PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. febrero 29 2024

Señor (a)
Luis Carlos González Arenas
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5815433**
Coordinador académico electrónica y formación complementaria
Centro de electricidad electrónica y telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5815433** del año 2024

HUMBERTO CORTES PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.373.301** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE** ($ **31.258.815**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE** ($ **4.465.545**) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de 08 de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA. **ESPECIALIDAD**: ELECTRONICA. **PROGRAMA DE FORMACION:** TGO DESARROLLO DESISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES 224201 v1**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Durante los 29 días del mes de febrero realice Formación a las siguientes fichas (2067453, 2067469,2141069,2141073, 2141075, 2202920,2203781,2262273, 2337824, 2337830) en el marco de la etapa productiva, planeación seguimiento y evaluación.	Horarios publicados blog CEET- Plataforma Territorium Visto bueno Líder de Etapa Productiva
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientación y apoyo a los aprendices para que seleccionaran las diversas alternativas de etapa productiva las cuales son: (Contrato de aprendizaje, Vínculo laboral, Pasantía, proyecto productivo). A las fichas en mención (2067453, 2067469,2141069,2141073, 2141075, 2202920,2203781,2262273, 2337824, 2337830).	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno líder de etapa Productiva.**Horario Virtual** Lunes a viernes de 08:00 am a 17:00 pm,
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se	(2067453, 2067469,2141069,2141073, 2141075, 2202920,2203781,2262273, 2337824, 2337830)	Horarios publicados blog CEET-Plataforma Territorium Visto bueno Líder de Etapa Productiva.**Horario**

	desarrolla la formación de los aprendices		**Virtual** Lunes a viernes de 08:00 am a 17:00 pm,
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Mi desempeño se enfoca a orientar el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las fichas asignadas por el área.	Horarios publicados blog CEET- Plataforma Territorium Visto bueno líder de Etapa Productiva.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura	(2067453, 2067469,2141069,2141073, 2141075, 2202920,2203781,2262273, 2337824, 2337830). Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	Horarios publicados blog CEET- Plataforma Territorium Visto bueno líder de etapa productiva.

	disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Realizar en Sofia plus todos los procesos de acuerdo con los lineamientos del CEET	
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	Registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual.

	resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.		
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Inducción y seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al correcto uso de los elementos de protección de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación Académica a los ambientes de formación y el en Salud y Seguridad en el trabajo
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar en plataforma Territorium

10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a todas las reuniones convocadas por la líder de apoyo a etapa productiva de forma presencial en el centro de electricidad y electrónica oficina 330.	Planilla de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presente el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de febrero soportando los documentos que se exigen como son (planilla pago, planilla seguridad social, pensión y ARL correspondiente al mes anterior). De igual forma anexe curso SG - SST y curso de manual de discapacidad y políticas del SENA.	Informe mensual GTH-F-062 versión V.10, planilla de pago seguridad social No **9461752609** y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se llevarán a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes	Respuestas en plataforma y correos oportunamente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9461752609** de la planilla, expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma

HUMBERTO CORTES PEREZ

Contratista

C.C. No. 79373301

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Carlos González Arenas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5815433 de 2024
Coordinador académico electrónica y formación complementaria

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79373301		CORTES PEREZ HUMBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 6 A # 93 D 67 APTO 402 TORRE 5	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7336453	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	431810767	9461752609	I	2024/02/02	2024/02/02	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$402,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0
1	CC	79373301 CORTES HUMBERTO	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$31,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$31,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79373301		CORTES PEREZ HUMBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 6 A # 93 D 67 APTO 402 TORRE 5	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7336453	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	431810767	9461752609	I	2024/02/02	2024/02/02	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$402,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,700	$0	$0	$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$402,200	$0	$0	$402,200

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: HUMBERTO CORTÉS PÉREZ **C.C.: 79373301** **MES: 1** AL 29 DE FEBRERO **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/02/2024	TERRITORIUM-EP	2067469	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
2/02/2024	TERRITORIUM-EP	2067469	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
5/02/2024	TERRITORIUM-EP	2141069	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
6/02/2024	TERRITORIUM-EP	2141069	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
7/02/2024	TERRITORIUM-EP	2141073	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
8/02/2024	TERRITORIUM-EP	2141073	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
9/02/2024	TERRITORIUM-EP	2141075	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
12/02/2024	TERRITORIUM-EP	2141075	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
13/02/2024	TERRITORIUM-EP	2202920	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
14/02/2024	TERRITORIUM-EP	2202920	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
15/02/2024	TERRITORIUM-EP	2203781	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
16/02/2024	TERRITORIUM-EP	2203781	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
19/02/2024	TERRITORIUM-EP	2262273	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
20/02/2024	TERRITORIUM-EP	2262273	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
21/02/2024	TERRITORIUM-EP	2337824	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
22/02/2024	TERRITORIUM-EP	2337824	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
23/02/2024	TERRITORIUM-EP	2337830	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
26/02/2024	TERRITORIUM-EP	2337830	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
27/02/2024	TERRITORIUM-EP	2337842	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
28/02/2024	TERRITORIUM-EP	2337842	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
29/02/2024	TERRITORIUM-EP	2337842	08:00 - 17:00	8	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
TOTAL HORAS DEL MES				**168**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: HUMBERTO CORTES P.**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUMBERTO CORTES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: HUMBERTO CORTES PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES