ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente al primer pago del 20% de los aportes en dinero, para el periodo ejecutado del 01 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023.

Contrato:	**No. CPS 742-2023**
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	**SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS**
NIT	No. NIT. 900.374.639-5
Objeto:	CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL
Plazo de Ejecución	Seis (06) meses
Fecha Iniciación:	01/11/2023
Fecha de Terminación:	30/04/2024
Prórroga(s)	N/A
Valor Inicial Pactado:	$338.298.913
Valor Adicional:	$N/A
Valor a Pagar:	$67.659.783 - 1er. pago

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la **SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS** se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma al primer día del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

Supervisor,

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Apoyo a la supervisión
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá D.C.

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde local de San Cristóbal
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.

Luis J.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSC-CPS-742-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT. 900.374.639-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 338.298.913
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 67.659.783
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011602270000001859
FECHA ACTA DE INICIO	01/11/2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30/04/2024
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

[1]Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas especificas determinadas en el Anexo Técnico.	1.1. Para el periodo comprendido en entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2023 se presentó a la supervisión las hojas de vida y plan de trabajo acorde con los requerimientos y especificaciones técnicas especificas determinadas en el Anexo Técnico, las cuales se aprueban mediante comité técnico.	1.1 Se adjunta plan de trabajo y cronograma de las actividades detallado
2. Cumplir con la ejecución presupuestal teniendo en cuenta que los ajustes o valores que excedan las cantidades o valores indicados en la propuesta deberán contar con aprobación previa por parte del Supervisor del contrato.	2.1 Durante el periodo comprendido en entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2023 se realizó la suscripción del acta de inicio, reunión de comité técnico No. 1 de supervisión y recorrido para identificación de las zonas a intervenir el día 16 de noviembre de 2023.	2.1 Se adjunta acta de inicio 2.2 Se adjunta acta de reunión de comité técnico 2.3 Se adjunta acta de recorrido
3. Contratar y/o asignar y seleccionar los profesionales y personal operativo necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del proyecto.	3.1 Para el periodo comprendido en entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2023 se presentó a la supervisión las hojas de vida y plan de trabajo acorde con los requerimientos y especificaciones técnicas especificas determinadas en el Anexo Técnico, las cuales se aprueban mediante comité técnico.	3.1 Se adjunta plan de trabajo y cronograma de las actividades detallado
4. Garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las actividades objeto del contrato.	4.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	4.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.
5. Entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades, desarrollo del contrato incluido el avance físico y porcentaje de avance, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.	5.1 Para el periodo comprendido en entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2023 se realizó el informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades, desarrollo del contrato incluido el avance físico y porcentaje de	5.1 Se adjunta informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades, desarrollo del contrato incluido el avance físico y porcentaje de avance, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	avance, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.	
6. Informar al Fondo de Desarrollo Local de San Cristobal de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar la parálisis o retrasos en la ejecución del presente contrato.	6.1 Para el periodo comprendido en entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2023 no se han presentado novedades que puedan ocasionar la parálisis o retrasos en la ejecución del presente contrato.	6.1 Para el periodo comprendido en entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2023 no se han presentado novedades que puedan ocasionar la parálisis o retrasos en la ejecución del presente contrato.
7. Garantizar el recurso físico y tecnológico y hacer la apropiación presupuestal para garantizar el recurso financiero necesario para cumplir con las actividades programadas y demás que se requieran y sean afines dentro del plazo establecido en el contrato.	7.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	7.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.
8. Evaluar y hacer el seguimiento a los planes de trabajo (plan de acción) y sugerir las recomendaciones pertinentes, contando con el concepto del supervisor; de igual forma opera para los informes parciales y finales.	8.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	8.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.
9. Suministrar los elementos e insumos necesarios para la realización de las actividades objeto de este contrato.	9.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	9.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.
10. Realizar mensualmente una reunión de Comité Técnico con el supervisor designado por el Alcalde Local, en representación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.	10.1 Durante el periodo comprendido en entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2023 se realizó comité técnico No. 1 de supervisión y recorrido para identificación de las zonas a intervenir el día 16 de noviembre de 2023.	10.1 Se adjunta acta de reunión de comité técnico

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
11. Realizar entrega del Informe Final a color, para la aprobación del Supervisor	11.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada en el mes de abril de 2024 del segundo mes de actividades.	11.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada en el mes de abril de 2024 del segundo mes de actividades.
12. Tomar las medidas necesarias para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones. (No dejar sustancias con materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal). Para esto deberá tener en cuenta lo estipulado en y del procedimiento Gestión Integral de Residuos Sólidos de la entidad.	12.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	12.2 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.
13. El proveedor del servicio se compromete a realizar la gestión adecuada de los residuos (ordinarios, peligrosos) que genere. Como constancia de este se entregará copias de certificados de transporte, almacenamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los mismos. (Los gestores deberán contar con los permisos respectivos de la autoridad ambiental competente).	13.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	13.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.
14. Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberán suministrar: • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías. • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías. • Rollos de películas extensibles y de burbuja utilizados como envoltura. • Soportes plásticos para las bombas de inflar. • Banderines o separadores plásticos.	14.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	14.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
• Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso.		
15. Atender las inspecciones ambientales realizadas por la SDG, permitiendo el recorrido por las instalaciones, realizar entrevistas al personal y obtener registro documental y fotográfico.	15.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	15.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.
16. Asistir a jornadas de sensibilización y tomas de conciencia sobre Gestión Ambiental de la entidad.	16.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	16.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.
17. Implementar los programas ambientales de la entidad y orientar a los visitantes sobre temáticas ambientales cuando se requiera.	17.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	17.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.
18. Conocer todos los programas y prácticas ambientales que se desarrollan en la entidad contratante	18.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	18.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.
19. Observar y cumplir el Manual de Silvicultura Urbana, Zonas verdes y Jardinería para Bogotá, así como las normas en materia ambiental que le sean aplicables a cada actividad ejecutada.	19.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.	19.1 Esta actividad se encuentra programada para ser ejecutada a partir del segundo mes de actividades.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: RONALD ENRIQUE TORRES MARTINEZ** **CC. 77.194.764** **REPRESENTANTE LEGAL** **SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS** **NIT. 900.374.639-5**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			**SUPERVISOR** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** **Cargo: Alcalde Local San Cristóbal** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE** **Cargo: Profesional Especializado de Ambiente** **CPS 023-2023** **Firma:**

Luis J.

SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS
NIT 900.374.639-5
CLL 50 # 57 -71 INTERIOR 202
Tel: ((4)8882110) 3158839307
Copacabana - Colombia
admon.sitm@gmail.com
www.solucionesintegralestm.com

Factura electrónica de venta
No. 10142

Señores	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 6477656 - Ext. 000
Dirección	Avenida 1 de Mayo No. 1 - 40 Sur	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	19/12/2023, 22:30
Expedición	20/12/2023, 09:58
Vencimiento	03/01/2024

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Avance de ejecución del 20% en la implementación de las actividades contractuales descritas en el anexo técnico del contrato No. FDLSC-CPS-742-2023, suscrito entre SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS y el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, incluyendo todos los productos derivados de este y los informes de gestión correspondientes.		1.00	56,856,960.50	19 %	56,856,960.50	10,802,822.50	67,659,783.00

Total items: 1

Total Bruto	56,856,960.50
IVA 19%	10,802,822.50
Total a Pagar	67,659,783.00

Valor en Letras:
Sesenta y siete millones seiscientos cincuenta y nueve mil setecientos ochenta y tres pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-01-03 por $ 67,659,783.00

Observaciones:
CONTRATO: FDLSC-CPS-742-2023

OBJETO: CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

PAGO 1

Favor consignar en la cuenta corriente del Banco de Bogotá 232 226 514 a nombre de SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764057985650 aprobado en 20231012 prefijo desde el número 10127 al 11000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa 9
CUFE: b1fee0f062e16b386fc7b5b7ec016bbc71bf5faa6a209a681d7f8bd96eea1cd40133cb1b397be62635d8cfdab36b1a8d

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14960169732

(415)7707212489984(8020) 000001496016973 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 7 4 6 3 9	5	Impuestos de Medellín	1 1

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 0 0 8 0 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	7 7 1 9 4 7 6 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
TORRES	MARTINEZ	RONALD	ENRIQUE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14960169732

(415)7707212489984(8020) 000001496016973 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 7 4 6 3 9	5	Impuestos de Medellín 1 1	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de consultoría de gestión 7 0 2 0

162. Nombre del establecimiento: SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Antioquia 0 5	Copacabana 2 1 2

165. Dirección: CL 50 57 71 IN 202

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 4 9 7 6 5 1 0 2	2 0 1 0 0 8 0 9
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 1 6 7 5 4 5 6 4	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14960169732

(415)7707212489984(8020)000001496016973 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 3 7 4 6 3 9	5	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Copacabana 2 1 2

41. Dirección principal
CL 50 57 71 IN 202

42. Correo electrónico solucionesintegralestm@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 5 1 0 4 0	3 1 5 8 8 3 9 3 0 7	6 0 4 8 8 8 2 1 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 1 0 0 7 2 8	7 4 9 0	2 0 1 0 0 7 2 8	3 9 0 0	8 2 3 0		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 10 - 31 / 09 : 18: 19

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TORRES MARTINEZ RONALD ENRQUE

985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14960169732

(415)7707212489984(8020) 000001496016973 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 3 7 4 6 3 9	5	Impuestos de Medellín	1 1	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		79. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 4
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 0 0 7 2 8	2 0 1 2 1 0 1 7
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 0 0 8 0 9	2 0 1 2 1 0 1 7
77. No. Matrícula mercantil	0 0 4 3 4 9 8 1 1 2	2 1 4 3 4 9 8 1 1 2
78. Departamento	0 5	0 5
79. Ciudad/Municipio	1 5 4	0 2 1
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 0 0 7 2 8	2 0 1 2 1 0 1 7
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	3 0 0 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	7 9	2 0 1 7 0 7 1 0		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO SIN COSTO CERTIFICADO

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Copacabana, 1 de Diciembre de 2023

Señores:
ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL
Bogotá D. C.

Yo, RONALD ENRIQUE TORRES MARTÍNEZ, identificado con C.C número 77.194.764 de Valledupar, Cesar en mi condición de **Representante Legal** de SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S identificada con Nit 900374639-5 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Medellín, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Asimismo, confirmo que, SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS cumple con los criterios establecidos por la normativa colombiana que eximen a las sociedades de la obligación de designar un revisor fiscal, ya que la empresa no supera los topes establecidos en ingresos brutos, activos totales ni número de empleados.

Afirmo, bajo la gravedad del juramento, que, hasta la fecha de esta declaración, SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS no tiene la obligación legal de contar con un revisor fiscal, de acuerdo con la normativa aplicable en Colombia.

Por lo anterior, me comprometo a cumplir con las obligaciones contables, tributarias y legales correspondientes, así como a realizar los reportes financieros y demás documentación exigida por las autoridades competentes de acuerdo con la ley.

Ronald Enrique Torres Martínez
CC. 77.194.764 de Valledupar Cesar
Soluciones Integrales TM SAS
Nit. 900.374.639-5

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Yo, **RONALD ENRIQUE TORRES MARTÍNEZ**, identificado con C.C número **77.194.764** de Valledupar, Cesar, en mi condición de Representante Legal de **SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S** identificada con Nit **900374639-5**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Medellín, por medio de la presente certifico que la empresa y su personal contratado para la ejecución del contrato FDLSC-CPS-742-2023 cuyo objeto es "CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL" han realizado el pago de los aportes correspondientes a la seguridad social integral para el periodo comprendido entre el **1 al 30 de noviembre de 2023**.

Dichos aportes incluyen las obligaciones de pensión, salud y riesgos laborales, conforme a lo establecido por las leyes y reglamentos vigentes en materia de seguridad social en Colombia.

Se extiende esta certificación a solicitud de la parte interesada para los fines legales y administrativos que requiera.

Ronald Enrique Torres Martínez
CC. 77.194.764 de Valledupar Cesar
Soluciones Integrales TM SAS
Nit. 900.374.639-5

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **77.194.764**

TORRES MARTINEZ

APELLIDOS

RONALD ENRIQUE

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **05-OCT-1978**

VALLEDUPAR
(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.77	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

12-JUN-1997 VALLEDUPAR

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0110300-00419147-M-0077194764-20121228 0031975559A 2 2432166583

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-12-28, 03:06:22 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 67619298

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023

PAGADO 20/12/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS	**Nombre Sucursal**	ADMON	**Código Sucursal**	01
Documento	NI900374639	**Dirección**	CL 50 #57 - 71 OFICINA 202		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	8882110		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	COPACABANA	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	TORRES MARTINEZ RONALD ENRIQUE	**Identificación**	CC 77194764		
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Tot
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Tot
CC 77194764	RONALD ENRIQUE TORRES MARTINEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.160.000	$ 46.400	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.160.000	$ 46.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 46.400	$ 6.100	$ 46.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 284.500	$ 2.400	$ 286.900

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CPS No. 742-2023
Periodo y/o No. de Pago	01 de noviembre al 30 de noviembre de 2023
Nombre Del Contratista	SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S
Objeto Del Contrato	CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL
Fecha de Inicio	01/11/2023
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	30/04/2023
No. Póliza	13765313-4 VIGENCIA DESDE: 18/10/2023 VIGENCIA HASTA: 25/04/2027 APROBACION: 27/10/2023

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente
ADICIÓN	N/A		
PRORROGA	N/A		
SUSPENSIÓN	N/A		
OTRO SI	N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Para el cumplimiento del objeto, obligaciones contractuales y condiciones técnicas establecidas para el presente contrato, y lo concertado para el desembolso del 20% al cumplimiento del porcentaje de avance del 21,93%, el apoyo a la supervisión realizo la verificación y aprobación de los perfiles – hoja de vida, conformación del comité técnico, revisión del plan de trabajo, documentación radicada bajo el número 20235400002593, la documentación radicada se menciona a continuación:

- Presentación y aprobación de perfiles – Hojas de vida- (Actas de comité técnico N°1)
- Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades aprobado.
- Conformación de Comité Técnico (Actas de comité técnico N°1).

De igual manera, el apoyo a la supervisión realiza de forma permanente el seguimiento al Plan de trabajo, ejecución financiera y Cronograma según lo establecido a través de mesas de trabajo presencial.

Se evidencia cumplimiento de la ejecución del contrato ya que las actividades relacionadas cumplen con lo indicado en el otro si modificatorio.

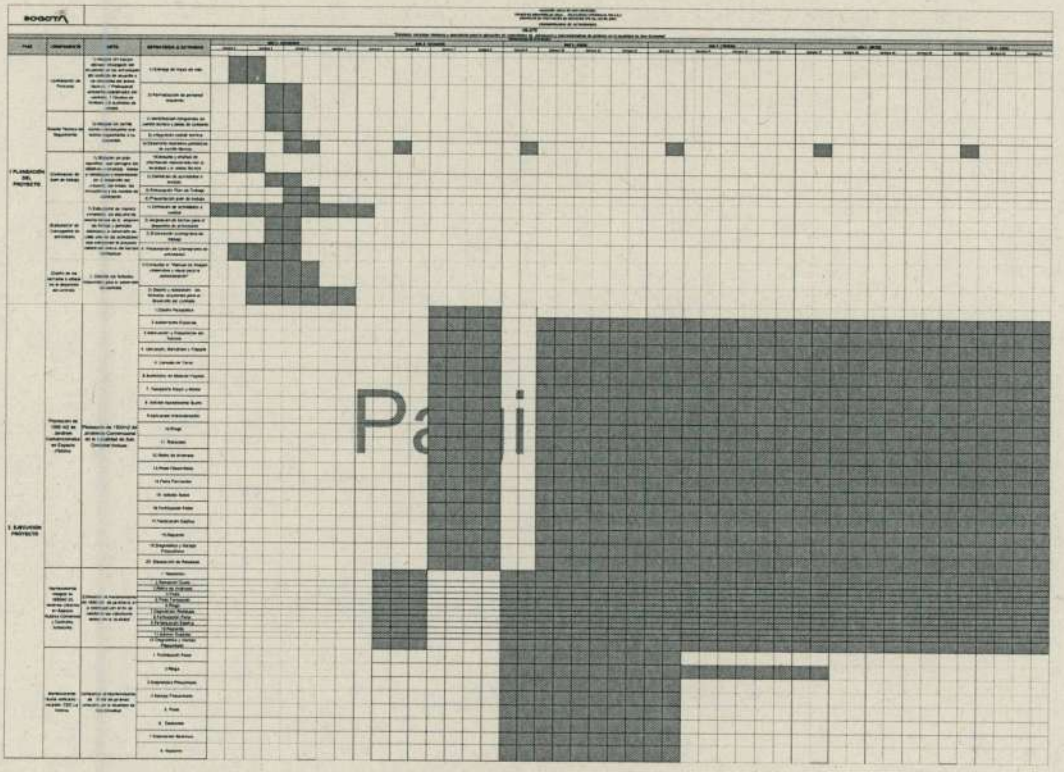
FASE	PONDERACIÓN	% EJECUTADO	% AVANCE	PROCESO
PLANEACIÓN Y APRESTAMIENTO	20%	85%	17%	Dentro de esta fase se encuentra la planeación de la ejecución del contrato y el avance del 17% corresponde a la aprobación en el comité técnico de las Hojas de vida, Plan de trabajo y cronograma de actividades lo que permitirá el desarrollo del contrato de forma óptima.
EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	60%	5.55%	3.33%	El porcentaje de esta fase equivalente al 3.33%, corresponde al comité desarrollado en el que se empalman los jardines y zonas a intervenir, dado que en el periodo desarrollado de este informe no se han ejecutado recorridos.
EVALUACIÓN Y VERIFICACION DE RESULTADOS	20%	8%	1.6 %	Se realizó la presentación del informe número 01.
TOTAL	100%		**21.93%**	CUMPLE 1ER DESEMBOLSO

ENTREGABLE PRODUCTOS 1: Se realiza la entrega de un informe de gestión, correspondiente al mes de noviembre, en el que se evidencia el porcentaje de avance de la ejecución es del 21.93 %.

ENTREGABLE	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	ESTADO/QUE INCLUYE
Informe de Gestión 01	01	14/12/2023	APROBADO

El Contratista ha desarrollado efectivamente las actividades, a la fecha del presente informe se presenta un avance que logra el desarrollo del contrato al 21.93%, en el periodo, se realizó seguimiento del plan de trabajo y el desarrollo de las siguientes actividades reunión comité técnico, cronograma de actividades, e informes mensuales.

1. Tabla Cronograma de Actividades



A continuación, se muestra el balance de ejecución del contrato, el cual se desarrolló conforme al cronograma y plan de trabajo radicado en la fase de planificación.

2. Tabla Plan de trabajo

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
FONDO DE DESARROLLO LOCAL - SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS No 742-2023
PLAN DE TRABAJO

OBJETO
"Contratar servicios técnicos y operativos para la ejecución de actividades de siembra y mantenimiento de jardinería en la localidad de San Cristóbal".

Fecha de Inicio:	1 de Noviembre de 2023	Fecha de Finalización:	1 Abril de 2023	Plazo	6 MESES

PLAN DE TRABAJO

FASE	COMPONENTE	% TOTAL	% DE AVANCE	Objetivos a alcanzar	Meta	Resultado esperado	Indicador de logro	Estrategias y actividades a implementar	Productos a entregar
1. PLANEACIÓN DEL PROYECTO	Contratación de personal	2%	2	1) Garantizar el equipo de trabajo durante la ejecución del proyecto), atendiendo las necesidades del anexo técnico y del pliego de condiciones.	1) Integrar Un equipo ejecutor encargado del desarrollo de las actividades del contrato de acuerdo a los requisitos del anexo técnico: 1 Profesional coordinador del contrato, 1 Técnico de territorio y 8 Auxiliar de campo.	1) Un equipo ejecutor encargado del desarrollo de las actividades del contrato de acuerdo a los requisitos del anexo técnico.	1) # de personas vinculadas al equipo trabajo ejecutor / # de personas requeridas de acuerdo al anexo técnico	1) Entrega de Hojas de vida comité técnico	(9) Hojas de vida del equipo ejecutor vinculado - 1 Profesional coordinador - 2 Técnicos de operativos - 6 Auxiliares de Campo
								2) Formalización de personal requerido	1) Correo de entrega y Acta de aprobación de hojas de vida de equipo de trabajo
									Contratos de vinculación del equipo de trabajo: - 1 Profesional coordinador - 2 Técnicos de territorio - 6 Auxiliar de campo
	Comité Técnico de Seguimiento	5%	7	1) Realizar el seguimiento a la ejecución del contrato, verificando que cada una de las actividades formuladas se ajusten a las especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico y demás documentos que hacen parte del proceso	1) Integrar Un comité técnico del proyecto que realice seguimiento a su ejecución.	1) Seis comités técnicos del proyecto integrado	1) Comité técnico del proyecto integrado	1) Identificación integrantes de comité técnico y datos de contacto	1 Acta de integración de comité técnico
								2) Integración comité técnico	
						2) Un mínimo de 6 reuniones de seguimiento adelantadas por el comité técnico	2) # reuniones de seguimiento adelantadas por el comité técnico / # de reuniones propuestas	3) Desarrollo reuniones periódicas de comité técnico	1 Actas de reuniones de comité técnico
	Elaboración de plan de trabajo	6%	6	1) Elaborar el plan operativo del proyecto que oriente el desarrollo del mismo de manera ordenada y coherente	1) Elaborar un plan operativo que consigne los objetivos a alcanzar, metas y estrategias a implementar en el desarrollo del proyecto, las metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Un plan de trabajo que consigne los objetivos a alcanzar, metas y estrategias a implementar en el desarrollo del proyecto, las metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Un plan operativo que consigne los objetivos a alcanzar, metas y estrategias a implementar en el desarrollo del proyecto, las metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Consulta y análisis de información relacionada con la localidad y el objeto del proyecto	1) Documento escrito que contenga el plan operativo elaborado
								2) Definición de actividades a realizar	
								3) Elaboración Plan de Trabajo	2) Acta de Aprobación del plan de trabajo
								4) Presentación plan de trabajo	
	Elaboración de Cronograma de actividades	8%	8	1) Realizar un cronograma detallado de cada una de las actividades a ejecutar, distribuido semestralmente, asignando un porcentaje a cada una de las mismas, mostrando una secuencia lógica a cada una de las acciones.	1) Estructurar de manera coherente un documento escrito donde se le asignen las fechas y periodos estimados el desarrollo de cada una de las actividades que componen el proyecto dentro del marco del tiempo contractual.	1) Cronograma de Trabajo Elaborado.	1) Cronograma de trabajo elaborado	1) Definición de actividades a realizar	1) Documento escrito que contenga el cronograma de trabajo elaborado.
						2) Asignación de tiempos a cada una de las actividades que componen el proyecto.		2) Asignación de fechas para el desarrollo de actividades	2) Acta de aprobación del cronograma de trabajo por parte del comité técnico.
								3) Elaboración cronograma de trabajo	
								4. Presentación de Cronograma de actividades,	
	Diseño de los formatos a utilizar en el desarrollo del contrato	1%	1	1) Realizar de acuerdo al "Manual de imagen corporativa y visual para la administración" el diseño de los formatos requeridos para el desarrollo del contrato	1) Diseñar los formatos requeridos para el desarrollo del contrato	1) Formatos para el desarrollo del proyecto	1) Formatos para el desarrollo del proyecto	1) Consultar el "Manual de imagen corporativa y visual para la administración"	1) Formatos para el desarrollo del proyecto elaborado
								2) Diseño y realización los formatos requeridos para el desarrollo del contrato	2) Acta de aprobación de formatos suscrita por el supervisor técnico
								3) Presentación de los formatos para su aprobación	
2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Plantación de 1500m2 de Jardines Convencionales en Espacio Publico	30%	0	Plantación de 1500m2 de Jardines Convencionales en Espacio Publico	Realizar Plantación de 1500 m2 de jardinería urbana en Espacio Público de Uso Público	Realizar Plantación de 1500 m2 de jardinería urbana en Espacio Público de Uso Público	# m2 de jardinería siembra / Siembra de 1500 m2 de jardinería	1. Elaboración de un diseño	1) Diseños de Siembra 2) Ubicación Jardinera 3) Registro Fotografico 4) Ficha Tecnica Jardinera
								2. Plan de intervención	
								3.Alquiler/o de Especies	
								4.Adecuación y Preparación	
								5. Ubicación, Marcación	
								6. Llenado de Tierra	
								7. Suministro Material Vegetal	
								8.Transporte Mayor y Menor	
								9.Adición Acondicionador	
								10. Aplicación Hidroretenedor	
								11. Riego	
								12. Rebordeo	
								13 Retiro de Arvenses	
								14. Poda Fitosanitaria	
								15. Poda Formación	
								16.Adición Suelo	
								17. Fertilización Foliar	
								18. Fertilización Edafica	
								19. Replante	
								20.Diagnostico y Manejo Fitosanitario	
								21. Disposición Residuos	
	Mantenimiento de 1600m2 de Jardines Convencionales en Espacio Publico	20%	2,33	Realizar el mantenimiento de 1500 m2 de jardinería en la localidad con el fin de mantener las coberturas verdes de la localidad	Realizar el mantenimiento de 1600 m2 de jardinería en la localidad con el fin de mantener las coberturas verdes de la localidad	Realizar el mantenimiento de 1600 m2 de jardinería en la localidad con el fin de mantener las coberturas verdes de la localidad	# m2 de jardinería mantenimiento / mantenimiento de 1600 m2 de jardinería. Dividido 3 Ciclos (Cada Ciclo equivale al 6,66 %)	1. Rebordeo	1) Ficha de Mantenimiento 2)Registro Fotografico 3)Registro Fotografico de las zonas Intervenidas
								2.Remoción Suelo	
								3. Retiro Arvenses	
								4. Poda	
								5. Poda Formación	
								6.Riego	
								7.Disposición Residuos	
								8.Fertilización Foliar	
								9. Fertilización Edafica	
								10.Replante	
								11. Adicion Sustrato	
								12. Diagnostico y Manejo Fitosanitario	
	Mantenimiento Muros Verticales Alcaldía- CDC La Victoria	10%	0	Realizar el mantenimiento de 70 m2 de jardines verticales en la Localidad de San Cristobal	Realizar el mantenimiento de 70 m2 de jardines verticales en la Localidad de San Cristobal	Realizar el mantenimiento de 70 m2 de jardines verticales en la Localidad de San Cristobal	# m2 de jardinería mantenimiento / mantenimiento de 70 m2 de jardinería	1. Fertilización Foliar	1) Ficha de Mantenimiento 2)Registro Fotografico 3)Registro Fotografico de las zonas Intervenidas
								2. Riego	
								3. Diagnostico Fitosanitario	
								4.Manejo Fitosanitario	
								5. Poda Formación	
								6. Desmerbe	
								7. Disposición Residuos	
								Replante	
3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Informes Periodicos	10%	1,0	Realizar informes parciales donde se evidencie la ejecución técnica administrativa y financiera.	Realizar 6 informes parciales donde se evidencie la ejecución técnica administrativa y financiera.	Realizar 6 informes parciales donde se evidencie la ejecución técnica administrativa y financiera.	# de informes entregados / # informes proyectados	1) Realización y entrega de 6 informes parciales de ejecución	6 informes parciales de ejecución
	Informe Final	10%	0	Realizar un informe final que de cuenta de todas las actividades y productos del contrato y de la ejecución financiera total.	Realizar un informe final que de cuenta de todas las actividades y productos del contrato y de la ejecución financiera total.	Realizar un informe final que de cuenta de todas las actividades y productos del contrato y de la ejecución financiera total.	# de informes entregados / 1 informe a entregar	1) Realización y entrega de 1 informe final de de ejecución	Informe final de ejecución
	TOTAL EJECUTADO		21,93						

Página 1

Dentro del marco del contrato 742-2023, se realizó la planificación de las actividades, incluyendo la aprobación del Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades. Posterior a la firma del Acta de Inicio, el ejecutor presentó el plan de trabajo ante el Comité ordinario de Seguimiento para su revisión y aprobación. Asimismo, se llevó a cabo la conformación del Comité Técnico de Supervisión, se identificaron las áreas destinadas a jardinería mediante recorridos y se presentaron las hojas de vida del equipo de trabajo. Además, se elaboraron los cronogramas generales del proyecto, tanto mensuales como semanales, para una gestión planificada y eficiente de las actividades a desarrollar.

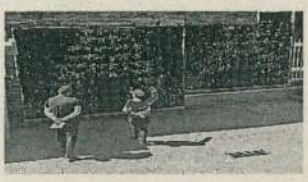
RECORRIDO DE IDENTIFICACIÓN DE ZONAS

El día 16 de noviembre de 2023, el equipo de trabajo de Soluciones Integrales TM S.A.S, en compañía de la profesional designada por el apoyo a la supervisión de la ALSC, se llevó a cabo un recorrido por las áreas destinadas a intervención para actividades de mantenimiento propuestas por la Alcaldía Local de San Cristóbal (ALSC).

Durante esta inspección, se visitaron un total de 14 puntos, detallados a continuación junto con sus respectivas áreas estimadas para mantenimiento:

1. Parque la Belleza - 40 m2
2. Salón Comunal Nueva Gloria - 42 m2
3. Colegio Alemania Unificada - 77 m2
4. Península - 48 m2
5. San Martin Loba - 165 m2
6. Guacamayas - 88 m2
7. La Serafina - 334 m2
8. Parque Monte Bello - 113 m2
9. Mirador Monte Bello - 178.55 m2
10. Parque Granada Sur - 38 m2
11. Parque de Bolsillo 20 Julio - 50.7 m2
12. Parque Ramajal - 282.55 m2
13. Centro Desarrollo Comunitario San Blas - 30 m2
14. Nariño Sur - 207.99 m2

A continuación, se presenta registro fotográfico de algunas zonas visitadas para mantenimiento de jardines horizontales y verticales:

IMAGEN	DESCRIPCIÓN
	**Reconocimiento de zonas a intervenir de jardinería horizontal, parque la Belleza.**
	**Reconocimiento de zonas a intervenir de jardinería horizontal, pasarela Colegio Alemania Unificada.**
	**Reconocimiento de zonas a intervenir de jardinería horizontal, Parque la Serafina.**
	**Reconocimiento de zonas a intervenir de jardinería vertical. Muro CDC la Victoria.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO

General

Concepto	Valor
Valor Inicial	$ 338.298.913
Valor Adición No. 1 (si aplica)	$N/A
Valor Total	$ 338.298.913
Pago No. 1 en proceso	$67.659.783
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$338.298.913

Especifico
Recursos del FDL
Anexo a este informe.

Se firma al primer día del mes de febrero de Dos mil Veinticuatro 2024.

DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Apoyo a la supervisión
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá D.C.

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde local de San Cristóbal
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.

Proyecto: Sandra Aracely Casallas Torres - CPS 334-2023-Profesional de Apoyo Ambiente
Diana Marcela Rubio Bergues-CPS 392-2023- Profesional de Apoyo Ambiente
Reviso: Diego Mauricio Rojas Cachope- CPS 840-2023- Apoyo a la supervisión

Luis T.

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Objeto del proceso que se está cotizando: Contratar servicios técnicos y operativos entre el Fondo De Desarrollo Local De San Cristóbal y el proponente para la ejecución de actividades de mantenimiento de jardinería en la localidad de San Cristóbal

CPS 742 2023

OFERTA ECONÓMICA PRESENTADA A LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL											RESUMEN DE EJECUCIÓN					
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL				CANTIDAD SOLICITADA		Valor unitario	IVA	Valor unitarios con IVA	Valor total con IVA	PERIODO 1 (1N-30N)	PERIODO 2 (1D-30D)	PERIODO 3 (1E-30E)	PERIODO 4 (1F-30F)	PERIODO 5 (1M-30M)	PERIODO 6 (1A-30A)
No.	GRUPO	ITEM	DESCRIPCIÓN	# de personal	Meses										
RH	Recurso humano	Profesional coordinador de contrato	Profesional Especializado	1,00	$ 6	4.291.810	815.444	5.107.254	30.643.526	5.107.254					
RH	Recurso humano	Tecnico de Territorio	Tecnico- Tecnologo jardineria-manejo silvicultural	2,00	$ 6	1.892.616	359.597	2.252.213	27.026.555	4.504.426					
RH	Recurso humano	Auxiliar de campo	Auxiliar de campo con experiencia en jardineria- manejo silvicultural	6,00	$ 6	1.530.872	290.866	1.821.738	65.582.555						
			Subtotal Recurso Humano					**9.181.205**	**123.252.635**						
Plantación de Jardineria Convencional				**CANTIDAD SOLICITADA**		**Valor Unitario**	**IVA**	**Valor unitarios con IVA**	**Valor total con IVA**						
				Ciclos	**m2**										
4	Jardineria urbana	M2	Diseño paisajistico	1	1500	4.058	771	4.830	7.245.315						
5	Jardineria urbana	M2	Alistamiento de especies	1	1500	2.893	550	3.443	5.164.005						
6	Jardineria urbana	M2	Adecuacion y preparacion del terreno	1	1500	3.905	742	4.647	6.970.425						
7	Jardineria urbana	M2	Ubicación, marcación y trazado	1	1500	3.077	585	3.662	5.492.445						
9	Jardineria urbana	M2	Llenado de tierra	1	1500	8.567	1.628	10.195	15.292.095						
10	Jardineria urbana	M2	Suministro de Material Vegetal	1	1500	5.409	1.033	6.472	9.708.615						
11	Jardineria urbana	M2	Transporte Mayor y Menor	1	1500	2.847	541	3.388	5.081.895						
12	Jardineria urbana	M2	Plantación de 1500 m2 de jardineria	1	1500	2.893	550	3.443	5.164.005						
13	Jardineria urbana	M2	Acondicionador de suelo	1	1500	2.525	480	3.005	4.507.125						
14	Jardineria urbana	M2	Aplicación hidroretenedor	1	1500	1.483	282	1.765	2.647.155						
15	Jardineria urbana	M2	Riego	20	1500	488	93	581	17.421.600						
16	Jardineria urbana	M2	Rebordeo	2	1500	588	112	700	2.099.160						
17	Jardineria urbana	M2	Retiro de arvenses	3	1500	627	119	746	3.357.585						
18	Jardineria urbana	M2	Poda fitosanitaria	2	1500	741	141	882	2.645.370						
19	Jardineria urbana	M2	Poda de formación	2	1500	803	153	956	2.866.710						
20	Jardineria urbana	M2	Adicion de sustrato	2	1500	1.109	211	1.320	3.959.130						
21	Jardineria urbana	M2	Fertilización foliar	2	1500	1.401	266	1.667	5.001.570						
22	Jardineria urbana	M2	Fertilización edáfica	2	1500	1.293	246	1.539	4.616.010						
23	Jardineria urbana	M2	Actividad de Reclante (10%)	1	1500	1.851	352	2.203	3.304.035						
24	Jardineria urbana	M2	Diagnóstico y manejo fitosanitario	2	1500	649	123	772	2.316.930						
25	Jardineria urbana	M2	Disposición de residuos	2	1500	2.060	391	2.451	7.354.200						
			Subtotal plantación de jardineria convencional					**58.665**	**122.215.380**						
Mantenimiento Jardineria Convencional				**CANTIDAD SOLICITADA**		**Valor unitario**	**IVA**	**Valor unitarios con IVA**	**Valor total con IVA**						
				Ciclos	**m2**										
26	Mantenimiento	mz	Rebordeo	3	1600	697	132	829	3.981.264						
27	Mantenimiento	mz	Remoción de suelo	3	1600	1.126	214	1.340	6.431.712						
28	Mantenimiento	mz	Retiro de arvenses	3	1600	574	109	683	3.278.688						
29	Mantenimiento	mz	Poda material seco o enfermo	3	1600	789	150	939	4.506.768						
30	Mantenimiento	mz	Poda de formación	3	1600	789	150	939	4.506.768						
31	Mantenimiento	mz	Riego	24	1600	520	99	619	23.761.920						
32	Mantenimiento	mz	Disposición de residuos	3	1600	1.034	196	1.230	5.906.208						
33	Mantenimiento	mz	Fertilización foliar	3	1600	1.387	264	1.651	7.922.544						
34	Mantenimiento	mz	Fertilización edáfica	3	1600	1.316	249	1.559	7.482.720						
35	Mantenimiento	mz	Actividad de Reclante (10%)	3	1600	1.709	325	2.034	9.761.808						
36	Mantenimiento	mz	Adicion de sustrato	3	1600	1.126	214	1.340	6.431.712						
37	Mantenimiento	mz	Diagnóstico y manejo fitosanitario	2	1600	785	149	934	2.989.280						
38	Mantenimiento	mz	Disposición de residuos	2	1600	1.061	202	1.263	4.040.288						
			Subtotal mantenimiento de jardineria convencional					**15.359**	**91.001.680**						
Mantenimiento de Jardineria Vertical				**CANTIDAD SOLICITADA**		**Valor unitario**	**IVA**	**Valor unitarios con IVA**	**Valor total con IVA**						
				Ciclos	**m2**										
39	Mantenimiento	mz	Fertilización foliar	2	70	1.143	217	1.360	190.424						
40	Mantenimiento	mz	Riego	3	70	2.193	417	2.610	548.031						
41	Mantenimiento	mz	Diagnóstico fitosanitario de Jardineria	2	70	1.235	235	1.470	205.751						
42	Mantenimiento	mz	Manejo fitosanitario de Jardineria	2	70	837	159	996	139.444						
43	Mantenimiento	mz	Poda	2	70	1.082	206	1.288	180.261						
44	Mantenimiento	mz	Desherbe	2	70	1.067	203	1.270	177.762						
45	Mantenimiento	mz	Disposición de residuos	2	70	1.557	296	1.853	259.396						
46	Mantenimiento	mz	Actividad de Reclante (30%)	2	21	2.564	487	3.051	128.149						
			Subtotal mantenimiento de jardineria vertical					**13.897**	**1.829.218**						
			TOTAL						**338.298.913**	**9.611.680**	-	-	-	-	-

FDLSC		Valor	Factura No.	Fecha de Desembolso
1er Desembolso %	20%	$ 67.659.783		
2do Desembolso %	30%	$ -		
3ro Desembolso %	50%	$ -		
TOTAL		$ -		
SALDO PAGO FINAL	**20%**			

Nombre o Razón Social del proponente: SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S.
Nit 900374639-5
Nombre del Representante Legal: RONALD ENRIQUE TORRES MARTINEZ
C.C. No. 77194764 de Valledupar
Profesión: INGENIERO AMBIENTAL
Tarjeta profesional No. 44242134280GJA
Dirección Calle 50 # 57-71 int 202
Teléfonos 6048862110 / 3158839307
Correos Electrónicos: admon.sitm@gmail.com
Ciudad: Copacabana

Caucasia – Antioquia

- Curso Excel Avanzado
  Febrero 2005 Centro de Formación Industrial "SENA"
  Valledupar – Cesar

- Curso Autocad Básico
  Septiembre 2004 Centro de Formación Industrial "SENA"
  Valledupar – Cesar.

- Seminario Agrobiotecnología y Bioseguridad
  Junio 2004 Agro-Bio/ICA/Gobernación del Cesar
  Valledupar – Cesar

- Seminario Geología del Carbón, Minería y Medio Ambiente
  Mayo 2004 Sociedad Colombiana de Geología Gobernación del Cesar
  Valledupar – Cesar.

- Curso Excell 2000 Nivel I
  Marzo 2004 Centro de Formación Multisectorial "SENA"
  Caucasia – Antioquia.

- Foro Minero-Ambiental del Bajo Cauca Antioqueño
  Noviembre 2003 Cámara de Comercio de Medellín
  Caucasia – Antioquia.

- Seminario Internacional Clínica del Mercurio
  Noviembre 2003 Cámara de Comercio de Medellín
  Caucasia – Antioquia – Colombia.

- Seminario La Flora del Departamento de La Guajira y la Importancia del Jardín Botánico para su Conservación
  Marzo 2003 Centro de Convenciones Anas May
  Riohacha – La Guajira.

- 45º Expo-Congreso Internacional ACODAL
  Noviembre 2002 Palacio de Exposiciones de Medellín
  Medellín – Colombia

- Curso Taller de Biología y Conservación de las Tortugas Marina
  Septiembre 2002 Universidad de la Guajira
  Riohacha – La Guajira

- Curso de Informática Básica y Power Point
  Junio 2002 Centro de Computo "COMPUNET"
  El Molino – La Guajira.

- Semana Ecológica de la Solidaridad Ambiental
  Junio 2002 Centro de Convenciones Anas May

Riohacha – La Guajira.

- ✘ Primer Congreso Internacional del Caribe
  Mayo 2002 Hotel Milton
  Cartagena – Colombia.

- ✘ Congreso Nacional Ambiental
  Abril 2002 Biblioteca Virgilio Barco Vargas de Bogotá
  Bogotá – Cundinamarca

- ✘ Foro Nacional del Carbón
  Agosto 2001 Centro de Convenciones Anas May
  Riohacha – La Guajira.

- ✘ Foro de Biología y Conservación de las Tortugas Marinas
  Agosto 2001 Universidad de La Guajira – Riohacha
  Riohacha – La Guajira

- ✘ Foro Nacional Universitario Frente al Conflicto Social y Armado en Colombia.
  Marzo 1999 Universidad de Caldas – Manizales.
  Caldas – Manizales

EXPERIENCIA LABORAL

✘ Coordinador de proyectos ambientales en SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S. 26 de marzo de 2014 (actualmente).

✘ Coordinador de proyectos ambientales en Corporación Social, Ambiental Y Turística Del Bajo Cauca Antioqueño - CORSA. 25 de marzo de 2010 hasta 25 marzo 2014.

✘ Coordinador de procesos de gestión ambiental e instructor de programas de capacitación y participación comunitaria, Empresas Públicas de Tarazá S.A. E.S.P., con énfasis en educación ambiental y proyectos productivos. 01 de septiembre de 2006 hasta el 24 de marzo de 2010.

✘ Instructor Técnico, Servicio Nacional De Aprendizaje (SENA), Acción de formación en: Viverista Forestal, Modulo Técnico En Montaje y Producción De Vivero Forestales en el Municipio de Chiriguana. 3 meses (2005 -2006).

✘ Instructor Ambiental, Servicio Nacional De Aprendizaje (SENA) Acción de formación en: Viverista Forestal, Modulo Dimensión Ambiental, Municipio de Tamalameque. 3 meses (2005).

✘ Pasante en la Corporación Social y Ambiental del Bajo Cauca Antioqueño (CORSA) donde Trabaje con Comunidades, Formule y Ejecute proyectos, Hice Parte Activa en la Elaboración de los Diferentes Planes de Gobiernos: Plan de

Desarrollo Departamental (PDD), Plan de Ordenamiento Territorial (POT), y el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) en los Municipio del Bajo Cauca Antioqueño. 7 meses (2003 - 2004).

✗ Elaboración del Proyecto como Tesis de Grado "Recuperación Forestal de 104 Hectárea de la Zona Baja de la Microcuenca del Río Man, Como Zona Abastecedora de Agua, en los Municipios de Caucasia y Cáceres" en Convenio Interinstitucional entre La Universidad de la Guajira y La Corporación Social y Ambiental del Bajo Cauca Antioqueño (CORSA). 9 meses (2003 – 2004)

✗ Docente Tiempo Completo, en las áreas de Biología, Matemática y física, en el Centro Educativo del Caribe (CEDELCA) Riohacha – Guajira. 13 meses (2002 – 2003)

REFERENCIAS LABORALES Y PERSONALES

NOMBRE:	YAILETH MORALES DAZA
CARGO:	INGENIERA ELECTRONICA
TEL Y/O CEL:	(5) 585 0717 - 315 437 6537
NOMBRE:	MANUEL JULIO SARIEGO
CARGO:	CONTADOR PUBLICO
TEL Y/O CEL:	(4) 596 6244 -313 585 5392
NOMBRE:	BERTILDA JORGE NORIEGA
CARGO:	GERENTE CORSA
TEL Y/O CEL:	(4) 839 3229 - 310 517 6378

RONALD ENRIQUE TORRES MARTINEZ
77. 194. 764. Valledupar

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 77.194.764

TORRES MARTINEZ

APELLIDOS

RONALD ENRIQUE

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 05-OCT-1978

VALLEDUPAR

(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.77	A+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

12-JUN-1997 VALLEDUPAR

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0110300-00419147-M-0077194764-20121228 0031975559A 2 2432166583

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

UNIVERSIDAD
DE LA GUAJIRA

SHIKII EKIRAJIA
PÜLEE WAJIIRA

ACTA DE GRADUACION No. 2770

En Riohacha, Capital del Departamento de la Guajira, a los Treinta (30) días del mes de Abril del 2004, se reunieron en la Rectoría de la Ciudadela Universitaria, el doctor LUIS ROBERTO ALGUERO AMAYA, *en su calidad de Rector de la Institución,* WILSON USTARIZ MENDOZA, *Decano de la Facultad de Ingeniería y* MARCOS TOMAS PONTON ROMERO, *Secretario General, con el objeto de otorgar el título Profesional de* INGENIERO DEL MEDIO AMBIENTE *a* RONALD ENRIQUE TORRES MARTINEZ *con cédula de ciudadanía número 77.194.764 expedida en Valledupar (Cesar). El graduando terminó sus estudios de acuerdo con los reglamentos según consta en los respectivos registros de la Facultad de Ingeniería, presentando el trabajo de grado: "*RECUPERACION FORESTAL DE CIENTO CUATRO HECTAREAS DE LA ZONA BAJA DE LA CUENCA DEL RIO MAN, COMO ZONA ABASTECEDORA DE AGUA, EN LOS MUNICIPIOS DE CAUCACIA Y CACERES*". La Universidad de la Guajira, por intermedio de su representante legal el Rector, previo juramento de rigor y en virtud del Acuerdo No. 009 del 7 de Julio de 1993 emanado del Consejo Superior, bajo el Registro No. 12186280004400111100 del 13 Septiembre de 1995 ante el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES), otorga el título* INGENIERO DEL MEDIO AMBIENTE *a* RONALD ENRIQUE TORRES MARTINEZ *haciéndole entrega del correspondiente diploma. El presente se encuentra registrado en el libro de Actas No. 12 Folio. 279.*

Este documento se firma sin borrones ni enmendadura.

Para constancia se firma.

LUIS ROBERTO ALGUERO AMAYA
Rector

WILSON USTARIZ MENDOZA
Decano

MARCOS TOMAS PONTON ROMERO
Secretario General

La Construcción y el Desarrollo de Uniguajira
es Asunto de Todos

REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.

44243134280GJA

INGENIERO DEL MEDIO AMBIENTE

DE FECHA 17/08/2006

RONALD ENRIQUE
TORRES MARTINEZ
C.C. 77194764
UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA

PRESIDENTE DEL CONSEJO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2023-2278298

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que MARLON DAVID PALACIO FLOREZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1063279498, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de TECNOLOGIA EN GESTION DE RECURSOS NATURALES con CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR 05451-040254 desde el 19 de Febrero de 2015, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 201.

2. Que el(la) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los veinte (20) días del mes de Septiembre del año dos mil veintitres (2023).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Micrositе/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

Escuela de Postgrados

Universidad Sergio Arboleda, personería jurídica reconocida mediante las Resoluciones: 16377 del 29 de octubre de 1984 y 3472 del 8 de agosto de 1996, expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.

TENIENDO EN CUENTA QUE

Ronald Enrique Torres Martínez

C.C. 77.194.764 de Valledupar

Cursó y aprobó satisfactoriamente todos los estudios y cumplió los requisitos establecidos por la Universidad y las disposiciones legales, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de

Especialista en Gerencia Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres

En fe de lo cual, firmamos y sellamos este diploma en la ciudad de Bogotá D.C.
El día 20 del mes de junio del año 2023.

RECTOR **DECANO** **SECRETARIO GENERAL**

Acta No. 2402 Tomo No. XXV Folio No. 007-008

UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

Escuela de Postgrados

Universidad Sergio Arboleda, personería jurídica reconocida mediante las Resoluciones: 16377 del 29 de octubre de 1984 y 3472 del 8 de agosto de 1996, expedidas por el Ministerio de Educación Nacional.

TENIENDO EN CUENTA QUE

Ronald Enrique Torres Martínez

C.C. 77.194.764 de Valledupar

Cursó y aprobó satisfactoriamente todos los estudios y cumplió los requisitos establecidos por la Universidad y las disposiciones legales, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de

Magíster en Gestión y Evaluación Ambiental

En fe de lo cual, firmamos y sellamos este diploma en la ciudad de Bogotá D.C.
El día 20 del mes de junio del año 2023.

RECTOR **DECANO** **SECRETARIO GENERAL**

Acta No. 687 Tomo No. VII Folio No. 093

Universidad Sergio Arboleda código SNIES 1720 - Resolución No. 16377 del 29 de octubre de 1984, y No. 3472 del 08 de agosto 1996, y No. 6423 del 05 de agosto de 2011 - Ministerio de Educación Nacional - Carácter académico: universitario - Resolución Acreditación Institucional de Alta Calidad - Multicampus 3659 de MEN/2019 vigente por 6 años Institución sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional. El cumplimiento de la Resolución No. 12220 del 20 de junio de 2016, debe: http://www.usergioarboleda.edu.co/institucional/ - Maestría en Gestión y Evaluación Ambiental - SNIES 101938 - Resolución 16357 de 18/12/2019 vigente por 7 años - Duración: 4 Semestres - Bogotá
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Empresa de Aseo Tarazá S.A.S. E.S.P.

LA SUSCRITA GERENTE SUPLENTE DE LA EMPRESA DE ASEO TARAZÁ S.A. E.S.P.

CERTIFICA

Que el señor RONALD ENRIQUE TORRES MARTÍNEZ, identificado con cedula de ciudadanía N° 77.194.764 expedida en Valledupar, prestó los servicios como COORDINADOR DE PROCESOS DE GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL E INSTRUCTOR DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PROYECTOS PRODUCTIVOS, con fecha de inicio de Septiembre 01 de 2006 hasta Marzo 24 de 2010.

Durante su permanencia desarrollo las siguientes actividades:

- Coordinar y desarrollar procesos educativos ambientales con niños, jóvenes y comunidad en general.
- Diseño y puesta en marcha de proyectos agropecuarios sostenibles.
- Acompañar procesos educativos ambientales en Instituciones Educativas.
- Desarrollo de proyectos de huertas ecológicas sostenibles en zonas rurales, incluyendo el acompañamiento técnico.
- Planificación forestal y ordenamiento de bosques.
- Planificación hidrológica y de ecosistemas estratégicos.
- Evaluación Ambiental de Predios para conservación de recursos hídricos (75 Informes).
- Diseño, formulación e implementación de Plan de Manejo Ambiental
- Diseño e implementación de manuales de procesos y procedimientos para la Empresas de Servicios Públicos.
- Entre otras actividades de su competencia técnica.

Se expide a solicitud del interesado, en Tarazá Antioquia, a los 24 días del mes de Abril de 2017.

Atentamente,

VERONICA ALCON POSSO
Representante Legal (Suplente)
Empresa de Aseo Tarazá S.A.S

BRAHIAN CAMILO MUÑOZ LOPEZ

TECNOLOGO EN SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

blcamilomunoz@gmail.com

3164197518



Mi formación académica y experiencia laboral en diversos roles y sectores me han brindado una base sólida en áreas como la gestión de proyectos, la resolución de problemas, la comunicación efectiva y el trabajo en equipo. Estas habilidades son fundamentales para el éxito en cualquier puesto que requiera coordinación, planificación y ejecución de proyectos.

Experiencia laboral

2021-11
- actualmente

AUXILIAR AMBIENTAL

SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS, Copacabana

- Evaluación ambiental: Realizar estudios y evaluaciones de impacto ambiental para proyectos y actividades que puedan tener efectos significativos en el medio ambiente. Esto implica recopilar datos, realizar análisis técnicos y emitir informes y recomendaciones.
- Monitoreo y control ambiental: Realizar monitoreo ambiental periódico para evaluar la calidad del aire, agua y suelo, así como el cumplimiento de normas y regulaciones ambientales.
- Identificar y evaluar posibles riesgos ambientales y proponer medidas de mitigación.
- Planificación y gestión ambiental: Participar en la elaboración de planes de manejo ambiental, planes de gestión de residuos, programas de conservación de la biodiversidad y otros instrumentos de gestión ambiental.
- Contribuir en la implementación y seguimiento de dichos planes.
- Asesoría y consultoría: Brindar asesoramiento técnico y consultoría a clientes y empresas en temas relacionados con la gestión ambiental, cumplimiento de normativas, desarrollo sostenible y mejores prácticas ambientales.
- Educación y sensibilización ambiental: Participar en programas de educación y sensibilización ambiental dirigidos a la comunidad, empresas y otros actores involucrados.
- Promover la adopción de prácticas sostenibles y conciencia ambiental.
- Investigación y desarrollo: Realizar investigaciones científicas y estudios técnicos en el campo ambiental para contribuir al conocimiento y la innovación en la gestión ambiental.
- Participar en proyectos de desarrollo y aplicación de tecnologías limpias y sostenibles.
- Cumplimiento normativo: Apoyar a las empresas en el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, asegurando que se cumplan los requisitos legales y se implementen las medidas adecuadas para la protección ambiental.
- Gestión de proyectos: Participar en la gestión integral de proyectos ambientales, coordinando actividades, recursos y plazos. Colaborar con otros profesionales y expertos en la ejecución de los proyectos.

Educación

2022-12

TECNOLOGIA EN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

SENA, Medellin

Habilidades

Trabajo en equipo

Liderazgo

Orientación al logro

CAMILO ERNESTO SALAMANCA GONZÁLEZ

salamanca2808@hotmail.com
camiloe.salamancag@ecci.edu.co

3153936622 / 3173735900

APTITUDES Y CUALIDADES

Liderazgo
Creatividad
Trabajo en Equipo
Gestión
Disciplina
Honestidad

PERFIL PROFESIONAL



Ingeniero Ambiental, Especialista en Gerencia SST Tengo experiencia en políticas públicas y programas de atención en población vulnerable. Con competencia de diseñar, implementar y evaluar sistemas de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
De igual forma he trabajo en el sector privado ejerciendo labores de supervisión al plan de manejo ambiental y seguimiento al SG-SST.
Con capacidad de liderazgo, sentido de responsabilidad y orientado a trabajo por resultados. Referente Local agricultura urbana y salud ambiental.

EXPERIENCIA LABORAL

- **ENTIDAD: FAMILIAS EN ACCIÓN**
- **Cargo**: Apoyo administrativo programa familias en acción
- **Tiempo:** febrero de 2012 a enero de 2013
- **Jefe:** Blanca Yuny González
- **Teléfono:** 3173735900

- **ENTIDAD: CORSA**
- **Cargo:** Coordinador Proyectos Socio ambientales
- **Tiempo:** 1 enero de 2017 al 31 diciembre de 2020
- **Jefe:** Bertilda Jorge Noriega
- **Teléfono:** 833229-3122978879

- **ENTIDAD: SERVICIOS LOGÍSTICA E INGENIERÍA S.A.S**
- **Cargo:** Ingeniero Ambiental
- **Tiempo:** abril 20 de 2020 al 20 agosto de 2021
- **Jefe:** Javier Arismendi Duque
- **Teléfono:** 3214085058

- **ENTIDAD: ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR**
- **Cargo:** Referente Territorial de los componentes Agricultura Urbana-Salud Ambiental.
- **Tiempo:** 1 diciembre de 2021 al 31 octubre de 2023
- **Jefe:** Mauricio Riveros - Asesor área de ambiente ALCB
- **Teléfono:** (571) 7799280 – Fax 7799280 - 3003495156

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS

Básica Primaria
Colegio Santa Clara de Hungría
Bachiller Académico-2004
Neiva - Huila

Secundaria
Colegio Santa Clara de Hungría
9 grado Bachiller
Neiva – Huila

Colegio Empresarial de los Andes
11 grado Bachiller Académico- 2008
Neiva - Huila

Universitarios
INGENIERO AMBIENTAL
Corporación Universitaria del Huila "CORHUILA" 2016

Diplomado
SALUD AMBIENTAL Y EPIDEMIOLOGIA 2016
Corporación Universitaria del Huila "CORHUILA"

Posgrado
Especialización en Gerencia de la Salud y Seguridad en el Trabajo
Escuela Colombiana de Carreras Industriales "ECCI" 2021

Taller
Migración, Salud Mental y Apoyo Psicosocial de Base Comunitaria
Secretaria Distrital de Salud de Bogotá - 2022

REFERENCIAS PERSONALES

Félix Martin Gonzales Bautista (Médico)
Cargo actual: Médico Forense Fiscalía Neiva, Médico Batallón
Empresa: Fiscalía General de la Nación
Teléfono: 316-538-7647

María Eugenia Zuleta (Abogada)
Cargo actual: Abogada Litigante.
Empresa: Lotería del Huila
Teléfono: 313-848-4065

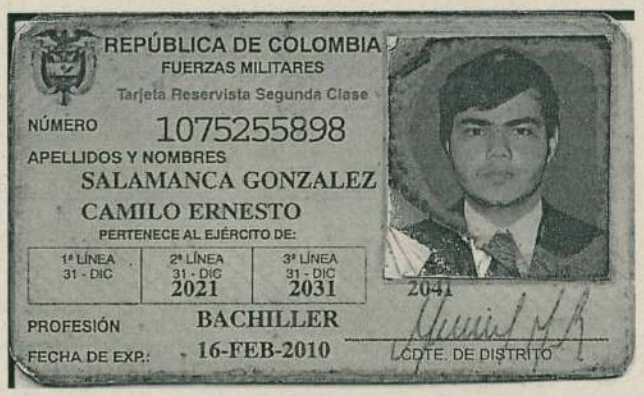
REFERENCIAS LABORALES

Javier Arismendi Mora Duque (Ingeniero Industrial)
Cargo Actual: Gerente Servicios Logística e Ingeniería S.A.S
Empresa: Servicios Logística e Ingeniería S.A.S
Teléfono: 3214085078

Johana Rodríguez (Politóloga)
Cargo Actual: Asesora Despacho en Seguridad.
Empresa: Alcaldía Mayor de Bogotá
Teléfono: (1) 3813000 3103111780

Mauricio Riveros (Comunicador)
Cargo Actual: Asesor despacho área de ambiente ALCB
Empresa: Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Teléfono: (571) 7799280 – Fax 7799280 - 3003495156

Firma: 



REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1075255898

APELLIDOS Y NOMBRES
SALAMANCA GONZALEZ
CAMILO ERNESTO

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

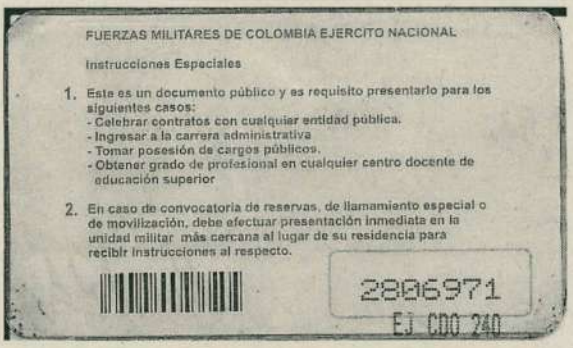
1ª LÍNEA 31 - DIC	2ª LÍNEA 31 - DIC	3ª LÍNEA 31 - DIC
	2021	2031

2041

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP.: 16-FEB-2010

CDTE. DE DISTRITO



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior

2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

2806971
EJ CDO 240

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Matrícula Profesional No.
70238-348412 TLM
Fecha de Expedición: **30/12/2016**

Nombre:
CAMILO ERNESTO
SALAMANCA GONZALEZ

Identificación:
C.C. 1075255898

Profesión:
INGENIERO AMBIENTAL

Institución:
CORPORACION UNIVERSITARIA
DEL HUILA-CORHUILA



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular a ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.

PRESIDENTE DEL CONSEJO

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA

Personería Jurídica No. 21000 de 1989

CORHUILA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL HUILA

Confiere el Título Profesional de

Ingeniero Ambiental

A

CAMILO ERNESTO SALAMANCA GONZALEZ

C.C. No. 1.075.255.898 Expedida en Neiva

Quien terminó satisfactoriamente sus estudios y cumplió con los requisitos académicos exigidos, en testimonio le otorga el presente

Diploma

En la ciudad de Neiva a 30 de septiembre de 2016

Rector

Vicerrector Académico

Decano

Secretario General

Secretario General

Anotación
Registrado al Folio 0236 del Libro de Registro de Títulos No. 02
Acta de Grado No. 05160 Neiva 30 de septiembre de 2016.

No. 05160

CORPORACION UNIVERSITARIA DEL HUILA
"CORHUILA"

ACTA DE GRADO N°. 05190

En la ciudad de Neiva el dia 30 del mes de septiembre de 2016 se llevó a cabo el acto de graduación ordenado por Resolución N°. 1421 de septiembre 08 de 2016 mediante la cual la Corporación Universitaria del Huila "CORHUILA" con Personería Jurídica N°. 21000 del 22 de diciembre de 1989, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, y previo el juramento reglamentario, confirió el título de:

Ingeniero Ambiental

a

CAMILO ERNESTO SALAMANCA GONZALEZ

identificado(a) con C.C. N°. 1.075.255.898 de Neiva quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los Reglamentos de la Institución y las normas legales vigentes. Para efectos de lo anterior presentó como opción de grado:
DIPLOMADO EN SALUD AMBIENTAL

Se le otorgó el Diploma N°. 05160.

En fé de lo anterior se firma la presente Acta, en la ciudad de Neiva, a los 30 días del mes de septiembre de 2016.

FABIO LOSADA PEREZ
RECTOR

ANA LUCIA PAQUE SALAZAR
VICERRECTOR ACADÉMICO

LUIS ARMANDO CORTÉS VELÁSQUEZ
DECANO

ANDREA PAOLA TRUJILLO LASSO
SECRETARIA GENERAL

HOJA DE VIDA



I. PERFIL PROFESIONAL

Tecnólogo en Gestión de los Recursos Naturales, Estoy en la capacidad de evaluar el impacto ambiental en actividades, productos y servicios de acuerdo con la normatividad legal vigente, estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental, organizar planes de educación ambiental de acuerdo con requerimientos establecidos, tomar muestras manualmente y con equipos de acuerdo con las normas, realizar inventario forestal, efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos, Realizar asistencia técnica en la producción de abonos orgánicos, implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente, realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos, desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente, desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.

con amplio conocimiento en transmitir, compartir y adquirir aprendizajes mediante la experiencia, en la enseñanza y la comunicación, crear, organizar, programar y ejecutar acciones tendientes a mitigar, corregir impactos ambientales que se presenten en el entorno y además he realizado otros cursos afines en el área ambiental.

II. DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS : Marlon David Palacio Florez
CÉDULA DE CIUDADANÍA : 1.063.279.498 de Montelíbano
TARJETA MILITAR : Primera Clase
FECHA DE NACIMIENTO : 19 de junio de 1987
LUGAR DE NACIMIENTO : Cerete - Córdoba
ESTADO CIVIL : Soltero
DIRECCIÓN : CL 11 #4 este 43
MUNICIPIO : Bogotá
CELULAR 3106554783
EMAIL :marlon1906@hotmail.com mdpalacios8@misena.edu.co

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

SUPERIORES

INSTITUCIÓN : SENA
TÍTULO : Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales

SECUNDARIOS

INSTITUCIÓN : Marcelino Polo
MUNICIPIO : Cerete - Córdoba
TÍTULO OBTENIDO : Bachiller Académico

OTROS ESTUDIOS

- Gestión de residuos solidos desde el enfoque de la economía circular.
- Curso especial en fundamentación en la gestión del riesgo de desastres con comunidades.
- Curso especial en primeros auxilios.
- Complementaria virtual en planes de emergencia.
- Complementaria virtual en salud ocupacional.
- Curso especial en fundamentos para líderes en salud ocupacional.
- Curso especial en básico en manejo silvicultura de plantaciones forestales.
- Curso especial en reducción de emisiones de gases efecto invernadero causadas por la deforestación y degradación de bosques.
- Curso especial en manejo de residuos sólidos.
- Curso la persona y su relación con el medio ambiente.
- Curso de gestión y educación ambiental.
- Curso especial en fundamentación en sistemas de gestión ambiental bajo la norma ntc iso 14001:2004.
- Curso de manejo de cosecha y poscosecha de frutas y hortalizas.
- Curso especial en herramientas pedagógicas y didácticas básicas para orientar procesos de formación profesional.
- Curso especial en cría y manejo de pollos de engorde.
- Complementaria virtual en formación tecnopedagogica en ambientes virtuales de aprendizaje blackboard 9.1.
- Curso especial en pedagogía básica para orientar la formación profesional integral.
- Curso especial en servicio al cliente.
- Complementaria virtual en evaluador de competencias laborales en el área técnica de su dominio.
- Curso especial en lectura comprensiva para cualificación de instructores.

- Curso especial en bienvenida a instructores Sena.
- Curso de administración de recursos humanos.
- Curso de inducción a procesos pedagógicos.
- Curso en fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Curso en diagnóstico de la zona de estudio, la organización y empresa agropecuaria rural.
- Curso en aplicación de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral.

V. EXPERIENCIA LABORAL

- Instructor Sena, Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación de nivel técnico en el programa, en Agrícola - Agricultura, a las Instituciones Educativas en los municipios de cobertura del centro de desarrollo agroempresarial SENA Chía.

- Contratista de Soluciones Integrales TM S.A.S, prestar servicio como técnico operativo, realizando las siguientes funciones: Coordinar proyectos y tramites ambientales ante corporaciones autónomas, realizar de monitoreo ambientales, apoyo técnico en proyectos de producción limpia, diseño de PGIRS municipales, caracterización de residuos sólidos, apoyo en interventoría ambiental en diferentes proyectos, desarrollar talleres de educación ambiental en comunidades. Durante 10 de febrero de 2015 y finalización el 31 de diciembre de 2022.

- Inspector ambiental, realizando las siguientes; apoyo en la elaboración de informes de cumplimiento ambiental (ICA). Desarrollar los programas de gestión ambiental del proyecto, elaborar los formatos de cumplimiento ambiental, capacitación al personal interno y subcontratistas de la empresa, entre otras.
  Consorcio Grupo Ejecutor Gehatovial, 2 marzo 2020 – 26 agosto 2021.

- Instructor de planta provisional en área ambiental, impartiendo transversalidad ambiental en todas las tituladas del centro, instructor de seguimiento de etapa productiva, instructor de técnicos de manejo ambiental y media técnica.
  Centro de Formación Minero Ambiental - SENA, 11 de enero 2018 – 01 de abril de 2019

- Instructor contratista impartiendo formación profesional en área ambiental en Calidad de Tecnólogo en Gestión de los Recursos Naturales. En programa oferta regular (técnico en gestión ambiental) y transversalidad ambiental en todas las tituladas del centro impartiendo la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social y complementaria (identificar aspectos e impactos, ISO 14.001, Promotor ambiental, residuos sólidos).
  SENA del centro de formación minero ambiental, El Bagre 01 de septiembre – 15 de Dic de 2017.

- Apoyo Ambiental, contratista liderar la ejecución del sistema de gestión ambiental tramitando requisitos legales y actividades del SGA del centro de formación minero ambiental,
  SENA del centro de formación minero ambiental, El Bagre 20 de enero - 31 de agosto de 2017.

- Contratista de Soluciones Integrales TM S.A.S, donde realizaba las funciones de coordinar proyectos y tramites ambientales, Realización de monitoreo ambientales, Apoyo técnico en proyectos de producción limpia, diseño de PGIRS municipales, caracterización de residuos sólidos, apoyo en interventoría ambiental en diferentes proyecto, Coordinar equipos de trabajo y realización de eventos de bienestar animal, Acompañamiento logístico y atención a la comunidad en cine foros, ferias y talleres ambientales en diferentes comunas de Medellín, Visitas de sensibilización en tenencia responsable de animales de compañía puerta a puerta en diferentes comunas de Medellín, Entrega de alimento y suvenir para animales de compañía, Realizar los informes técnicos de acuerdo a los requerimientos de la supervisión, Entre otras actividades. soluciones integrales tm s.a.s, 09 de febrero de 2015 - 09 de septiembre de 2016.

- Líder de gestión Ambiental contratista, liderar la ejecución del sistema de gestión ambiental tramitando requisitos legales y actividades del SGA del centro de Formación minero ambiental,
  SENA del centro de formación minero ambiental El Bagre. 17 de mayo -16 Dic de 2016.

- Instructor contratista impartiendo formación profesional en área ambiental en Calidad de Tecnólogo en Gestión de los Recursos Naturales. En programa oferta regular (técnico en gestión ambiental) y complementaria (identificar aspectos e impactos, ISO 14.001, Promotor ambiental, residuos sólidos), y apoyo a la planificación de registro calificado (tecnólogo en Sistema de gestión ambiental).
  SENA Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir Montería. Feb 11 – Dic 11 2015.

- Instructor contratista impartiendo formación profesional en área ambiental en Calidad de Tecnólogo en Gestión de los Recursos Naturales. En programa oferta regular y complementaria. SENA Centro Agropecuario y de Biotecnología El

Porvenir Montería. Feb–Dic 2014.

- Instructor contratista impartiendo formación profesional en calidad de Tecnólogo en Gestión de los Recursos Naturales. En programa fundamentación en la gestión del riesgo de desastres con comunidades.
  SENA Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir Montería. Oct–Dic 2013.

VI. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS	: Sergio Santa Botero
OCUPACIÓN	: Ingeniero de minas
MUNICIPIO	: Medellín Antioquia
TELEFONO	: 3176430633

VII. REFERENCIAS FAMILIARES

NOMBRES Y APELLIDOS	: Wuester Palacio Florez
OCUPACIÓN	: Administrador de empresas
MUNICIPIO	: Montería Córdoba
TELÉFONO	3046609018

MARLON DAVID PALACIO FLOREZ
C.C1.063.279.498-Montelibano Córdoba

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

MARLON DAVID PALACIO FLOREZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1.063.279.498

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Caucasia, a los veintiun (21) días del mes de agosto de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
JAIRO LEON JIMENEZ ZAPATA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JAIRO LEON JIMENEZ ZAPATA
SUBDIRECTOR(E) COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

21/08/2013


REPÚBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA

COPNIA

CERTIFICADO DE INSCRIPCION
PROFESIONAL AUXILIAR No.
05461-040254 ANT
TECNOLOGO EN GESTION DE
RECURSOS NATURALES
DE FECHA 19/02/2015
MARLON DAVID
PALACIO FLOREZ
C.C. 1063279490
SERVICIO NACIONAL DE
APRENDIZAJE "SENA"

PRESIDENTE DEL CONSEJO

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Profesional Auxiliar de la Ingeniería en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel: 636 5364 Bogotá D.C.
01 8000 116590

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2023-2278298

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que MARLON DAVID PALACIO FLOREZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1063279498, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de TECNOLOGIA EN GESTION DE RECURSOS NATURALES con CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR 05451-040254 desde el 19 de Febrero de 2015, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 201.

2. Que el(la) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los veinte (20) días del mes de Septiembre del año dos mil veintitres (2023).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Micrositе/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

Gustavo Adolfo Gonzalez
35 años
Calle 9 # 07-05 Alto Buenos Aires
Puerto Salgar
Cel: 3132411104
Email: gustavogonza130@hotmail.com



ESTUDIOS

PRIMARIA
1997 - PUERTO SALGAR CUNDINAMARCA
INSTITUCION PRIMERO DE MAYO

SECUNDARIA
2003 - PUERTO SALGAR CUNDINAMARCA
INSTITUCION ANTONIO RICAURTE

Programas manejados: Word y Excel

EXPERIENCIA LABORAL

17/06/2022 – 07/02/2022 **EQUANS/CAM MULTISERVICIOS SAS**
Puerto Salgar, Cundinamarca **Auxiliar de Obra**

Trabaje como ayudante en construcción en el contrato de línea de alta tensión 15 kv lote guaduero – la dorada

05/02/2021 – 30/12/2021 **QUANTA SERVICES**
Puerto Salgar, Cundinamarca **Charles Fonseca**

Trabaje como ayudante en construcción.

12/07/2019 – 15/02/2020 **CONSTRUCTORA P&H LTDA.**
Puerto Salgar, Cundinamarca **Pedro Emilio Zuleta Luna**

Trabaje como ayudante en construcción.

04/05/2017- 30/06/2018 **E.P.S CONVIDA**
Bogotá, Colombia **Auxiliar de bodega**

Tareas realizadas: Prestacion de servicios de apoyo a la gestión en el proceo documental en el área de cuentas medicas en la sugerencia técnica de la
E.P.S.S CONVIDA.

01/04/2016 – 15/01/2017
Bogotá, colombia

INVERSIONES QUIMICAS DAMASCO
Auxiliar de bodega

Tareas realizadas: Cargue y descargue de materias primas para la industria. Atencion al cliente

27/05/2013 – 28/02/2014
Bogotá, colombia

ABC SANBLASTING S.A.S.
Operario

Tareas realizadas: Cargue y descargue de materias primas para la industria.
Realizar labores de samblasting y pintura a las tuverias con arena a presión

25/11/2014 – 07/03/2015
Bogotá, colombia

ECOLOGY COLOMBIA S.A.S.
Operario

Tareas realizadas: Encargado de prestar el servivcio en el mantenimiento de la maquinaria de tal empresa.

17/07/2015 – 15/03/2016
Bogotá, colombia

H Y T LAVINCO S.A.S
Operario de lavado

Tareas realizadas: Mantenimiento y adecuación de los articulados del sistema integrado de transporte público (SITP).

29/03/2016 – 30/04/2016
Bogotá, colombia

ASISTENCAR S.A.S.
Auxiliar de carroceria

Tareas realizadas: Pintar, soldar y por ultimo verificar el funcionamiento del SITP

REFERENCIAS LABORALES

Gomez Cardenas Jorge Alexander
E.P.S. CONVIDA Bogotá D.C.
Jefe Oficina Asesora Juridica
Teléfono: 4269500

Juan Guillermo Sanin Ochoa
INVERSIONES QUIMICAS DAMASCO
Gerente General
Celular: 3057870071

Liliana Rodriguez
ABC SAMBLASTING S.A.S.
Gerente General
Teléfono: 5430217
E-MAIL: gerencia@samblasting.com

REFERENCIAS PERSONALES

José Manuel Rondón Palacios
Amigo (Bogotá D.C.)
Estudiante de Derecho
Cel: 3148377788
E-mail: jrondonpalacios@gmail.com

Andres Fernando Naranjo Naranjo
Amigo (Puerto Salgar-Cundinamarca)
Independiente
Celular: 3162258470
E-mail: andres.n1987@hotmail.com

HV TECNICO LABORAL IRIS RINA VELEZ CHAPARRO

CC:52238309
Celular:3108857373
Teléfono fijo:3230558
Correo: irisrina09@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Técnico laboral y auxiliar en mercados internacionales.

Experiencia en gestión documental digital y manual, manejo de paquete office, base de datos, gestión telefónica, asesoría en productos y servicios.

En el ámbito social manejar documentos y listas de asistencia, organizar carpetas de actas y planillas diarias, ubicar registro fotográfico en las carpetas digitales para su posterior requerimiento. Dinamismo, adaptabilidad, trabajo en equipo y actitud de servicio, soy una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntualidad, buen manejo de relaciones interpersonales.

EXPERIENCIA ACADÉMICA

CORPORACIÓN TECNICA EMPRESARIAL PARA EL TRABAJO.
Técnico Laboral en desarrollo de Mercados
La Mesa (Cundinamarca).
2019.

CEDID GUILLERMO CANO ISAZA
Bachiller Tecnológico modalidad Industrial
Bogotá D.C. 2001

CURSOS Y SEMINARIOS

Servicio nacional de aprendizaje (SENA)
Word Avanzado Dic 2019 Bogotá

Servicio nacional de aprendizaje (SENA)
Manejo avanzado de herramientas de hojas de cálculo Excel Dic 2019 Bogotá

Servicio nacional de aprendizaje (SENA)
Inglés SEP 2011 Bogotá

Servicio nacional de aprendizaje (SENA)
Empresarialismo SEP 2005 Bogotá

Marshals Servicie Ltda.
Curso fundamentos de vigilancia 2017 Bogotá

Educación Futuro
Comunicación y trabajo en equipo 2017 Bogotá

HV TECNICO LABORAL IRIS RINA VELEZ CHAPARRO

CC:52238309
Celular:3108857373
Teléfono fijo:3230558
Correo: irisrina09@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S

Abril 15 de 2022 – enero 15 de 2023
Copacabana (Antioquia)
PBX: (4) (4) 401 2997 / 3116754564

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios para promover el fortalecimiento del sistema de reciclaje de la localidad de
Fontibón, involucrando los recicladores de oficio y a la ciudadanía local, a través de procesos formativos enfocados en separación
en la fuente que fomenten la economía circular, promoviendo el desarrollo sostenible.

FUNCIONES

El contratista debe liderar todas las actividades del contrato, elaborar las actas y los informes técnicos
de las actividades ejecutadas y/o los documentos técnicos que le sean asignados. - Entregar los
informes de avance del contrato. Asistir a todas las reuniones del seguimiento del contrato al que se
le va a realizar por parte de la supervisión del contrato de SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S Realizar
el proceso de sensibilización puerta a puerta en los núcleos familiares, viviendas, JACs, PYMES,
colegios y conjuntos de propiedad Horizontal.
Toda la información del proyecto debe estar debidamente cargada y organizada en el drive, en la
carpeta correspondiente para cada periodo.
Otra información adicional requerida por actividad: Logros obtenidos, dificultades percibidas,
recomendaciones si hay lugar, copia de listado de asistencia. En caso de actividades virtuales se
requiere pantallazo de la actividad donde se visualice listado de participantes y base de datos de la
actividad diligenciada a través de formulario de google. Cuando se entregue materiales insumos,
suvenires y demás a la comunidad se debe diligenciar un listado de asistencia aparte, donde se detalle claramente que se le entregó a la comunidad. Es muy importante diligenciar completamente las casillas de enfoque diferencial para

CC:52238309
Celular:3108857373
Teléfono fijo:3230558
Correo: irisrina09@gmail.com

poder medir el impacto social del proyecto. De las actividades desarrolladas (talleres, reuniones,
socializaciones) se debe realizar acta de
reunión.37.

SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S
Noviembre 1 de 2021 a 1 de abril de 2022
Copacabana (Antioquia)
PBX: (4) 401 2997 / 318 571 75 62

OBJETIVO CONTRACTUAR
"EJECUTAR EL PROYECTO COMUNITARIO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PROCEDA 2116 A TRAVÉS DE LA INICIATIVA CIUDADANA "ECOBARRIO" DEL BARRIO LA ESMERALDA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO PREVIO Y EL ANEXO TÉCNICO".
FUNCIONES
Actividades desarrolladas: 1. Acompañamiento socioambiental del proyecto y la comunidad beneficiaria. 2. Acompañamiento y logística para entrega de insumos al almacén del FDLT y a la comunidad. 3. Acompañamiento y seguimiento en el establecimiento de composteras y eco huertas comunitarias. 4. Identificación de especies arbóreas. 5. Numeración y rotulado de especies arbóreas mediante instalación tarjeta QR.

SOLUCIONES INTEGRALES TM S.A.S
febrero 15 de 2020 – julio 22 de 2021
Copacabana (Antioquia)
PBX: (4) 401 2997 / 318 571 75 62

OBJETO CONTRACTUAL

Conocer el componente técnico y los estudios previos y el contrato para su cabal desarrollo y cumplimiento, participar en actividades de convocatoria, apoyo técnico y acciones ambientales, documentar y registrar las actividades, transcribir los diferentes documentos relacionados con el proyecto, encargarse del archivo y la organización documental del proyecto, tramitar toda la documentación referente al proyecto, dar cumplimiento al cronograma establecido en el contrato.

FUNCIONES

- Dar cumplimiento al contrato dando apoyo a la gestión
- Participar en las actividades de convocatoria, apoyo técnico, promoción y desarrollo sugeridas por el supervisor del proyecto.
- Apoyar las actividades de los recorridos y los talleres.
- Apoyar acciones de mantenimiento de los jardines y arboledas plantados.

CC:52238309
Celular:3108857373
Teléfono fijo:3230558
Correo: irisrina09@gmail.com

- Apoyar las jornadas y campañas de educación ambiental y sensibilización dirigidas a la comunidad en general.
- Apoyar en la elaboración de los presupuestos de egresos e ingresos.
- Las demás asignadas por el coordinador del proyecto

FONDO DE DESARROLLO LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Julio 11 de 2019 – febrero 10 de 2020.
Bogotá
Tel:7799280

OBJETO CONTRACTUAL
Prestar sus servicios como apoyo a los guías tic en dos portales interactivos de la localidad de ciudad bolívar a través de actividades y atención al usuario.

FUNCIONES
- Apoyar al técnico encargado del portal interactivo, en las diferentes actividades que se generen en el punto
- Elaborar la base de datos de los beneficiarios del portal interactivo y la información requerida por el fondo de desarrollo local de ciudad bolívar.
- Apoyar las rendiciones de cuentas de los portales interactivos mediante la difusión y consolidación de la información de la dependencia, atendiendo los requerimientos de los organismos de control
- Acudir a las capacitaciones y procesos de transferencia de conocimiento que programe el MINTIC y que tenga relación directa con el funcionamiento del portal interactivo,
- Registrar el listado de asistentes diario al portal, desde su experiencia, en la solución de las problemáticas más frecuentes que se presenten durante su estadía en el lugar.
- Prestar apoyo logístico a la alcaldía local de ciudad bolívar en los eventos que se requieran.
- Apoyar las demás actividades que se generen dentro del contrato.

SUMINISTROS PASWORD
Marzo 15 de 2014–junio 15 de 2019
Bogotá.
Tel: 3118034900

OBJETIVO CONTRACTUAL
Cumplir con todas las funciones propias de un auxiliar administrativo.

FUNCIONES
- Elaborar carpeta por cliente de la compañía y la información requerida para atender sus requerimientos oportunamente.
- Asesorar sobre los productos de la compañía.

CC:52238309
Celular:3108857373
Teléfono fijo:3230558
Correo: irisrina09@gmail.com

- Tele mercadeo atención al cliente interno y externo.

REFERENCIAS

Referencias y certificados a solicitud
(Tratamiento de datos).

HOJA DE VIDA

Datos Personales

NOMBRE	Lina Mary López Mendoza
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.193.104.875 de Valledupar
FECHA DE NACIMIENTO	23-02-2002
LUGAR DE NACIMIENTO	Valledupar, Cesar
ESTADO CIVIL	Soltera
CIUDAD	Bogotá, Cundinamarca
TELÉFONO	3046715730
E-MAIL	lopezlina010119@gmail.com

Perfil

- Me defino como una persona responsable, solidaria, honesta, creativa, con iniciativa y puntualidad, asumo con agrado los retos y metas que me soliciten; con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, así como para resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas por la empresa, de igual manera dispuesta al aprendizaje continuo.

Formación Académica

Estudios Primarios:

Colegio Institución Educativa Eduardo Suarez Orcasita

Año de finalización 2012

Estudios Secundarios:

Institución Educativa "Nelsón Mandela"

Año de finalización 2018

Técnicos:

Sena
Gestión Comercial y Telemecadeo en Contact center
Año de inicio 2019
Año de finalización 2020

Curso:

Administración y Control de Inventarios
Año de finalización 2022

Experiencia Laboral

Gestor Socioambiental y Encuestador
Soluciones Integrales TM S.A.S
Año de inicio 2020
Año de finalización 2021

Auxiliar de Policía
Servicio Militar prestado
Año de inicio 2021
Año de finalización 2022

Referencias Familiares

Jorge Luis Lopez Mendoza
Servicio al Cliente
Clinica Santa Maria del Lago - Keralty
3214947303

Juan Trujillo
Psicologo
3202523573

Referencias Personales

Darwin Stiven Aldana Pérez
Pt. Policia Nacional
Cel. 3118583984

Luz Dary Moncada Nuñez
Trabajadora Social
Clinica Colombia
Cel. 3233082462

Lina Mary López Mendoza
CC No. 1.193.104.875 de
Valledupar

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.193.104.875**

LOPEZ MENDOZA

APELLIDOS

LINA MARY

NOMBRES

Lina Lopez

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **23-FEB-2002**

VALLEDUPAR
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

26-FEB-2020 VALLEDUPAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

P-1200100-01135826-F-1193104875-20200302 0070394705A 1 8500366089



Roiser Jadir Torres Márquez - 1003379165

CL6CB s#2-45
Bogotá.

3123170408

roytorresmqz@gmail.com

Perfil Profesional.

Estudiante de ING Ambiental 6to semestre con 3 años de experiencia como gestor socio-ambiental desempeñando cargos de organización, formulación, planeación, capacitación e interacción de proyectos ambientales,relacionados con el reciclaje y medio ambiente.
Trabajo como independiente en una empresa de Network Marketing hace 3 años, desarrollando mi propio equipo de trabajo el cual es actualmente de más de 200 personas.
Durante este tiempo he desarrollado habilidades blandas que me han permitido ser un líder para mi equipo.
Cuento con la experiencia de 6 meses en Call-Center, trabajando para la empresa de Teleperformance. Lo cual ha incrementado mi capacidad de empatía y más dotes que se puedan aprender en el servicio al cliente.
En mi acción está en ser una persona honesta, responsable e integra a la hora de realizar las labores asignadas, con buen trabajo en equipo y con disciplina como principal valor, cumpliendo con los objetivos deseados del prestador o empresa.

Formación

Alfonso López Pumarejo, Valledupar, Cesar

- Graduado como bachiller académico
- **Universidad de la Guajira, Riohacha, La Guajira**
- Estudios de Ing Ambiental hasta 6to semestre.

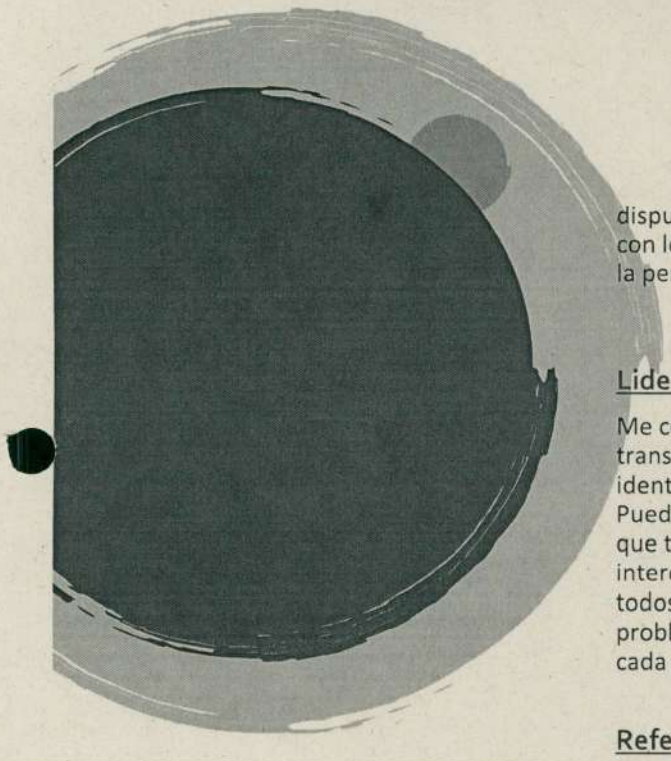
Comunicación

Gracias a mi trabajo he desarrollado varías habilidades blandas para una comunicación asertiva como lo son: el trabajo en equipo, la comunicación empática, tener siempre en cuenta el punto de vista de los demás y comprenderlos.

Objetivo Profesional

Estoy dispuesto a ofrecer mis conocimientos y servicios aprendidos en lo teórico y lo práctico para contribuir en los proyectos ejecutados por la empresa brindando, ejecución y planeación de cualquier acción u obligación postulado. De igual forma velar por la seguridad, la convivencia y la producción en la zona laboral de la empresa.

La honestidad y responsabilidad hacen de mí una persona integral,



dispuesta a trabajar al máximo y de manera organizada para cumplir con los objetivos planteados, tratando cada día de mejorar para lograr la perfección del servicio prestado.

Liderazgo

Me considero un buen líder, porque tengo una buena visión del futuro, transmito credibilidad y confianza. Me concentro en potenciar e identificar fortalezas y me adapto fácilmente al cambio.
Puedo brindarles varios puntos fuertes cuanto a liderazgo refiere, ya que tengo un buen control de la masa, siempre veo por la interdependencia, procuro comprender para ser comprendido, miro todos los puntos de vista de cada individuo para tener la claridad del problema y doy propuestas de ganar/ganar. Me considero proactivo a cada situación presente.

Referencias Familiares

Andrés Fernando Parodi 3232127280

Referencias Personales

Miguel Uribe 3148860428
Nicolás Arenilla 3105487279

HOJA DE VIDA

CESAR DAVID MARIMON ARGUMEDO



Datos Personales

NOMBRE	CESAR DAVID MARIMON ARGUMEDO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.073.323.112
CIUDAD DE RESIDENCIA	Puerto Salgar Cundinamarca
DIRECCION:	calle 14 # 6 50 barrio Gaitán
CELULAR	3135621301-3234152900
E MAIL	Deyvega90@gmail.com

Formación Académica

Estudios Secundarios: institucion educativa jose manuel restrepo velez
Orboletes antioquia
2014

REFERENCIAS LABORALES

Empresa:	TECNO-OBRAS
Cargo:	**auxiliar tecnico en obra civil**
Jefe Inmediato:	**ALDEMRA PRIETO**
Tiempo Laborado:	3 años
Ciudad:	bogota
Telefono:	3133326304

Referencias Personales

JHONY LOPEZ
Oficial obras civiles
Cel: 3124294037

FERNANDO NOREÑA
CONDUCTOR
Cel: 3209680978

ELVER ANTONIO DÍAZ
contratista de mármol
Cel: 3117769187

Radicado #
20235410127462
28 NOV.

Copacabana, 1 de diciembre de 2023

Señor
DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Apoyo a la supervisión del contrato
Contrato No. FDLSC-CPS-742-2023

Asunto: Entrega de informe de avance de ejecución No. FDLSC-CPS-742-2023

Cordial saludo,

RONALD ENRIQUE TORRES MARTINEZ, identificado con CC. 77.194.764 en calidad de Representante legal de SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS, identificada con NIT. 900.374.639-5, como empresa contratista del contrato referenciado, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, me permito hacer entrega de:

1. Informe de ejecución, según formato establecido con soportes del informe de ejecución y demás requisitos, según la forma de pago.
2. Certificación de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el representante legal.
3. Factura de venta electrónica.
4. Rut
5. Certificación Bancaria de la cuenta activa.

Atentamente

Firma: _____

Nombre: Ronald Enrique Torres Martínez
Cargo: Representante Legal
Nombre de la firma: Soluciones Integrales TM SAS
Dirección: Calle 50 No. 57- 71 Interior 202
Teléfono: (4) 4012997- (57) 3158839307
E-Mail: admon.sitm@gmail.com

Agosto - Octubre 2008 Centro Internacional de Teoterapia Integral
Santiago de Cali – Colombia

- Curso Introducción al Análisis Económico
  Octubre 2007 Facultad Experimental de Ciencia– Universidad del Zulia
  Maracaibo – Estado Zulia - Venezuela

- Curso Problemas Centrales de la Planificación y Gerencia de C+T
  Octubre 2007 Facultad Experimental de Ciencia– Universidad del Zulia
  Maracaibo – Estado Zulia - Venezuela

- Evaluador por Competencia Laboral en Agua Potable y Saneamiento Básico
  Septiembre 2007Centro Tecnológico para la Gestión Agroempresarial
  (CTPGA) "SENA" Caucasia – Antioquia

- Curso Liderazgo Nivel 2
  Febrero 2007 Centro Colombiano de Teoterapia Integral "CENTI"
  Valledupar – Cesar

- Jornada Industrialización e Innovación Tecnológica del Cesar
  Febrero 2007 ACOPI Seccional Cesar
  Valledupar - Cesar

- Congreso Internacional de Profesionales y Empresarios Cristianos
  Agosto - Octubre 2006 Centro Internacional de Teoterapia Integral
  Santiago de Cali - Colombia

- Taller Lineamientos Pedagógicos Programa ONDAS-Cesar
  Septiembre 2006 Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Ciencia y
  la Tecnología Francisco José de Caldas COLCIENCIAS
  Valledupar – Cesar

- Mesa de Expertos de los Sectores Agropecuarios y Agroindustria
  Agosto 2006 Agenda prospectiva de Ciencia, Tecnología e Innovación
  Valledupar – Cesar

- Diplomado en Docencia Universitaria
  Marzo 2006 Escuela de Educación Superior de Colombia
  Valledupar – Cesar

- Curso Liderazgo Nivel 1
  Febrero 2006 Centro Colombiano de Teoterapia Integral "CENTI"
  Valledupar – Cesar

- Congreso Internacional de Profesionales y Empresarios Cristianos
  Agosto - Octubre 2005 Centro Internacional de Teoterapia Integral
  Santiago de Cali - Colombia

- Curso Internet
  Noviembre 2005 centro de Formación Multisectorial "SENA"

- Diplomado en Uso de Contenidos Educativos Digitales
  Septiembre 2010 Universidad Católica del Norte
  Medellín – Antioquia

- Curso-Taller Diseño de Sistemas de Acueducto ACODAL
  Agosto 2010 Universidad Popular del Cesar
  Valledupar - Cesar

- 2do Seminario de Agua Potable y Saneamiento Básico
  Junio 2010 Universidad Nacional de Colombia, Universidad de Antioquia y Politécnico Colombiano Jorge Isaza Cadavid
  Medellín - Antioquia

- Curso Aprendizaje Significativo y Autónomo y Desarrollo del Pensamiento Científico en los Educandos
  Julio 2010 Corporación Internacional Pedagogía y Escuela Transformadora CORIPET
  Caucasia - Antioquia

- Diplomado Gestión Ambiental Participativa
  Mayo 2010 Universidad Nacional de Colombia - CORANTIOQUIA
  Caucasia – Antioquia

- Curso Actualización Pedagógica para Instructores
  Diciembre 2009 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- Seminario Internacional Indicadores de Calidad de Suelo
  Noviembre 2009 Centro de Investigaciones Turipana - CORPOICA
  Montería – Córdoba

- Curso SENA Siglo XXI: Desarrollo de Talento Humano
  Septiembre 2009 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Bogotá D.C. – Colombia

- Curso Innovación en Emprendimiento
  Septiembre 2009 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- Curso Implementación de la Metodología de Aprendizaje por Proyecto
  Agosto 2009 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- Curso Identificación de Ideas y Conceptos para la Formulación de un Plan de Negocios
  Abril 2009 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- Congreso Internacional de Profesionales y Empresarios Cristianos

Septiembre 2013 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Antioquia

- ✘ Prevención en Adicciones
  Agosto 2013 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- ✘ Bienvenida a Instructores SENA
  Enero 2013 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- ✘ Fundamentación para la Implementación de un Sistema de Gestión de Calidad ISO 9901 - 2008
  Marzo 2012 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- ✘ Curso Fundamentos de Prospectiva y Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva
  Diciembre 2011 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- ✘ Análisis Fisicoquímico de Agua y Suelo
  Octubre 2011 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- ✘ Curso Indicadores de Gestión
  Junio 2011 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- ✘ Curso Estrategias Para la Orientación de Procesos de Formación de Ambientes Virtuales de Aprendizajes
  Junio 2011 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- ✘ Curso Sistema de Gestión de Calidad - Seguridad y Salud Ocupacional
  Junio 2011 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- ✘ Curso Inmersión a Moodle
  Enero 2011 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
  Regional Antioquia

- ✘ Curso Competencia Lectora en Ingles para Posgrado
  Diciembre 2010 Universidad de Antioquia
  Medellín - Antioquia

- ✘ Curso Medios y Ambientes Virtuales de Aprendizaje
  Noviembre 2010 Universidad de Antioquia
  Medellín – Antioquia

ESTUDIOS REALIZADOS

✗ MAESTRÍA EN GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA (2014-2015) Bogotá – Cundinamarca

✗ MAESTRÍA EN GERENCIA Y PLANIFICACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA UNIVERSIDAD DEL ZULIA Maracaibo – Venezuela (DEFENSA DE TESIS DE GRADO - Actualmente)

✗ ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DEL MEDIO AMBIENTE Y PREVENCION DE DESASTRE; UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA (2014) Bogotá – Distrito Capital.

✗ ESPECIALIZACIÓN TECNOLOGICA EN DIAGNOSTICO Y CONSULTORIA EMPRESARIAL; SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA (2012) Copacabana – Antioquia.

✗ ESPECIALIZACIÓN TECNOLOGICA EN PROCESOS BIOTECNOLOGICO DE REMEDIACIÓN APLICADO AL RECURSO AGUA Y SUELO; SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA (2012) Medellín – Antioquia

✗ ESTUDIOS UNIVERSITARIOS; UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA (UNIGUAJIRA); INGENIERO DEL MEDIO AMBIENTE (1998 - 2004) Riohacha – La Guajira.

✗ ESTUDIOS SECUNDARIOS; INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PEDRO CASTRO MONSALVO (INSTPECAM); BACHILLER TECNICO INDUSTRIAL año (1991-1996) Valledupar – Cesar.

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

✗ Herramienta NTIC Aplicadas a la Formación
Octubre 2013 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Santander

✗ Formación Tecnopedagogica en Ambiente Virtuales de Aprendizaje Blackboard 9.1
Septiembre 2013 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Atlántico

✗ IV Encuentro Pedagógico regional Evaluación en la Formación
Septiembre 2013 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Antioquia

✗ Transferencia de Conocimiento Blackboard 9.1

DATOS PERSONALES

LUGAR DE NACIMIENTO:	VALLEDUPAR (CESAR)
FECHA DE NACIMIENTO:	OCTUBRE 05 DE 1978
CEDULA DE CUIDADANIA:	77´194.764 VALLEDUPAR
PROFESIÓN:	INGENIERO DEL MEDIO AMBIENTE
ESPECIALISTA:	GERENCIA DEL MEDIO AMBIENTE Y PREVENCION DE DESASTRE – CONSULTORIA EMPRESARIAL – PROCESOS BIOTECNOLÓGICO DE REMEDIACIÓN APLICADO AL RECURSO AGUA Y SUELO.
MATRICULA PROFESIONAL:	44242134280GJA
RESIDENCIA:	CL 49 CR 48 IN 204 (Copacabana - Antioquia) CALLE 7ª N° 19ª - 65 (Valledupar - Cesar)
TELEFONOS:	(094) 401 2927 - (094) 401 1682
CELULAR:	311 6754 564 – 301 5681 530
E-MAIL:	ingronaldt@gmail.com rhonaldenrique78@hotmail.com
SKIPE:	ronald_enrique_torres_martinez

PERFIL PROFESIONAL
RONALD ENRIQUE TORRES MARTINEZ



Magíster en Gestión y Evaluación Ambiental, Especialista en Gerencia del Medio Ambiente y prevención de Desastre, en Diagnostico y Consultoría Empresarial y en Procesos Biotecnológico de Remediación Aplicado al Recurso Agua y Suelo; Director de Obra de Ingeniería; Gerente de Empresa de Bienes y Servicio; Evaluador por Competencia Laboral en el Área de Agua Potable y Saneamiento Básico; Docente en Proyectos de Investigación, Ecología Industrial y Ambiental, Muestreo Ambiental y Riesgo Físico, Muestreo Ambiental y Factores Químicos, Saneamiento Hospitalario, Desarrollo Sostenible, Ordenamiento Territorial, Resolución de Conflictos, Movilidad y Espacio Público.

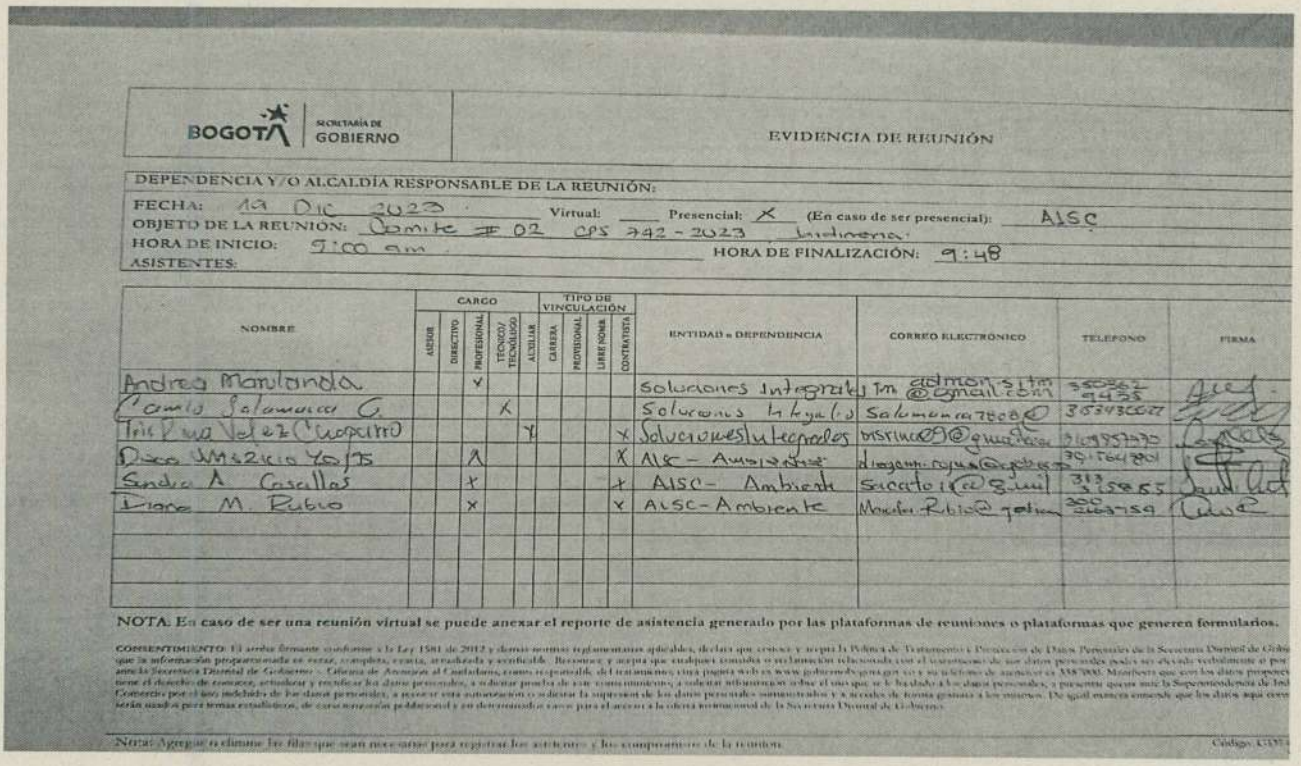
Experiencia en el Manejo de Comunidades, Formulación, Evaluación y Administración de Proyectos, Recuperación Forestal, Educación Ambiental; Instructor y Asesor en Agua Potable y Saneamiento Básico, Control Ambiental, Especialización en Evaluación de Impacto Ambiental, Dimensión Ambiental, Producción Ecológica, Producción Limpia, Productos Verdes, Proyectos Productivos, Viveros Forestales, Manejo Ambiental, Gestión de Recursos Naturales Y Manejo Integral de Residuos Sólidos; Lo cual me Faculta para Dirigir y Generar Procesos de Cambios Organizacionales que Involucren el Talento Humano, Desarrollando Habilidades Interpersonales para Trabajar en Equipo con Organizaciones Privadas y/o Estatales de Orden Nacional e Internacional.

Elaboración de Planes de Gestión Integral del Riesgo; Planes de Manejo Ambiental; Estudios y Evaluación de Impactos Ambientales; Diseños de Manuales de Procesos y Procedimientos en Empresas de Acueducto, Alcantarillado y Aseo; Manejo y Protección de Acuíferos; Protección y Conservación de los Recursos Naturales; Uso de Agroquímicos; Manejo de Cuencas Hidrográficas; Manejo de Fauna y Flora Silvestre; Legislación Ambiental; Desarrollo y Planificación Regional; Evaluación del Paisaje Natural Urbano y Uso de Tecnologías Apropiadas; Aplicando las Normas del Mercado Global Establecidas para Lograr Eficiencia, Alta Competitividad y Certificación en el Proceso Laboral.

Formación Profesional en el Desempeño de mis Habilidades, con Sentido Crítico y Ético, Tomando como Base Criterios Investigativos, Analíticos y Objetivos, que Garantizan una Persona Dispuesta a Velar por la Protección y Conservación del Medio Ambiente y en todo Momento Buscar Medidas y Soluciones que Lleven a un Desarrollo Sostenible. La honestidad, responsabilidad y organización hacen de mí una persona integral, dispuesta a trabajar al máximo para cumplir con los objetivos propuestos.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Anexo 1. Planilla de asistencia.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 Dic 2023 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): AISC

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite # 02 OPS 742 - 2023 Instancia:

HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 9:48

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Andrea Manjarrés			X							Soluciones Integrales	admon.sitm@gmail.com	3502627 9435	
Camilo Salamanca G.				X						Soluciones Integrales	Salamanca7808@	3503360277	
Tricia Vélez Chaparro					X				X	Soluciones Integrales	[illegible]	3169557930	
Diego Mauricio Yate			X						X	AISC - Ambiente	diegomauricioyate@gmail.com	310 764 8801	
Sandra A Casallas			X						X	AISC - Ambiente	Secretario1@gmail	313 3158865	
Diana M. Rubio			X						X	AISC - Ambiente	Marlen.Rubio@gmail.com	300 2003759	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El(los) firmante cumple con lo Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 338 3000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: [illegible]