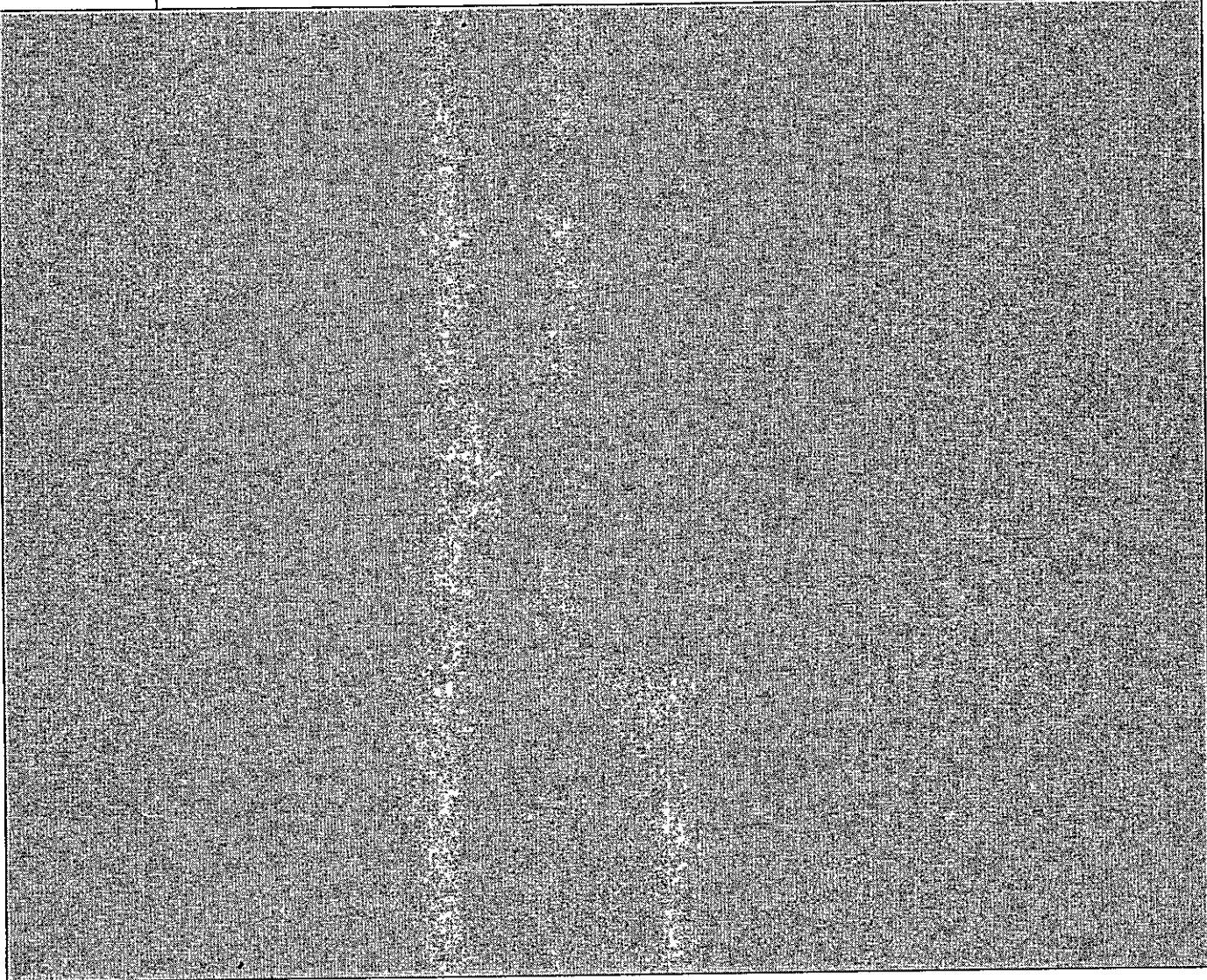


 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 14

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: _____		INFORME FINAL: <u>X</u> _____	
Fecha informe:	Día : 30	Mes: DICIEMBRE	Año: 2023
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: <u>X</u>	Convenio: _____	#: 040.10.05.23.3876	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100004466 del 06 DE DICIEMBRE DEL 2023 RPC 9100021781 del 09 de diciembre del 2023
Nombre Contratista: JENCY TATIANA BEDOYA ECHEERRY			Documento de identificación No.: 1.130.670.183
Fecha Inicio: 09 DE DICIEMBRE DE 2023		Plazo de Ejecución: 21 días	Fecha Terminación: 30 de diciembre del 2023
Proceso / área: P4 JURIDICA		Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.			
Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca			
Eje Plan Estratégico Inciva: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible		Línea de acción: Valle fortalece la cultura ambiental	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Educación Ambiental Integral		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Participación para la gestión ambiental	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad		% cumplimiento mensual
1	Participar y brindar apoyo en reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona.		100%

 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 14

2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	100%
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	100%
4	Realizar 6 socializaciones mensuales a través de fichas metodológicas, guiones y/o guías ambientales, según el eje ambiental a desarrollar por mes; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y/o planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	100%
5	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones, en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovia, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	100%
6	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	100%
7	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.	100%
8	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	100%

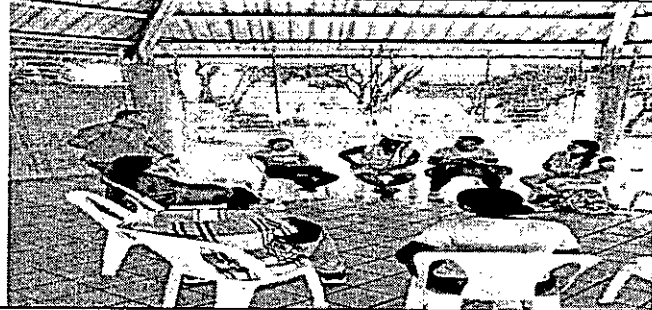
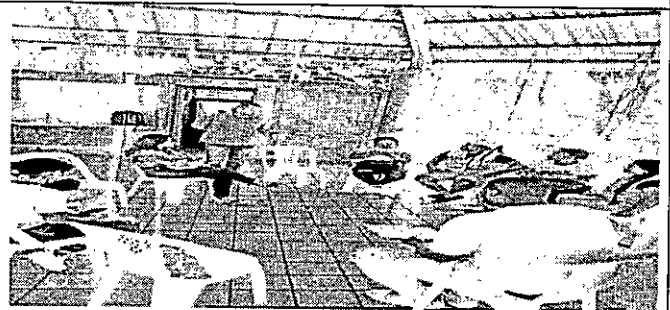


EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Asistir a las reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador Técnico y/o las convocadas por solicitud del programa de Gestores Ambientales

Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por JERSEY ARANGO, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación de equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.

Esta reunión se realizó de la siguiente manera:



REUNIÓN DE PLANEACIÓN

FECHA: 12 de diciembre del 2023

HORA: 10:00am

NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO

MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 2. Apoyar a la Coordinación general en la programación y participación de las mesas de trabajo para el aseguramiento de la calidad operativa y orientadas al cumplimiento de metas establecidas en el marco del proyecto de “Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023” en el Valle del Cauca

Brindó apoyo a la coordinacion para lograr impactar en los diferentes espacios de las comunas asignadas.



REUNIÓN DE PLANEACIÓN

FECHA: 09 diciembre 2023

HORA: 9:00am

NOMBRE DE RESPONSABLE: Lyda Quintero

MUNICIPIO: Cali

Actividad No 3: Apoyar en la revisión, impresión, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y/o físico correspondiente a los informes del personal contratista del proyecto “Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Logró la correcta revisión y corrección de informes de las zonas correspondientes de la cuota de septiembre, y llevó registro estadístico de la cantidad de informes recibidos por zona.



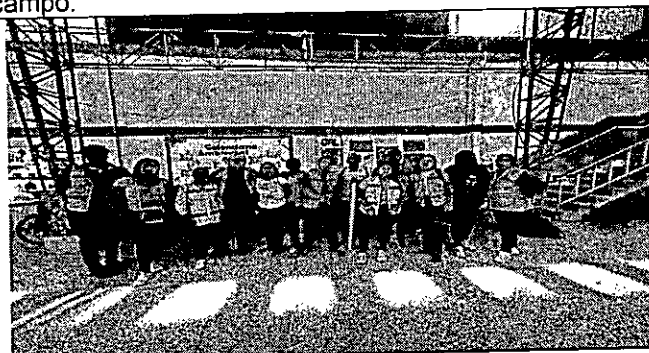
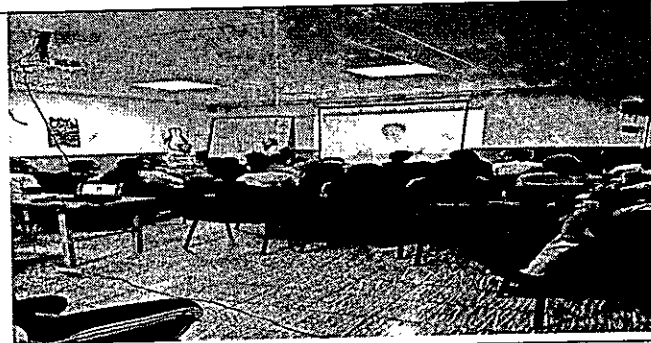
Actividad No 4: Apoyar a la Coordinación general en el seguimiento, consolidación y análisis a las bases de datos, información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos como insumo para la realización del Informes mensuales para la Secretaría de Ambiente dentro del marco del proyecto de “Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023” en el Valle del Cauca.

Realizó el apoyo para la consolidación de las bases de datos de los gestores ambientales, para lograr un seguimiento a los insumos suministrados para las actividades contractuales de los mismos.



Actividad No 5 Apoyar la elaboración de los informes solicitados según asignación, dentro del marco del proyecto de “Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023” en el Valle del Cauca.

Elaboró el informe final del mes de diciembre diligenciando sus respectivas actividades contractuales hechas en campo.



FECHA: 01 diciembre 2023

HORA: 08:00am

NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Andres Tenorio

MUNICIPIO: Cali

Actividad No 6: Generar un documento resumen con la información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos, cumplimiento de metas y estado mensual del programa de Gestores Ambientales 2021-2023 en el Valle del Cauca



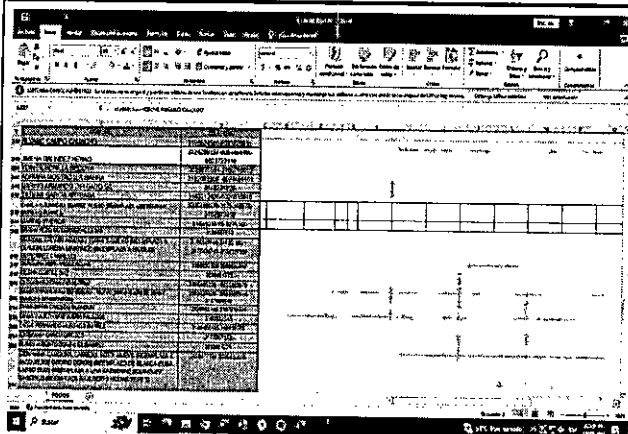
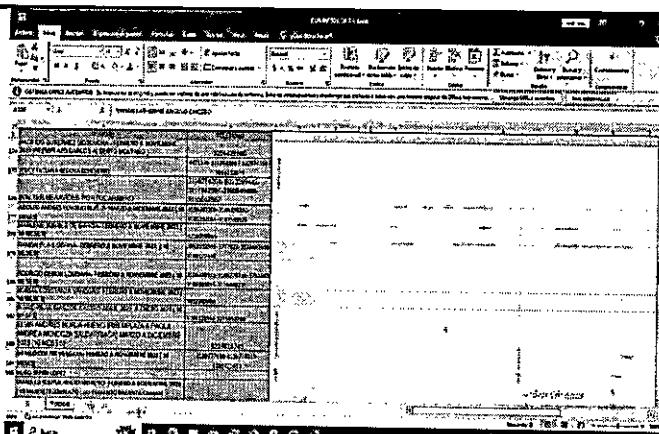
INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA

FO-PAR-06

Versión: 05

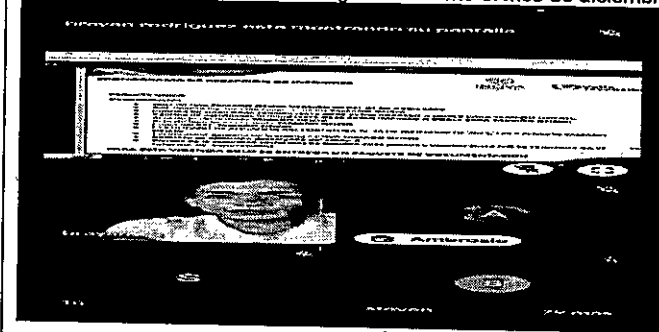
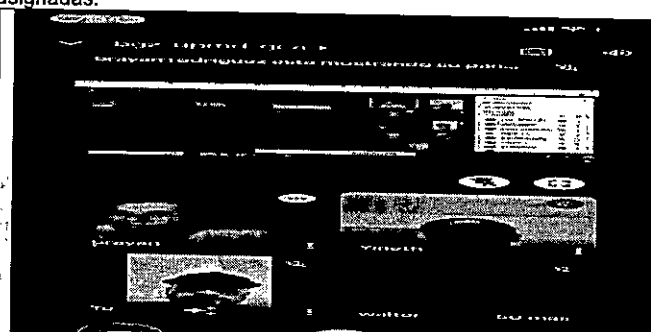
Fecha: 30 de junio 2023

Página 5 de 7



Actividad No 7: Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato.

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de diciembre asignadas.



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistió a la capacitación administrativa quien la modera el gestor administrativo Brayan Rodriguez, donde logró conocer la correcta realización del informe, documento equivalente y hoja de ruta.
LUGAR Y FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2023

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)

Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes desde el 9 al 30 de Diciembre de 2023, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.23.3876

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Observaciones

El porcentaje de cumplimiento de las actividades establecido en el punto "3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA" es el correspondiente al otro si N° XX realizado el día XX - XX- XXX al contrato N°040.10.05.23.XXXX

Otros

Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista JENCY TATIANA BEDOYA ECHEVERRY, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.130.670.183 de CALI (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.3876, durante el tiempo comprendido entre el 09 de Diciembre de 2023 y el 30 de Diciembre de 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas; entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

 INCIVA <i>Intervención Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 6 de 7

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Período de pago de la seguridad social:

Observaciones:

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Diciembre de 2023 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social del mes de Diciembre de 2023 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor jurídica@inciva.gov.co con copia proyectoeducacion@inciva.gov.co dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$1.650.000.00	Cuota 1			
Valor adiciones	\$0.00	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$1.650.000.00	Cuota 3			
Valor pagado	\$0.00	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$1.650.000.00	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$1.650.000.00	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$0.00	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

 INCIVA <small>Patrimonio Vital</small>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 7 de 7

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
---	--	----------

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación: SI

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	Diciembre	de	2023
----	-----------------	-----------	----	------

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Jersey A. Arango S.

Apoyo a la Supervisión: JERSEY A. ARANGO. S / COORDINADOR OPERATIVO

N/A: _____

Santiago de Cali, DICIEMBRE 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

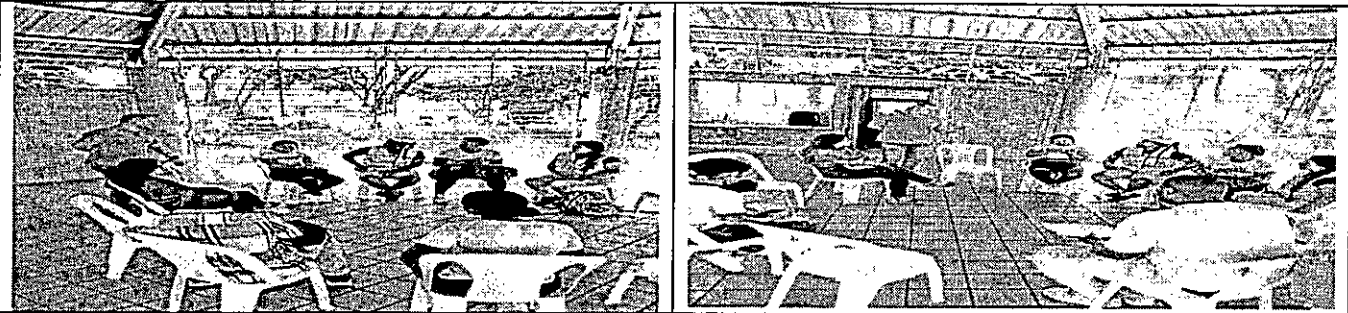
Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios
040.10.05.23.3876
Contratista: JENCY TATIANA BEDOYA ECHEVERRY
Periodo reportado: Del 9 al 30 de Diciembre de 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.3876 del 6 de Diciembre de 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 9 al 30 de Diciembre de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Asistir a las reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador Técnico y/o las convocadas por solicitud del programa de Gestores Ambientales
Participé y brindé apoyo en la reunión realizada por JERSEY ARANGO, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros.
Esta reunión se realizó de la siguiente manera:



REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 12 de diciembre del 2023
HORA: 10:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO
MUNICIPIO: CALI

Actividad No. 2. Apoyar a la Coordinación general en la programación y participación de las mesas de trabajo para el aseguramiento de la calidad operativa y orientadas al cumplimiento de metas establecidas en el marco del proyecto de “Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023” en el Valle del Cauca

Brindé apoyo a la coordinacion para lograr impactar en los diferentes espacios de las comunas asignadas.



REUNIÓN DE PLANEACIÓN
FECHA: 09 diciembre 2023
HORA: 9:00am
NOMBRE DE RESPONSABLE: Lyda Quintero
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 3: Apoyar en la revisión, impresión, recolección de firmas y la entrega de la documentación en digital y/o físico correspondiente a los informes del personal contratista del proyecto “Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca. Logré la correcta revisión y corrección de informes de las zonas correspondientes de la cuota de septiembre, y llevó registro estadístico de la cantidad de informes recibidos por zona.



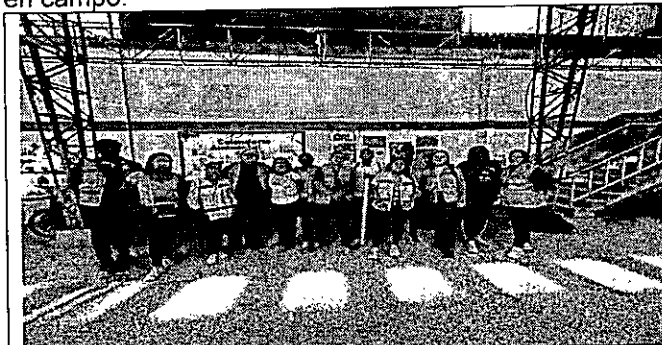
Actividad No 4: Apoyar a la Coordinación general en el seguimiento, consolidación y análisis a las bases de datos, información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos como insumo para la realización del Informes mensuales para la Secretaría de Ambiente dentro del marco del proyecto de “Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023” en el Valle del Cauca.

Realicé el apoyo para la consolidación de las bases de datos de los gestores ambientales, para lograr un seguimiento a los insumos suministrados para las actividades contractuales de los mismos.



Actividad No 5 Apoyar la elaboración de los informes solicitados según asignación, dentro del marco del proyecto de “Implementación de acciones de Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales 2021-2023” en el Valle del Cauca.

Elaboré el informe final del mes de diciembre diligenciando sus respectivas actividades contractuales hechas en campo.



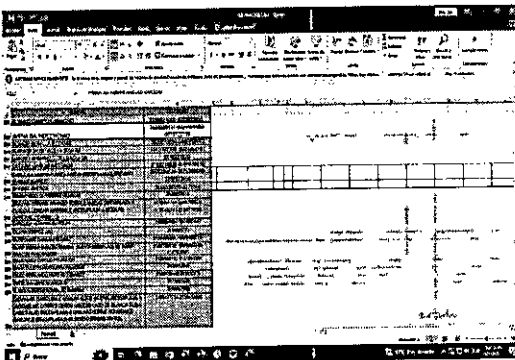
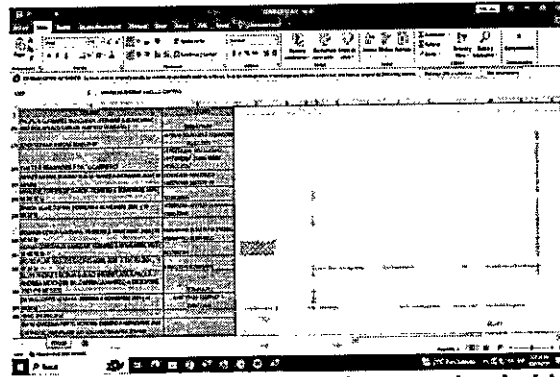
FECHA: 01 diciembre 2023

HORA: 08:00am

NOMBRE DEL GESTOR QUE SE ACOMPAÑA: Andres Tenorio

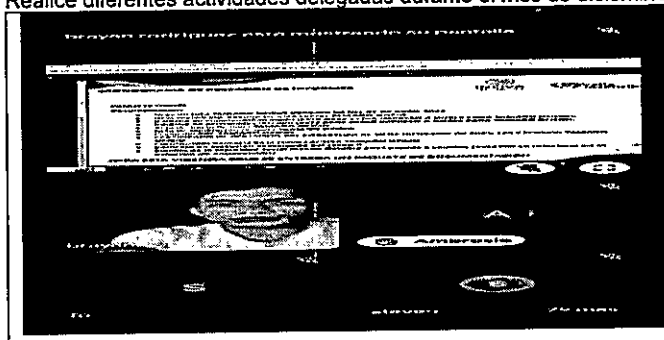
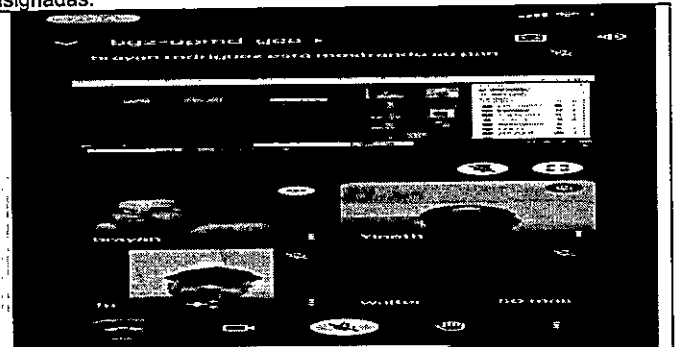
MUNICIPIO: Cali

Actividad No 6: Generar un documento resumen con la información estadística de las actividades registradas por los coordinadores operativos, cumplimiento de metas y estado mensual del programa de Gestores Ambientales 2021-2023 en el Valle del Cauca



Actividad No 7: Ejercer las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo al objeto del contrato.

Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de diciembre asignadas.



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistí a la capacitación administrativa quien la modera el gestor administrativo Brayan Rodríguez, donde logré conocer la correcta realización del informe, documento equivalente y hoja de ruta.

LUGAR Y FECHA: 13 DE DICIEMBRE DEL 2023

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

JENCY TATIANA BEDOYA E
CC. 1130670183

JENCY TATIANA BEDOYA ECHEVERRY
CC1.130.670.183

BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Nombre del Gestor Ambiental:
Documento de Identidad:

Martha B *1. 130.670.181*

Generales

Nombre del Enlace: Martha Mileidy Sandoval		Firma:	Bitácora N°: 1
Cargo: Profesora grado 5		<i>Martha B</i>	Fecha: 14 de diciembre del 2023
Teléfono: 3014357939			
Hora inicio: 7:00am	M/cipio: Cali	Número de asistentes:20	
Hora final: 7:20am	Lugar: Colegio santa helena		

Componente metodológico

Eje Temático: ECONAVIDAD Ficha metodológica ambiental #1 fuegos artificiales y sus defectos

Objetivo: Logró impactar en los asistentes para que entendieran la importancia de tener conocimiento sobre los componentes que tienen la pólvora y lo peligroso que pueden llegar a ser sin supervisión de adultos o de algún experto.

Generales

Nombre del Enlace: Martha Mileidy Sandoval		Firma:	Bitácora N°: 2
Cargo: Profesora grado 5		<i>Martha B</i>	Fecha: 14 de diciembre del 2023
Teléfono: 3014357939			
Hora inicio: 7:30 am	M/cipio: Cali	Número de asistentes: 20	
Hora final: 7:50am	Lugar: Colegio santa helena		

Componente metodológico

Eje Temático: econavidad Ficha metodológica ambiental #2 flora y su cuidado

Objetivo: Explicó a la comunidad sobre los tipos de flora que podemos encontrar en el Valle del cauca y de lo importante que es cuidar de ella para que podamos encontrar diversidad en todos nuestros territorios.

Generales

Nombre del Enlace Martha Mileidy Sandoval		Firma:	Bitácora N°: 3
Cargo: Profesora del grado 5		<i>Martha B</i>	Fecha: 13 de diciembre del 2022
Teléfono: 3014357939			
Hora inicio: 7:00am	M/cipio: Cali	Número de asistentes: 20	
Hora final: 7:20am	Lugar: Colegio santa helena		

Componente metodológico

Eje Temático: ECONAVIDAD Ficha metodológica ambiental #3 evitar el consumo

Objetivo: Explicó a los asistentes sobre la forma más adecuada de tener un compromiso en el mes de diciembre y evitar con el consumo masivo de energía con las luces de Navidad, se dieron ecotips navideños los cuales son muy útiles para cuidar el medio ambiente de tanto consumo innecesario.

Generales

Nombre del Enlace: Martha Mileidy Sandoval		Firma:	Bitácora N°: 4
Cargo: Profesora del grado 5		<i>Martha B</i>	Fecha: 13 de diciembre del 2023
Teléfono: 3014357939			
Hora inicio: 7:30 am	M/cipio: Cali	Número de asistentes: 20	
Hora final: 7:50am	Lugar: Colegio santa helena		

Componente metodológico

Eje Temático: ECONAVIDAD Ficha Metodológica ambiental #1 fuegos artificiales y sus defectos

Objetivo: Se logró explicar a la comunidad sobre lo importante que es la gestión de la salud ambiental, dando ejemplos que puedan definir los distintos entornos saludables en las viviendas, escuelas, lo importante que es el deporte en los mas pequeños, como también en los mas adultos.

Generales

Nombre del Enlace: YOLIMA OSPINA		Firma:	Bitácora N°: 5
Cargo: coordinadora		<i>Yolima Ospina</i>	Fecha: 18 de diciembre del 2023
Teléfono: 3014357939			
Hora inicio: 9:00 am	M/cipio: Cali	Número de asistentes: 20	
Hora final: 9:30am	Lugar: Colegio santa helena		

Componente metodológico

Eje Temático: econavidad Ficha metodológica ambiental #2 flora y su cuidado

Objetivo: Explicó a la comunidad sobre los tipos de flora que podemos encontrar en el Valle del cauca y de lo importante que es cuidar de ella para que podamos encontrar diversidad en todos nuestros territorios.

Generales

Nombre del Enlace YOLIMA OSPINA		Firma:	Bitácora N°: 6
Cargo: COORDINADORA		<i>Yolima Ospina</i>	Fecha: 18 de diciembre del 2022
Teléfono: 3014357939			
Hora inicio: 9:30am	M/cipio: Cali	Número de asistentes: 20	
Hora final: 9:50am	Lugar: Colegio santa helena		

Componente metodológico

Eje Temático: ECONAVIDAD Ficha metodológica ambiental #3 evitar el consumo

Objetivo: Explicó a los asistentes sobre la forma más adecuada de tener un compromiso en el mes de diciembre y evitar con el consumo masivo de energía con las luces de Navidad, se dieron ecotips navideños los cuales son muy útiles para cuidar el medio ambiente de tanto consumo innecesario.

FIRMA:

Visto bueno de revisión y aprobación:

Coordinador de Zona: JERSEY ARANGO

Jersey A. Arango S



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

PAGADA 28/11/2023

Razón Social	JENCY TATIANA BEDOYA ECHEVERRY		
Documento	CC1130670183	Dirección	CL 46C NORTE #5 N - 107
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4471573
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

Datos Afiliado		Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total					
Identificación	Apellido y Nombres	Grupo	Coeficiente	NO	RET.P.	TDE	TAF	TAP	VSP	COM	SLN	WMA	AVP	CTP	DAF.AFP	DAF.ES	DAF.CFP	IBC Parafis	Aporte Pensions	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte CBF	Aporte EPS	Aporte Medicina	Total
IC 1150670183	REYES ZETIMAR GEDDVALCARRERY	0	59												0	0	0	\$ 1.160.000	\$ 115.620	PROTECCION	NEW EPS S.A.	\$ 1.160.000	\$ 145.000	0,029336	\$ 1.160.000	\$ 28.300	NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 253.900

IBIC Pension	IBIC Salud	IBIC Parajos	IBIC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sane	Aportes ICDF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	Incapacidades Itemizadas (a favor)	Incapacidades AFP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$1,160,000	\$1,160,000	\$1,160,000		\$185,600	\$145,000	\$28,300	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$358,900	\$2,300	\$361,200

		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Jency Tatiana Bedoya Echeverry							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. x		OTRO:		NÚMERO: 1.130.670.183			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL:		FINAL: X	
MUNICIPIO/CENTRO OPERATIVO		CALI					
CONTRATO		Número y Fecha: 040.10.05.23.3876 del 6/12/2023					
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100004466 del 06/12/2023					
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA: 9100021781 del 09 de diciembre del 2023					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION				FECHA DE ENTREGA 1:		FECHA DE ENTREGA 2:	
Bryan Rodriguez				Bryan R		dd/mm/aa	
FIRMA:				FIRMA:		FIRMA:	
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota 1)		X		Documento de Causación		21-47446,	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)		X		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		X	
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota 1)		X					
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD				FECHA:		FECHA:	
Jaibel Olave				Jaibel		16-12-2023	
FIRMA:				FIRMA:		FIRMA:	
MOTIVO DE DEVOLUCION:				FECHA:		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
				SI			
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA				FECHA:		FECHA:	
UC				UC		21-12-23	
FIRMA:				FIRMA:		FIRMA:	
Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota 1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota 1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA				FECHA:		FECHA:	
				FIRMA:		FIRMA:	

 INCIVA <small>Patrimonio cultural</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 001- 2023
---	----------------------

Proyecto: : "IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA",

Fecha documento: 30/12/2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 **Dirección:** Avenida Roosevelt No.24-80 **No. Teléfono:** 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JENCY TATIANA BEDOYA ECHEVERRY

Cedula beneficiario: 1.130.670.183 de Cali **Dirección Beneficiario:** Calle 46c 5n 107

Correo Electrónico beneficiario tatianaemssanar@gmail.com **Teléfono beneficiario:** 311 3633967
Ciudad: CALI

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca

CDP 8100004466 del 06 DE DICIEMBRE DEL 2023
RPC 9100021781 del 09 de diciembre del 2023

Valor Contrato: \$1.650.000

Concepto: Cuota No. (1) – Mes Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.23.3876 del 6 de diciembre del 2023

Cuenta de Ahorros _ x _ **Corriente** ___ **No.** 06176997689 **Banco** BANCOLOMBIA

Valor \$: 1.650.000

Son: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (letras)

NO DECLARO RENTA

JENCY TATIANA BEDOYA E
CC. 1130670183

Firma y cedula del Beneficiario

