PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 16 de febrero de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5914466**
Coordinador Ape
Agencia pública de empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5914466 del año 2024

Eddie Amaya Domínguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91426351 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Ape en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($44.041.200) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realizo orientación ocupacional por medio de línea telefónica para la inscripción en la plataforma y registro nuevo	Pantallazo de la plataforma de la acción realizada
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realizo orientación ocupacional presencial a usuario interesado en fortalecer el perfil en el aplicativo	Registro fotográfico
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Durante el periodo correspondiente de los días del mes de febrero no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no se anexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.

4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia Campe SENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Durante el periodo correspondiente de los días del mes de febrero no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no se anexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Realizo verificación de la plataforma para organizar bases de datos y hacer seguimiento a las vacantes para el cumplimiento de indicadores	Registro fotográfico
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza apoyo a la empresa con la publicación de vacantes a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo	Pantallazo de la plataforma de la acción realizada
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se brindo apoyo a las empresas en el cierre de vacantes con colocación	Pantallazo de la plataforma de la acción realizada
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia Campe SENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros	Durante el periodo correspondiente de los días del mes de febrero no se desarrollaron Actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no se anexa evidencias	Se continúan las actividades planteadas.

	empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante el periodo correspondiente de los días del mes de febrero no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no se anexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Durante el periodo correspondiente de los días del mes de febrero no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no se anexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Durante el periodo correspondiente de los días del mes de febrero no se desarrollaron actividades específicas para el cumplimiento de este alcance, por lo tanto, no se anexa evidencias.	Se continúan las actividades planteadas.

12	En febrero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	Reunión con el líder de la APE para promover estrategias para el cumplimiento de los indicadores	Registro fotográfico
13	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Envió de correo electrónico a las empresas para recordarle los servicios APE Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión	Pantallazo de los correos enviados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4534898049 de la planilla, expedida en SOI correspondiente al mes de enero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma

Eddie Amaya Domínguez Contratista

C.C. No. 91426351

Recibí a satisfacción:

Firma

Alba Yaneth Martínez Cordero

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5914466

Coordinadora Ape

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5914466– EDDIE AMAYA DOMÍNGUEZ

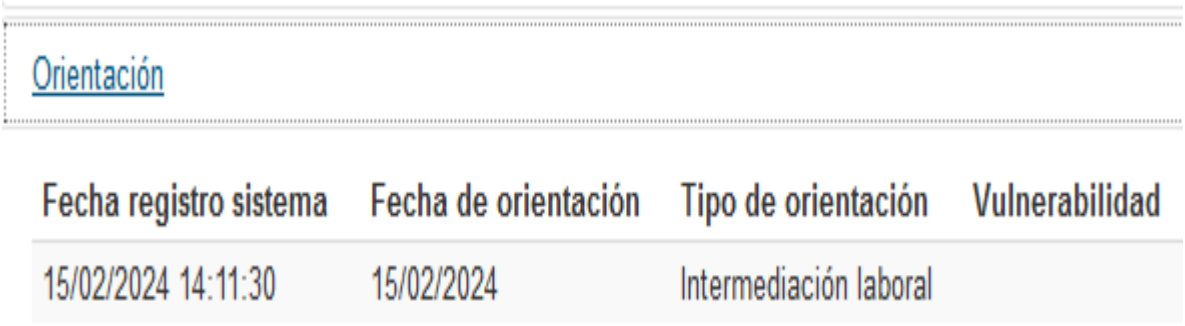
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 1

Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE

Se realizo orientación ocupacional por medio de línea telefónica para la inscripción en la plataforma y registro nuevo

Anexo: Pantallazo de la plataforma de la acción realizada





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 2

Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.

Se realizo orientación ocupacional presencial a usuario interesado en fortalecer el perfil en el aplicativo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5914466– EDDIE AMAYA DOMÍNGUEZ

Anexo: Registro fotográfico



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 5

Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

Realizo verificación de la plataforma para organizar bases de datos y hacer seguimiento a las vacantes para el cumplimiento de indicadores.

Anexo: Registro fotográfico



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

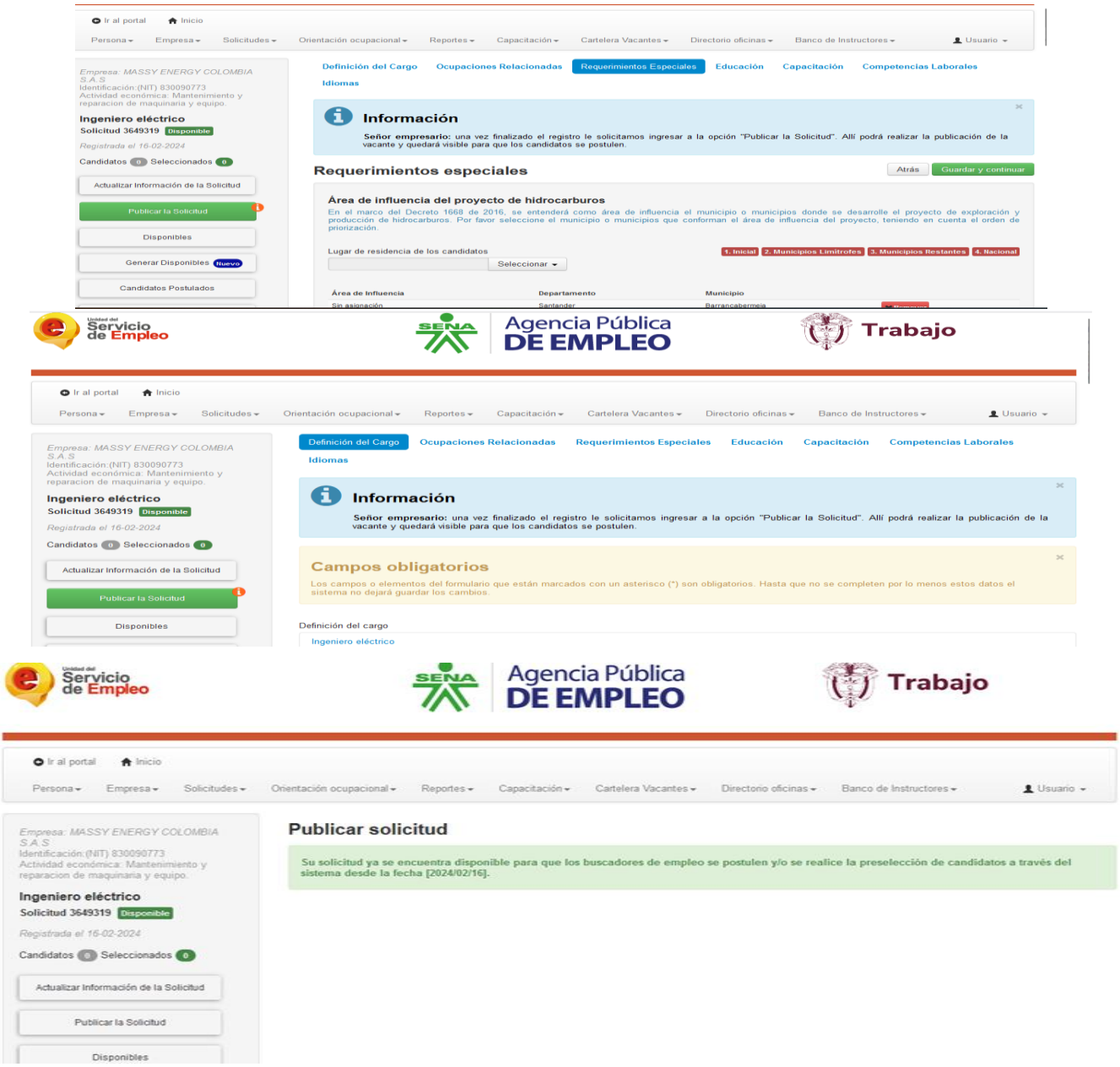
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5914466– EDDIE AMAYA DOMÍNGUEZ

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 6

Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

Se realiza apoyo a la empresa con la publicación de vacantes a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo

Anexo: Pantallazo de la plataforma de la acción realizada



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5914466– EDDIE AMAYA DOMÍNGUEZ

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 7

Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

Se brindo apoyo a las empresas en el cierre de vacantes con colocación.

Anexo: Pantallazo de la plataforma de la acción realizada



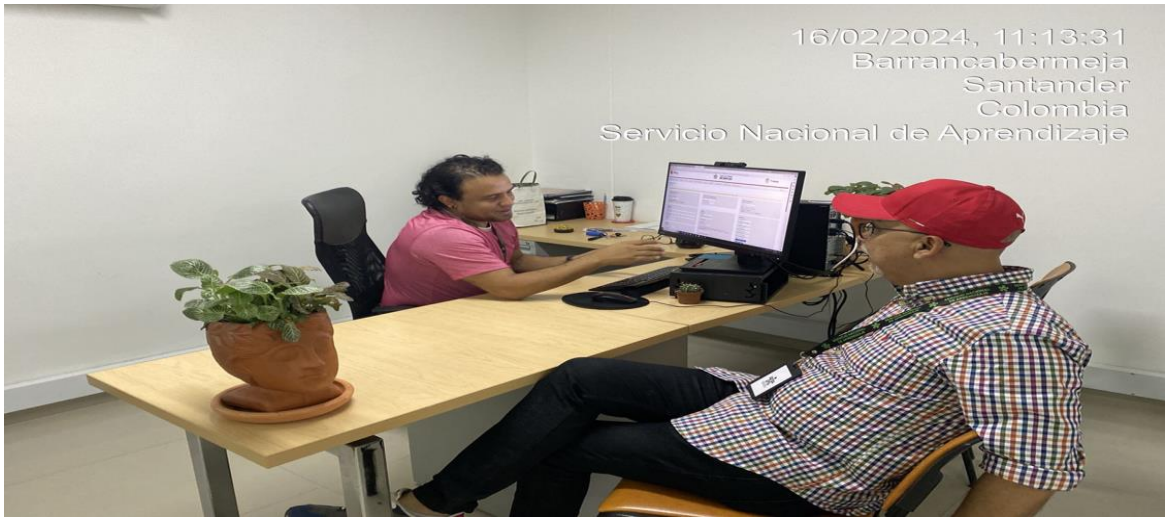
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 12

En febrero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional

estrategias para el cumplimiento de los indicadores.

Reunión con el líder de la APE para promover estrategias para el cumplimiento de los indicadores.

Anexo: Registro fotográfico



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

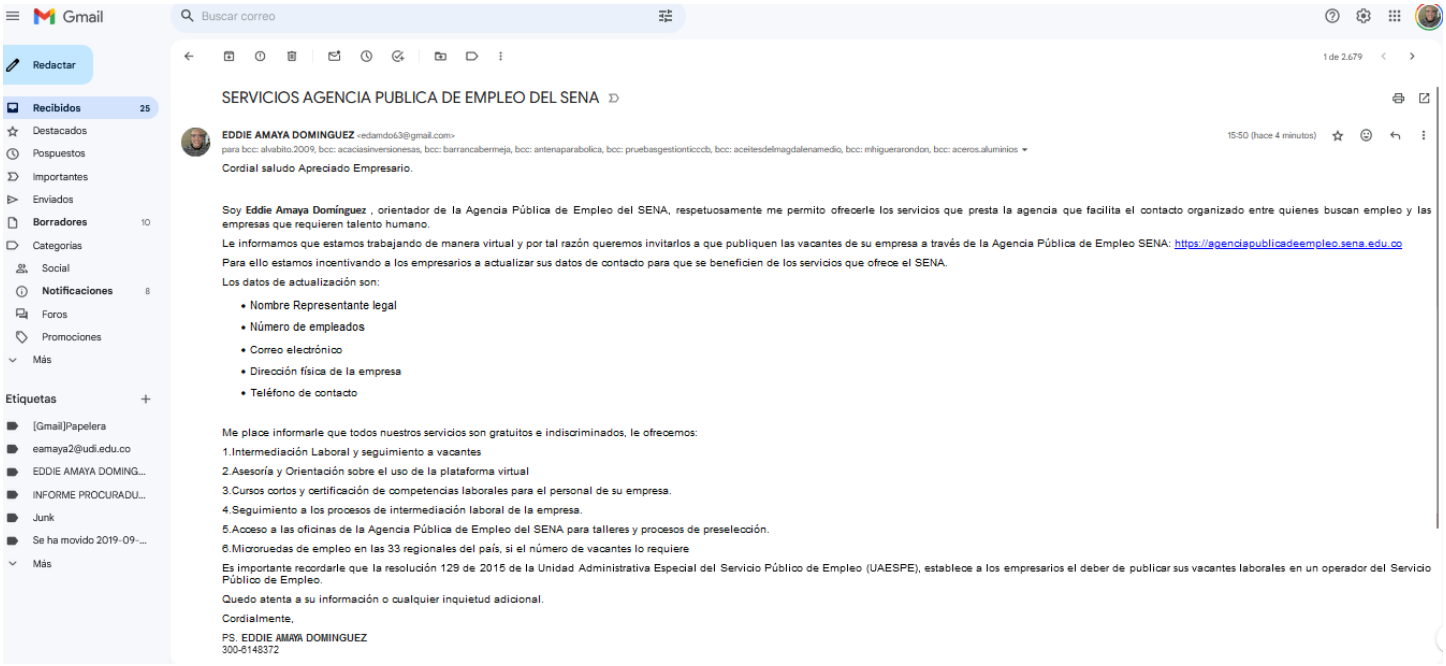
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5914466– EDDIE AMAYA DOMÍNGUEZ

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 12

Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.

Envió de correo electrónico a las empresas para recordarle los servicios APE Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión.

Anexo: Pantallazo de los correos enviados



Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 25
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 10
Categorías
Social
Notificaciones 8
Foros
Promociones
Más

Etiquetas
[Gmail]Papelera
eamaya2@udi.edu.co
EDDIE AMAYA DOMING...
INFORME PROCURADU...
Junk
Se ha movido 2019-09-...
Más

1 de 2.679

SERVICIOS AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DEL SENA

EDDIE AMAYA DOMINGUEZ <edamdo63@gmail.com> 15:50 (hace 4 minutos)
para bcc: alvabito.2009, bcc: acaciasinversionesas, bcc: barrancabermeja, bcc: antenaparabolica, bcc: pruebasgestionticccb, bcc: aceitesdelmagdalenamedio, bcc: mhiguerarondon, bcc: aceros.aluminios

Cordial saludo Apreciado Empresario.

Soy **Eddie Amaya Domínguez** , orientador de la Agencia Pública de Empleo del SENA, respetuosamente me permito ofrecerle los servicios que presta la agencia que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano.

Le informamos que estamos trabajando de manera virtual y por tal razón queremos invitarlos a que publiquen las vacantes de su empresa a través de la Agencia Pública de Empleo SENA: https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co

Para ello estamos incentivando a los empresarios a actualizar sus datos de contacto para que se beneficien de los servicios que ofrece el SENA.

Los datos de actualización son:

- Nombre Representante legal
- Número de empleados
- Correo electrónico
- Dirección física de la empresa
- Teléfono de contacto

Me place informarle que todos nuestros servicios son gratuitos e indiscriminados, le ofrecemos:

1.Intermediación Laboral y seguimiento a vacantes
2.Asesoría y Orientación sobre el uso de la plataforma virtual
3.Cursos cortos y certificación de competencias laborales para el personal de su empresa.
4.Seguimiento a los procesos de intermediación laboral de la empresa.
5.Acceso a las oficinas de la Agencia Pública de Empleo del SENA para talleres y procesos de preselección.
6.Microruedas de empleo en las 33 regionales del país, si el número de vacantes lo requiere

Es importante recordarle que la resolución 129 de 2015 de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo (UAESPE), establece a los empresarios el deber de publicar sus vacantes laborales en un operador del Servicio Público de Empleo.

Quedo atenta a su información o cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

PS. EDDIE AMAYA DOMINGUEZ
300-6148372