PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de febrero de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5789493

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024

Norma Rocío Arévalo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.446 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENDOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($46.510.800) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO OCHOCIENTOS ($1.234.800). B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen

	Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.		
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se llevara seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa imagen
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios,	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población	Se anexa imagen

	eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados por medio de grupos virtuales o correo electronico	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes. Publicacion de vacante para población migrante	Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	Se envía correo con las propuestas	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7916035017 de la planilla, operador SOI y periodo enero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

Contratista C.C. 37.752.446 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma 

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024

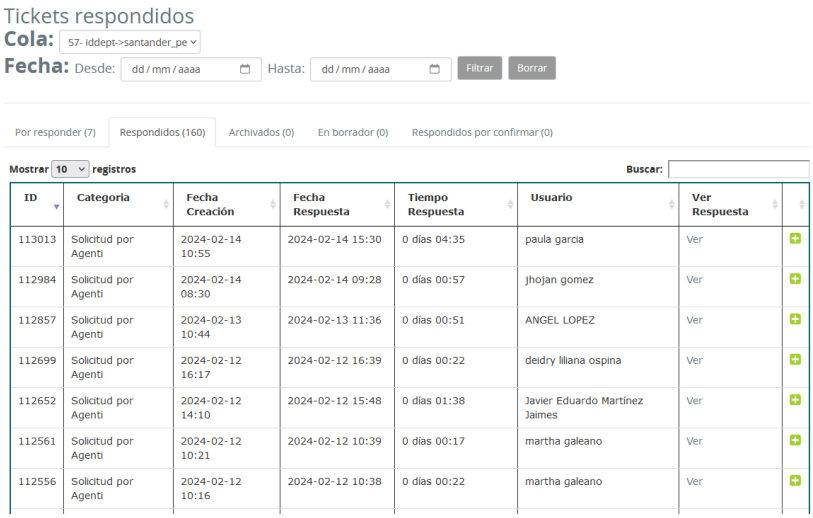
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE FEBRERO DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5789493 – NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

- Atención CHAT BOT



Tickets respondidos

Cola: 57- iddept->santander_pe

Fecha: Desde: dd / mm / aaaa Hasta: dd / mm / aaaa Filtrar Borrar

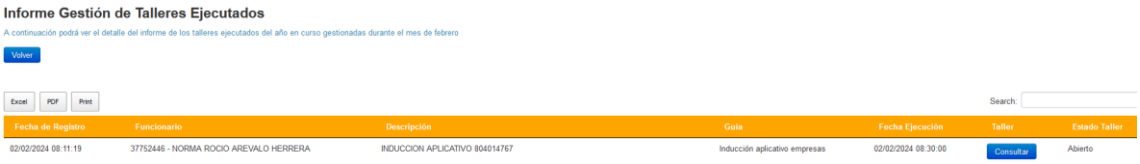
Por responder (7) | Respondidos (160) | Archivados (0) | En borrador (0) | Respondidos por confirmar (0)

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Categoria	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta
113013	Solicitud por Agenti	2024-02-14 10:55	2024-02-14 15:30	0 días 04:35	paula garcia	Ver
112984	Solicitud por Agenti	2024-02-14 08:30	2024-02-14 09:28	0 días 00:57	jhojan gomez	Ver
112857	Solicitud por Agenti	2024-02-13 10:44	2024-02-13 11:36	0 días 00:51	ANGEL LOPEZ	Ver
112699	Solicitud por Agenti	2024-02-12 16:17	2024-02-12 16:39	0 días 00:22	deidry liliana ospina	Ver
112652	Solicitud por Agenti	2024-02-12 14:10	2024-02-12 15:48	0 días 01:38	Javier Eduardo Martínez Jaimes	Ver
112561	Solicitud por Agenti	2024-02-12 10:21	2024-02-12 10:39	0 días 00:17	martha galeano	Ver
112556	Solicitud por Agenti	2024-02-12 10:16	2024-02-12 10:38	0 días 00:22	martha galeano	Ver

2.Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Talleres de orientación ocupacional a empresarios, inducción aplicativa APE



Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de febrero

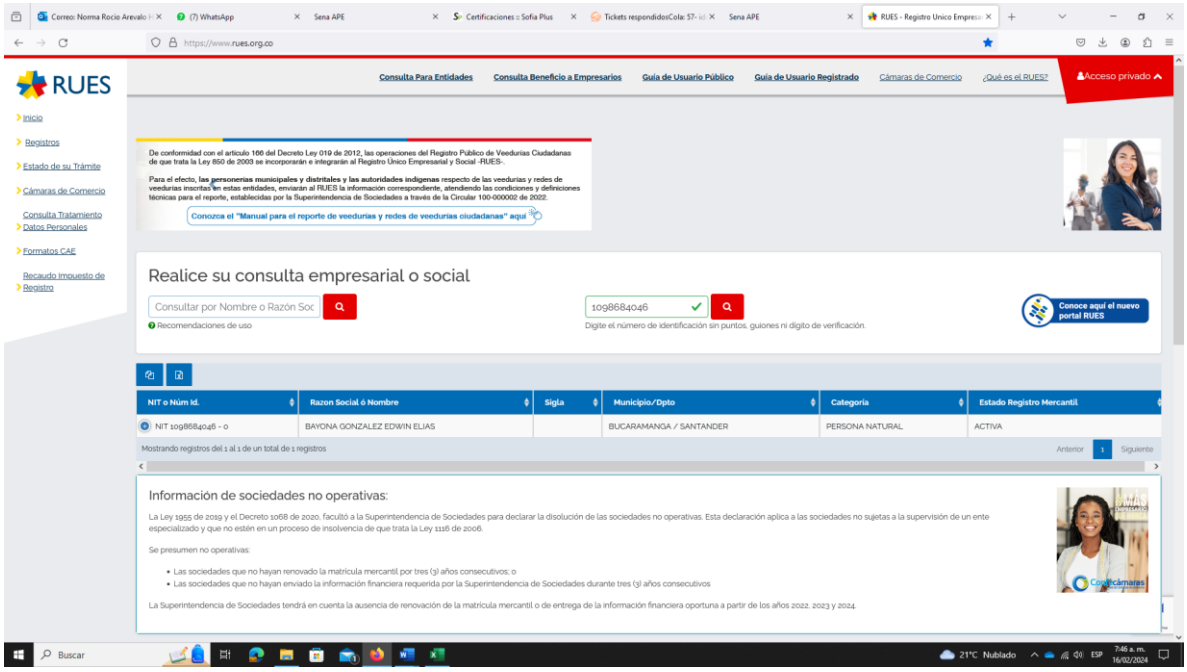
Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guia	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
02/02/2024 08:11:19	37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	INDUCCION APLICATIVO 804014767	Inducción aplicativo empresas	02/02/2024 08:30:00	Consultar	Abierto

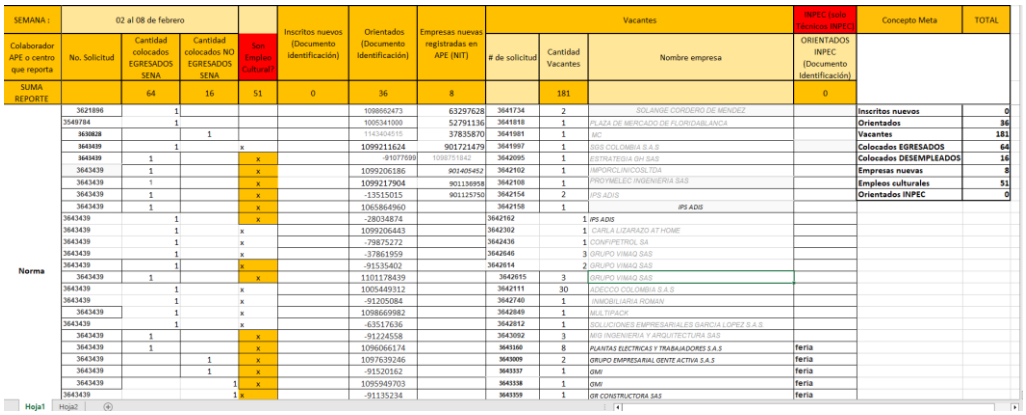
3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

- Verificación de información idónea con empresas nuevas



4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

- Informe semanal de indicadores APE SENA.



SEMANA :	02 al 08 de febrero				Inscritos nuevos (Documento Identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			INPEC (solo Técnicos INPEC)	Concepto Meta	TOTAL
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	ORIENTADOS INPEC (Documento Identificación)		
SUMA REPORTE		64	16	51	0	36	8		181		0		
Norma	3621896	1			1098662473	63297628	3641734	2	SOLANGE CORDERO DE MENDEZ		Inscritos nuevos	0
	3549784	1			1005341008	52791136	3641818	1	PLAZA DE MERCADO DE FLORIDABLANCA		Orientados	36
	3630828		1		1143404515	37835870	3641981	1	MC		Vacantes	181
	3643439	1		x	1099211624	901721479	3641997	1	SGS COLOMBIA S.A.S		Colocados EGRESADOS	64
	3643439	1		x	-91077699	1088731642	3642095	1	ESTRATEGIA BH SAS		Colocados DESEMPLEADOS	16
	3643439	1		x	1099206186	901405452	3642102	1	INPOSCLINICOS,LTDA		Empresas nuevas	8
	3643439	1		x	1099217904	901136958	3642108	1	PROYMELEC INGENIERIA SAS		Empleos culturales	51
	3643439	1		x	-13515015	901125750	3642154	2	IPS ADIS		Orientados INPEC	0
	3643439	1		x	1065864960		3642158	1	IPS ADIS			
	3643439	1		x	-28034874		3642162	1	IPS ADIS			
	3643439	1		x	1099206443		3642302	1	CARLA LIZARAZO AT HOME			
	3643439	1		x	-79875272		3642436	1	CONFIPETROL SA			
	3643439	1		x	-37861959		3642646	3	GRUPO VIMAQ SAS			
	3643439	1		x	-91535402		3642614	2	GRUPO VIMAQ SAS			
	3643439	1		x	1101178439		3642615	3	GRUPO VIMAQ SAS			
	3643439	1		x	1005449312		3642111	30	ADECCO COLOMBIA S.A.S			
	3643439	1		x	-91205084		3642740	1	INMOBILIARIA ROMAN			
	3643439	1		x	1098669982		3642849	1	MULTIPACK			
	3643439	1		x	-63517636		3642812	1	SOLUCIONES EMPRESARIALES GARCIA LOPEZ S.A.S.			
	3643439	1		x	-91224558		3643092	3	MG INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAS			
	3643439	1		x	1096066174		3643160	8	PLANTAS ELECTRICAS Y TRABAJADORES S.A.S	feria		
	3643439		1	x	1097639246		3643009	2	GRUPO EMPRESARIAL GENTE ACTIVA S.A.S	feria		
	3643439		1	x	-91520162		3643337	1	OMI	feria		
	3643439		1	x	1095949703		3643338	1	OMI	feria		
	3643439		1	x	-91135234		3643359	1	GR CONSTRUCTORA SAS	feria		

Hoja1 Hoja2

5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

- Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios

RE: INVITACIÓN FERIA DE EMPLEABILIDAD SENA 2024 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/02/2034 11:07

Norma Rocio Arevalo Herrera
Para: Laura Catalina Suárez Rueda <gestioncandidatosatento@ocupar.com.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 13/02/2024 11:07

cordial saludo, vacantes publicadas de acuerdo a solicitud

Solicitud	Cargo	nro. Vacantes
3647134	Auxiliar compras	1
3647130	Auxiliar almacén y bodega	1
3647044	Conductor repartidor	2
3647030	Asesor call center	50

De: Laura Catalina Suárez Rueda <gestioncandidatosatento@ocupar.com.co>
Enviado: lunes, 12 de febrero de 2024 15:13
Para: Norma Rocio Arevalo Herrera <nrarevalo@sena.edu.co>
Asunto: RE: INVITACIÓN FERIA DE EMPLEABILIDAD SENA 2024

Cordial saludo,

De acuerdo con lo indicado, te relaciono información solicitada.

6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

- Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.

RE: CIERRE DE VACANTES TRIENERGY Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 09/02/2034 15:33

Norma Rocio Arevalo Herrera
Para: Andrea Yesenia Salgado Carreño <a.y.salgado@trienergy.com>
CC: Nancy Ruth Vesga Celis

Lun 12/02/2024 15:33

cordial saludo, se procedió con el cierre de las vacantes de la regional Santander de acuerdo a soliciutud

De: Andrea Yesenia Salgado Carreño <a.y.salgado@trienergy.com>
Enviado: lunes, 12 de febrero de 2024 11:01
Para: Norma Rocio Arevalo Herrera <nrarevalo@sena.edu.co>
Cc: Nancy Ruth Vesga Celis <nrvesga@sena.edu.co>
Asunto: CIERRE DE VACANTES TRIENERGY

Buen dia, Norma

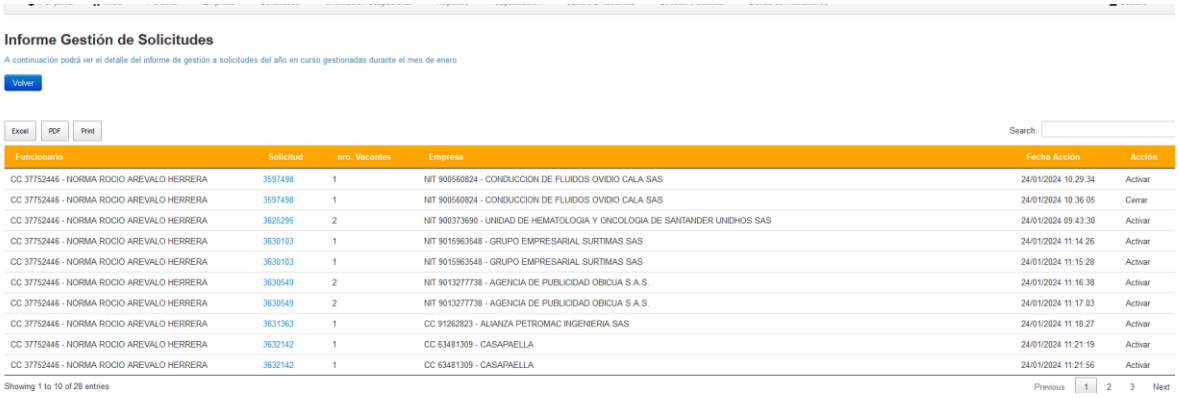
Agradecemos por favor cerrar las siguientes vacantes:

CEDULA	CARGO	NOMBRE	CC
3626245	Auxiliar de archivo	Maria Fernanda Landinez (seleccionado por otra agencia de empleo)	1098766084
3629474	Auxiliar de bodega	Eder Calvete (seleccionado por otra agencia de empleo)	1098610888
3635338	Auxiliar Eléctrico	JOHAN SNEYDER VALBUENA GOMEZ (seleccionado por otra agencia de empleo	1007106064

Quedamos atentos a comentarios

7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**

- Informe de atención a solicitudes de empresas



Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de enero

Volver

Excel PDF Print Search:

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3597498	1	NIT 900560824 - CONDUCCION DE FLUIDOS OVIDIO CALA SAS	24/01/2024 10:29:34	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3597498	1	NIT 900560824 - CONDUCCION DE FLUIDOS OVIDIO CALA SAS	24/01/2024 10:36:05	Cerrar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3625295	2	NIT 900373690 - UNIDAD DE HEMATOLOGIA Y ONCOLOGIA DE SANTANDER UNIDHOS SAS	24/01/2024 09:43:30	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3630103	1	NIT 9015963548 - GRUPO EMPRESARIAL SURTIMAS SAS	24/01/2024 11:14:26	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3630103	1	NIT 9015963548 - GRUPO EMPRESARIAL SURTIMAS SAS	24/01/2024 11:15:28	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3630549	2	NIT 9013277738 - AGENCIA DE PUBLICIDAD OBICUA S.A.S.	24/01/2024 11:16:38	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3630549	2	NIT 9013277738 - AGENCIA DE PUBLICIDAD OBICUA S.A.S.	24/01/2024 11:17:03	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3631363	1	CC 91262823 - ALIANZA PETROMAC INGENIERIA SAS	24/01/2024 11:18:27	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3632142	1	CC 63481309 - CASAPAELLA	24/01/2024 11:21:19	Activar
CC 37752446 - NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	3632142	1	CC 63481309 - CASAPAELLA	24/01/2024 11:21:56	Activar

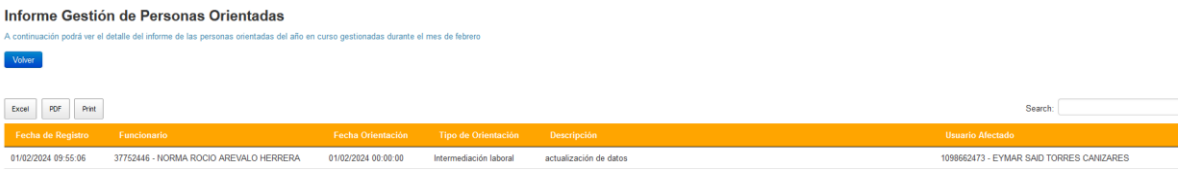
Showing 1 to 10 of 28 entries Previous 1 2 3 Next

- Taller de entrevista laboral a candidatos a vacantes internacionales



8. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**

- Orientación ocupacional a egresado SENA - Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población

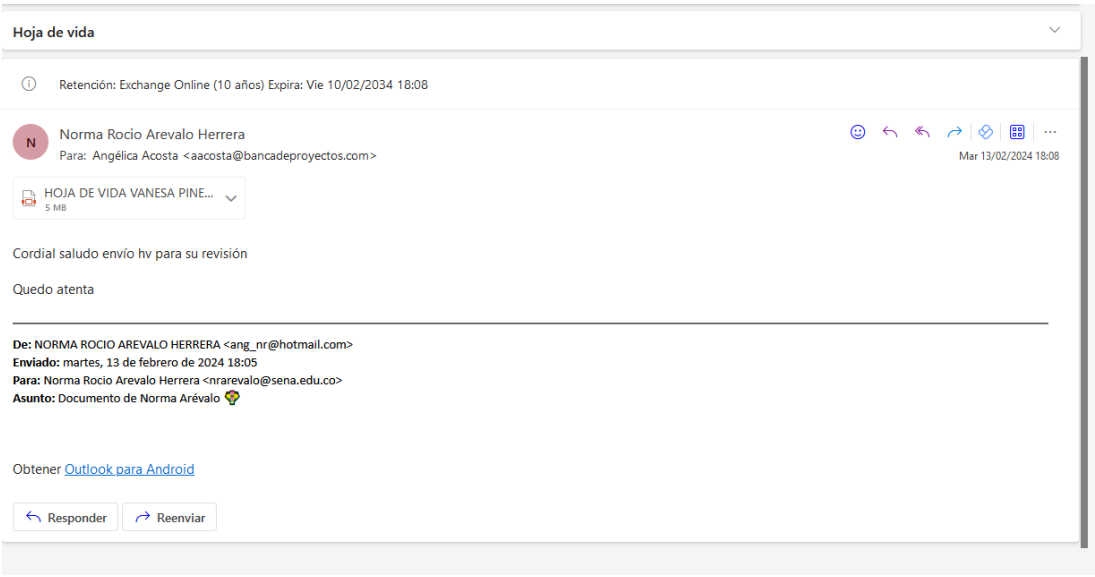


- Informe de gestión a personas aplicativo APE SENA



9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

- Envió directo de HV de posibles candidatos de egresados SENA para provisión de vacantes.



10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como**

realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

- Atención presencial de población migrante.



Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

Volver

Identificación	PPT 1290549	**Nombre**	ANALIA DEL SOCORRO LEAL CHIRINOS
Fecha Nacimiento	15/01/1983	**Género**	Femenino
Fecha Inscripción	08/02/2024	**Estado Actual**	Inactivo

Resultado de Postulaciones

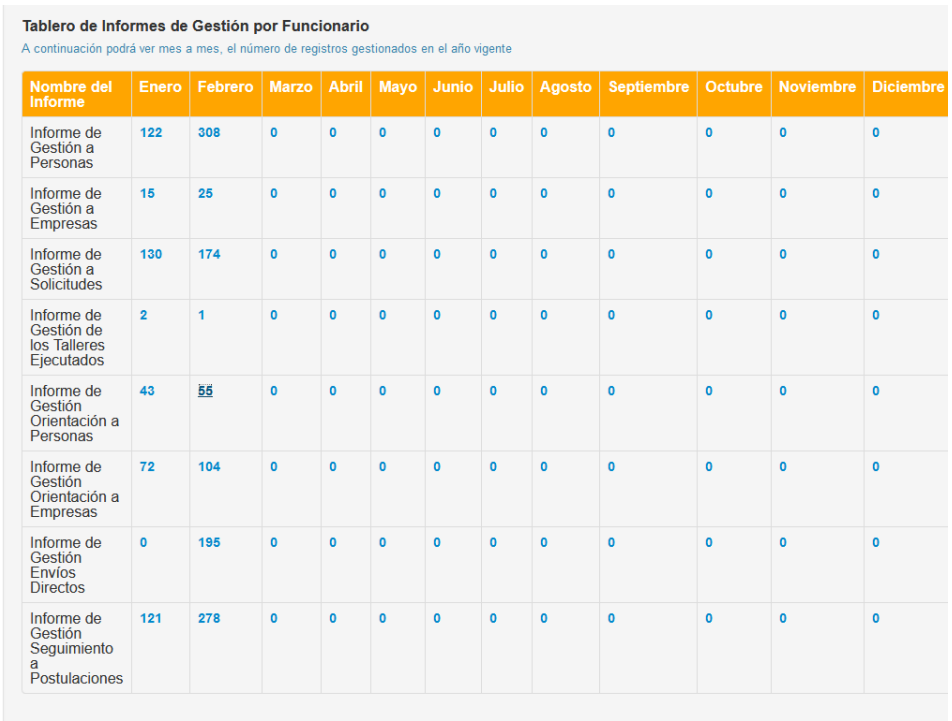
Fecha del seguimiento	Fecha vencimiento demanda	Postulación	Nro. Solicitud	Cargo	Admitido	Resultado del seguimiento	Funcionario realiza seguimiento
13/02/2024 15:12:40	14/02/2024 00:00:00	38704896	3647251	Auxiliar en servicios generales	Si	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	Norma Rocio Arevalo Herrera

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento
16/02/2024 08:24:37	16/02/2024	Intermediación laboral		NORMA ROCIO AREVALO HERRERA	actualización de datos	Sin evento asociado

11. **Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	122	308	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	15	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	130	174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	43	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	72	104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	195	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	121	278	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Norma Rocío Arévalo Herrera
Contratista
C.C. No. 37.752.446 de Bucaramanga, Santander