PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Enero de 2024.

Señor:
CAMILO ANDRÉS PEÑA CUTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781878
Cargo del supervisor: Instructor G09-Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5781878 del 2024.
Edy Alejandra Márquez Díaz identificada con la cédula de ciudadanía No. 1032410407 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad Física y cultura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones quinientos veinticinco mil quinientos ochenta y nueve pesos M/Cte. ($48.525.589). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de enero por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/Cte. ($ 1.339.664), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre) de 2024 por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545), y c) un último pago por el mes de diciembre por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y cinco M/Cte. ($ 2.530.475).

Plazo: Diez (10) Meses y veintiséis (26) días sin exceder del 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios, según las actividades derivadas de la formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos dirigida a los aprendices de los diferentes modalidades (virtual o presencial) y especialidades impartidas por el centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Orientar seguimiento a la formación profesional integral con el programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas activas Análisis:2873806, 2873809, 2873944, 2873795 Ejecución: 2617739, 2639263 Evaluación: 2558616 Se realiza alistamiento a la formación, alistamiento documental a la formación y acompañamiento en inducción 2024-1 tecnólogo en producción dancística, fichas activas Análisis:2873806, 2873809, 2873944, 2873795 Ejecución: 2617739, 2639263 Evaluación: 2558616	El reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. Artes Escénicas 2024 GD DANZA 2024
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Orientar seguimiento a la formación profesional integral en la etapa lectiva con el programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas activas Análisis:2873806, 2873809, 2873944, 2873795 Ejecución: 2617739, 2639263 Evaluación: 2558616	Enlace de Teams: reporte de evidencias del seguimiento y evaluación de la etapa lectiva a se encuentra en la plataforma TEAMS del CFAFC y han sido revisados y aprobados por la coordinación académica. GD DANZA 2024
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación	Se realiza la verificación documental de la etapa lectiva con las fichas asignadas	Verificar el reporte en gestión de tiempos en el aplicativo Sofia plus con

	Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	enviadas por los aprendices en la plataforma TERRITORIO con su respectiva retroalimentación.	las fichas asignadas en la plataforma Territorium y Microsoft 365. Estas evidencias reposan en el portafolio del instructor coordinación académica. GD DANZA 2024
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de listados de asistencia con aprendices en formación, revisando que aprendices ya no están en formación o proceso de deserción; esta verificación se realiza en el aplicativo SOFIA PLUS en la opción listar aprendices.	Reportes de listados de aprendices asociados a las fichas: Análisis: 2873806, 2873809, 2873944, 2873795 Ejecución: 2617739, 2639263 Evaluación: 2558616 del programa producción dancística GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia reporte de aprendices. Estas evidencias reposan en el portafolio del instructor compartido a la coordinación académica en el aplicativo TEAMS de Microsoft 365. académica. GD DANZA 2024
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación puesto que no he sido asignada a la formación complementaria.

	aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.		
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignado a procesos de carnetización con fichas nuevas.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estuve asignado a procesos de carnetización con fichas nuevas.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento a la política de protección de datos para todos los actores del Centro de Formación.	Los datos de toda la comunidad educativa son tratados dentro de la política de protección al inicio de cada encuentro o reunión sincrónica. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) académica. GD DANZA 2024
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Se asiste a la reunión de inicio de actividades 2024 del centro de formación en actividad física y cultura programada el día 22 de enero de 2024.	Estas evidencias reposan en el correo electrónico institucional emarquezd@sena.edu.co (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de	Se asiste a la inducción de las fichas del programa en producción dancística 2873944, 2873795 jornada nocturna el día 22 de enero de 2024 y	Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del

	aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	2873806, 2873809 jornada mañana el día 25 de enero de 2024, se realiza inducción programa de formación	archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de promoción y publicación de los programas de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no se me ha asignado funciones de evaluador dentro del centro de formación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se presentan las evidencias del proceso de seguimiento a la formación profesional y acompañamiento a las fichas asignadas; se comparte el portafolio del instructor con la coordinación académica correspondiente.	fichas activas programa producción dancística Análisis: 2873806, 2873809, 2873944, 2873795 Ejecución: 2617739, 2639263 Evaluación: 2558616 Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES)

			GD DANZA 2024
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programaticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ninguna actividad relacionada al área de investigación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se realizan los procedimientos pertinentes con la ejecución de la formación profesional integral según la guía para desarrollar los procesos y los formatos necesarios en donde reposa toda la información pertinente para su trazabilidad así como también la evidencias correspondientes al inicio dela formación.	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título (EVIDENCIAS DEL MES) GD DANZA 2024

15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Elaboración de los formatos relacionados con la formación profesional integral actualizados y vigentes de la plataforma compromiso SENA, y lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.	GOR-F-084 V01 Formato de acta y registro de asistencia GFPI-F-134 Formato planeación pedagógica del proyecto formativo. GFPI-F-135 Formato de guía de aprendizaje. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-M-001 Manual proyecto educativo institucional. GFPI-F-129 Tratamiento de datos.GFPI-F-021Formato Notificación novedades de ambiente. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) GD DANZA 2024
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral del programa tecnólogo en producción dancística de las fichas asignadas, mediante el seguimiento oportuno a cada aprendiz para evitar la deserción y generar la retención de aprendices del centro.	Programa de formación tecnólogo en producción dancística, fichas activas Análisis: 2873806, 2873809, 2873944, 2873795 Ejecución: 2617739, 2639263 Evaluación: 2558616 GFPI-M-001-Manual proyecto educativo institucional

			GFPI-G-013 Guía para desarrollar procesos educativos. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) GD DANZA 2024
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Verificación del ambiente presencial de aprendizaje mediante el registro en la recepción y entrega de los ambientes por medio de los guardias de seguridad.	Uso adecuado de las plataformas TEAMS de Microsoft 365, Google MEET Artes Escénicas 2024 etapa lectiva (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) GD DANZA 2024
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación, porque no estoy asignada en ningún material o equipo para el proceso formativo.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.	Para este periodo de pago no se registran actividades que soporten esta obligación.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se dispone de los equipos propios para la ejecución de la formación profesional integral con alta calidad.	Se cuenta con equipo y acceso ilimitado a internet para la ejecución de la formación profesional integral con todas las fichas asignadas

21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Se archivan los documentos según las tablas de retención documental para la coordinación de artes escénicas. Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación.	Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título Evidenias del mes. Artes escénicas 2024
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se da cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, teniendo en cuenta que todos los documentos reposan de manera digital en la plataforma TEAMS estos expedientes electrónicos son íntegros, y están de acuerdo con las Tablas de Retención Documental. Aplicativo TEAMS de Microsoft 365 revisado y aprobado por la coordinación.	Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título Evidenias del mes. Artes escénicas 2024
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del supervisor del contrato.	Se encuentran en los correos recibidos institucionales de la coordinación y de los aprendices. Plataforma Territorio y en el aplicativo TEAMS de Microsoft 365. (Las evidencias y pantallazos se encuentran al final del archivo bajo el título EVIDENCIAS DEL MES) GD DANZA 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 73847048** de la planilla, operador **MiPlanilla** y periodo **Diciembre 2023-12** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Edy Alejandra Márquez Díaz

Contratista

C.C. No. 1032410407

Recibí a satisfacción:

Firma

Camilo Andrés Peña Cuta

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5781878 del 2024.
Cargo: Instructor G09 Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDY ALEJANDRA MARQUEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 22/01/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
22/01/2024	31/01/2024	DESARROLLO CURRICULAR	64,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: EDY ALEJANDRA MARQUEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS
EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5781878** DE 2024
MES **ENERO**

1. EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

RODUCCIÓN DANCISTICA	2617739	EDY ALEJANDRA MÁRQU	Mañana	Miércoles	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7p	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2617739	EDY ALEJANDRA MÁRQU	Mañana	Miércoles	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7p	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2617739	EDY ALEJANDRA MÁRQU	Mañana	Miércoles	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7p	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2617739	EDY ALEJANDRA MÁRQU	Mañana	Viernes	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7p	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2617739	EDY ALEJANDRA MÁRQU	Mañana	Viernes	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7p	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2617739	EDY ALEJANDRA MÁRQU	Mañana	Viernes	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7p	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2558616	Oscar Javier Orduz Zarate	Tarde	Lunes	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7p	Abierta	7
RODUCCIÓN DANCISTICA	2558616	Oscar Javier Orduz Zarate	Tarde	Lunes	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7p	Abierta	7
RODUCCIÓN DANCISTICA	2558616	Oscar Javier Orduz Zarate	Tarde	Lunes	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7p	Abierta	7
RODUCCIÓN DANCISTICA	2639263	EDY ALEJANDRA MÁRQU	Noche	Lunes	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7p	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2639263	EDY ALEJANDRA MÁRQU	Noche	Lunes	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7p	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2873806/809	Hilmer Eliecid Ramos Mo	Mañana	Jueves	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Onasis	Danzas 1	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2873806/809	Hilmer Eliecid Ramos Mo	Mañana	Jueves	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Onasis	Danzas 1	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2873806/809	Hilmer Eliecid Ramos Mo	Mañana	Jueves	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Onasis	Danzas 1	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2873944/795	Oscar Javier Orduz Zarate	Noche	Martes	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7 p	Abierta	
RODUCCIÓN DANCISTICA	2873944/795	Oscar Javier Orduz Zarate	Noche	Martes	Contrato	EDY ALEJANDRA MÁRQUEZ DÍAZ	Unigermana	Auditorio 7 p	Abierta	

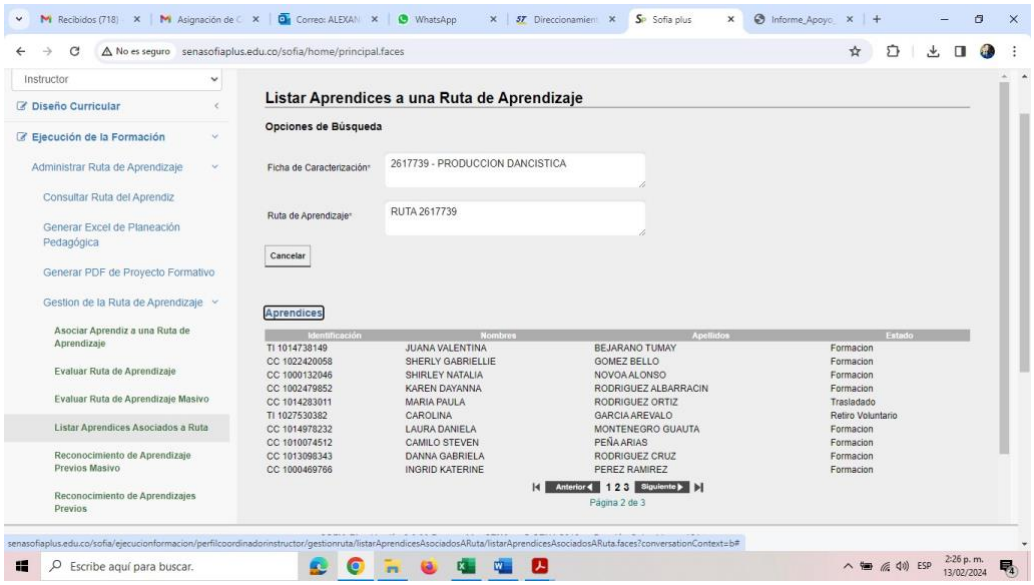
2. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.

Reporte de Calidad de Evidencias

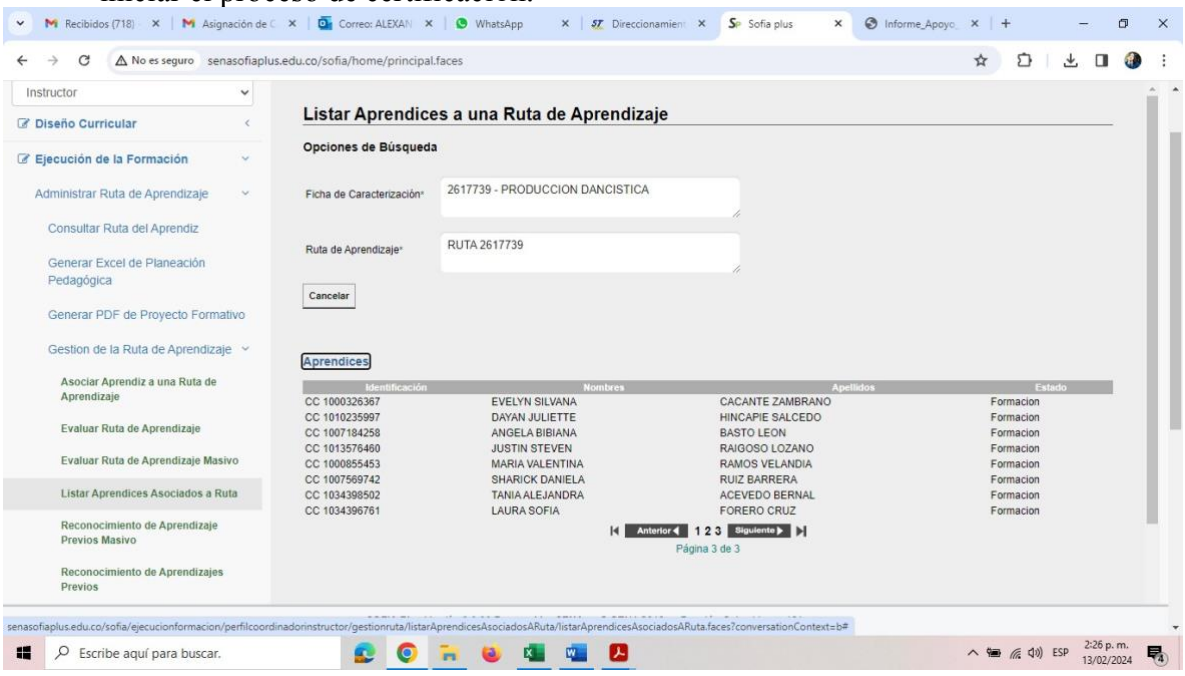
echa del Reporte:	13/02/2024
icha de Caracterización:	2617739
ódigo:	513400
ersión:	1
enominación:	PRODUCCION DANCISTICA
stado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
echa Inicio:	05/10/2022
echa Fin:	05/01/2025
odalidad de Formación:	PRESENCIAL
egional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
entro de Formación:	9508 - CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

ipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Res
C	1000132046	SHIRLEY NATALIA	NOVOA ALONSO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	535 PRO PER
C	1000132046	SHIRLEY NATALIA	NOVOA ALONSO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	6467
C	1000132046	SHIRLEY NATALIA	NOVOA ALONSO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	6467 CON
C	1000132046	SHIRLEY NATALIA	NOVOA ALONSO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	6467 PAR
C	1000132046	SHIRLEY NATALIA	NOVOA ALONSO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	6467 PAR

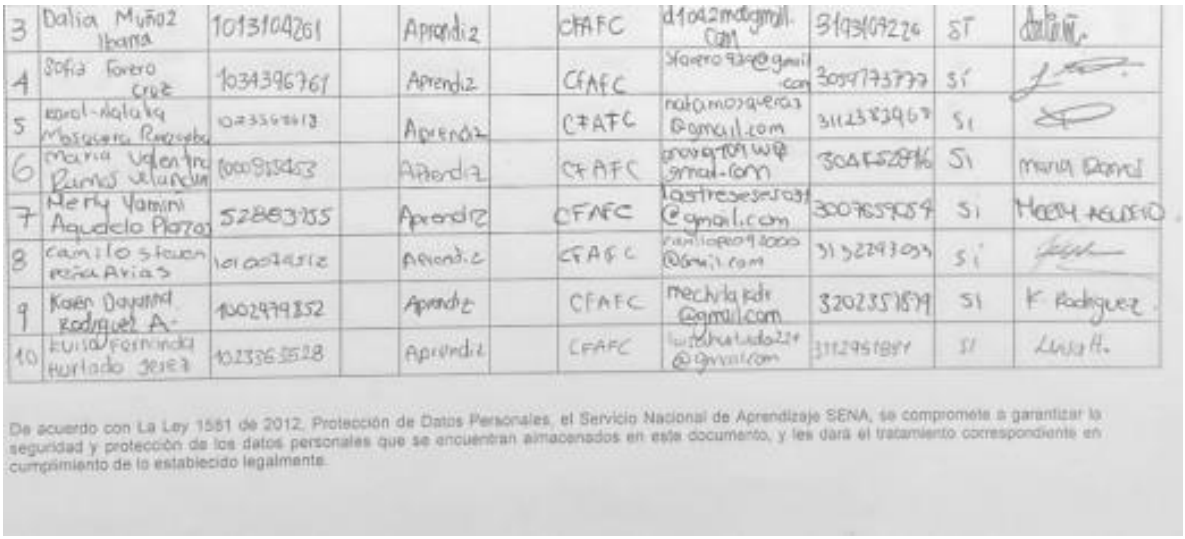
3. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.



4. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.



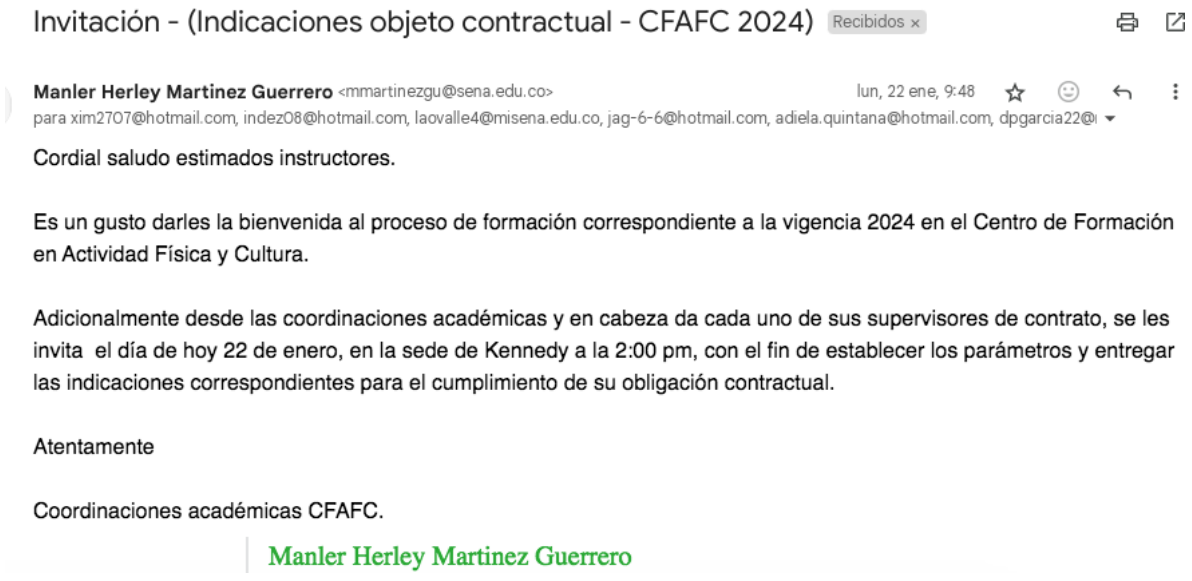
5. Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.



3	Dalia Muñoz Ibarra	1013104261		Aprendiz		CFAFC	d1042m@gmail.com	3193109226	ST
4	Sofia Tovero Cruz	1034396761		Aprendiz		CFAFC	Stovero93@gmail.com	3094773777	Si
5	Karol-Natalia Mosquera Rincon	1023569613		Aprendiz		CFAFC	natamosquera@gmail.com	3112383963	Si
6	Maria Valentina Ramos Velandia	1000918453		Aprendiz		CFAFC	[illegible]	3004528916	Si
7	Nelly Yamini Aguilera Plazas	52803755		Aprendiz		CFAFC	lastresesenta@gmail.com	3007659054	Si
8	camilo steven peña Arias	1018074512		Aprendiz		CFAFC	[illegible]	3152293093	Si
9	Karen Dayana Rodriguez A.	1002979352		Aprendiz		CFAFC	mechilakdr@gmail.com	3202351879	Si
10	Luisa Fernanda Hurtado Jerez	1023363528		Aprendiz		CFAFC	[illegible]	3112951887	Si

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

6. Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.



Invitación - (Indicaciones objeto contractual - CFAFC 2024) Recibidos ×

Manler Herley Martinez Guerrero <mmartinezgu@sena.edu.co> lun, 22 ene, 9:48

para xim2707@hotmail.com, indez08@hotmail.com, laovalle4@misena.edu.co, jag-6-6@hotmail.com, adiela.quintana@hotmail.com, dpgarcia22@

Cordial saludo estimados instructores.

Es un gusto darles la bienvenida al proceso de formación correspondiente a la vigencia 2024 en el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

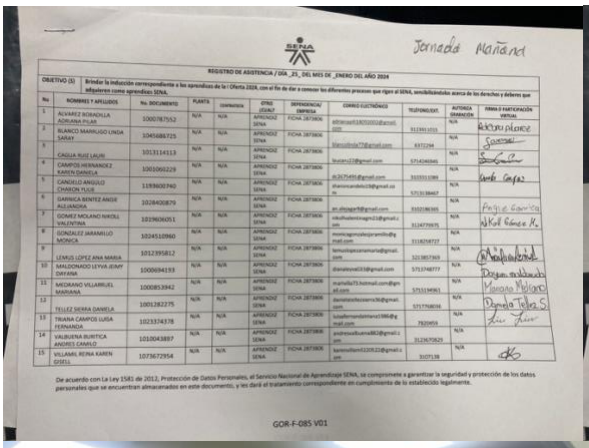
Adicionalmente desde las coordinaciones académicas y en cabeza da cada uno de sus supervisores de contrato, se les invita el día de hoy 22 de enero, en la sede de Kennedy a la 2:00 pm, con el fin de establecer los parámetros y entregar las indicaciones correspondientes para el cumplimiento de su obligación contractual.

Atentamente

Coordinaciones académicas CFAFC.

Manler Herley Martinez Guerrero

7. Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.

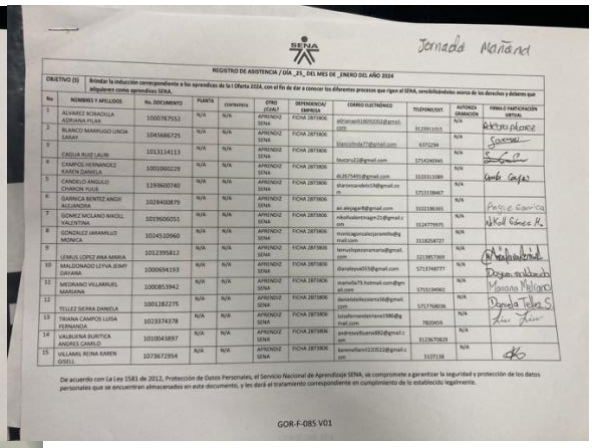

Jornada Mañana

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _21_ DEL MES DE _ENERO DEL AÑO 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVAREZ BOBADILLA ADRIANA PILAR	1000787552	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806	adrianapil1307020@gmail.com	3113911015	N/A	
2	BLANCO MARRUGO LINDA SARAY	1045686725	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806			N/A	
3							blancolinda77@gmail.com	6372294		
4	CAGUA RUIZ LAURI	1013114113	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806			N/A	
5	CAMPOS HERNANDEZ KAREN DANIELA	1001060229	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806	lkcm12@gmail.com	5714240365	N/A	
6	CANDELO ANGULO CHARON YULIS	1193600740	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806	dr.2575491@gmail.com	3153313389	N/A	
7	GARNICA BENITEZ ANGIE ALEJANDRA	1028400879	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806			N/A	
8	GONZALEZ JARAMILLO MONICA	1024510960	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806			N/A	
9	LEMUS LOPEZ ANA MARIA	1012395812	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806			N/A	
10	MALDONADO LEYVA JEIMY DAYANA	1000694193	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806			N/A	
11	MEDRANO VILLARRUEL MARIANA	1000853942	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806			N/A	
12	TELLEZ SIERRA DANIELA	1001282275	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806			N/A	
13	TRIANA CAMPOS LUISA FERNANDA	1023374378	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806			N/A	
14	VALBUENA BURTICA ANDRES CAMILO	1010043897	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806			N/A	
15	VILLAMIL REINA KAREN GISELL	1073672954	N/A	N/A	APRENDIZ SENA	FICHA 2873806			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01


Jornada Mañana

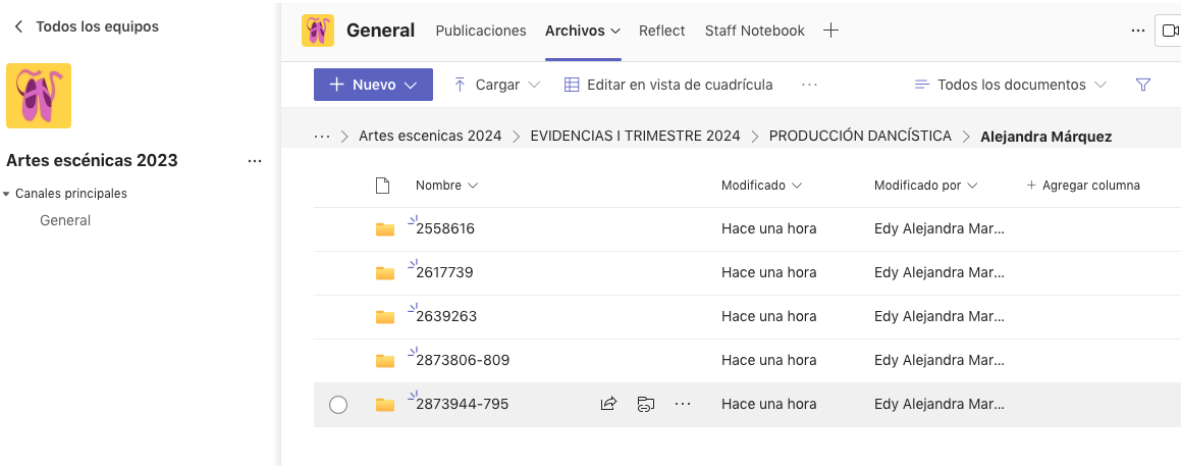
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _21_ DEL MES DE _ENERO DEL AÑO 2024

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

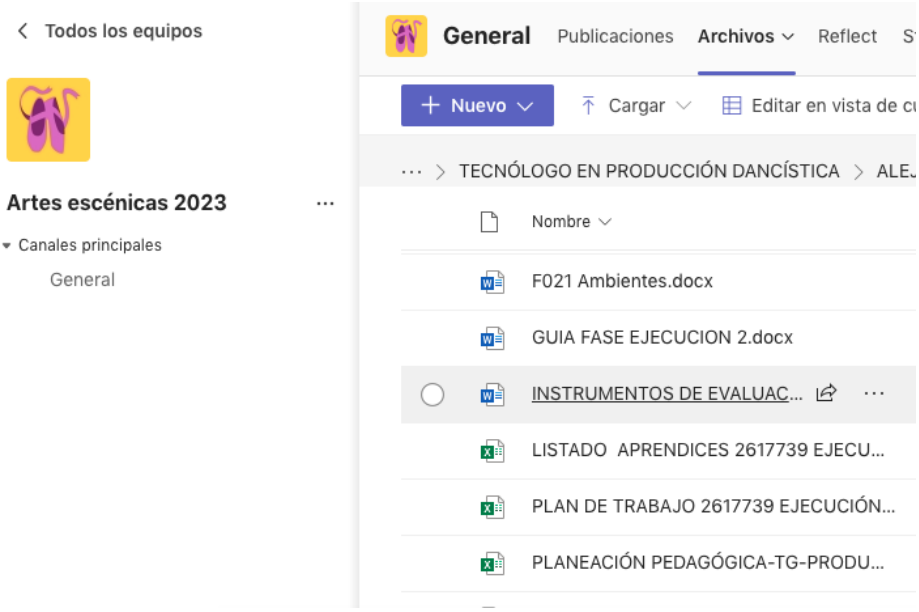
GOR-F-085 V01



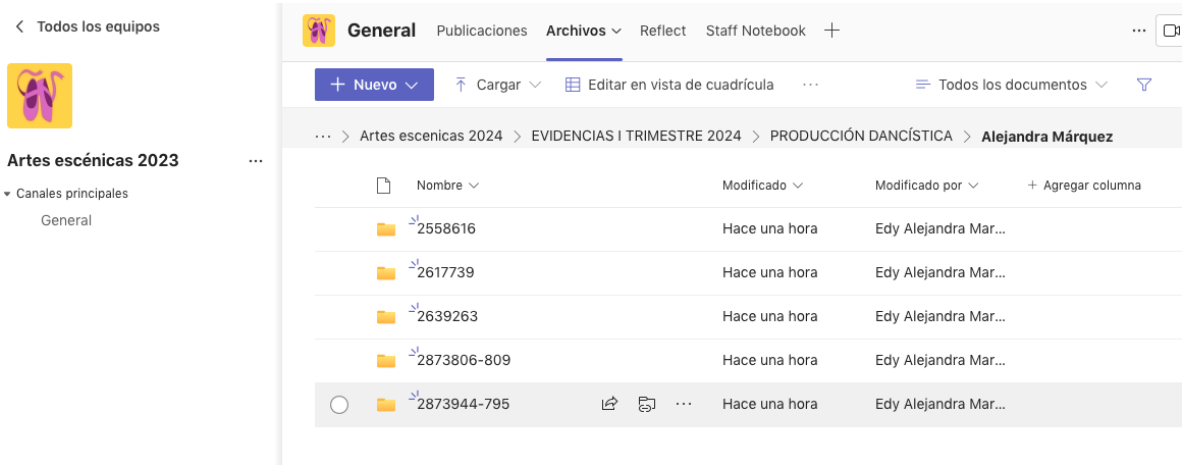
8. Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.



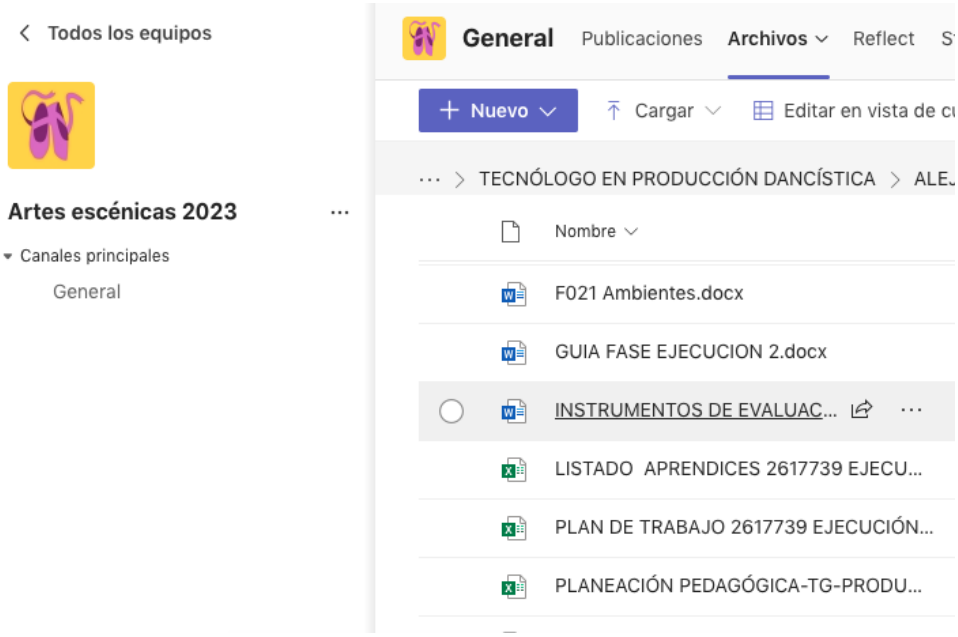
9. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.



10. Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.



11. Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.



12. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.

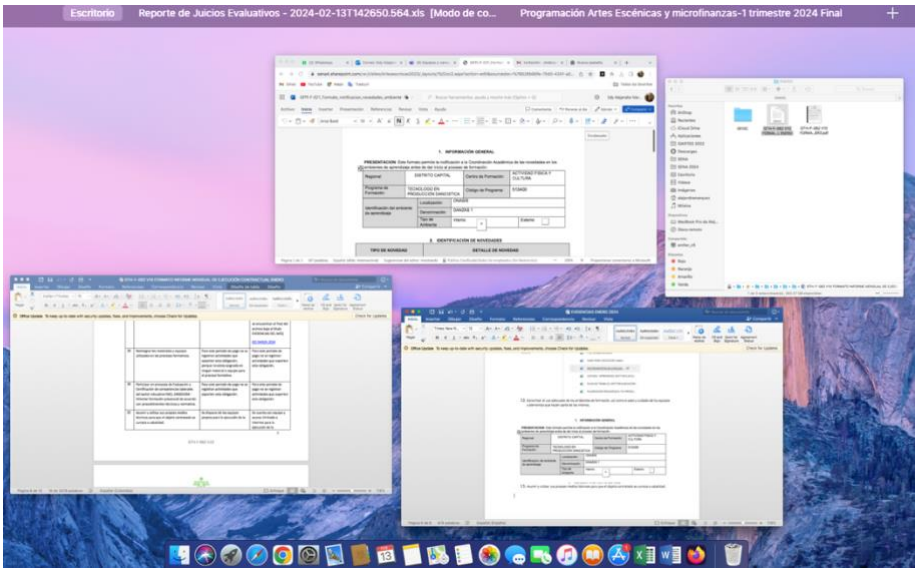
1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

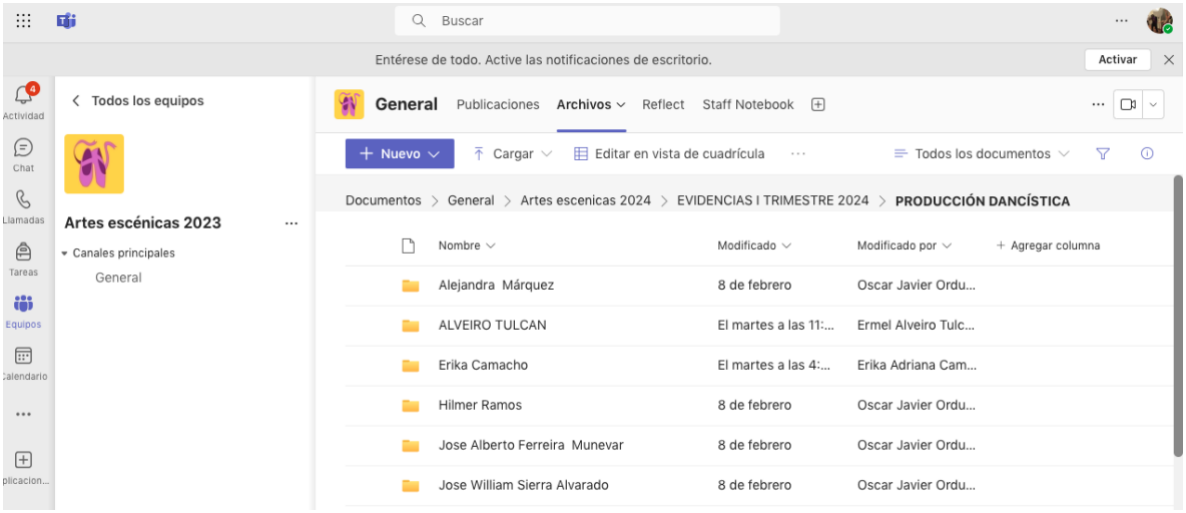
Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	ACTIVIDAD FISICA Y CULTURA
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN DANCISTICA	Código de Programa:	513400

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	ONASIS		
	Denominación:	DANZAS 1		
	Tipo de Ambiente	Interno	x	Externo ☐

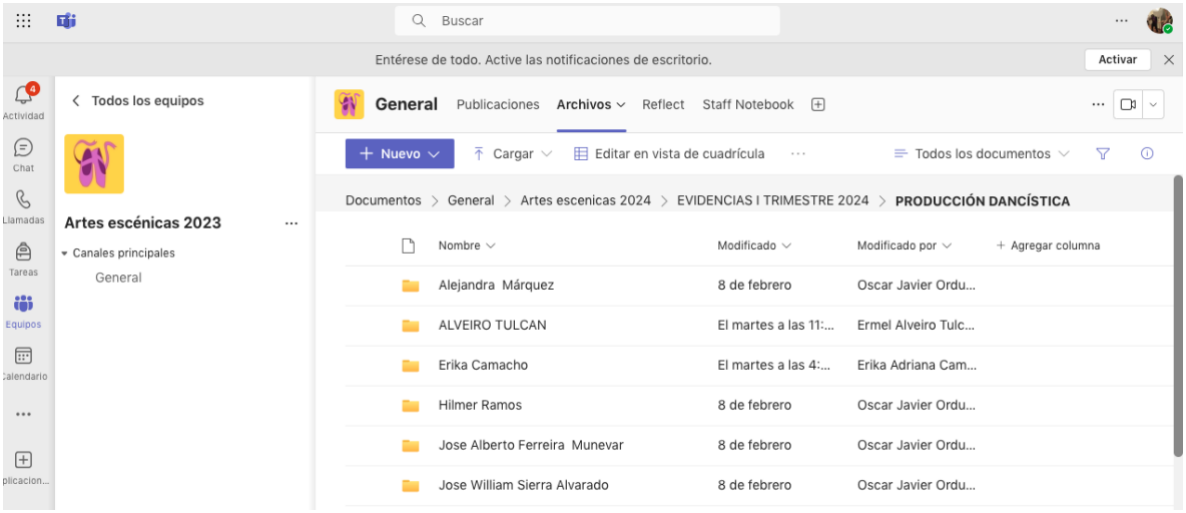
13. Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.



14. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.



15. Dar cumplimiento a la circular 3-2023- 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.



16. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.

