Rincon <erinconp@sena.edu.co>; Guillermo Adrian Linares <glinares@sena.edu.co>
Asunto: Invitación y Catálogo complementarias SENA CMTC 2024

Buenos días,
Directores Locales de Educación

Reciba un cordial saludo del Centro de Manufactura en Textil y Cuero CMTC - SENA - Regional Distrito Capital

Mucho gusto, mi nombre es Juliana Romero, instructora en este centro. Ayer, me dirigí a la oficina local de educación y obtuve las direcciones de correo electrónico, con el fin de ofertar el portafolio de servicios del centro.

Me dirijo a usted para compartir el catálogo de cursos complementarios presenciales que nuestra institución ofrece. Estos cursos abarcan diversas áreas como mercadeo, diseño, moda y artesanía, entre otros. Nos interesaría explorar la posibilidad de promocionar estos programas en entidades educativas o asociaciones interesadas.

En respuesta a las exigencias del momento, actualmente disponemos de un ciclo de formación en Mercadeo compuesto por 4 cursos. (mercadeo, redes sociales, contenido digital, audiencia)

Cualquier información pueden comunicarse con:

Instructora Juliana Romero jeromerog@sena.edu.co

COORDINADORES ACADÉMICOS CMTC:
Fabio Alonso Camacho Sapuy facamacho@sena.edu.co
Guillermo Adrián Linares glinares@sena.Edu.Co
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CMTC:
Sandra Milena Tinoco stinoco@sena.edu.co
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO CMTC:
Rocio Jimenez Sanchez rjimenezs@sena.edu.co

Adjunto a este mensaje, encontrará el catálogo, requisitos para la inscripción y el banner correspondientes al ciclo de mercadeo.

Cordialmente,

--

Juliana Romero
Centro de Manufactura Textil y Cuero, Distrito Capital
Instructora
jeromerog@sena.edu.co
Avenida 30 No. 17B-25 Sur, Bogotá

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Juliana Elizabeth Romero Galvis
Centro De Manufactura En Textil Y Cuero - Contratista
jeromerog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Cl.63 58b-03 Itagüí-Calatrava

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.