PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de Febrero de 2024

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5839842 del año 2024**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Gestión Administrativa - Jornada madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5839842** del año 2024

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **53.070.064** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa - Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Se llevó a cabo la Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo / Drive/
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Se hizo acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo / Drive
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Se actualizaron contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo / Drive
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Se Elaboraron y entregaron los formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo / Drive
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7902391228 de la planilla, SOI y Diciembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO

Contratista

C.C. No. 53.070.064 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma

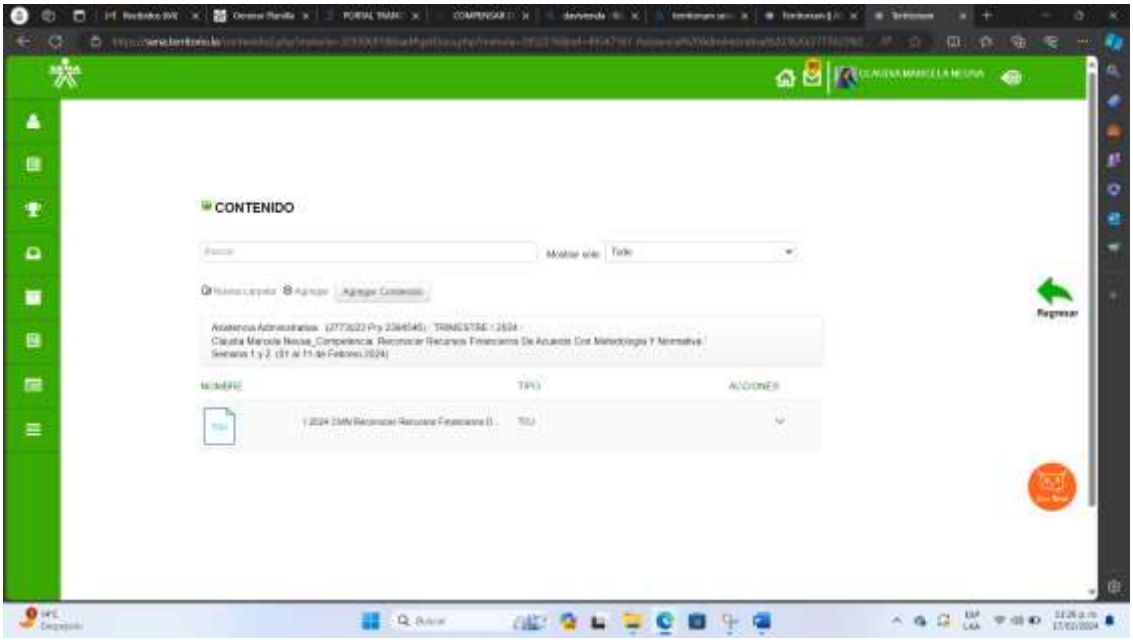
Roberto Martínez Castro

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5839842 del año 2024

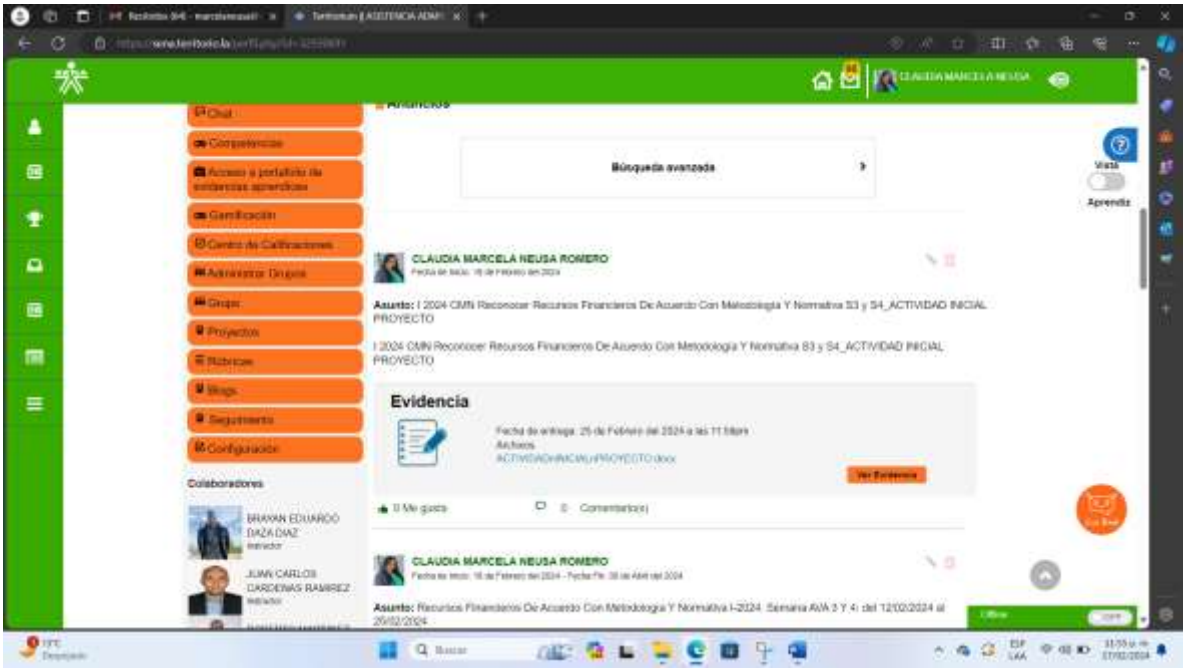
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

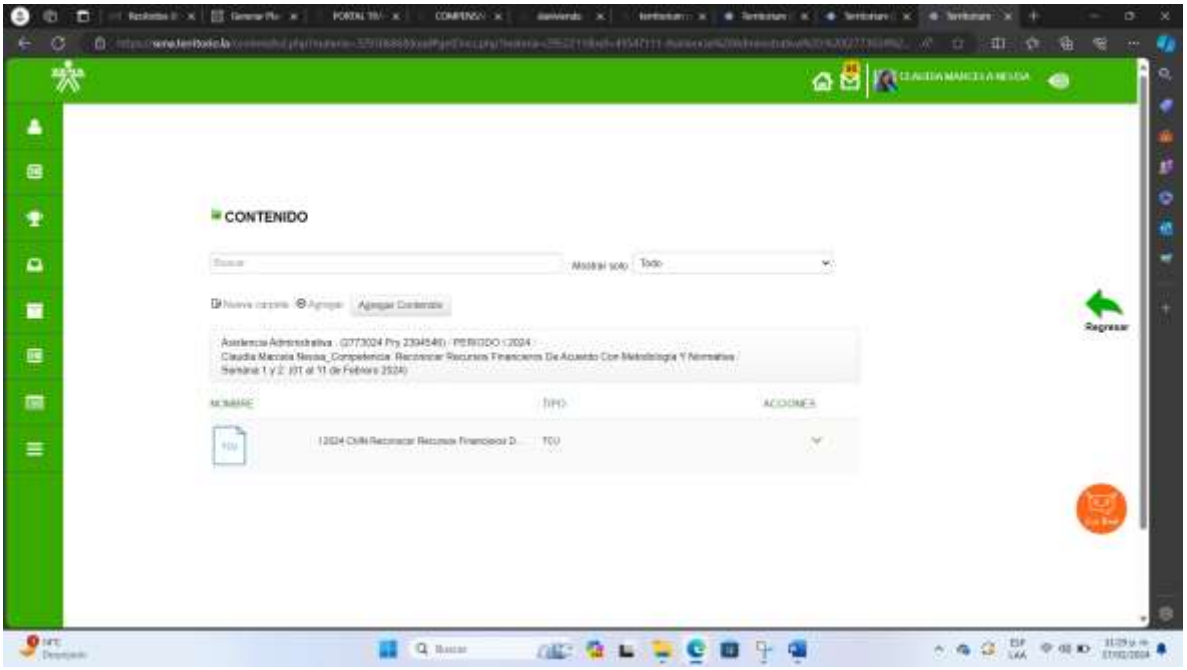

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa I-2024. Semana AVA 1 Y 2: del 01/02/2024 al 11/02/2024
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.
SEMANA 1 Y 2 AVA: 01/02/2024 AL 11/02/2024
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana No 1 Y 2 correspondiente a la semana del 04/02/202 al 11/02/2024, Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa, donde se desarrollarán actividades AVA:
1. Taller de Sociedades
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual.
La fecha de entrega: Miércoles 21 de Febrero a las 23:59 horas.
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE I 2024>Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa >Semana 1 y 2
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital


CONTENIDO
Regresar

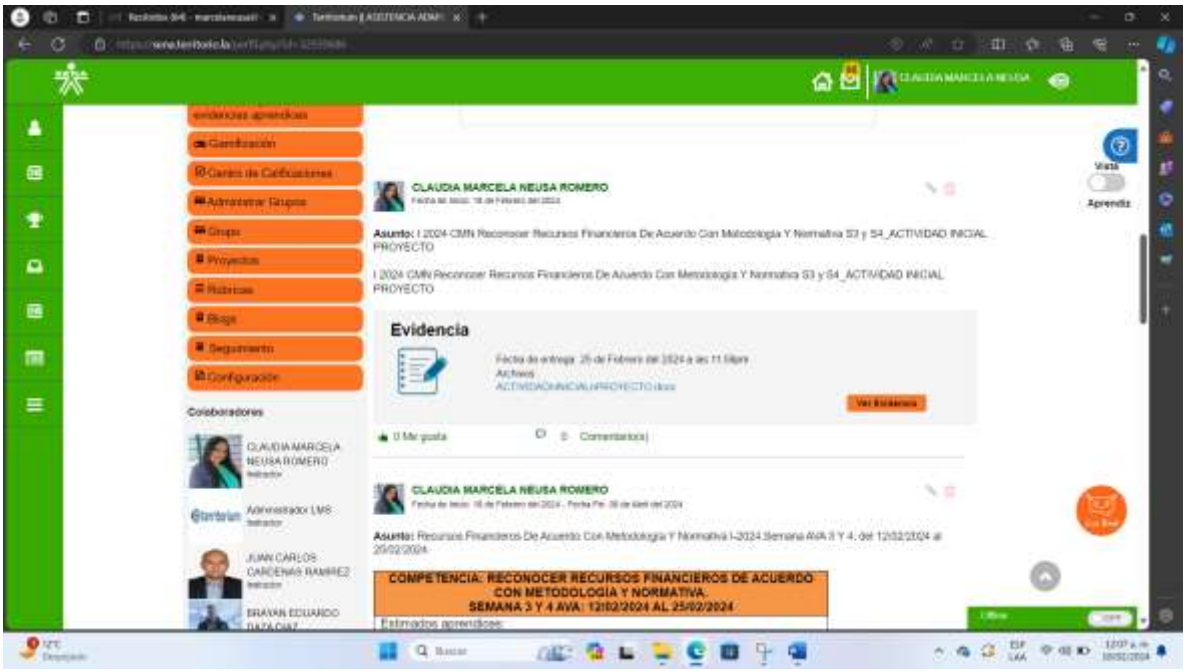

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa I-2024. Semana AVA 3 Y 4 del 12/02/2024 al 25/02/2024
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
SEMANA 3 Y 4 AVA: 12/02/2024 AL 25/02/2024
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana No 3 Y 4 correspondiente a la semana del 12/02/2024 al 25/02/2024. Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa, donde se desarrollarán actividades AVA.
1. Actividad Inicial Proyecto
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual.
La fecha de entrega: Domingo 25 de Febrero a las 23:59 horas.
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE I 2024>Claudia Marcela Neusa Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa.>Semana 3 y 4
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital


Búsqueda avanzada
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: I 2024 GMN Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa S3 y S4_ACTIVIDAD INICIAL PROYECTO
Evidencia
Colaboradores
BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ
JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa I-2024. Semana AVA 3 Y 4 del 12/02/2024 al 25/02/2024

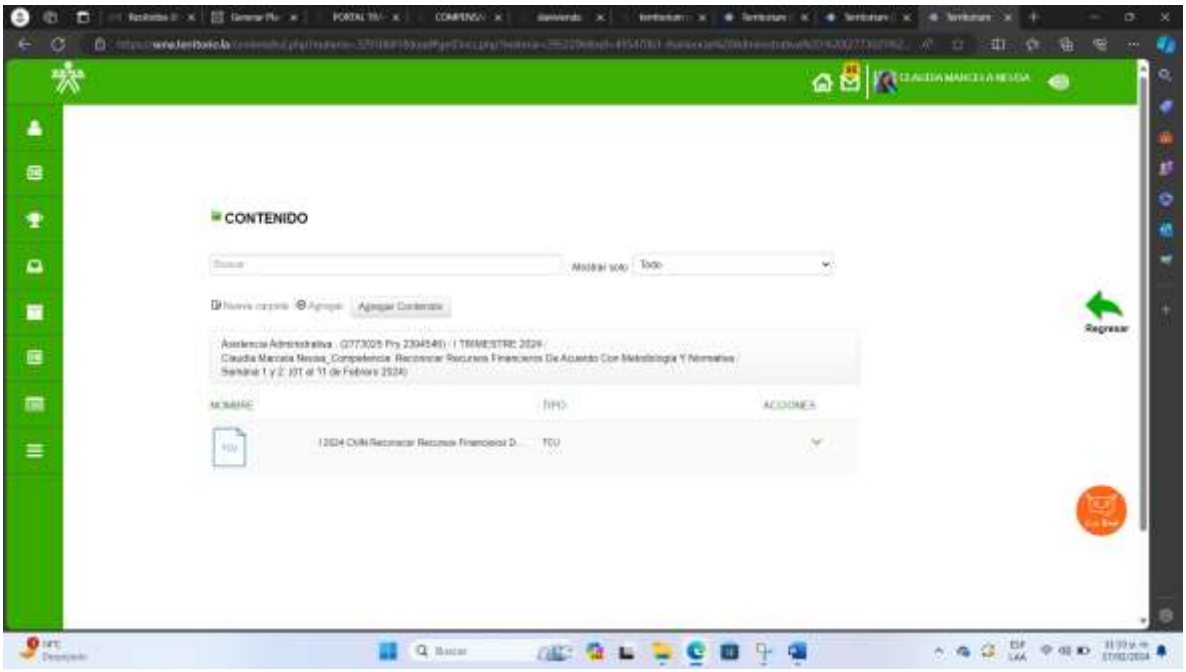

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa I-2024 .Semana AVA 1 Y 2: del 01/02/2024 al 11/02/2024
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
SEMANA 1 Y 2 AVA: 01/02/2024 AL 11/02/2024
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana No 1 Y 2 correspondiente a la semana del 04/02/202 al 11/02/2024, Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa, donde se desarrollarán actividades AVA.
1. Taller de Sociedades
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual.
La fecha de entrega: Miércoles 21 de Febrero a las 23:59 horas.
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE I 2024>Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa >Semana 1 y 2.
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Regresar


CONTENIDO
Regresar

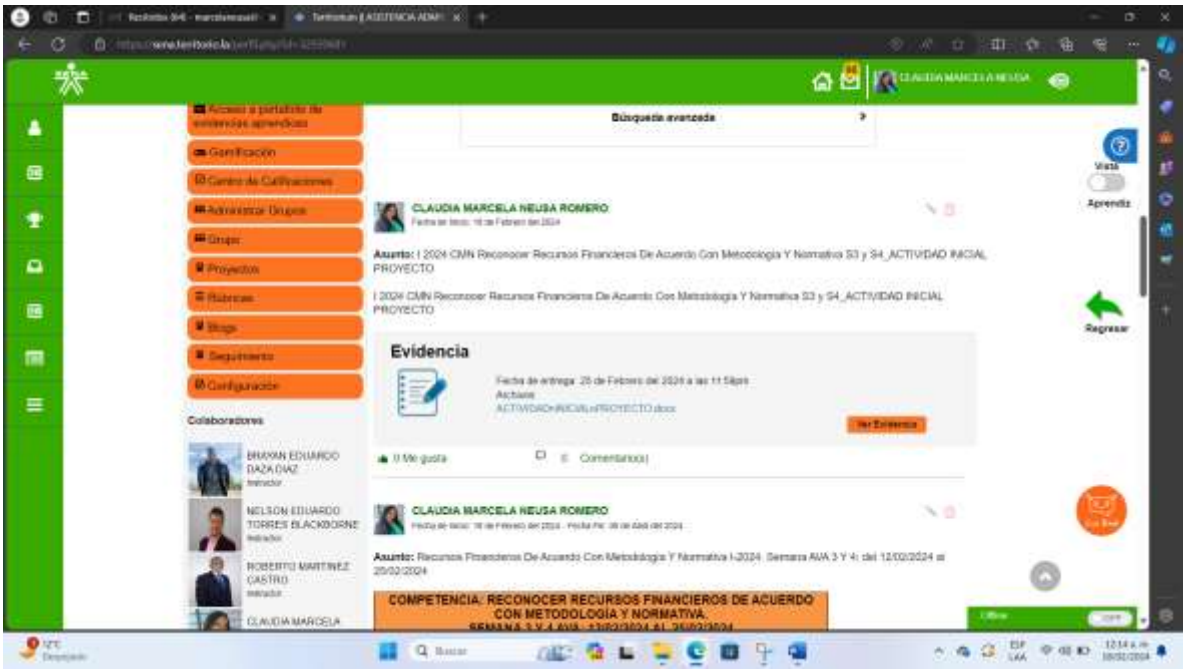

CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa I-2024 Semana AVA 3 Y 4 del 12/02/2024 al 25/02/2024
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
SEMANA 3 Y 4 AVA: 12/02/2024 AL 25/02/2024
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana No 3 Y 4 correspondiente a la semana del 12/02/2024 al 25/02/2024, Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa, donde se desarrollarán actividades AVA.
1. Actividad Inicial Proyecto
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual.
La fecha de entrega: Domingo 25 de Febrero a las 23:59 horas.
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE I 2024>Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa.>Semana 3 y 4
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)


CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: I 2024 CMN Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa S3 y S4_ACTIVIDAD INICIAL PROYECTO
I 2024 CMN Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa S3 y S4_ACTIVIDAD INICIAL PROYECTO
Evidencia
Fecha de entrega: 25 de Febrero del 2024 a las 11:59pm
Archivos
ACTIVIDADINICIALPROYECTO.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Colaboradores
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Administrador LMS
JUAN CARLOS CARDENAS RAMIREZ
BRAYAN EDUARDO
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa I-2024 Semana AVA 3 Y 4 del 12/02/2024 al 25/02/2024
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
SEMANA 3 Y 4 AVA: 12/02/2024 AL 25/02/2024
Estimados aprendices:


CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa I-2024. Semana AVA 1 Y 2: del 01/02/2024 al 11/02/2024
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
SEMANA 1 Y 2 AVA: 01/02/2024 AL 11/02/2024
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana No 1 Y 2 correspondiente a la semana del 04/02/202 al 11/02/2024, Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa, donde se desarrollarán actividades AVA:
1. Taller de Sociedades
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual.
La fecha de entrega: Miércoles 21 de Febrero a las 23:59 horas.
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE I 2024>Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa >Semana 1 y 2
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Regresar


CONTENIDO
Regresar


CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa I-2024. Semana AVA 3 Y 4: del 12/02/2024 al 25/02/2024
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
SEMANA 3 Y 4 AVA: 12/02/2024 AL 25/02/2024
Estimados aprendices:
Bienvenidos a la semana No 3 Y 4 correspondiente a la semana del 12/02/2024 al 25/02/2024. Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa, donde se desarrollarán actividades AVA:
1. Actividad Inicial Proyecto
Esta actividad debe desarrollarse y subirse a la plataforma Individual.
La fecha de entrega: Domingo 25 de Febrero a las 23:59 horas.
Las actividades se encuentran en: TRIMESTRE I 2024>Claudia Marcela Neusa_Competencia: Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa.>Semana 3 y 4
Instructora Claudia Marcela Neusa
"Claudia Marcela Neusa"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Regresar


Búsqueda avanzada
CLAUDIA MARCELA NEUSA ROMERO
Asunto: I 2024 CMN Reconocer Recursos Financieros De Acuerdo Con Metodología Y Normativa S3 y S4_ACTIVIDAD INICIAL PROYECTO
Evidencia
Colaboradores
BRAYAN EDUARDO DAZA DIAZ
NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
CLAUDIA MARCELA
Regresar