PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca , 29 de febrero de 2024

Señor
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878446 **de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No No. CO1.PCCNTR.5878446 **de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40077819 en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($22.327.725). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago en el mes de febrero por 3.274.73, cuatro (4) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a junio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA, b) un pago final por $1.190.812.

Plazo: 07 de julio de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartí formación Profesional Integral a Las siguientes fichas de aprendizaje 2910544, 2910559, 2910561 y 2910563 con fecha de inicio: 08 de febrero y Fecha finalización: 07/03/2024 Nombre del curso: Auditoria Interna de Calidad. 1.Reconocer las generalidades de la auditoría interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un sistema de gestión de calidad. 2. Desarrollar el proceso de planificación y preparación de las auditorías internas, según lo estipulado en el sistema de gestión de calidad de la organización. 3. Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la auditoría interna de la organización 4. Establecer acciones de mejora basado en los resultados presentados en el informe de la auditoría interna.	1.Registro de tiempo anexo a este informe. 2.Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Planeación y el alistamiento de los ambientes de formación virtual de las fichas: 2910544, 2910559, 2910561 y 2910563 Según guía GFPI-014 GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE".	Pantallazo del menú configurado de cada ficha según lineamientos.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	No hay evidencia en el mes de febrero debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	a).Creé y asocié aprendices matriculados en las rutas de aprendizaje de las siguientes fichas de formación: 22910544, 2910559, 2910561 y 2910563 Aprendices Formación: 80 Aprendices Formación: 80 Aprendices Formación: 80 Aprendices Formación: 80 El estado de las fichas de caracterización es en ejecución: b, Se crea y asocia aprendices, se inicia con el desarrollo de las actividades y se soportan mediante evidencia el cumplimiento, estas son cargados en la carpeta designada en el onedrive. C. Se evaluará en los primeros días del mes de marzo y d, No existieron anomalías, inconsistencias, ni novedades con los aprendices	
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	No hay evidencia en el mes de febrero debido a que no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	No hay evidencia en el mes de febrero debido a que no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se termino de documentar en la plataformas LMS, TERRITORIUM para la AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD, donde se complemento el portafolio de evidencias, talleres aplicados y foros.	Pantallazo del Portafolio del instructor ubicado en el onedrive donde se cargarán todos los soportes de los cursos

8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Presenté dentro de las fechas establecidas en el mes de febrero del año 2023 por la coordinación académica el formato informe mensual ejecución contractual con código GTH F-062 V.09 y el formato planilla de cobro versión 3.2.1	Pantallazo informe de ejecución contractual Cuenta de cobro y Planilla si contratista
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación	No hay evidencia en el mes de febrero debido a que no se presentaron novedades o inconsistencia en la ejecución de la formación
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Realice pago de Seguridad Social del mes de febrero con número de planillas No: 4540246096	Pantallazo pago seguridad social
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de febrero debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad

	sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de febrero debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presentó por medio de la plataforma Secop II, el informes mensuales de actividades del mes de febrero de 2023, junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas	Pantallazo plataforma secop II evidenciando que se presento el informe correspondiente
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de febrero debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cuenta con disponibilidad para atender las fichas programadas por la entidad	No hay evidencia para esta actividad
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de	Durante este mes no me fue requerido para desarrollar esta actividad	No hay evidencia en el mes de febrero debido a que durante este mes no fue requerido para desarrollar esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

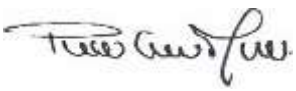
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINALNA
1.	NA	NA	NA	

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4540246096 de la planilla de pago de seguridad social del mes de febrero de 202. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
Contratista
C.C. No. 40077819 de Florencia

Recibí a satisfacción:

Firma

YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5878446 de 2024

Coordinador Académico Programas Especiales

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

1 Obligación

Acciones realizadas: Impartí formación Profesional Integral a Las siguientes fichas de aprendizaje 2910544, 2910559, 2910561 y 2910563 con fecha de inicio: 08 de febrero y Fecha finalización: 07/03/2024 Nombre del curso: Auditoria Interna de Calidad.
1.Reconocer las generalidades de la auditoría interna expresadas en las normas ISO 9000 e ISO 19011, para la implementación de auditorías en un sistema de gestión de calidad.
2. Desarrollar el proceso de planificación y preparación de las auditorías internas, según lo estipulado en el sistema de gestión de calidad de la organización.
3. Revisar la aplicación de los pasos a seguir en la realización de la auditoría interna de la organización
4. Establecer acciones de mejora basado en los resultados presentados en el informe de la auditoría interna.

Evidencia:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 08/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910544 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910563 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910559 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910561 - AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA BASADO EN LOS RESULTADOS PRESENTADOS EN EL INFORME DE LA AUDITORIA INTERNA.

RECONOCER LAS GENERALIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA EXPRESADAS EN LAS NORMAS ISO 9000 E ISO 19011, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORÍAS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA

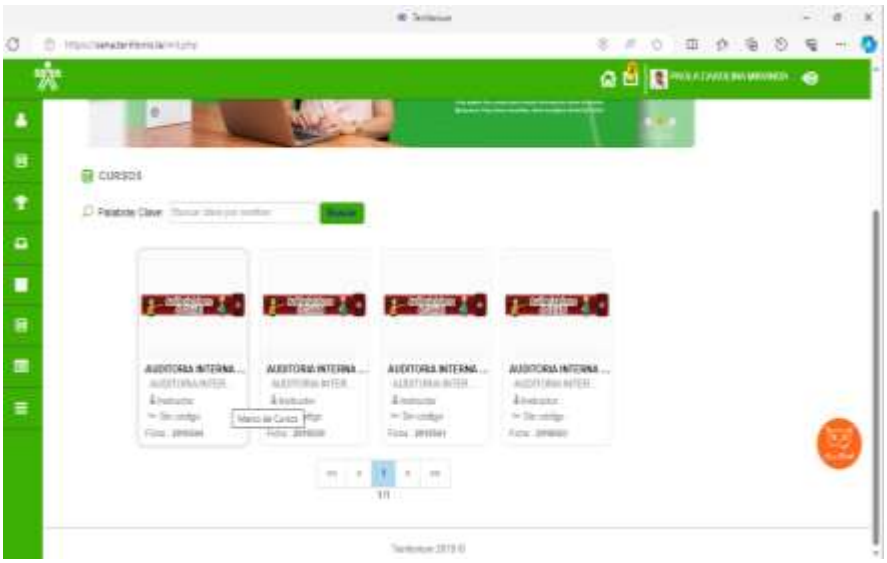
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

2 Obligación

Acciones realizadas: Planeación y el alistamiento de los ambientes de formación virtual de las fichas: 2910544, 2910559, 2910561 y 2910563. Según guía GFPI-014 GUÍA ORIENTACION FORMACIÓN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE".

Evidencia:



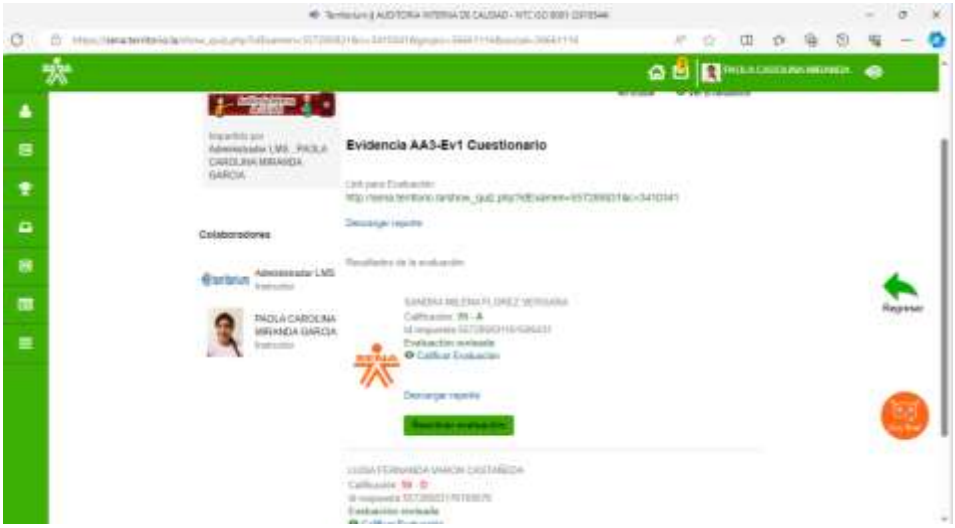


PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024

EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024







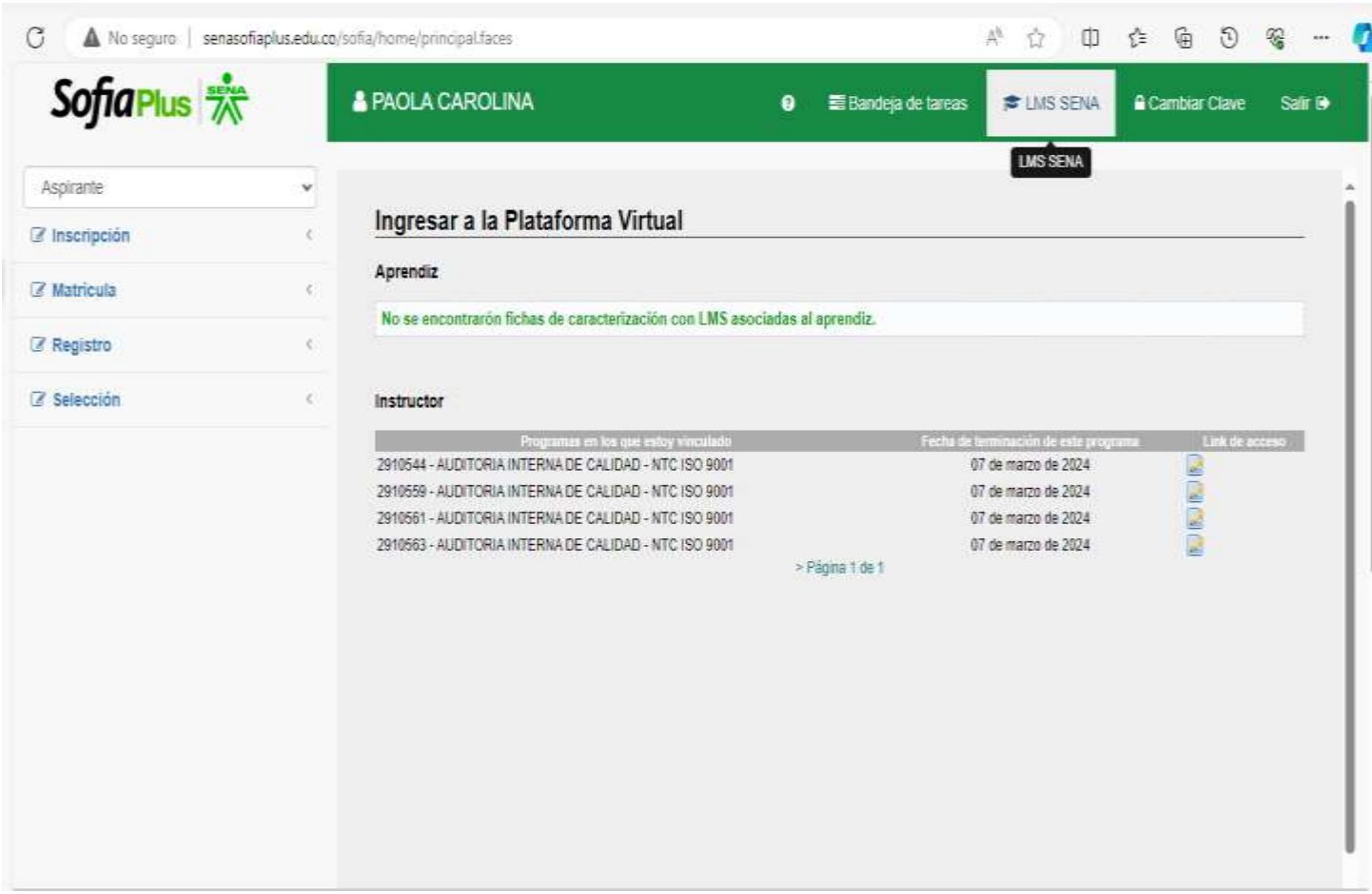
PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

4)**Obligación**

Acciones realizadas: a).Creé y asocié aprendices matriculados en las rutas de aprendizaje de las siguientes fichas de formación: 22910544, 2910559, 2910561 y 2910563
Aprendices Formación: 80
Aprendices Formación: 80 Aprendices Formación: 80 Aprendices Formación: 80

El estado de las fichas de caracterización es en ejecución: b, Se crea y asocia aprendices, se inicia con el desarrollo de las actividades y se soportan mediante evidencia el cumplimiento, estas son cargados en la carpeta designada en el onedrive. C. Se evaluará en los primeros días del mes de marzo y d, No existieron anomalías, inconsistencias, ni novedades con los aprendices

Evidencia:

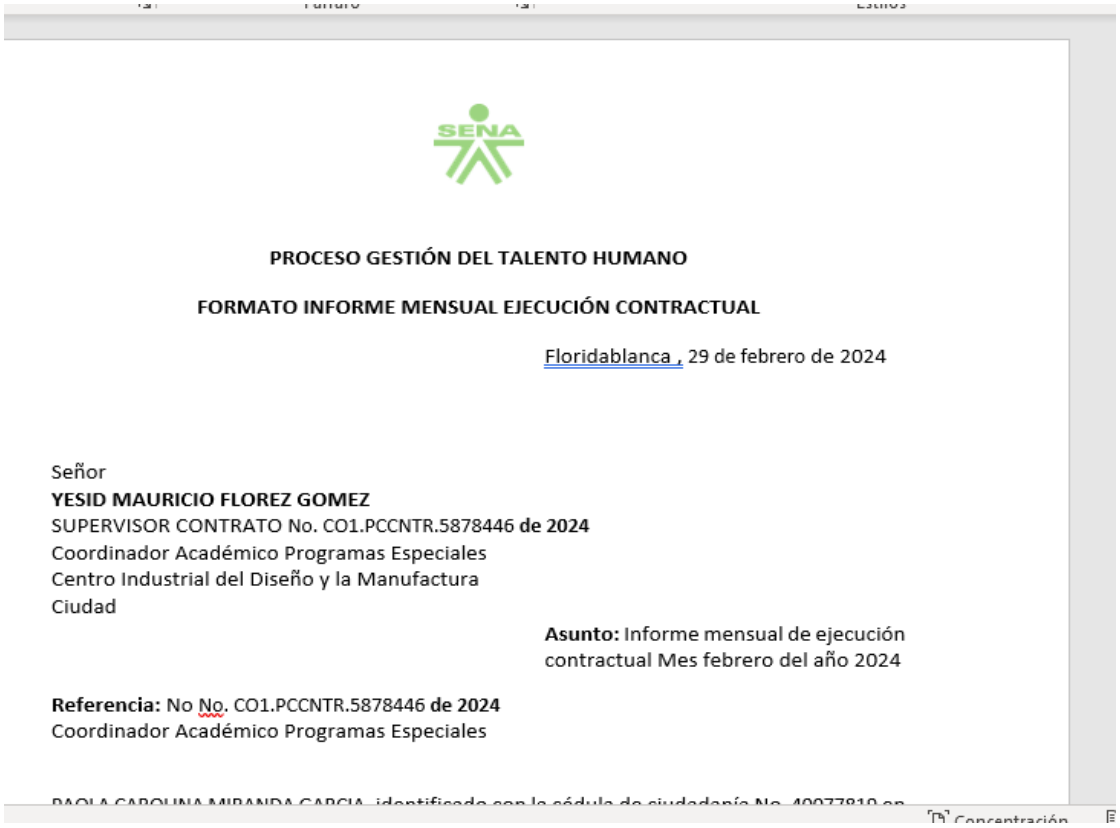


PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

8) Obligación

Acciones realizadas: Presenté dentro de las fechas establecidas en el mes de febrero del año 2023 por la coordinación académica el formato informe mensual ejecución contractual con código GTH F-062 V.09 y el formato planilla de cobro versión 3.2.1

Evidencia:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca , 29 de febrero de 2024

Señor
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5878446 **de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

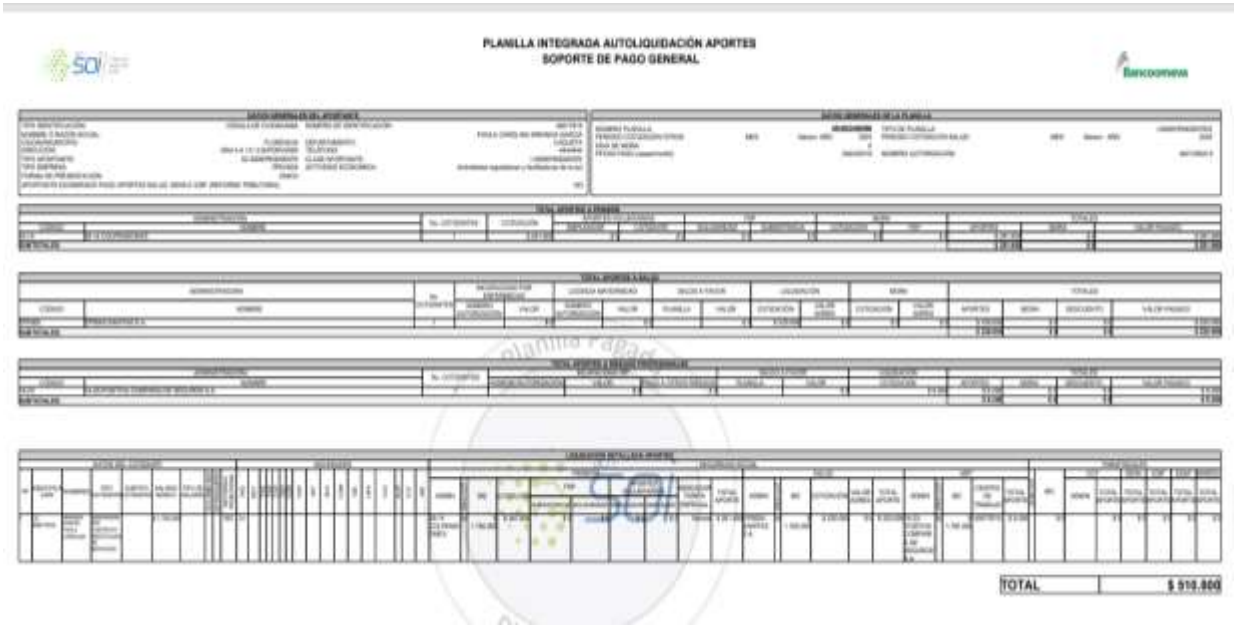
Referencia: No No. CO1.PCCNTR.5878446 **de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40077810 en

PAOLA CAROLINA MIRANDA GARCIA
CO1.PCCNTR.5878446 de 2024
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2024

10) Obligación

Acciones realizadas: Realice pago de Seguridad Social del mes de febrero con número de planillas No: 4540246096
Evidencia:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

TOTAL $ 510.800