SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: LOGISTICA Y TRANSPORTE

DOCENTE: GASPAR ANTONIO MANOTAS MUENTES MES: 16/2/2024
C.C.: 72199209 DE BARRANQUILLA TEL: 3046461325
CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
FICHA 2905109	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS.	6:00	8:00	**01/02/24**	**29/02/24**	29	X	X	X	X	X			Nodo Caribe Verde Ambiente Navegación	
FICHA 2905110	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS	14:00	16:00	**01/02/24**	**29/02/24**	28	X	X	X	X	X			Nodo Caribe Verde Ambiente Navegación	
FICHA 2905111	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS	16:00	18:00: p. m.	**01/02/24**	**29/02/24**	28	X	X	X	X	X			Nodo Caribe Verde Ambiente Navegación	
															Nodo Caribe Verde Ambiente Navegación	
															Nodo Caribe Verde Ambiente Navegación	
						Total	**85**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GASPAR ANTONIO MANOTAS MUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2905110 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS ASOCIADOS A LAS UNIDADES ESTRATÉGICAS DEL NEGOCIO.

DOCUMENTAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO EN LOS PROCESOS LOGÍSTICOS DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE SEGÚN OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS ACORDES AL NIVEL DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL MARCO FILOSÓFICO DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2905111 - ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS ASOCIADOS A LAS UNIDADES ESTRATÉGICAS DEL NEGOCIO.

DOCUMENTAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO EN LOS PROCESOS LOGÍSTICOS DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE SEGÚN OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LAS ESTRATEGIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS ACORDES AL NIVEL DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS LOGÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL MARCO FILOSÓFICO DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GASPAR ANTONIO MANOTAS MUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero de 2024

Señor (a)
RENÉ GREGORIO BARBOZA PÉREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5762722 - 2024
Coordinador Académico Logística y Transporte
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5762722 del año 2024

GASPAR ANTONIO MANOTAS MUENTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 72199209 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero**,** objeto de cobro del 01 al 29 de febrero 2024.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de (23.518.537), que se efectuarán de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días del mes de enero por valorde UN MILLÓN TRECIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE
($1.340.556), b) cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), c) Y un último pago correspondiente al mes de junio por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS NOVENTA
Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 4.313.299), los cuales deberán ser consignados en la cuenta de ahorros No. 77062494185 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde El 22 de enero de 2024, hasta el 29 de junio de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales carácter temporal para la Formación Profesional Integral, en formación regular titulada y complementaria para el programa Formación Coordinación de Procesos Logísticos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación complementaria virtual a las siguientes fichas: Ficha 2905109 CPL25 MANEJO POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS. Ficha 2905110 CPL 21 ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS Ficha 2905111 CPL 20 ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS	Reporte de horas de Sofía Plus del mes en curso y evidencias de clases virtuales Portafolio del instructor cargado en la plataforma territorio
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requeridapara la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregados los documentos al equipo Sofía	Contrato y programación
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Queda pendiente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignadas	Reporte de juicios evaluativos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9462982898 de la planilla de Enlace operativo correspondiente al periodo en cuestión., la cual se reporta para el mes de enero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
GASPAR ANTONIO MANOTAS MUENTES
Contratista
C.C. No. 72199209

Recibí a satisfacción:

Firma

RENÉ GREGORIO BARBOZA PÉREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5762207- 2024
Coordinador Académico Logística y Transporte

ANEXO CAPTURA DE PANTALLAS DE LAS CLASES VIRTUALES MEDIADAS POR TIC PRARA CADA UNA DE LAS FICHAS ASIGNADAS: 2905109 CPL25/ 2905110 CPL21/ 2905111CPL20





